



**LUMSA**  
UNIVERSITÀ

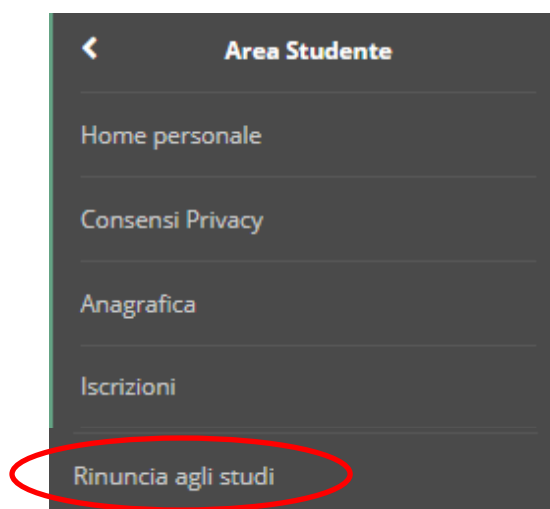
**Guida per la  
presentazione on line  
della domanda di rinuncia agli studi**

## PREMESSA

Per poter rinunciare agli studi **lo studente deve essere in regola con il pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi relativamente all'ultimo anno di iscrizione** e non avere libri in prestito di proprietà dell'Ateneo.

**La rinuncia agli studi è un atto personale, irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera universitaria precedentemente percorsa.**

**Accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>), effettuare il login e nel MENU in alto a destra su Area Studente cliccare **"Rinuncia agli studi"**.**



- **Cliccare "Inserisci Domanda di Rinuncia".**

### Elenco Domande di Rinuncia

In questa pagina sono elencate le Domande di Rinuncia inserite

#### Dettaglio Ultima Iscrizione

Anno Accademico	2019
Data Iscrizione	11/10/2019
Dipartimento	Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne
Corso di studio	RELAZIONI INTERNAZIONALI
Ordinamento di Corso di Studio	RELAZIONI INTERNAZIONALI
Percorso di studio	Politica e governo internazionale
Anno corso	1

#### Domande di Rinuncia

 Nessuna Domanda di Rinuncia.

[Inserisci Domanda di Rinuncia](#)

- **Selezionare la tipologia di domanda “Rinuncia” e cliccare “[Avanti](#)”.**

## Dettagli domanda di rinuncia

In questa pagina è necessario indicare la motivazione per la chiusura della carriera.

Scelta motivazione chiusura carriera \_\_\_\_\_

Rinuncia

- **Inserire la data della domanda e cliccare “[Avanti](#)”.**

## Dettagli domanda di rinuncia

In questa pagina si inseriscono i dettagli della domanda di rinuncia

Dettagli Domanda di rinuncia \_\_\_\_\_

**Data\***

(gg/MM/yyyy)

- **Allegare copia del documento di identità fronte-retro.**  
**Per inserire l'allegato cliccare “[Inserisci allegato](#)”**

## Allegati domanda


Inserire copia del documento di identità fronte retro.

### Domanda di rinuncia

Anno di Presentazione	2020
Motivazione	Rinuncia
Data	11/11/2020
Nota	
Stato	In Bozza

### Lista allegati

#### Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Inserire il titolo del documento nel campo "Titolo".

Inserire la descrizione del documento da allegare nel campo "Descrizione".

Successivamente cliccare "Scegli file" e per completare l'operazione cliccare "Avanti".

### Allegato domanda

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

<b>Titolo:*</b>	<input type="text"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text"/> <small>Caratteri rimanenti: 255</small>
<b>Allegato:*</b>	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto




Indietro

Avanti

Nel caso occorresse modificare oppure eliminare l'allegato inserito, utilizzare le icone nel riquadro "Azioni".

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
carta identità	carta identità		  

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Per concludere il processo di rinuncia agli studi premere il tasto "Avanti".

## Pagina di visualizzazione Dettaglio Domande di rinuncia presentate

La pagina visualizza il dettaglio della domanda di rinuncia selezionata dall'utente.

### Domanda di rinuncia

Anno di Presentazione	2020
Motivazione	Rinuncia
Data	30/03/2021
Stato	Presentata

Stampa Domanda di rinuncia

Indietro

Infine stampare la domanda di rinuncia e **versare 16 euro quale marca da bollo virtuale per la rinuncia**, che troverai nella home page di Mi@Lumsa alla voce "Tasse".

Dopo aver stampato e firmato la domanda di rinuncia, è obbligatorio inserirla nella sezione "Allegati carriera", presente nel MENU.

**Verificata la regolarità della posizione amministrativa dello studente, l'acquisizione del pagamento dei 16 euro quale marca da bollo e dell'inserimento della domanda firmata, la Segreteria Studenti provvederà alla chiusura della carriera per Rinuncia.**

Lo studente sarà avvisato immediatamente mediante l'invio di una email di approvazione della domanda di chiusura della carriera.

### **RICHIESTE DI ASSISTENZA**

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email: [supp\\_tec\\_prenotazioni@lumsa.it](mailto:supp_tec_prenotazioni@lumsa.it) specificando:

**COGNOME**

**NOME**

**DATA DI NASCITA**

**DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO**