



Regolamento e piano degli studi del corso di laurea in Economia e gestione aziendale (L-18)

Valido per gli immatricolati nell'anno accademico 2017-2018

Indice

[Come usare questo documento](#)

Piano degli studi

- [I e II anno](#)
- [III anno: percorso in Consulenza aziendale](#)
- [III anno: percorso in Economia civile](#)
- [III anno: percorso in Gestione aziendale e bancaria](#)

[Regolamento didattico](#)

[Risultati di apprendimento attesi \(descrittori di Dublino\)](#)

[Link e altre informazioni utili](#)

Come usare questo documento

In queste pagine troverai alcune informazioni fondamentali per organizzare il tuo percorso di studi alla Lumsa:

- il **Piano di studi** contiene le tabelle con i crediti e i settori degli insegnamenti e delle attività necessarie al conseguimento della laurea
- il **Regolamento didattico** specifica gli obiettivi, l'organizzazione, il funzionamento e le attività del tuo corso di laurea
- i **“descrittori di Dublino”** ti aiutano a comprendere quali capacità dovrai avere alla fine del tuo corso di studi
- alcuni **link utili** con contatti e ulteriori informazioni.

In questa breve introduzione troverai alcune spiegazioni utili a compilare il tuo piano di studi.

Cosa sono i settori scientifico-disciplinari (SSD)?

I settori scientifico-disciplinari (SSD) sono raggruppamenti di discipline affini nei contenuti scientifici e didattici.

Sono stabiliti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ogni insegnamento appartiene a uno specifico settore scientifico-disciplinare.

L'insieme dei settori scientifico-disciplinari che condividono gli stessi obiettivi culturali e professionali viene chiamato ambito disciplinare.

I settori scientifico-disciplinari sono individuati da un codice di identificazione e costituiscono un importante riferimento per lo studente nell'organizzazione del piano di studi.

Cosa sono i crediti formativi universitari (CFU)?

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura impiegata per quantificare il lavoro di apprendimento di uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di studio.

La misura del lavoro viene effettuata tenendo in considerazione sia le ore impiegate nelle attività didattiche in aula sia le ore di studio individuale richieste per acquisire le conoscenze e le abilità previste dagli ordinamenti didattici.

Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di lavoro.

Gli studenti che superano un determinato esame acquisiscono tutti lo stesso numero di crediti (sono i crediti attribuiti all'esame), ma, ovviamente, possono non conseguire lo stesso voto; questo perché i crediti esprimono la quantità di lavoro stimata, mentre i voti esprimono la quantità e la qualità reale dell'apprendimento.

I crediti formativi universitari sono stati introdotti con la riforma universitaria (DM 509/99) e possono essere acquisiti non solo sostenendo gli esami, ma anche tramite stage, tirocini o altro.

Cos'è una coorte?

La coorte è il gruppo degli studenti che si sono iscritti in un determinato anno al primo anno di un corso di laurea. Per esempio, tutti gli studenti che si sono iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale nell'a.a. 2016-2017 fanno parte della coorte 2016. A questa coorte apparterranno anche gli studenti che provengono da altri corsi di laurea e che vengono iscritti nel 2016-2017 al primo anno del loro nuovo corso di laurea o gli studenti ripetenti.

Se hai dubbi sulla tua coorte di appartenenza, chiedi informazioni alla Segreteria studenti.

Cos'è il piano di studi?

Il piano di studi è un documento nel quale lo studente riporta gli insegnamenti che dovrà seguire e sostenere nel corso dell'anno accademico ai fini del conseguimento della laurea.

Come devo procedere per compilare il mio piano di studi?

Lo studente compila il piano di studi online (entrando nella propria area riservata del portale Mi@Lumsa).

Nel piano di studi, lo studente deve indicare per ciascun anno di corso gli insegnamenti e le attività formative che dovrà seguire e sostenere per acquisire i crediti necessari a conseguire la laurea (180 CFU totali per i [corsi triennali](#), 120 CFU totali per i [corsi biennali](#) di laurea magistrale/specialistica, mentre per i corsi di laurea magistrale a [ciclo unico](#) è necessario verificare i regolamenti del singolo corso).

Gli insegnamenti e le attività formative previste nei corsi di laurea sono suddivisi per tipologia:

A: attività di base

B: attività caratterizzanti il corso di laurea

C: attività affini e integrative di quelle di base e caratterizzanti

D: attività a scelta autonoma dello studente

E: attività riservate alla prova finale e alla conoscenza di una seconda lingua europea

F: ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, informatiche, professionalizzanti ecc.).

Nel predisporre il piano di studi, lo studente dovrà attenersi al regolamento didattico del proprio corso di laurea (vedi sotto) e dovrà acquisire, alla fine del corso di laurea, tutti i crediti previsti per ogni tipologia di attività formativa nei diversi settori scientifico-disciplinari (SSD).

Posso modificare il piano di studi?

Lo studente può modificare il proprio piano di studi nel rispetto dei vincoli previsti dai regolamenti e dagli ordinamenti didattici dalla sua classe di laurea.

Il piano di studi può essere modificato solo in alcuni periodi, che vengono stabiliti ogni anno e sono indicati nel calendario accademico. Lo studente modifica il piano di studi online sul sito accedendo all'area riservata del portale Mi@Lumsa.

Lo studente che dovesse avere la necessità di modificare il piano di studi al di fuori dei tempi stabiliti può, in via eccezionale, presentare alla Segreteria studenti una domanda di modifica redatta su carta semplice.

La domanda verrà esaminata dal Presidente del corso di laurea e, in caso di approvazione, la modifica sarà deliberata dalla Giunta di Dipartimento.

Sarà cura della Segreteria studenti riportare in carriera la modifica approvata.

Una volta presentata la modifica al piano di studi, questa non potrà essere revocata o modificata ancora nell'anno in corso.

Piano degli studi – Immatricolati nell'a.a. 2017-2018 (Coorte 2017)

Anno Accademico 2017-2018						
I anno comune						
TAF	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
A	aziendale	SECS-P/07	Economia aziendale	Non sono previste propedeuticità tra le attività formative del primo anno di corso	9	60
C	attività formative affini o integrative	INF/01	Gestione informatica dei dati aziendali		9	60
NN	NN	NN	Corso di lingua inglese per OFA		0	da definire
NN	NN	NN	Introduzione alla matematica		0	30
A	giuridico	IUS/01	Istituzioni di diritto privato		6	40
B	statistico matematico	SECS-S/06	Metodi matematici per l'economia		9	60
A	economico	SECS-P/01	Microeconomia		9	60
B	aziendale	SECS-P/07	Ragioneria generale ed applicata		9	60
A	statistico	SECS-S/01	Statistica		9	60
F	tirocini formativi e di orientamento	NN	Teologia Sacra scrittura		3	40
Totale CFU per il primo anno di corso					63	

Anno Accademico 2018-2019						
II anno comune						
TAF	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
B	giuridico	IUS/04	Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato	6	40
B	aziendale	SECS-P/11	Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale	9	60
B	aziendale	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale	9	60
B	economico	SECS-P/02	Economia pubblica	Microeconomia	6	40
B	aziendale	SECS-P/09	Finanza aziendale	Economia aziendale	9	60
E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	L-LIN/12	Lingua inglese 1		3	40
B	economico	SECS-P/01	Macroeconomia	Metodi matematici per l'economia Microeconomia	9	60
B	statistico matematico	SECS-S/06	Matematica finanziaria	Metodi matematici dell'economia	6	40
F	tirocini formativi e di orientamento	NN	Teologia dogmatica	no	3	40
Totale CFU per il secondo anno di corso					60	

Anno Accademico 2019-2020						
III anno percorso in Consulenza aziendale						
TAF	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
B	giuridico	IUS/07	Diritto del lavoro	Diritto commerciale	6	40
B	giuridico	IUS/12	Diritto tributario	Diritto commerciale	6	40
C	attività formative affini o integrative	SECS-P/11	Finanziamenti aziendali	Economia degli intermediari finanziari	9	60
E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	L-LIN/12	Lingua inglese 2	Lingua inglese 1	3	40
B	aziendale	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	Economia e gestione delle imprese	6	40
B	aziendale	SECS-P/07	Revisione aziendale	Economia aziendale Ragioneria generale ed applicata	6	40
F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Laboratorio "Innovazione e tecnologia"	no	6	
S	per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		Stage e tirocini			
D	a scelta dello studente		Attività formative a scelta dello studente		12	
E	per la prova finale	NN	Prova finale		3	
Totale CFU per il terzo anno di corso					57	

Anno Accademico 2019-2020						
III anno percorso in Gestione aziendale e bancaria						
TAF	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
B	aziendale	SECS-P/11	Corporate e investment banking	Economia degli intermediari finanziari	6	40
B	giuridico	IUS/05	Diritto pubblico dell'economia	Diritto commerciale	6	40
C	attività formative affini o integrative	SECS-P/11	Economia delle aziende di credito	Economia degli intermediari finanziari	9	60
B	aziendale	SECS-P/07	Economia delle aziende familiari	Economia e gestione delle imprese	9	60
		AGR/01	<i>oppure</i> Economia ambientale	Microeconomia		
E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	L-LIN/12	Lingua inglese 2	Lingua inglese 1	3	40
B	aziendale	SECS-P/08	Marketing	Economia e gestione delle imprese	9	60
D	a scelta dello studente		Attività formative a scelta dello studente		12	
E	per la prova finale	NN	Prova finale		3	
Totale CFU per il terzo anno di corso					57	

Anno Accademico 2019-2020						
III anno percorso in Economia civile PERCORSO DISATTIVATO						
TAF	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
B	giuridico	IUS/05	Diritto pubblico dell'economia	Diritto commerciale	6	40
C	attività formative affini o integrative	SECS-P/05	Econometria	Statistica	6	40
B	aziendale	AGR/01	Economia ambientale	Microeconomia	9	60
B	economico	SECS-P/01	Economia della cooperazione e finanza etica	Microeconomia	9	60
E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	L-LIN/12	Lingua inglese 2	Lingua inglese 1	3	40
C	attività formative affini o integrative	SECS-P/01	Istituzioni di economia civile	Microeconomia	9	60
D	a scelta dello studente		Attività formative a scelta dello studente		12	
E	per la prova finale	NN	Prova finale		3	
Totale CFU per il terzo anno di corso					57	

Regolamento Didattico del corso di laurea in Economia e gestione aziendale L-18

Art. 1 - Obiettivi formativi specifici

Obiettivo del Corso di laurea in Economia e gestione aziendale L-18 è formare laureati capaci di analizzare e valutare le problematiche gestionali che riguardano la vita delle diverse tipologie di aziende (imprese, banche, istituzioni pubbliche e del non profit). Attraverso l'offerta di contenuti solidi e l'uso di metodologie didattiche innovative si intende rispondere in modo adeguato alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico e finanziario.

Nei primi due anni, il Corso di laurea offre agli studenti un comune percorso formativo che mira a garantire omogeneità e coerenza culturale nei laureati e far acquisire le necessarie conoscenze di base in ambito economico, aziendale, statistico, finanziario, giuridico, informatico, oltre che linguistico - culturale e relativo alla teologia che caratterizza l'offerta formativa della LUMSA.

Nel terzo anno, il Corso di Laurea si prefigge l'obiettivo di offrire allo studente la possibilità di completare il suo processo formativo triennale tramite un approfondimento dei principali problemi della realtà economica ed aziendale, nei suoi aspetti teorici, quantitativi, giuridici, organizzativi, finanziari ed etici, con intensità diverse a seconda del percorso scelto.

Le aree disciplinari sono:

- aziendale
- economica
- giuridica
- statistico-matematica.

Il Corso di laurea in Economia e gestione aziendale L-18 ha come vocazione, oltre alla continuazione degli studi nei corsi di laurea magistrali (e in quelle di tipo aziendale in particolare), un inserimento diretto nelle imprese, nelle banche e negli altri intermediari finanziari, nelle istituzioni pubbliche e del non profit, o lo svolgimento di attività professionali. A tal fine sono previsti tre percorsi:

- 1. Consulenza aziendale**
- 2. Economia civile (disattivato)**
- 3. Gestione aziendale e bancaria**

Art. 2 – Profili professionali e sbocchi occupazionali

I principali sbocchi occupazionali per i laureati del corso di laurea in Economia e gestione aziendale L-18 sono nei seguenti ambiti lavorativi:

- Amministrazioni pubbliche e organizzazioni del terzo settore
- Banche e altri intermediari finanziari
- Consulenza e libera professione nell'economia cooperativa
- Imprese di piccola e medio/grande dimensione, anche familiari
- Società di revisione aziendale
- Società e studi di consulenza alle imprese

Il conseguimento della laurea in Economia e gestione aziendale L-18 consente l'accesso alle seguenti professioni definite dai codici ISTAT:

- Contabili - (3.3.1.2.1)
- Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi (3.3.1.5.0)
- Tecnici della gestione finanziaria (3.3.2.1.0)
- Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

Art. 3 - Modalità di ammissione

L'ammissione al Corso di laurea in Economia e gestione aziendale L-18 è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Inoltre, per essere ammessi al Corso di laurea in Economia e gestione aziendale L-18 è previsto un test di accertamento delle competenze ed un eventuale colloquio motivazionale con il Presidente o con un docente del corso di laurea.

L'accertamento delle competenze per l'accesso avviene mediante tre prove:

- una prova logico-deduttiva e di comprensione del testo
- una prova di competenze di base di matematica
- una prova di competenze di base di lingua inglese

Lo studente che non ha superato il test di matematica deve assolvere uno dei seguenti obblighi:

- frequentare il corso preliminare di "Introduzione alla matematica" (cfr. tabella del primo anno) e superare la relativa prova finale di verifica;
- sostenere, con esito positivo, l'esame di "Metodi matematici per l'economia" entro la sessione autunnale del primo anno del corso di laurea.

Lo studente che non ha superato il test d'inglese deve seguire il corso di lingua inglese per OFA (cfr. tabella del primo anno) e sostenere, con esito positivo, la relativa verifica entro la sessione autunnale del primo anno del corso di laurea.

Art. 4 - Frequenza

La frequenza è parte integrante dei crediti riservati ad ogni attività formativa.

Pertanto, ai fini dell'attribuzione dei crediti, la frequenza non potrà essere inferiore ai due terzi della sua durata.

Gli studenti che non avranno raggiunto la frequenza necessaria, al fine di conseguire l'intero ammontare di crediti, dovranno integrare la preparazione con uno studio supplementare stabilito dal docente responsabile dell'attività formativa in questione.

Art. 5 – Propedeuticità

Le propedeuticità indicano la successione logico-temporale nella preparazione degli esami e sono imposte per ragioni che riguardano l'efficacia del processo formativo. Sono vincolanti in modo da garantire che l'acquisizione delle conoscenze di livello avanzato abbiano buone conoscenze di base.

Si consiglia, anche per gli insegnamenti per i quali non sono previste propedeuticità, di sostenere gli esami rispettando la sequenza della didattica sia in termini di anno di corso che di semestre.

Art. 6 - Prove di verifica delle attività formative

Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi oppure con un giudizio di idoneità.

L'esame può consistere in una prova scritta e/o orale, eventualmente preceduta da prove intermedie.

La prova orale può, comunque, essere preceduta da una prova scritta preliminare, il cui esito determina l'ammissione all'orale.

Art. 7 - Criteri di riconoscimento di crediti conseguiti

I crediti formativi universitari acquisiti in altri corsi di studio sono riconosciuti su istanza dell'interessato indirizzata al Presidente del corso di laurea e presentata in Segreteria Studenti, sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto;
- valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative (tenuto conto anche dell'obsolescenza degli stessi) in cui lo studente ha maturato crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea.

Il trasferimento da altri Corsi di Studio è possibile, previo esame del *curriculum* del richiedente, al fine di valutare la compatibilità o meno del percorso di laurea già compiuto con il Corso di laurea in Economia e gestione aziendale.

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti su istanza dell'interessato indirizzata al Presidente del corso di laurea e presentata in Segreteria Studenti, sulla base dei criteri descritti al primo comma del presente articolo.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della prova finale

Al termine del proprio percorso di studi, lo studente deve acquisire i crediti formativi universitari (CFU) relativi alla prova finale, che consiste nella redazione e nella discussione di un elaborato scritto relativo ad un argomento oggetto di studio in una delle discipline previste dal corso di laurea in Economia e gestione aziendale L-18 e nella quale lo studente abbia sostenuto l'esame.

La redazione dell'elaborato avviene sotto la guida di un docente relatore e deve essere presentata e discussa dinanzi a una Commissione di Laurea.

I crediti formativi universitari (CFU) assegnati alla prova finale sono tre (3).

Per le modalità di assegnazione si rimanda al Regolamento prova finale laurea triennale pubblicato alla pagina web: http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol_tesi

Art. 9 - Tipologia delle forme didattiche adottate

Le forme didattiche adottate possono essere: lezioni frontali, laboratori, *case study*, esercitazioni, seminari, anche con l'ausilio di tecnologie e supporti informatici.

Art. 10 - Durata normale del corso e iscrizione agli anni successivi al primo

Il Corso ha durata triennale e comporta l'acquisizione di 180 CFU.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2017-2018 per il passaggio agli anni successivi al primo, devono acquisire entro la sessione di esami autunnale:

- almeno 24 CFU per il passaggio dal primo al secondo anno;
- almeno 60 CFU per il passaggio dal secondo al terzo anno.

Gli studenti che non avranno conseguito la soglia minima di CFU prevista, saranno iscritti come studenti ripetenti.

Si può richiedere di sostenere esami previsti nell'anno di corso successivo a quello in cui si è iscritti solo dopo avere superato tutti gli esami dell'anno in corso e degli anni precedenti.

Art. 11 - Periodi di studi all'estero

Nel rispetto della normativa vigente, la LUMSA aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle Università dell'Unione Europea e altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali. Pertanto, lo studente iscritto al corso di laurea in Economia e gestione

aziendale può sostenere esami universitari anche presso le Università estere consorziate, con il riconoscimento dei relativi CFU.

Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e del conseguimento dei relativi CFU è disciplinato dai regolamenti dei programmi di mobilità studentesca e diviene operativo con l'approvazione della Commissione Erasmus del corso di laurea.

La partecipazione ai programmi di mobilità studentesca è favorita ed incentivata dal Corso di laurea, con la finalità di accentuare il livello di internazionalizzazione del corso stesso e di ampliare la formazione, anche interdisciplinare, del laureato in Economia e gestione aziendale L-18.

Art. 12 - Piani di studio

Il piano di studio è l'elenco di tutti gli esami che lo studente deve sostenere per potersi laureare e che va compilato per potersi iscrivere agli appelli d'esame.

All'atto della compilazione del piano di studio, lo studente sceglie uno dei seguenti percorsi:

- 1. Consulenza aziendale**
- 2. Economia civile (disattivato)**
- 3. Gestione aziendale e bancaria**

Lo studente deve, inoltre, specificare gli esami a scelta che intende sostenere indicandoli nel piano degli studi *on line* sulla piattaforma Mi@Lumsa.

Lo studente viene supportato, in fase di compilazione *on line* del piano di studi, nella scelta delle materie con una offerta mirata agli obiettivi del corso di laurea.

Le eventuali modifiche del percorso scelto e del piano di studi vanno presentate secondo le modalità ed i tempi stabiliti dall'Ateneo e pubblicizzati in anticipo rispetto alle relative scadenze.

La compilazione del piano di studio avviene secondo le modalità pubblicate nella pagina web della Segreteria studenti.

Per il conseguimento dei 6 CFU in TAF F) *stage e tirocini* per il percorso in Consulenza aziendale, si rimanda alla pagina web:

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol_triennali_l18_tirocinio

Art. 13 - Articolazione del percorso formativo

Il percorso formativo è articolato in tre percorsi con il biennio in comune.

Nella sezione piano degli studi ([Piano degli studi](#)) sono riportate le attività formative per anno di corso e area di interesse, con i relativi crediti e indicazione dei SSD di riferimento e delle propedeuticità.

Regolamento approvato in Consiglio di Dipartimento il 10 febbraio 2017

Rivisto ed approvato dal Consiglio di Dipartimento del 15 gennaio 2019

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato avrà acquisito:

- la conoscenza dei principi di funzionamento delle diverse tipologie di aziende, del sistema economico e dei mercati finanziari
- la conoscenza delle modalità di rilevazione, rappresentazione e analisi dei fenomeni aziendali, anche nella prospettiva finanziaria
- la conoscenza del comportamento delle aziende e degli individui in ambito economico
- la comprensione delle implicazioni etico, sociali e ambientali dell'attività economica e finanziaria, anche alla luce dell'approccio dell'economia civile
- la conoscenza e comprensione dell'ambiente normativo in cui operano i soggetti economici
- gli strumenti matematici e statistici utili alla comprensione dei fenomeni aziendali ed economici

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato saprà analizzare i processi aziendali, applicare le metodologie di rilevazione, rendicontazione e analisi economico-finanziaria, utilizzare i concetti base dell'analisi economica. Saprà valutare i riflessi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti sul sistema economico e finanziario. Sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base da applicare per la valutazione e la gestione aziendale e degli intermediari finanziari. Il laureato sarà in grado di analizzare la struttura e le dinamiche che governano un'azienda operante in qualunque settore oltre che i relativi mercati di riferimento al fine di prendere decisioni di gestione coerenti e adeguate, anche operando come consulente.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato acquisirà una visione articolata e multidisciplinare delle problematiche aziendali al fine di favorire la comprensione delle responsabilità che caratterizzeranno diversi ambiti decisionali, nonché la capacità di fondare i giudizi su una solida e compiuta base tecnica e analitica.

Il percorso formativo combina insegnamenti di natura teorica con insegnamenti a carattere più applicativo. Inoltre l'Ateneo stimola la riflessione personale dello studente attraverso attività di approfondimento riguardanti la dimensione sociale ed etica dell'attività economica.

L'autonomia di giudizio sarà verificata tramite prove intermedie e di esame, scritte e/o orali, la preparazione della prova finale e attività di simulazioni effettuate in gruppi e sottogruppi.

Abilità comunicative (communication skills)

Gli insegnamenti all'interno del Corso di Laurea offrono agli studenti gli strumenti per acquisire notevole dimestichezza con il linguaggio tecnico-specialistico e le forme e modalità di comunicazione professionale, anche attraverso modalità di didattica attiva.

Questo permetterà ai laureati di seguire validamente un corso di laurea magistrale o l'inserimento nei diversi contesti lavorativi.

Particolare cura viene riservata all'attività seminariale, in cui vengono messe in risalto le principali tecniche comunicative. Esperti del mondo del lavoro interagiscono attivamente e in modo continuativo con gli studenti attraverso incontri ad hoc o attraverso la Talent Academy della LUMSA.

Le abilità comunicative sono comunque valutate in occasione delle diverse prove di verifica, compresa la prova finale.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato acquisisce flessibilità interpretativa, autonomia intellettuale, senso critico e pragmaticità per la risoluzione di problemi aziendali.

Acquisisce un ampio bagaglio culturale di base, una capacità analitica che gli consenta di muoversi con autonomia di giudizio e spirito critico in tutti i principali settori dell'economia nazionale e internazionale.

Gli insegnamenti impartiti includono l'analisi di casi di studio reali accanto allo studio rigoroso di metodologie consolidate e innovative.

L'apprendimento teorico e pratico viene verificato tramite esami in forma scritta e/o orale, *workshops* e *focus groups*, oltre che in sede di discussione dell'elaborato finale.

Link utili

Sito istituzionale Lumsa

www.lumsa.it/

Portale dei servizi Mi@Lumsa

servizi.lumsa.it

Sito del corso di laurea in Economia e gestione aziendale

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol_triennali_l18

Sito del Dipartimento di Scienze economiche, politiche e delle lingue moderne

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol

I contatti e gli orari di tutti gli uffici della Lumsa

http://www.lumsa.it/ateneo_uffici

A chi mi rivolgo?

http://www.lumsa.it/entra_orient_itinere_achi