

### INFORMATIVA MODULISTICA

Caro studente/docente di seguito la informiamo per quali finalità le chiediamo di fornirci i suoi dati personali inseriti nella modulistica a sua disposizione online e presso le segreterie; le finalità cambiano a seconda della modulistica compilata.

\*\*\*\*

#### Informativa per trattamento di dati personali Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13, Reg. (UE) 2016/679

La presente informativa è fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Resta ferma l'osservanza da parte di **LUMSA** della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta**, con sede in Via della Traspontina, 21 – Roma, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO- DATA PROTECTION OFFICER)** – Il Titolare ha inoltre provveduto a nominare il Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679 di cui riportiamo di seguito i contatti: email [dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it)

| <i>Finalità del trattamento</i>   | <i>Base giuridica del trattamento</i>  | <i>Periodo conservazione dati</i>  |
|---|--|--|
| <p>A) IN CASO DI COMPILAZIONE, AD ESEMPIO, DI MODULO DOMANDA ANNI SUCCESSIVI, DOMANDA ISCRIZIONI PRIMO ANNO, RINUNCIA AL DOTTORATO, ISCRIZIONI SSPL, DOMANDA ISCRIZIONE SINGOLO CORSO, RIPRESA STUDI, MODULO PIANO DI STUDIO INDIVIDUALE, DOMANDA DI LAUREA, VALUTAZIONE CARRIERA, MODELLO MOBILITÀ DIDATTICA E DI STAFF ECC.:</p> <p>Istanze relative a iscrizioni a corsi, master, scuole di specializzazione, dottorati, ripresa studi, passaggi di corso, progetto Erasmus:</p> <p>- elaborazione della fascia contributiva proporzionale al reddito, calcolo dell'importo delle tasse dovute, gestione di eventuali pratiche relative a domande di esonero di pagamento delle tasse universitarie, iscrizione a bandi o richiesta di altri servizi e/o</p> | <p>Art. 6 par. 1 lett. b)<br/>Esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali</p> <p>Art. 6 par. 1 lett. c)<br/>Obbligo di legge</p> | <p>I dati personali contenuti nei moduli saranno conservati per 10 anni a seguito di cessazione del rapporto o per il tempo necessario previsto dalla legge relativamente a questioni di natura extracontrattuale e contrattuale che potrebbero sorgere</p> <p>I dati personali che entreranno nel fascicolo dello studente, nelle graduatorie, nei verbali dei test di ammissione e nei decreti inerenti studenti e laureati saranno conservati dall'Università LUMSA per un <u>tempo illimitato</u> (Art. 1 decreto ministeriale 30 maggio 2001 - "Individuazione di dati essenziali sulle carriere degli studenti")</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>interventi per il diritto allo studio universitario, come la concessione di benefici e/o di eventuali agevolazioni previste dalla legge, valutazione del curriculum e del percorso accademico;</p> <p>- gestione della carriera universitaria e attività connesse (gestione piano di studio, domanda di laurea e/o sospensione della carriera, iscrizione e frequenza ai corsi universitari, utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica, invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria);</p> <p>- gestione del rapporto didattico e amministrativo tra ateneo-studenti e ateneo-docenti/staff, nonché dell'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli interessati;</p> <p>- gestione domande di mobilità didattica e dello staff;</p> |  |  |
| <p><b>B) IN CASO DI COMPILAZIONE, AD ESEMPIO, DI MODULO RICHIESTA CERTIFICATI, RILASCIO DIPLOMA DI LAUREA, RESTITUZIONE DIPLOMA DI MATURITÀ, NULLA OSTA BIBLIOTECA, DUPLICATO LIBRETTO ECC:</b></p> <p><b>Gestione delle richieste dello studente/corsista</b> (es. richiesta di certificati, attestati, duplicato libretto, nulla osta biblioteca, anticipo esami)</p>  | <p>Art. 6 par. 1 lett. b)<br/>Esecuzione di misure contrattuali</p> <p>Art. 6 par. 1 lett. c)<br/>Obbligo di legge</p> | <p>I dati personali contenuti nei moduli saranno conservati per 10 anni a seguito di cessazione del rapporto o per il tempo necessario previsto dalla legge relativamente a questioni di natura extracontrattuale e contrattuale che potrebbero insorgere</p> <p>I dati personali che entreranno nel fascicolo dello studente, nelle graduatorie, nei verbali dei test di ammissione e nei decreti inerenti studenti e laureati saranno conservati dall'Università LUMSA per un <u>tempo illimitato</u> (Art. 1 decreto ministeriale 30 maggio 2001 - "Individuazione di dati essenziali sulle carriere degli studenti")</p> |
| <p><b>C) IN CASO DI COMPILAZIONE, AD ESEMPIO, DI MODULO RICHIESTA FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI RICERCA, RICHIESTA RIMBORSO SPESE, RICHIESTA</b></p>   | <p>Art. 6 par. 1 lett. b)<br/>Esecuzione di misure contrattuali</p>  | <p>I dati personali contenuti nei moduli saranno conservati per 10 anni a seguito di cessazione del rapporto o per il tempo necessario previsto dalla legge relativamente a questioni di</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>AUTORIZZAZIONE MISSIONI ECC:</b><br><br><b>Gestione delle richieste dei docenti/ricercatori</b> relative a finanziamenti, fondi, rimborsi spese (es. per progetti di ricerca, mobilità, pubblicazioni)  |   | natura extracontrattuale e contrattuale che potrebbero insorgere |
| <b>D) IN CASO DI COMPILAZIONE, AD ESEMPIO, DI QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE STAGE, PARTICIPANT REPORT FORM - KA1 (ERASMUS) ECC.:</b><br><br><b>Raccolta questionari di valutazione</b> stage/tirocini/Erasmus ecc.   | Art. 6 lett. f)<br>Legittimo interesse<br><br>Art. 6 lett. c)<br>Obbligo di legge | 5 anni salvo diverso obbligo di legge                            |
| <b>E) IN CASO DI COMPILAZIONE, AD ESEMPIO, DI RICHIESTA DI TIROCINIO POST LAUREA, RICHIESTA DI TIROCINIO IN SOVRANNUMERO ECC.:</b><br><br><b>Richiesta di iscrizione a tirocini</b> non compresi nel piano didattico e attività ad essi connesse (adesione volontaria) e assistenza all'inserimento nel mondo del lavoro | Art. 6 par. 1 lett. a)<br>Consenso  | Fino a revoca del consenso                                       |

### Conferimento dati

I dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti e Università e docenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'instaurazione del rapporto tra studenti e Università e tra docenti e Università e per l'erogazione dei servizi richiesti dagli utenti.

Il mancato conferimento dei dati di cui alla finalità A), che è libero, preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'Università. L'omesso conferimento dei dati, che è libero, di cui alle finalità B) C) comporta l'impossibilità di accedere ai servizi/erogazioni richieste.

Quanto alla finalità D) –raccolta questionari di valutazione: il conferimento è libero, salvo quando sussiste un obbligo di legge. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per l'Università di usare i dati per valutare il corso o l'attività frequentata.

Finalità E) – gestione dei tirocini: il conferimento è libero. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare servizi di supporto all'inserimento nel mondo del lavoro.

In caso di obbligo di legge il conferimento di dati è obbligatorio Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il titolare di adempiere ad obblighi di legge.

### Destinatari

Al fine di ottemperare ai contratti in essere o finalità connesse, i suoi dati saranno condivisi con terzi appartenenti alle seguenti categorie: -soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta e delle reti di telecomunicazioni; -liberi professionisti, studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; - soggetti pubblici non economici o consorzi partecipati dall'Ateneo quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente - soggetti pubblici e privati qualora tali soggetti ne facciano richiesta al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale degli studenti e dei laureati dell'Ateneo; - autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso l'Ateneo.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali saranno trasferiti extra UE verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale solo nei casi di seguito individuati. I dati saranno trasferiti:

- ad Autorità all'estero, su richiesta, nel caso in cui sia necessario verificare il titolo di studi per ragioni professionali o per prosecuzione degli studi;
- ad Ambasciate all'estero, anche per esoneri ad esempio nel caso di servizio militare;
- ad Università extra UE, nell'ambito di scambi internazionali per studenti in-going e out-going;
- ad aziende/enti in caso di attivazione di tirocini all'estero;
- nel caso di studenti internazionali ad Università all'estero anche extra UE di provenienza dello studente stesso.

Il trasferimento si basa sull'art. 49 "deroghe in specifiche situazioni" paragrafo 1 lett. b) e c) ossia:

Let. b): trasferimento necessario all'esecuzione di un contratto tra interessato e titolare;

Let. c): trasferimento necessario all'esecuzione di un contratto tra titolare e altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato.

### **Diritti dell'interessato | Reclamo Autorità di controllo**

Potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, inviando una mail all'indirizzo [privacy@lumsa.it](mailto:privacy@lumsa.it), telefonando al numero 06 684221 oppure contattando il DPO all'indirizzo [dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it). Ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati per la finalità di cui alla lettera D) dell'informativa.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Nei casi previsti, lei ha il diritto alla portabilità dei suoi dati e in tal caso il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano.

### **Modifica informativa sulla Privacy**

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

*Data di aggiornamento: 26 giugno 2019*