



LUMSA
UNIVERSITÀ

Guida per il versamento delle spese procedurali per la preiscrizione ai corsi di laurea magistrale

Accesso con preiscrizione

A.A. 2022/2023

PREMESSA

L'iscrizione a un corso di laurea magistrale è subordinata al possesso di un titolo di laurea triennale (laureati) o di un titolo equivalente o di essere in procinto di conseguire un titolo idoneo all'iscrizione (laureandi).

Sono previste due modalità di accesso, i cui criteri variano in base al regolamento del corso di laurea magistrale:

- **Accesso diretto** (con immatricolazione immediata)
- **Accesso con preiscrizione** (per laureandi e per coloro che devono verificare il possesso dei requisiti curriculari)

Le procedure relative alle due modalità di accesso sono indicate all'interno dei Bandi di Ammissione dei rispettivi corsi di laurea magistrale.

In caso di **Accesso diretto** è possibile procedere all'immatricolazione immediata attraverso la piattaforma web Mi@LUMSA. Si consiglia di prendere visione dei bandi di ammissione per maggiori dettagli.

In caso di **Accesso con preiscrizione** è, invece, necessario compilare il form on line di preiscrizione del relativo corso di laurea magistrale e versare il contributo procedurale di 100 euro, secondo le indicazioni contenute in questa guida.

ATTENZIONE

Prima di procedere con l'inserimento dei dati, è opportuno tener presente le seguenti raccomandazioni:

1. non usare mai i tasti "avanti" e "indietro" del browser bensì i pulsanti della procedura;
2. se si sbaglia l'inserimento dei dati, cliccare nuovamente sul link "AMMISSIONE", selezionare il processo da annullare (tasto "Annulla il processo selezionato").

1. REGISTRAZIONE ANAGRAFICA

Accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>) e nel box di sinistra cliccare "Registrazione". Sarà bene conservare *nome utente e password*, ottenuti al termine della procedura.

2. ISCRIZIONE AL CONCORSO

Accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>), effettuare il login e cliccare "Ammissione" presente nel menu in alto a destra su Area registrato.



- Cliccare "Procedere con l'Ammissione".

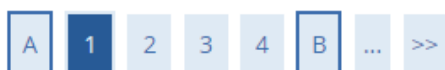
Procedere con l'Ammissione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile:

- **prenotare la prova** di ammissione per i corsi di studio **triennali e magistrali a ciclo unico**;
- eseguire l'**accesso con pre-iscrizione** ai corsi di laurea **magistrale**

Procedere con l'Ammissione

- **Scegliere la “Tipologia di ingresso” e cliccare “[Avanti](#)”.**



Tipologia di ingresso

Selezionare la categoria di ingresso cui appartieni.

Scelta tipologia di ingresso

Tipologia di ingresso*

- Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico
- Immatricolazione (solo per lauree magistrali biennali)
- Passaggio di corso (già iscritti LUMSA che cambiano corso di laurea)
- Secondo Titolo (già in possesso di una laurea)
- Trasferimento (proveniente da altro Ateneo)

Indietro **Avanti**

- **Selezionare la tipologia “Corso di Laurea Magistrale” e cliccare “[Avanti](#)”.**

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma* Corso di Laurea Magistrale

Indietro **Avanti**

- **Selezionare** “il corso di laurea magistrale a cui si intende preiscriversi” e **premere** “Avanti”.



Elenco corsi di laurea magistrale

Selezionare il corso di laurea magistrale a cui si intende preiscriversi

Scelta del corso di studio

- Corso*** Immatricolazione LM 50 Progettazione e gestione dei servizi socio - educativi e formativi
- Corso*** Immatricolazione LM 51 Psicologia
- Corso*** Immatricolazione LM 52 Relazioni Internazionali
- Corso*** Immatricolazione LM 59 Marketing & Digital Communication
- Corso*** Immatricolazione LM 77 Economia e Management
- Corso*** Immatricolazione LM 77 Management and finance
- Corso*** Immatricolazione LM 87 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

- **Confermare la scelta effettuata cliccando** “Conferma e prosegui”

Conferma scelta del corso di studio

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Corso di studio	
Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Tipologia di corso	Corso di Laurea Magistrale
Descrizione	Immatricolazione LM 51 Psicologia

- DICHIARAZIONI DI INVALIDITÀ

Il candidato che non deve inserire alcuna dichiarazione di invalidità deve premere “Avanti” e **cliccare sul tasto** “Completa ammissione alla prova”.



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: In questa pagina il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA) è tenuto a segnalare le suddette condizioni cliccando "Inserisci nuova dichiarazione"

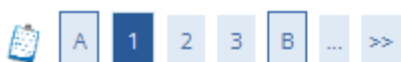
Elenco delle dichiarazioni

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se si intende inserire una dichiarazione riguardante la propria invalidità è necessario cliccare "Inserisci nuova dichiarazione"




Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data di rilascio del documento, la percentuale di invalidità riconosciuta e la normativa di riferimento. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

Nuova dichiarazione


Tipologia:*

Altro 

Percentuale invalidità:*


% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data rilascio del documento:



(gg/mm/aaaa)

Normativa:

- 

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Inserire la tipologia di dichiarazione utilizzando il menu a tendina

-

-

- Disabilità multipla
- Cecità e menomazioni visive
- Sordità e menomazioni uditive
- DSA
- Disabilità motorie permanenti e provvisorie
- Difficoltà mentali
- Altro
- Discalculia
- Disgrafia
- DSA MISTO

- Inserire la percentuale di invalidità riconosciuta (usando il punto per i decimali)
- Inserire la data di rilascio del documento
- Inserire la Normativa di riferimento e cliccare “[Avanti](#)”



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia: _____

Percentuale di invalidità: _____

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): _____

Normativa: _____

Indietro **Conferma**

- Confermare i dati inseriti cliccando “[Conferma](#)”

Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione


Tipologia: _____

Percentuale di invalidità: _____

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): _____

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

- Per inserire gli allegati cliccare "[Inserisci allegato](#)"

- Inserire il titolo del documento nel campo "[Titolo](#)". Inserire la descrizione del documento da allegare nel campo "[Descrizione](#)". Successivamente cliccare "[Scegli file](#)" e per completare l'operazione cliccare "[Avanti](#)".

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia: _____

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): _____

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Nessun file selezionato

- Cliccare "[Avanti](#)" dopo avere completato tutta la procedura.

Nel caso occorresse modificare oppure eliminare l'allegato inserito, utilizzare le icone nel riquadro Azioni.



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione

Tipologia:	
Percentuale di invalidità:	
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
prova		

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

- Infine cliccare sul tasto **"Completa ammissione"**.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Tipo

Categoria	Immatricolazione (solo per lauree magistrali biennali)
Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Descrizione	Immatricolazione LM 51 Psicologia

Valido per

Dettaglio	R100/51 - PSICOLOGIA
-----------	----------------------

[Indietro](#)

[Completa ammissione](#)

3. COME E DOVE PAGARE

Per effettuare il pagamento delle spese procedurali premere il pulsante "Pagamenti" e selezionare il numero di bollettino → Cliccare su "Carta di credito Online" oppure "Stampa MAV".

I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Riepilogo iscrizione

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo. Premere il pulsante PAGAMENTI per stampare la tassa di accesso alla prova.

ATTENZIONE: La data di scadenza riportata sul MAV è puramente indicativa. Lo studente deve comunque versare il bollettino MAV prima di sostenere il test d'ammissione oppure di preiscrizione per le lauree magistrali.

Per modificare la data della prova inviare un'email a segreteria@lumsa.it

Per una consulenza di orientamento è possibile prenotare un incontro presso gli Uffici Orientamento, cliccando sul link Richiesta appuntamento presente nel menu in alto a destra.

Prova di ammissione	
Descrizione	Immatricolazione LM 51 Psicologia
Anno	

Valido per

Dettaglio
R100/51 - PSICOLOGIA

[Home prove](#) [Pagamenti](#)

4. COSA CONSEGNARE E DOVE

Una volta eseguito il pagamento, la ricevuta va allegata al form on line di preiscrizione.

5. RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email: supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO