



LUMSA
UNIVERSITÀ

**Guida per l'iscrizione alla prova di selezione per
l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico
in Scienze della formazione primaria
A.A. 2021/2022**

Scadenza 03/09/2021

PREMESSA

La presente guida mira ad illustrare la procedura da seguire per la corretta presentazione della domanda di iscrizione alla selezione per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria A.A. 2021/2022.

Prima di inoltrare la domanda di iscrizione alla selezione che si svolgerà il 17 settembre 2021 h. 11:00, leggi attentamente il bando pubblicato all'indirizzo <https://www.lumsa.it/iscrizioni>

La procedura on line e il pagamento del contributo di ammissione devono essere completate entro e non oltre il 03/09/2021.

ATTENZIONE

Prima di iniziare la procedura on line, è opportuno tener presente le seguenti raccomandazioni:

1. non usare mai i tasti "*avanti*" e "*indietro*" del browser bensì i pulsanti della procedura;
2. se si sbaglia l'inserimento dei dati, cliccare nuovamente sul link "AMMISSIONE", selezionare il processo da annullare (tasto "Annulla il processo selezionato").

1. ACCESSO AL SISTEMA

Effettuare l'autenticazione al sistema collegandosi all'indirizzo:
Mi@lumsa.it (<https://servizi.lumsa.it>).

Se sei un utente già registrato: hai già le credenziali di accesso per accedere al sistema tramite la funzione "*Login*" presente nel box di sinistra.

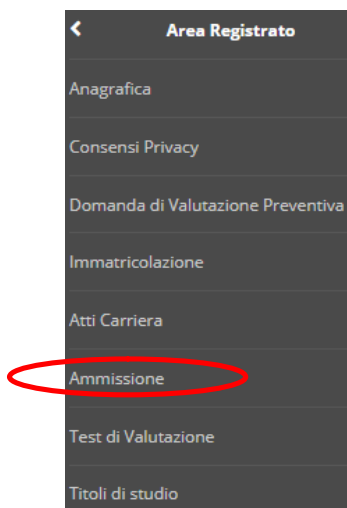
Se hai dimenticato il nome utente e/o la password cliccare su "*Recupero Password*".

Se non sei un utente già registrato: cliccare "*Registrazione*" presente nel box di sinistra e procedi compilando tutti i dati richiesti. Sarà bene conservare *nome utente e password*, ottenuti al termine della procedura.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Una volta effettuato l'accesso a Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), nel Menù in alto a destra, cliccare sulla voce "**Area Registrato**" se nuovi utenti oppure su "**Area Studente**" per studenti LUMSA.

- **Cliccare sulla voce "Ammissione":**



- **Cliccare** "Procedere con l'Ammissione".

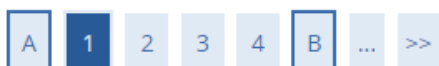
Procedere con l'Ammissione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile:

- **prenotare la prova** di ammissione per i corsi di studio **triennali e magistrali a ciclo unico**;
- eseguire l'**accesso con pre-iscrizione** ai corsi di laurea **magistrale**

[Procedere con l'Ammissione](#)

- **Scegliere la Tipologia di ingresso** e cliccare "Avanti".



Tipologia di ingresso

Selezionare la categoria di ingresso cui appartieni.

Scelta tipologia di ingresso

Tipologia di ingresso*

- Corso di specializzazione per le attività di sostegno
- Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico
- Immatricolazione (solo per lauree magistrali biennali)
- Passaggio di corso (già iscritti LUMSA che cambiano corso di laurea)
- Secondo Titolo (già in possesso di una laurea)
- Trasferimento (proveniente da altro Ateneo)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- **Selezionare** “Laurea Magistrale Ciclo Unico” e **clickare** “Avanti”.

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma* Corso di Laurea

Laurea Magistrale Ciclo Unico

- **Selezionare** la prova del corso di laurea al quale si intende iscriversi e **premere** “Avanti”.

Elenco delle prove

Selezionare la prova del corso di laurea al quale si intende iscriversi.

Scelta del corso di studio e della prova

Prova* Immatricolazione LMG/01 Giurisprudenza - Roma - A.A.2020/2021

Prova* Immatricolazione LMG/01 Giurisprudenza - Roma - A.A.2020/2021 (Programma Internazionale)

Prova* **Immatricolazione LM85 bis Scienze della Formazione Primaria**

Prova* Immatricolazione LMG/01 Giurisprudenza -Palermo- A.A.2020/2021

- **Confermare la scelta effettuata cliccando** “Conferma e prosegui”

A << ... 3 4 B 1 2 ... >>

Conferma scelta del corso di studio

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Corso di studio

Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Tipologia di corso	Laurea Magistrale Ciclo Unico
Descrizione	Immatricolazione LM85 bis Scienze della Formazione Primaria -

- **Inserire un documento di identità in corso di validità.** Il documento deve essere scansionato fronte/retro e controfirmato e allegato in questa fase della procedura.



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti di riconoscimento inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

ATTENZIONE: il documento di riconoscimento deve essere in corso di validità e deve essere qui caricato, solo dopo aver preventivamente controfirmato la sua scansione.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	ak987nm	COMUNE DI ROMA	28/05/2018	28/05/2019		Si	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Proseguì](#)

- **Selezionare "Si"** alla domanda "Preso visione del bando" e successivamente cliccare "Avanti". Prenotazione giorno della prova ed eventuale richiesta di ausilio per il suo svolgimento.

Preso visione bando

Preso visione del bando Sì No

Ausilio allo svolgimento delle prove solo per i candidati con DSA o disabilità

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova Sì No

Link utili

- [Bando](#)

Prove previste

Descrizione	Data	Ora	Sede
Prova			

[Indietro](#) [Avanti](#)

Il candidato che non deve inserire alcuna dichiarazione di disabilità/DSA deve cliccare "Avanti" e continuare lo svolgimento della procedura così come descritta al punto 2.2.

2.1 EVENTUALI DICHIARAZIONI DI DISABILITÀ E/O DSA

I candidati con disabilità ai sensi della L. 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, ed i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della L. 170/2010 e relative linee guida dovranno indicare gli strumenti compensativi necessari per sostenere la prova di accesso nella sezione della procedura denominata "Ausilio allo svolgimento delle prove".

Ausilio allo svolgimento delle prove solo per i candidati con DSA o disabilità

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova

Sì No

La Nota deve essere inferiore di 2000 caratteri


Specificare gli ausili per sostenere la prova

A << ... B 1 C 1 D ... >>

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: In questa pagina il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA) è tenuto a segnalare le suddette condizioni cliccando "Inserisci nuova dichiarazione"

Elenco delle dichiarazioni

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Se, invece, si intende inserire una dichiarazione riguardante la propria condizione di disabilità o DSA è necessario cliccare "Inserisci nuova dichiarazione"

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data di rilascio del documento e la percentuale di invalidità riconosciuta. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

Nuova dichiarazione

Tipologia:*

-

Data rilascio del documento:

(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

- Inserire la **tipologia** di dichiarazione utilizzando il menu a tendina

-

-

- Disabilità multipla
- Cecità e menomazioni visive
- Sordità e menomazioni uditive
- DSA
- Disabilità motorie permanenti e provvisorie
- Difficoltà mentali
- Altro
- Discalculia
- Disgrafia
- DSA MISTO

- Inserire la percentuale HANDICAP (usando il punto per i decimali)



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data di rilascio del documento e la percentuale di invalidità riconosciuta. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

Nuova dichiarazione

Tipologia:*	Altro
Percentuale invalidità:*	<input type="text"/> % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]
Data rilascio del documento :	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Inserire la data di rilascio del documento e cliccare "[Avanti](#)".

- Conferma dei dati inseriti cliccando "[Conferma](#)"



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia:	
Percentuale di invalidità:	
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	

[Indietro](#) [Conferma](#)

- Per inserire gli allegati cliccare "[Inserisci allegato](#)"



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione

Tipologia:	
Percentuale di invalidità:	
Data rilascio del documento	

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

- Inserire il titolo del documento nel campo "Titolo". Inserire la descrizione del documento da allegare nel campo "Descrizione". Successivamente cliccare "Scegli file" e per completare l'operazione cliccare "Avanti".

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia:	
Data rilascio del documento:	

Dettaglio documento

Titolo:*	<input type="text"/>
Descrizione:*	<input type="text"/>
Allegato:*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

- Cliccare "Avanti" dopo avere completato tutta la procedura.

Nel caso occorresse modificare oppure eliminare l'allegato inserito, utilizzare le icone nel riquadro Azioni.



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione

Tipologia:	
Percentuale di invalidità:	
Data rilascio del documento	

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
prova		

Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

La procedura prosegue visualizzando alcune videate che richiedono l'inserimento dei dati relativi agli studi superiori (Istituto, tipo di maturità, ecc.).

2. 2 INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI NECESSARI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura di accesso al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria prevede di allegare alla domanda di ammissione la documentazione necessaria per valutare il possesso dei requisiti di ammissione, a pena di esclusione.

Attenzione: controllare nel bando i documenti richiesti per ogni tipologia di ingresso.

Per allegare i documenti **cliccare l'opzione "Si"** e poi il pulsante "Avanti"

Titoli e documenti necessari per l'ammissione e la predisposizione della graduatoria finale

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Documenti richiesti	n. minimo documenti richiesti	n. massimo documenti richiesti
Modello autocertificazione (mod.A)	1	1
certificazioni internazionali "inglese"	0	1

Documenti inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?*

Sì

No

Indietro

Avanti

- Selezionare nel menu a tendina i documenti richiesti:

Dichiarazione titolo di ammissione e/o titoli valutabili

Indicare i documenti di ammissione e/o titoli valutabili.

Dettaglio titolo o documento

Documenti richiesti:*	-
Titolo documento:*	-
Descrizione:	Modello autocertificazione (mod.A) certificazioni internazionali "inglese"
Allegato:	Scegli file Nessun file selezionato

Indietro

Avanti

Per inserire i titoli di ammissione e/o titoli valutabili cliccare sul pulsante "Scegli file": selezionare il file da allegare e cliccare il pulsante "Avanti".

Terminato l'inserimento di ogni singolo allegato, apparirà la seguente schermata di riepilogo dei titoli allegati:

Titoli e documenti necessari per l'ammissione e la predisposizione della graduatoria finale

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Documenti richiesti	n. minimo documenti richiesti	n. massimo documenti richiesti
Modello autocertificazione (mod.A)	1	1
certificazioni internazionali "inglese"	0	1

Documenti inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni
Modello autocertificazione (mod.A)	Modello A	  




Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?*

Sì

No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

- Per visionare l'allegato cliccare l'icona 
- Per modificare l'allegato cliccare l'icona 
- Per eliminare l'allegato cliccare l'icona 

Se hai terminato l'inserimento di tutti i titoli da allegare **cliccare l'opzione "No"** e poi il pulsante "Avanti".

2. 3 SCELTA SEDE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- **Cliccare** "Scelta data prova"

Scelta data della prova

Sono elencate le prove di ammissione al corso di studio

Prova	Data prova	Azioni
Prova		Scelta data prova

[Indietro](#)

- **Selezionare nei menu a tendina i valori relativi a Nazione, Regione e Comune e cliccare "Ricerca"**

A << ... D 1 E 1 2

Scelta data della prova

Sono elencate tutte le date disponibili per la prova.

Scelta della prova

Nazione: ITALIA ▾
 Regione: Lazio ▾
 Comune: Roma ▾

Ricerca

Indietro

Se intendi sostenere la prova a Roma, selezionare Regione **Lazio**.
 Se intendi sostenere la prova a Palermo, selezionare Regione **Sicilia**.

Infine selezionare la prova scelta e cliccare "Avanti"

2. 4 CONFERMA ESPLICITA DI VALIDITÀ DELLA DOMANDA

A << ... E 1 2

Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda di ammissione alla selezione

ATTENZIONE: la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda". In caso contrario la domanda rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** cioè non valida per la partecipazione al test e alla procedura di selezione.

Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** (cioè non valida) e potrai modificare gli allegati.

Scegliendo "SI" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati, la domanda **NON SARA' PIU' MODIFICABILE**.

Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati.

Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda e consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016* Sì No

Indietro Avanti

A questo punto puoi:

a) scegliere "NO" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda" e cliccare "Avanti":

in questo modo la domanda di ammissione rimarrà in stato NON DEFINITIVO cioè non valida per la partecipazione al test e potrai modificarla in qualunque momento entro la scadenza prevista dal bando.

b) scegliere "SI" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda", cliccare "Avanti" e successivamente cliccare "Completa ammissione alla prova":

in questo modo la domanda di ammissione sarà DEFINITIVA e non potrai più modificarla.

3. STAMPA RICEVUTA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO SPESE PROCEDURALI

Riepilogo iscrizione alla prova

Il processo di iscrizione al concorso si concluderà solo dopo aver versato la tassa di accesso alla prova. **Premere il pulsante PAGAMENTI per effettuare il versamento.**
ATTENZIONE: La data di scadenza riportata sul MAV è puramente indicativa. Lo studente deve comunque versare il bollettino MAV prima di sostenere il test d'ammissione oppure di preiscrizione per le lauree magistrali.
Per modificare la data della prova inviare un'email a segreteria.scienzeumane@lumsa.it / segreteria.gepli@lumsa.it

Prova di ammissione	
Descrizione	Immatricolazione LM85 bis Scienze della Formazione Primaria - A.A.2021/2022
Anno	2021/2022

Valido per

Dettaglio
R100/42 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Turni

Prova	Data	Ora
Prova	16/09/2021	11:00

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Modello autocertificazione (mod.A)	titolo

[Home prove](#) [Stampa ricevuta di ammissione](#) [Pagamenti](#)

Al termine della procedura di iscrizione premere il pulsante "Stampa ricevuta di ammissione".

Per effettuare il pagamento delle spese procedurali premere il pulsante "Pagamenti" e selezionare il numero di bollettino→ **Cliccare su Carta di credito Online oppure Stampa MAV***.

I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Le spese procedurali devono essere pagate entro e non oltre il 3 settembre 2021 a pena di esclusione.

4. RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email: supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO