

**LINEE GUIDA PER ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO
PER N. 5 BORSE AGGIUNTIVE PON “RICERCA E INNOVAZIONE” 2014-2020
PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA IN**

- “Lo sviluppo e il benessere dell'individuo e delle organizzazioni” per n. 2 borse di studio:

- *“Smart working sostenibile e sviluppo territoriale: i nuovi modelli flessibili di organizzazione del lavoro come leva per l'innovazione e la generazione di benessere economico e sociale dentro e fuori l'impresa”* (Azione IV.4);
- *“Le reti socio-relazionali e il loro impatto sociale e ambientale nelle opere ed iniziative di risanamento: il caso Taranto”* (Azione IV.5).

- “Contemporary Humanism” per n. 1 borsa di studio:

- *“Transizione green: profili etici e educativi”* (Azione IV.5).

- “Mediterranean Studies. History Law & Economics” per n. 2 borse di studio:

- *“Economia della plastica in ambiente Mediterraneo: da rifiuto a risorsa”* (Azione IV.5);
- *“Modelli e strategie per una digital sustainability”* (Azione IV.5).

SCADENZA: 04/11/2021 ore 12:00

La procedura telematica si articola in 2 fasi:

1. Registrazione anagrafica
2. Iscrizione al concorso

N.B. I candidati che si sono già registrati in passato sulla piattaforma Mi@Lumsa, <http://servizi.lumsa.it>, e che quindi dispongono delle credenziali (login e password) per l'accesso ai servizi web devono accedere direttamente alla Fase 2 “Iscrizione al concorso”.

N.B. Prima di accedere alla procedura on line, si ricorda che:

- **i possessori di titolo di studio conseguito all'estero** sono invitati a contattare il Welcome Office (international.admissions@lumsa.it);

- **i candidati diversamente abili**, per beneficiare di ausili e tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove al concorso, sono invitati a contattare l'Ufficio Ricerca (dottorati@lumsa.it).

Fase 1 - REGISTRAZIONE ANAGRAFICA

Il candidato dovrà accedere al link <http://servizi.lumsa.it>, cliccare nel box di destra su **Registrazione** e inserire i dati personali richiesti da sistema.

Al termine della procedura, il sistema produrrà una login e una password che andranno conservate per le fasi successive. Gli studenti già iscritti alla LUMSA possono usare le credenziali in loro

possesso, o recuperarle con la procedura “Recupera password”.

Fase 2 – ISCRIZIONE AL CONCORSO

Prima di iniziare la procedura di iscrizione, sarà necessario avere a disposizione per il caricamento:

- a) fotocopia fronte-retro, debitamente firmata, di un valido documento di riconoscimento;
- b) fotocopia del codice fiscale/tessera sanitaria;
- c) “curriculum studiorum et vitae”, debitamente firmato;
- d) certificato di laurea con esami sostenuti o autocertificazione del conseguimento della laurea con esami sostenuti, per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in Italia;
- e) certificato o autocertificazione di iscrizione con esami, corredato da autocertificazione sulla data presunta di laurea (da conseguire improrogabilmente entro il 31 ottobre 2021), per i candidati che conseguiranno il titolo di studio in Italia entro il 31 ottobre 2021;
- f) titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo, come da art. 3 del bando di concorso, per i candidati stranieri ovvero coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero;
- g) progetto di ricerca sulla base dei moduli “Allegato 1” e “Allegato 2” da compilare a cura del candidato;
- h) eventuale certificazione o autocertificazione di eventuali titoli scientifici, partecipazione a conferenze nazionali e internazionali, periodi di studio e/o ricerca post-laurea trascorsi in università/enti di ricerca italiani o stranieri, etc.

Per procedere all'iscrizione, il candidato dovrà:

- 1) Accedere al link <http://servizi.lumsa.it> con nome utente e password ricevute in fase di registrazione anagrafica;
- 2) Su **Menù** in alto a destra, cliccare sulla voce **Area Registrato** e poi sulla voce **Ammissione** e proseguire fino a selezionare il corso di dottorato e, successivamente, il curriculum del corso di dottorato (Percorso di studio) per il quale si intende concorrere;
- 3) Per proseguire cliccare **Sì** per “Preso visione del bando”. Specificare nel riquadro “Ausilio allo svolgimento delle prove solo per i candidati con DSA e disabilità” l'eventuale ausilio per lo svolgimento della prova.
- 4) In caso di eventuale richiesta di ausilio per il sostenimento della prova da parte di candidati con DSA e disabilità, si aprirà la sezione “Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA” in cui sarà necessario allegare apposita dichiarazione di invalidità, disabilità o DSA.
- 5) Completare la procedura, compilando i campi richiesti e allegando la documentazione necessaria in formato PDF.

Si ricorda che per i candidati ai concorsi dei dottorati in *Lo sviluppo e il benessere dell'individuo e delle organizzazioni* e *Mediterranean Studies. History Law & Economics* il titolo di accesso deve corrispondere alle classi di laurea previste nell'Art. 1 del bando, pena la non ammissibilità della domanda.

Si ricorda, inoltre, che il titolo di accesso (Laurea specialistica/magistrale) deve essere conseguito da non oltre 10 anni dalla data di scadenza del bando (art. 1 e 2 del bando).

L'inserimento del titolo di accesso è obbligatorio e dovrà essere allegato sotto la voce **Titolo di accesso**. Nel caso di candidati iscritti a corsi di laurea in Italia, il cui titolo non è stato ancora conseguito, sarà possibile allegare l'autocertificazione sulla data presunta di laurea sotto la voce

Titolo di accesso e il certificato di iscrizione (o autocertificazione) con esami in **Ulteriore documentazione**; è inteso che tale titolo debba essere improrogabilmente conseguito entro il 31 ottobre 2021 e debitamente trasmesso all'Ufficio Dottorati entro tale data, pena la non immatricolazione al Corso di dottorato.

Come **Titolo di accesso** andrà allegato un unico titolo di studio corrispondente a quello richiesto dal bando.

Come **Altri titoli** potranno essere allegati ulteriori titoli di studio come, ad esempio, una seconda laurea, specializzazioni, master etc.;

Come **Ulteriore documentazione** dovranno essere inseriti:

- il progetto di ricerca sulla base del modulo Allegato 1 - Azione IV.4 (per il progetto sulla tematica “*Smart working sostenibile e sviluppo territoriale: i nuovi modelli flessibili di organizzazione del lavoro come leva per l'innovazione e la generazione di benessere economico e sociale dentro e fuori l'impresa*”) o Allegato 2 - Azione IV.5 (per i progetti sulle altre tematiche);

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento;

- fotocopia del codice fiscale/tessera sanitaria;

- “curriculum studiorum et vitae”;

- eventuale certificazione o autocertificazione di eventuali titoli scientifici, partecipazione a conferenze nazionali e internazionali, periodi di studio e/o ricerca post-laurea trascorsi in università/enti di ricerca italiani o stranieri, etc.

6) Nella sezione “Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda di ammissione alla selezione” sarà possibile scegliere se chiudere definitivamente la domanda oppure mantenerla in stato modificabile.

Attenzione: cliccando **No** e andando **Avanti** la domanda rimarrà in stato non definitivo e sarà possibile modificare gli allegati; cliccando **Si** e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati NON sarà più possibile modificare la domanda.

La domanda non sarà valida senza la conferma esplicita e definitiva. Consigliamo di confermare la validità della domanda solo quando l'inserimento di tutti gli allegati sarà completato.

7) Cliccare su **Pagamenti**, selezionare il n. di bollettino e scegliere di pagare tramite bollettino MAV oppure Carta di Credito on Line.

Per i titolari di conti correnti italiani, i bollettini MAV potranno essere pagati presso qualsiasi banca italiana, ma non presso gli uffici postali.

Per i soli titolari di conti correnti presso Istituti di credito esteri, il pagamento potrà essere effettuato per mezzo di bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate:

Bonifico a favore di Libera Università Maria SS. Assunta, presso INTESASANPAOLO S.p.A.

Codice IBAN: IT 43 S 03069 05238 100000001983

BIC/SWIFT: BCITITMM.

Causale del versamento: “Selezione dottorato (*specificare il titolo del dottorato*) - XXXVII CICLO - (*nome e cognome del candidato*)”.

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura, pertanto il candidato non dovrà effettuare alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli uffici.

Non sarà possibile integrare la documentazione allegata alla domanda dopo la conferma esplicita e definitiva di validità della domanda.

Per assistenza, si prega di contattare l'Ufficio Dottorati: dottorati@lumsa.it.