



**LUMSA**  
UNIVERSITÀ

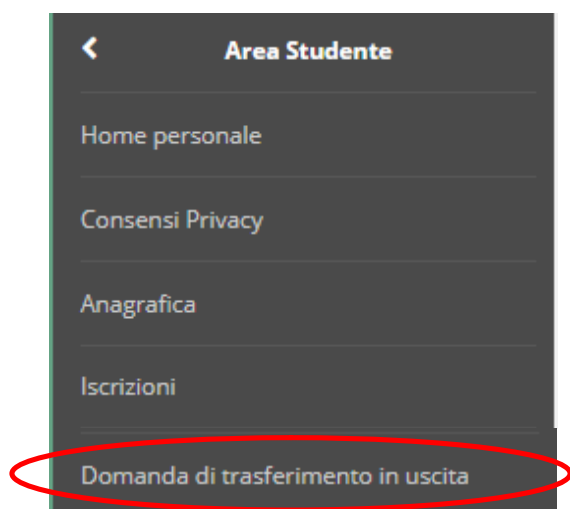
**Guida per la  
presentazione on line  
della domanda di trasferimento in uscita**

## PREMESSA

Gli studenti che richiedono il trasferimento in uscita presso altro Ateneo devono essere in regola con le tasse e contributi per tutti gli anni d'iscrizione alla LUMSA e non avere libri in prestito di proprietà dell'Ateneo.

E' possibile presentare la domanda **dal giorno 15/07/2021 al giorno 31/12/2021** secondo quanto riportato nel Regolamento per le iscrizioni [https://lumsa.it/sites/default/files/ateneo/economato/Regolamento\\_iscrizioni\\_2021\\_2022.pdf](https://lumsa.it/sites/default/files/ateneo/economato/Regolamento_iscrizioni_2021_2022.pdf)

**Accedere a Mi@Lumsa** ( <https://servizi.lumsa.it> ), effettuare il login e nel MENU in alto a destra su Area Studente cliccare ***"Domanda di trasferimento in uscita"***.



- **Cliccare** "Inserisci Domanda di Trasferimento".

## Elenco Domande di Trasferimento

In questa pagina sono elencate le Domande di Trasferimento presentate

### Dettaglio Ultima Iscrizione

Anno Accademico	2020
Data Iscrizione	31/03/2021
Dipartimento	Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne
Corso di studio	ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE
Percorso di studio	Consulenza aziendale
Anno corso	2
Tipo iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Sede	ROMA
Anno Regolamento	2019/2020
Stato	 Attivo

### Domande di Trasferimento in Uscita

 Nessuna Domanda di Trasferimento.

[Inserisci Domanda di Trasferimento](#)

**- Selezionare l'Ateneo di trasferimento scegliendo prima la Regione di appartenenza e poi cliccare "Avanti".**

Scelta ateneo


Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di trasferimento

Cerca Ateneo

Regione:

[Cerca](#)

Scelta Ateneo

Cerca  

sel	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti di L'AQUILA	L'AQUILA	AQ
<input type="radio"/>	Istituto Superiore di Educazione Fisica pareggiato dell'Aquila	L'AQUILA	AQ
<input type="radio"/>	Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di CHIETI e PESCARA	CHIETI	CH
<input type="radio"/>	Università degli Studi de L'AQUILA	L'AQUILA	AQ
<input type="radio"/>	Università degli Studi di TERAMO	TERAMO	TE
<input type="radio"/>	Università Telematica "Leonardo Da Vinci" di CHIETI	TORREVECCHIA TEATINA	CH

[Indietro](#)

[Avanti](#)

**- Selezionare il corso di studio scegliendo prima la tipologia di corso o il Dipartimento e poi cliccare "Cerca corso di studio".**

## Selezione corso di studio

Attenzione: nel selezionare la tipologia corso individuare le seguenti casistiche:

- L1 corso di laurea
  - L2 corso di laurea
  - LM corso di laurea magistrale
  - LM5 corso di laurea magistrale a ciclo unico
- e cercare il corso di studio verso cui trasferirsi.

Domanda di trasferimento in uscita	
Anno di Presentazione	2020
Ateneo	Università degli Studi de L'AQUILA

Ricerca Corso di Studi

Dipartimento: --

Tipologia Corso: --

Cerca corso di studio

Indietro Avanti

Infine cliccare "Avanti".

## Conferma domanda di trasferimento

Controlla i dati inseriti e premi il pulsante "avanti".

Domanda di trasferimento in uscita	
Anno di Presentazione	2020
Ateneo	Università degli Studi de L'AQUILA
Dipartimento	ECONOMIA
Corso di Studio	Economia e Amministrazione delle Imprese (Classe L-18)
Sede	L'AQUILA
Classe	Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Stato	In Bozza

Indietro Avanti

Confermare la scelta cliccando su "Avanti"

- Allegare copia del documento di identità fronte-retro.


Per inserire l'allegato cliccare "Inserisci allegato"

## Allegati domanda

Inserire copia del documento di identità fronte retro.

Domanda di trasferimento in uscita	
Anno di Presentazione	2020
Ateneo	Università degli Studi de L'AQUILA
Dipartimento	ECONOMIA
Corso di Studio	Economia e Amministrazione delle Imprese (Classe L-18)
Sede	L'AQUILA
Classe	Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Stato	In Bozza

### Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserire il titolo del documento nel campo "Titolo".  
Inserire la descrizione del documento da allegare nel campo "Descrizione".  
Successivamente cliccare "Scegli file" e per completare l'operazione cliccare "Avanti".

## Allegato domanda

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento




<b>Titolo:*</b>	<input type="text"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text"/> <small>Caratteri rimanenti: 255</small>
<b>Allegato:*</b>	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nel caso occorresse modificare oppure eliminare l'allegato inserito, utilizzare le icone nel riquadro "Azioni".

Lista allegati

**Allegati presenti**

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
carta identità	carta identità		  

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per concludere il processo di trasferimento in uscita premere il tasto "Avanti".

## Pagina di visualizzazione Dettaglio Domande di Trasferimento presentate

La pagina visualizza il dettaglio della domanda di trasferimento selezionata dall'utente.

Dopo aver stampato la domanda di trasferimento in uscita, firmare di proprio pugno la domanda e inserirla nella sezione "Allegati carriera", presente nel MENU.

### Domanda di trasferimento in uscita

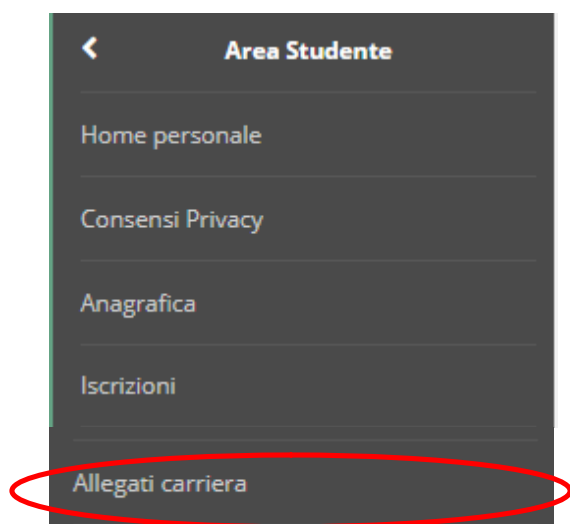
Anno di Presentazione	2020
Ateneo	Università degli Studi de L'AQUILA
Dipartimento	ECONOMIA
Corso di Studio	Economia e Amministrazione delle Imprese (Classe L-18)
Sede	L'AQUILA
Classe	Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Stato	Presentata

Stampa Domanda di Trasferimento

Indietro

Infine stampare la domanda di trasferimento e **versare 116 euro quale tassa di congedo comprensiva dell'imposta di bollo virtuale per il trasferimento**, che troverai nella home page di Mi@Lumsa alla voce "Tasse".

Dopo aver stampato e firmato la domanda di trasferimento in uscita, è **obbligatorio inserirla nella sezione "Allegati carriera", presente nel MENU.**



In tale sezione è obbligatorio allegare anche il nulla osta all'iscrizione da parte dell'Ateneo verso il quale si intendono proseguire gli studi.

Verificata la regolarità della posizione amministrativa dello studente, l'acquisizione del pagamento dei 116 euro e dell'inserimento della domanda firmata e del nulla osta, la Segreteria Studenti provvederà ad inviare la carriera all'Ateneo prescelto.

Lo studente sarà avvisato immediatamente mediante l'invio di una email di approvazione della domanda di trasferimento.

## **RICHIESTE DI ASSISTENZA**

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email:  
[supp\\_tec\\_prenotazioni@lumsa.it](mailto:supp_tec_prenotazioni@lumsa.it) specificando:

**COGNOME**

**NOME**

**DATA DI NASCITA**

**DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO**