



LUMSA
UNIVERSITÀ

Guida alla compilazione del piano degli studi on line

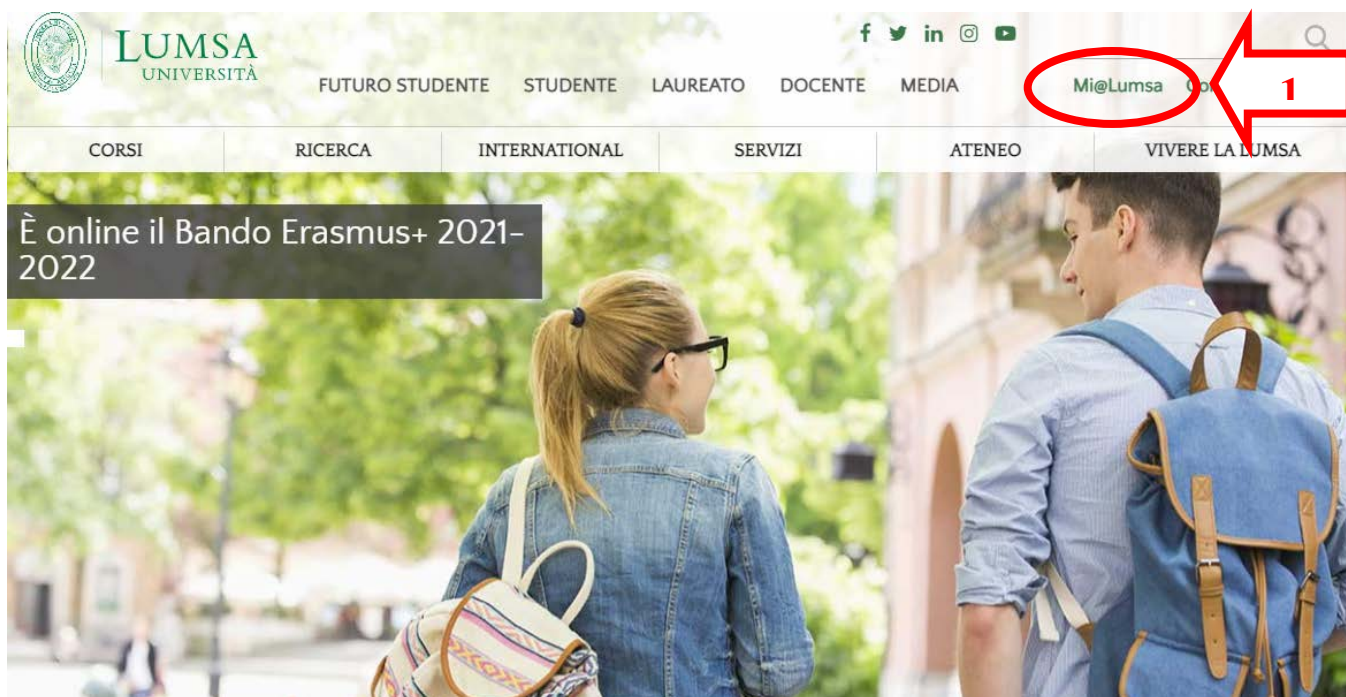
AVVERTENZE

Prima di accingersi alla compilazione del piano degli studi è opportuno avere le idee chiare su quali insegnamenti si vogliono inserire nel proprio piano. A tal fine è necessario consultare il Regolamento didattico del proprio corso di laurea, **perché una volta approvato il piano degli studi non è più modificabile.**

Successivamente, durante la selezione delle attività didattiche a scelta, è bene fare molta attenzione alle propedeuticità pubblicate nell'ordine degli studi (es. non indicare materie a scelta al primo anno che hanno come propedeutica una materia del secondo anno obbligatoria).

Passo 1

Connettersi al sito dell'ateneo <http://www.lumsa.it> e cliccare sul link **Mi@Lumsa**



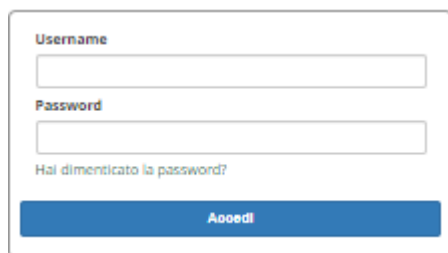
Passo 2

Cliccare su LOGIN



Passo 3

Inserire il nome utente e la password.



Username
[input field]
Password
[input field]
[Hai dimenticato la password?](#)
Accedi

A questo punto potete cliccare sul pulsante **Accedi**.

Passo 4

Siete entrati nella vostra area riservata.

Per compilare il piano di studio on-line cliccare su **“vai al piano”**



servizi online
Mi@LUMSA

Benvenuto

Le funzioni alle quali puoi accedere sono quelle indicate nel menu in alto a destra oppure nei riquadri di riepilogo centrali.

Dati Personali	Visualizza dettagli ▶	Status Studente	Visualizza dettagli ▶
Pannello di controllo	Nascondi dettagli ▼	Messaggi	Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● modificabile	vai al piano
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo	Data
nessun messaggio		

[altri...](#)

4

e premere il pulsante **Nuovo Piano**.

Passo 5

Proseguire con la compilazione del piano carriera.



servizi online
Mi@LUMSA

🏠 > [Piano Carriera](#) > [Stampa Manifesto](#)

Piano Carriera di:

Stampa Manifesto

Da questa pagina è possibile richiamare, facoltativamente, la visualizzazione del manifesto degli studi di riferimento per la compilazione del Piano Carriera. Sono disponibili tre tipologie di Manifesto, ciascuna con un diverso livello di dettaglio. Al termine è possibile proseguire con la compilazione del Piano Carriera.

[Stampa Manifesto Sintetico](#)

[Stampa Manifesto Analitico](#)

[Stampa Manifesto Raggruppato](#)

Prosegui compilazione Piano Carriera

5

Passo 6

Leggere con attenzione la descrizione della regola (nell'esempio in basso sono riportate le attività obbligatorie del primo anno).

Passo 7

Cliccare sul pulsante AVANTI per continuare.

The screenshot shows a web interface for selecting courses. On the left is a vertical navigation menu with categories: 'Area Studente', 'Esami New', and 'Tirocini e stage'. The main content area contains a message about course selection, a 'NOTA BENE' section, and a list of 'Attività obbligatorie del 1° anno'. A red oval highlights the list of activities, and a red arrow labeled '6' points to it. Below the list is a button labeled 'AVANTI', with a red arrow labeled '7' pointing to it.

Cambia Password

Area Studente

- Home personale
- Anagrafica
- Iscrizioni
- Lista Appelli
- Prove parziali
- Bacheca Iscrizioni Appelli
- Tasse
- Libretto
- Analisi Carriera
- Piano Carriera
- Passaggio di Corso
- Immatricolazione
- Test di Valutazione
- Certificati
- Comunità didattiche
- Cerca Comunità

Esami New

- Bacheca prenotazioni (new)
- Bacheca esiti (new)

Tirocini e stage

Questa pagina consente di effettuare la selezione delle attività didattiche da inserire nella propria Scelta degli Insegnamenti. Vengono inoltre mostrate le attività già scelte e considerate valide per il conseguimento del titolo (non sovrannumerarie).

NOTA BENE

L'utilizzo dei pulsanti del browser per andare avanti o indietro nel wizard può portare ad anomalie ed errori nella compilazione del piano. Attenersi alla navigazione proposta all'interno della pagina.

Regola di Scelta - num.1 - Anno di Corso 1

Attività obbligatorie del 1° anno - Attività Obbligatorie:

- DIRITTO COSTITUZIONALE (DCOS_LMG)
- ECONOMIA POLITICA (EPOL_LMG)
- FILOSOFIA DEL DIRITTO (FILDIR_LMG)
- ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (IDPRI_LMG)
- ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (IDROM_LMG)
- LINGUA INGLESE IDONEITA' A2 (LINGA2_LMG)
- TEOLOGIA (TEOL)

AVANTI

Passo 8

Nel caso illustrato di seguito è data la possibilità di scegliere un insegnamento tra due attività didattiche appartenenti alla stessa area:

The screenshot shows a web interface for a student to select a course. On the left is a navigation menu with categories: **Studente**, **Area Riservata** (Logout, Cambia Password), and **Area Studente** (Home personale, Anagrafica, Iscrizioni, Prenotazione appelli, Prove parziali, Bacheca Iscrizioni Appelli, Bacheca esiti, Tasse, Libretto, Analisi Carriera, Piano Carriera, Immatricolazione, Test, Certificazioni, Compendi, Cerca Comunità, Tirocini e stage). The main content area is titled **Scelta degli Insegnamenti di:** and includes a message: "Questa pagina consente di effettuare la selezione delle attività didattiche da inserire nella propria Scelta degli Insegnamenti. Vengono inoltre mostrate le attività già scelte e considerate valide per il conseguimento del titolo (non sovrannumerarie)." Below this is a **NOTA BENE** section with a warning: "L'utilizzo dei pulsanti del browser per andare avanti o indietro nel wizard può portare ad anomalie ed errori nella compilazione del piano. Attenersi alla navigazione proposta all'interno della pagina." The current selection is **Regola di Scelta - num.3 - Anno di Corso 2**. The instruction is: "Attività ambito comparatistico del 2° anno - Scegli esattamente 1.0 Blocco tra i seguenti:". Under "Opzioni scegliibili dalla regola:" are two radio buttons: DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO (DCCOM_LMG) - [CFU: 9] and SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (SGCOM_LMG) - [CFU: 9]. There are two buttons: "Regola prec." and "Regola succ.". Red annotations include: a large arrow labeled "Nota B" pointing to the navigation menu; a large arrow labeled "Nota A" pointing to the instruction text; a red oval around the "Regola succ." button with an arrow labeled "8" pointing to it.

NB. Se la scelta riguarda un'attività didattica, già superata o frequentata, il sistema informatico indica automaticamente tale attività. Per tale ragione, si chiede di prestare la massima attenzione durante la compilazione.

Nota (A)

Leggere con attenzione le indicazioni.

Nota (B)

Nella descrizione viene anche riportato il numero di CFU della disciplina.

Passo 9

In questo caso siete davanti ad una opzione e vi si chiede di indicare una preferenza per totalizzare esattamente 12 CFU che potete individuare:

- 1) O tra gli esami proposti -> selezionare le attività didattiche e premere il pulsante **Regola Successiva**
- 2) Oppure dall'Offerta Didattica dell'Ateneo -> premere il pulsante **Salta la Scelta** (Vedi Passo 10)

The screenshot shows the 'Scelta degli Insegnamenti di' interface. On the left is a navigation menu with sections: Area Riservata, Area Studente, Tirocini e stage, Mobilità internazionale, and Offerta formativa. The main content area includes a 'NOTA BENE' warning, a 'Regola di Scelta - num. 4 - Anno di Corso 2' header, and a section for 'Attività a scelta (dallo stesso CDS) - Scegli esattamente 12.0 CFU tra i seguenti esami:'. Three checkboxes are listed: 'DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO (DAEUR) - [CFU: 6]', 'DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO (DPAMM) - [CFU: 6]', and 'PROFILI GIURIDICI DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA P.A (PGIPA) - [CFU: 6]'. Below this are input fields for 'CFU Min: 0' and 'CFU Max: 0', and buttons for 'Regola prec.', 'Salta la Scelta', and 'Regola succ.'. A red arrow points to the 'Regola succ.' button, and another red arrow points to the text 'Nota A'.

Passo 10

In questo caso vi si chiede di scegliere esattamente 12 CFU dall'Offerta Didattica dell'Ateneo. Cliccare sul pulsante **Aggiungi attività** per procedere.

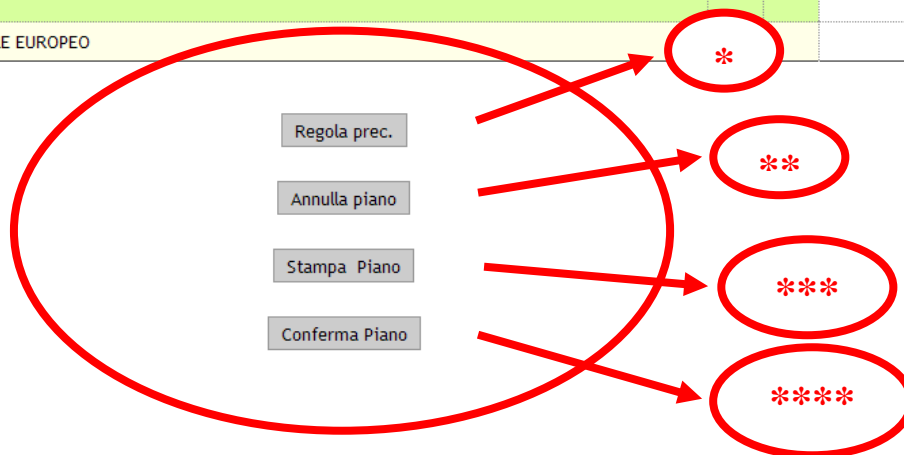
The screenshot shows the 'Scelta degli Insegnamenti' page. On the left is a navigation menu with categories: Area Riservata, Area Studente, and Tirocini e stage. The main content area includes a 'NOTA BENE' section, a 'Regola di Scelta - num.5 - Anno di Corso 2' section, and a list of 'Attività a scelta (in Ateneo)'. Below the list are buttons for 'Regola prec.', 'Salta regola', and 'Aggiungi attività'. Red annotations include: a box labeled 'Nota A' pointing to the 'Attività a scelta' section; a box labeled '10' pointing to the 'Aggiungi attività' button; and a red oval around the 'Aggiungi attività' button.

Passo 11

Selezionare il corso di studio cui l'attività didattica afferisce.

The screenshot shows the 'Scelta degli Insegnamenti' page with a list of courses. The course '[400/15] GIURISPRUDENZA' is highlighted with a red oval and a red arrow labeled '11' pointing to it. A 'Torna alla regola' button is visible at the bottom right. The navigation menu on the left is expanded to show the 'Area Studente' options.

Codice	Descrizione	Modifica
DAMM1_LMG	DIRITTO AMMINISTRATIVO I	
DCIV_LMG	DIRITTO CIVILE	
DINT_LMG	DIRITTO INTERNAZIONALE	
DPEN2	DIRITTO PENALE II	
DPPEN_LMG	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	
TEOMO_LMG	TEOLOGIA MORALE	
DCEUR	DIRITTO COMMERCIALE EUROPEO	



RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per ricevere supporto didattico ai fini della compilazione del piano degli studi on line, rivolgersi alla Segreteria Studenti:

- segreteria.scienzeumane@lumsa.it
se il corso di laurea afferisce al Dipartimento di Scienze umane (classi di laurea L19; L20; L24; LM 50; LM 51; LM 59 e LM 85bis)
- segreteria.gepli@lumsa.it
se il corso di laurea afferisce al Dipartimento di Gepli (classi di laurea L12; L18; L31; L36; L39; LM 52; LM 77; LM 87 e LMG/01)

Richieste di **assistenza tecnica** per eventuali problemi di **malfunzionamento dell'applicazione** possono essere inoltrate al seguente indirizzo email: supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando:

COGNOME

NOME

MATRICOLA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL MALFUNZIONAMENTO

Il supporto tecnico non fornirà risposta a richieste di assistenza di tipo didattico.