



LUMSA
UNIVERSITÀ

Vademecum per lo svolgimento del tirocinio

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (LM85bis)

Per facilitare il percorso di tirocinio, sono state individuate una serie di linee utili sia per il tirocinio diretto (le attività svolte nelle scuole), sia per il tirocinio indiretto (gli incontri con il tutor):

1. Durante lo svolgimento del tirocinio diretto è necessario rispettare le norme della scuola accogliente.
2. Le scuole nelle quali è possibile svolgere il tirocinio diretto sono quelle accreditate presso gli uffici scolastici regionali.
3. Gli studenti saranno avvertiti dal proprio tutor quando la scuola, individuata come sede per il tirocinio diretto sarà pronta ad accoglierli.
4. Le ore di tirocinio diretto sono:
 - 25 per la scuola primaria e 25 per la scuola dell'infanzia per il tirocinio 1;
 - 35 per la scuola primaria e 35 per la scuola dell'infanzia per il tirocinio 2;
 - 55 per la scuola primaria e 55 per la scuola dell'infanzia per il tirocinio 3;
 - 60 per la scuola primaria e 20 per la scuola dell'infanzia per il tirocinio 4.
5. Il tirocinio diretto si può effettuare per un massimo di cinquanta ore mensili.
6. È necessario aver cura dei fogli firma per la registrazione delle ore di tirocinio diretto. Tali fogli sono due: foglio firma infanzia e foglio firma primaria. Il foglio firme è scaricabile al seguente link: http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_stage_tirocini_modulistica
7. Gli incontri di tirocinio indiretto hanno cadenza mensile e non è previsto alcun esonero dalla frequenza.
8. Sono consentite due assenze agli incontri del tirocinio indiretto. Eventuali ulteriori assenze devono essere recuperate, concordando con il tutor la modalità di recupero.
9. Per il tirocinio indiretto 1, 2 e 3 sono previste anche 10 ore di partecipazione a seminari, convegni e iniziative che saranno segnalate dai tutor di riferimento. In alternativa è possibile svolgere attività a distanza predisposte dai tutor.