



LUMSA
UNIVERSITÀ

**Guida per la
prenotazione on line alla prova di ingresso
A.A. 2020/2021**

PREMESSA

L'immatricolazione ai corsi di laurea della LUMSA è subordinata al superamento di un test di ingresso, la cui data deve essere prenotata secondo le indicazioni contenute in questa guida.

La procedura di prenotazione della prova consente di:

- scegliere la tipologia di ingresso nell'Ateneo (immatricolazione, trasferimento o secondo titolo);
- scegliere la tipologia di corso di studio (triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico);
- scegliere il corso di studio cui iscriversi;
- scegliere la data della prova.

ATTENZIONE

Prima di procedere con l'iscrizione on line alla prova di ingresso, è opportuno tener presente le seguenti raccomandazioni:

1. non usare mai i tasti "avanti" e "indietro" del browser bensì i pulsanti della procedura;
2. se si sbaglia l'inserimento dei dati, cliccare nuovamente sul link "AMMISSIONE", selezionare il processo da annullare (tasto "Annulla il processo selezionato").

1. REGISTRAZIONE ANAGRAFICA

Accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>) e nel box di sinistra cliccare "Registrazione". Sarà bene conservare *nome utente e password*, ottenuti al termine della procedura.

2. PRENOTAZIONE ALLA PROVA

Accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>), effettuare il login e cliccare "Ammissione" presente nel menu in alto a destra su Area registrato.



- **Cliccare** "Procedere con l'Ammissione".

Procedere con l'Ammissione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile:

- **prenotare la prova** di ammissione per i corsi di studio **triennali e magistrali a ciclo unico**;
- eseguire l'**accesso con pre-iscrizione** ai corsi di laurea **magistrale**

[Procedere con l'Ammissione](#)

- Scegliere la “Tipologia di ingresso” e cliccare “Avanti”.



Tipologia di ingresso

Selezionare la categoria di ingresso cui appartieni.

Scelta tipologia di ingresso

Tipologia di ingresso*

- Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico
- Immatricolazione (solo per lauree magistrali biennali)
- Passaggio di corso (già iscritti LUMSA che cambiano corso di laurea)
- Secondo Titolo (già in possesso di una laurea)
- Trasferimento (proveniente da altro Ateneo)

Indietro Avanti

- Selezionare “Scelta tipologia corso” e cliccare “Avanti”.

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

- Corso di Laurea
- Laurea Magistrale Ciclo Unico

Indietro Avanti

- **Selezionare** “la prova relativa al corso di studio” e **premere** “Avanti”.



Elenco delle prove

Selezionare la prova del corso di laurea al quale si intende iscriversi.

Scelta del corso di studio e della prova

- Prova* Immatricolazione L12 Mediazione linguistica e culturale (A.A.2020/2021)
- Prova* Immatricolazione L18 Economia e gestione aziendale (A.A.2020/2021)
- Prova* Immatricolazione L20 Scienze della Comunicazione, marketing e digital media (A.A.2020/2021)
- Prova* Immatricolazione L24 Scienze e Tecniche Psicologiche (A.A. 2020/2021)
- Prova* Immatricolazione L36 Scienze politiche e internazionali (A.A. 2020/2021)
- Prova* Immatricolazione L39 Scienze del Servizio sociale e del non profit (A.A.2020/2021)
- Prova* Immatricolazione L19 Scienze dell'educazione -Roma- (A.A.2020/2021)
- Prova* Immatricolazione L31 Tecniche Informatiche per la gestione dei dati (A.A.2020/2021)
- Prova* Immatricolazione L33 Economia e commercio -Palermo- (A.A.2020/2021)



- **Confermare la scelta effettuata cliccando** “Conferma e prosegui”



Conferma scelta del corso di studio

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Corso di studio

Tipologia titolo di studio	Laurea Triennale
Tipologia di corso	Corso di laurea
Descrizione	Immatricolazione L24 Scienze e Tecniche Psicologiche

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

- DICHIARAZIONI DI INVALIDITÀ

Il candidato che non deve inserire alcuna dichiarazione di invalidità deve cliccare “Avanti” e seguire lo svolgimento della procedura di cui al punto 3.



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: In questa pagina il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA) è tenuto a segnalare le suddette condizioni cliccando “Inserisci nuova dichiarazione”

Elenco delle dichiarazioni

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se si intende inserire una dichiarazione riguardante la propria invalidità è necessario cliccare "Inserisci nuova dichiarazione"



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data in cui si effettua tale dichiarazione e la percentuale di invalidità riconosciuta. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

Nuova dichiarazione

Tipologia:* - ▾

Data Dichiarazione: (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Inserire la **tipologia** di dichiarazione utilizzando il menu a tendina

-

-

- Disabilità multipla
- Cecità e menomazioni visive
- Sordità e menomazioni uditive
- DSA
- Disabilità motorie permanenti e provvisorie
- Difficoltà mentali
- Altro
- Discalculia
- Disgrafia
- DSA MISTO

- Inserire la percentuale HANDICAP (usando il punto per i decimali)



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data in cui si effettua tale dichiarazione e la percentuale di invalidità riconosciuta. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

Nuova dichiarazione

Tipologia:* Altro ▾

Percentuale invalidità:* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione: (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Inserire la data della dichiarazione e cliccare "Avanti".

- Conferma dei dati inseriti cliccando "Conferma"



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA
Tipologia:
Percentuale di invalidità:
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

[Indietro](#) [Conferma](#)

- Per inserire gli allegati cliccare "[Inserisci allegato](#)"



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:


- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione
Tipologia:
Percentuale di invalidità:
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

- Inserire il titolo del documento nel campo "[Titolo](#)". Inserire la descrizione del documento da allegare nel campo "[Descrizione](#)". Successivamente cliccare "[Scegli file](#)" e per completare l'operazione cliccare "[Avanti](#)".

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:*

Scegli file

Nessun file selezionato

Indietro

Avanti

- Cliccare "Avanti" dopo avere completato tutta la procedura.

Nel caso occorresse modificare oppure eliminare l'allegato inserito, utilizzare le icone nel riquadro Azioni.



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione

Tipologia:

Percentuale di invalidità:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
prova		  

Inserisci Allegato

Indietro

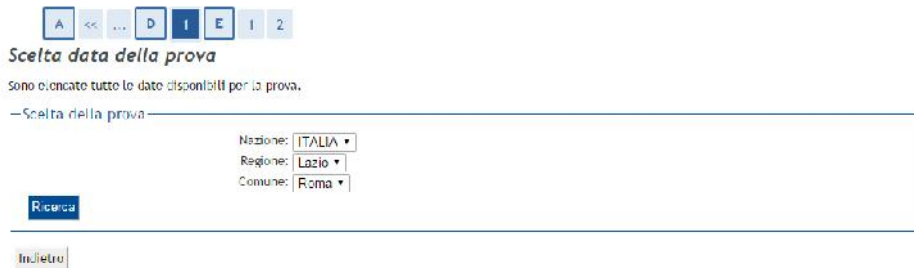
Avanti

3. SCELTA DATA DELLA PROVA

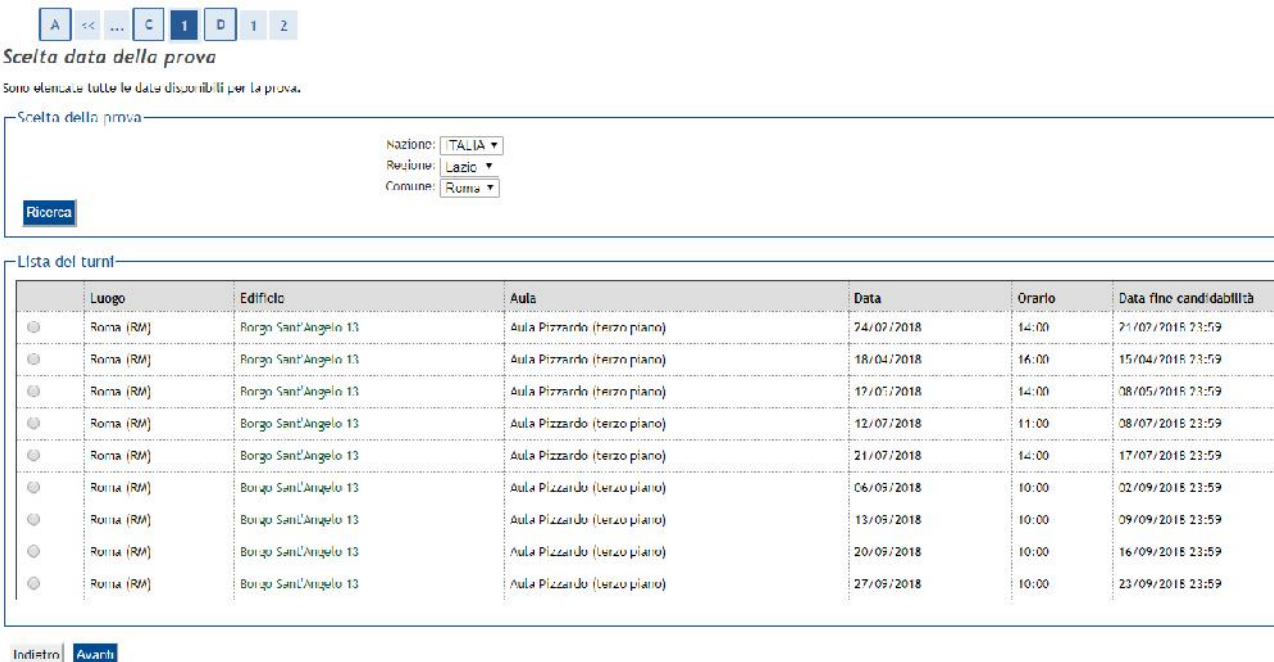
- **Cliccare** “Scelta data prova”



- **Selezionare nei menu a tendina i valori relativi a Nazione, Regione e Comune e cliccare** “Ricerca”



- **Selezionare la prova scelta e cliccare** “Avanti”



- **Cliccare “Avanti” per confermare le scelte effettuate**



Scelta data della prova

Sono elencate le prove di ammissione al corso di studio

Prova	Data prova	Azioni
Prova	Turno del 13 Settembre	

Inietro **Avanti**

- **Cliccare sul tasto “Completa ammissione alla prova”.**



Conferma scelta concorso

verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Prova	
Tipologia titolo di studio	Laurea Triennale
Descrizione	Immatricolazione L39 Scienze del Servizio sociale e del non profit (A.A.2017/2018)
Valido per	
Dettaglio	R100/43 - SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NON PROFIT

Inietro **Completa ammissione alla prova**

4. COME E DOVE PAGARE

Per generare il MAV relativo alle spese procedurali cliccare prima “Pagamenti” poi il “numero di bollettino”.

I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Riepilogo iscrizione alla prova

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo. **Premere il pulsante PAGAMENTI per stampare la tassa di accesso alla prova.**

Prova di ammissione	
Descrizione	Immatricolazione L39 Scienze del Servizio sociale e del non profit
Anno	

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio
R100/43 - SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NON PROFIT

Turni

Prova	Data	Ora	Edificio	Aula
Prova	13/09/2017	10:00	Borgo Sant'Angelo 13	Au.a Pizzardo (terzo piano)

Home prove **Pagamenti**

5. COSA CONSEGNARE E DOVE

Una volta eseguito il pagamento, **la ricevuta va esibita il giorno della prova insieme con un documento valido di riconoscimento.**

6. RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email:
supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO