

REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – LUMSA SEZ. EDAS

- Art. 1 – Utenti
- Art. 2 – Apertura dell'aula
- Art. 3 – Accesso all'aula
- Art. 4 – Utilizzo dei sistemi informatici
- Art. 5 – Stampe
- Art. 6 - Limitazioni all'utilizzo dei sistemi informatici
- Art. 7 – Divieti

ARTICOLO 1 – UTENTI

L'uso dei sistemi informatici è consentito:

- Ai docenti della LUMSA sez. EDAS
- Agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale e Magistrale della LUMSA sez. EDAS.

ARTICOLO 2 – APERTURA DELL'AULA

L'aula informatica è aperta al pubblico:

MARTEDI' h. 12.00 – 14.00

VENERDI' h. 17.00 – 19.00

ARTICOLO 3 – ACCESSO ALL'AULA

Gli utenti che accedono all'Aula vengono registrati dal personale addetto, indicando il nome e cognome, l'orario di ingresso ed il numero della postazione occupata.

Non è consentito l'accesso all'Aula se tutte le postazioni funzionanti sono regolarmente occupate.

ARTICOLO 4 – UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

L'utente dei sistemi informatici si assume la responsabilità del loro corretto utilizzo, in particolare impegnandosi a salvaguardarne la funzionalità e ad utilizzarli esclusivamente per attività istituzionali.

L'utente che rileva un malfunzionamento di un sistema è tenuto a segnalarlo immediatamente al Responsabile dell'aula.

L'uso scorretto di mezzi informatici è oggetto della legge n.547 del 31/12/1993 relativa alle "Norme del Codice di Procedura Penale in tema di criminalità informatica"

ARTICOLO 5 - STAMPE

L'utente che ha necessità di stampare informa preventivamente il Responsabile dell'aula, il quale autorizza l'operazione e verifica che vengano utilizzati materiali di consumo forniti dall'utente o in minima quantità di proprietà dell'Università.

ARTICOLO 6 - LIMITAZIONI ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

E' vietato tentare di rimuovere o di scavalcare le limitazioni o le protezioni stabilite dall'amministratore di sistema.

E' vietato utilizzare i sistemi per infrangere in qualsiasi modo le norme a tutela della proprietà intellettuale.

I supporti rimovibili vanno verificati con il software antivirus subito dopo la loro introduzione nel sistema.

Se tutte le postazioni funzionanti sono occupate ed un potenziale utente è in attesa fuori dall'Aula che una di esse si liberi, vige la limitazione che uno Studente non può utilizzare i sistemi informatici fino ad un massimo di un'ora. Qualora la disponibilità delle postazioni lo consentisse, potrà usufruire di ulteriori ore o frazioni, fino ad un totale massimo di due ore.

Uno Studente non può installare software.

L'accesso alle risorse hardware e software dei computers, alla rete Internet e ai suoi servizi è permesso esclusivamente per fini didattici o di ricerca nel rispetto delle succitate norme.

Al Responsabile dell'aula è consentito in qualunque momento la visione delle attività svolte dagli utenti. L'utente sarà interrotto nell'utilizzo dei servizi qualora il proprio comportamento si dimostri dannoso o comunque irrispettoso del lavoro altrui o qualora utilizzi detti servizi per scopi non didattici, con esiti censurabili. Sono vietate le *chat* o la consultazione di siti offensivi delle norme sulla pubblica decenza o che contravvengano alla normativa penale.

L'utente è l'unico responsabile delle eventuali azioni illecite o di disturbo compiute nonché di tutto il materiale e i mezzi utilizzati e ne risponderà nelle opportune sedi: eventuali file di registro (log) verranno utilizzati per identificare l'autore degli illeciti.

In caso di manutenzioni ordinarie o straordinarie, guasti o altri problemi non sarà garantito il ripristino di tutte o parte delle funzionalità dei sistemi nè tantomeno il rapido intervento o ancora il preavviso su base personale. Sarà cura di ogni utente la lettura dei messaggi affissi in aula, la consultazione delle bacheche elettroniche e l'uso dei programmi atti a informarlo di limiti e scadenze; nessun danno diretto o indiretto sarà attribuibile alla perdita dei dati o al mancato usufruimento degli abituali servizi. Sarà cura di ogni utente il salvataggio del proprio lavoro (backup), mediante copie dei file importanti su un'eventuale pen drive.

ART. 7 – DIVIETI

Nell'Aula è vietato:

- mangiare o bere;
- fumare;
- parlare ad alta voce o comunque causare rumori.

E' vietato modificare le impostazioni hardware del computer, le impostazioni di Windows, le impostazioni di tutte le applicazioni installate, ecc...

E' vietata la disinstallazione delle applicazioni esistenti o di qualsiasi altro file (ad eccezione dei file con dati personali).

E' vietata l'installazione di qualsiasi applicazione senza la preventiva approvazione degli Amministratori dell'Aula.

Attenzione

Periodicamente e senza alcun preavviso, l'Amministratore dell'Aula potrà provvedere al ripristino della funzionalità dei PC. Ciò comporta la cancellazione di tutti i dati eventualmente salvati sui PC.

Si consiglia di salvare i dati personali su pen drive. Non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali.

Il Coordinatore delle Attività Accademiche
(Prof. Antonio Panico)

