



**LUMSA**  
UNIVERSITÀ

DIPARTIMENTO  
DI GIURISPRUDENZA  
(PALERMO)

# Regolamento e piano degli studi del corso di laurea magistrale in Economia e Management (LM77) - Palermo

Valido per gli immatricolati nell'anno 2021-2022

## **Indice**

[Piano degli studi](#)

[Regolamento didattico](#)

[Risultati di apprendimento attesi \(descrittori di Dublino\)](#)



**Piano degli studi – Immatricolati nell'a.a. 2021-2022 (Coorte 2021)**

**Anno Accademico 2021-2022**

**I anno**

**Curriculum Professione e consulenza**

<i>Tipologia attività formativa</i>	<i>Settore scientifico disciplinare</i>	<i>Discipline</i>	<i>Propedeuticità</i>	<i>CFU</i>	<i>Ore</i>
TAF B Caratterizzanti	SECS-P/02	Development economics and institutional change	No	6	40 h
	SECS P/01	Politiche e programmazione europea	No	6	40 h
	SECS-P/08	Innovation and entrepreneurship	No	9	60 h
	SECS-P/09	Politiche finanziarie di impresa	No	6	40 h
	SECS-P/07	Sistemi di misurazione della performance	No	9	60 h
	SECS-S/03	Statistica economica	No	6	40 h
TAF C Affine e integrative	IUS/15	Diritto della crisi di impresa	No	6	40 h
	SECS-P/07	Economia dei gruppi e bilancio consolidato	No	6	40 h
	M-PED/01	Oppure Educazione all'imprenditorialità	No	6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	Business English I	No	3	40 h
	NN	Teologia Morale	No	3	40 h
TOTALE CFU: 60					



**Anno Accademico 2022-2023**

**Il anno**

**Curriculum Professione e consulenza**

<b>Tipologia attività formativa</b>	<b>Settore scientifico disciplinare</b>	<b>Discipline</b>	<b>Propedeuticità</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore</b>
TAF B Caratterizzanti	IUS/04	Diritto societario	No	6	40 h
	IUS/12	Diritto tributario dell'impresa e del terzo settore	No	6	40 h
	SECS-P/07	Operazioni e bilanci straordinari	No	6	40 h
	SECS-P/07	Responsabilità e rendicontazione sociale	No	6	40 h
TAF D Attività a scelta	Insegnamenti a scelta fra quelli indicati nella <a href="#">tabella degli insegnamenti</a> dell'A.A. 2022-23			9	60 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	Business English II	Business English I	3	40 h
	NN	Teologia tematiche specifiche	No	3	40 h
	NN	Tirocinio professionale		6	Cfr. Art. 12
TAF E Prova finale	NN	Prova Finale		15	
TOTALE CFU: 60					
TOTALE CREDITI 2 ANNI: 120					



**Anno Accademico 2021-2022**

**I anno**

**Curriculum Management**

<b>Tipologia attività formativa</b>	<b>Settore scientifico disciplinare</b>	<b>Discipline</b>	<b>Propedeuticità</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore</b>
TAF B Caratterizzanti	SECS-P/02	Development economics and institutional change	No	6	40 h
		Antitrust*	No	3	20 h
	SECS-P/08	Digital strategy and marketing	No	9	60 h
	SECS-P/08	Innovation and entrepreneurship	No	9	60 h
	SECS P/08	Management consulting	No	6	40 h
	SECS-P/07	Sistemi di misurazione della performance	No	9	60 h
	SECS-S/03	Statistica economica	No	6	40 h
TAF C Affine e integrative	IUS/01	Contrattazione di impresa	No	6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	Business English I	No	3	40 h
	NN	Teologia Morale	No	3	40 h
TOTALE CFU: 60					

\* Per i due insegnamenti è previsto un esame finale unico



**Anno Accademico 2022-2023**

**Il anno**

**Curriculum Management**

<b>Tipologia attività formativa</b>	<b>Settore scientifico disciplinare</b>	<b>Discipline</b>	<b>Propedeuticità</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore</b>
TAF B Caratterizzanti	SECS-P/08	Corporate governance and strategic leadership	No	6	40 h
	IUS/04	Diritto societario	No	6	40 h
	SECS-P/01	Economia e valorizzazione dei beni culturali	No	6	40 h
	SECS-P/07	Responsabilità e rendicontazione sociale	No	6	40 h
TAF D Attività a scelta	Insegnamenti a scelta fra quelli indicati nella <a href="#">tabella degli insegnamenti</a> dell'A.A. 2022-23			9	60 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	Business English II	Business English I	3	40 h
	NN	Teologia tematiche specifiche	No	3	40 h
	NN	Tirocinio professionale		6	Cfr. Art. 12
TAF E Prova finale	NN	Prova Finale		15	
TOTALE CFU: 60					
TOTALE CREDITI 2 ANNI: 120					



## **Regolamento Didattico Del corso di laurea magistrale in Economia e Management – Palermo LM77**

### **Art. 1.**

#### **Requisiti di ammissione**

1. Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Economia e Management (di seguito Corso di laurea) occorre essere in possesso di una laurea, triennale o quadriennale, oppure di un diploma universitario, attivati presso un Ateneo italiano, o di un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.
2. L'accesso al Corso di laurea è subordinato al possesso dei requisiti curriculari, di cui all'art. 2, e di un'adeguata preparazione personale dello studente, come specificato dall'art. 3.

### **Art. 2.**

#### **Conoscenza della lingua italiana per studenti internazionali**

1. Gli studenti internazionali di lingua non italiana a partire dal primo anno di corso e per tutti gli anni del Corso di studi, sono tenuti ad effettuare un test specifico di conoscenza della lingua italiana e a seguire i corsi successivi al raggiungimento e al consolidamento del livello B2, con il riconoscimento di 1 CFU per attività formative extracurricolari.

### **Art. 3.**

#### **Requisiti curriculari**

1. Le conoscenze necessarie per l'accesso al Corso di laurea si conseguono di norma attraverso una delle seguenti lauree di primo livello:
  - Classe di laurea L-18 (D.M. 270/04) e 17 (D.M. 509/99) – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - Classe di laurea L-33 (D.M. 270/04) e 28 (D.M. 509/99) – Scienze economiche;
  - Vecchi corsi di laurea quadriennale delle Facoltà di Economia.



2. I candidati in possesso di laurea in una classe diversa dalle precedenti devono avere acquisito complessivamente un minimo di 60 CFU, di cui almeno 27 nell'ambito disciplinare di seguito denominato "aziendale", almeno 12 nell'ambito disciplinare "economico", almeno 9 nell'ambito disciplinare "giuridico" e almeno 12 nell'ambito disciplinare "statistico-matematico".
3. Tali ambiti disciplinari sono articolati come segue:

*Aziendale min. 27 cfu*

SECS-P/07 (economia aziendale)  
SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese)  
SECS-P/09 (finanza aziendale)  
SECS-P/10 (organizzazione aziendale)  
SECS-P/11 (economia degli intermediari finanziari)  
SECS-P/13 (scienze merceologiche)

*Economico min. 12 CFU*

SECS-P/01 (economia politica)  
SECS-P/02 (politica economica)  
SECS-P/03 (scienza delle finanze)  
SECS-P/04 (storia del pensiero economico)  
SECS-P/05 (econometria)  
SECS-P/06 (economia applicata)  
SECS-P/12 (storia economica)

*Giuridico min. 9 CFU*

IUS/01 (diritto privato)  
IUS/04 (diritto commerciale)  
IUS/05 (diritto dell'economia)  
IUS/07 (diritto del lavoro)  
IUS/09 (istituzioni di diritto pubblico)  
IUS/12 (diritto tributario)

*Statistico-matematico min. 12 CFU*

MAT/03 (geometria)  
MAT/05 (analisi matematica)  
MAT/06 (probabilità e statistica matematica)  
MAT/09 (ricerca operativa)  
SECS-S/01 (statistica)  
SECS-S/03 (statistica economica)  
SECS-S/06 (Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)



4. È necessaria, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, livello B1.2 (Common European Framework of Reference for Languages). È previsto l'esonero dal superamento delle idoneità in caso di presentazione delle seguenti certificazioni riconosciute dalla LUMSA e attestanti il conseguimento di un livello B2 completo del CEFR:
  - a. Cambridge Assessment English (minimo FCE – First Certificate in English livello intermedio superiore livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione)
  - b. IELTS (minimo overall band score 6,5 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione)
  - c. TOEFL (minimo total score 80 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione).
5. In assenza di certificazione la conoscenza della lingua inglese viene verificata, prima dell'iscrizione, attraverso un colloquio.
6. L'Ateneo, con l'ausilio del Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni (CLIC), si propone lo scopo di consentire agli studenti, attraverso percorsi di studio e verifiche periodiche dell'apprendimento, l'acquisizione di una adeguata e certificata conoscenza della Lingua inglese, pari almeno al Livello B2

#### **Art. 4.** **Preparazione personale**

1. La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale al Corso di laurea è attuata su base curriculare, eventualmente integrata da una prova d'ingresso e/o colloquio con apposita commissione. Tale verifica è tesa a mettere lo studente nelle condizioni migliori per lo svolgimento del Corso di studio ed agevolare il conseguimento del titolo nei tempi previsti.

#### **Art. 5.** **Frequenza**

1. La frequenza è parte integrante dei crediti riservati ad ogni insegnamento. Pertanto, ai fini dell'attribuzione dei crediti, la frequenza non può essere inferiore ai due terzi della sua durata.





2. Gli studenti che non raggiungono la frequenza necessaria, al fine di conseguire l'intero ammontare di crediti, devono integrare la preparazione con uno studio supplementare stabilito dal docente responsabile dell'insegnamento in questione.

### **Art. 6. Propedeuticità**

1. Le propedeuticità indicano la successione logico-temporale nella preparazione degli esami e sono imposte per ragioni che riguardano l'efficacia del processo formativo. Esse sono vincolanti in modo da garantire che l'acquisizione delle conoscenze di livello avanzato sia supportata da adeguate conoscenze di base.
2. Si consiglia, anche per gli insegnamenti per i quali non sono previste propedeuticità, di sostenere gli esami rispettando la sequenza della didattica definita nel Piano di studi, sia in termini di anno di corso, che di semestre.

### **Art. 7. Prove di verifica delle attività formative**

1. Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi, oppure con un giudizio di idoneità.
2. L'esame può consistere in una prova scritta e/o orale, eventualmente preceduta da prove intermedie. La prova orale può essere preceduta da una prova scritta preliminare, il cui esito determina l'ammissione all'orale.
3. Gli esami devono essere prenotati obbligatoriamente dallo studente, accedendo alla propria area riservata entro 4 giorni prima della data dell'esame. Scaduto tale termine lo studente potrà prenotare l'appello successivo. Lo studente per poter prenotare gli esami deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi del suo anno di iscrizione. Perché l'esame si intenda regolarmente verbalizzato, deve comparire nel libretto on line dello studente. Lo studente che non si veda registrato in carriera un esame entro tre giorni dal suo sostenimento è tenuto a segnalarlo tempestivamente al docente titolare dell'insegnamento e alla segreteria studenti.



### **Art. 8.**

#### **Criteri di riconoscimento di crediti conseguiti in altri Corsi di studio**

1. I crediti formativi universitari acquisiti in altri Corsi di laurea, purché non necessari all'ammissione al Corso di laurea in oggetto, possono essere riconosciuti su istanza dell'interessato al Presidente del corso di studio e presentata in Segreteria Studenti sulla base dei seguenti criteri:
  - a. analisi del programma svolto;
  - b. valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative (tenuto conto anche dell'obsolescenza degli stessi) in cui lo studente ha maturato crediti, con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, fatta salva la finalità di mobilità degli studenti.
2. Nella valutazione si tiene conto della coerenza dell'insegnamento di cui si richiede il riconoscimento con gli obiettivi formativi del Corso di laurea.

### **Art. 9.**

#### **Modalità di assegnazione e di svolgimento della tesi di laurea**

1. La prova finale consiste nella discussione, dinanzi ad una Commissione, di un elaborato scritto (tesi di laurea) su un argomento attinente ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato, preparato sotto la guida di un relatore valutata anche da un correlatore.
2. Nella tesi lo studente deve mostrare la capacità di utilizzare effettivamente le competenze acquisite, nonché il raggiungimento degli obiettivi formativi trasversali relativi alla capacità di comunicazione, auto-apprendimento e autonomia di giudizio. Gli studenti possono scegliere se redigere la tesi in italiano o in inglese.
3. Per le modalità di assegnazione, svolgimento e discussione della tesi di laurea si rinvia al Regolamento "Esame di Laurea dei corsi di Laurea Magistrale" del Dipartimento e all'art. 24 del Regolamento Didattico di Ateneo.

### **Art. 10.**

#### **Tipologia delle forme didattiche adottate**

1. Le forme didattiche adottate (svolte anche con l'ausilio di tecnologie e supporti informatici) sono lezioni frontali, esercitazioni, casi studio, simulazioni, seminari e



laboratori di tipo professionalizzante, visite o testimonianze aziendali, stage e/o tirocini, con il particolare obiettivo di sviluppare le capacità di problem solving e di comunicazione, nonché di stimolare la fondamentale attitudine al lavoro di gruppo.

2. Pur nelle diverse forme elencate al comma 1, la didattica è volta a fornire una preparazione tale da favorire un inserimento diretto nel mondo del lavoro, oppure la prosecuzione del percorso formativo post laurea, ad esempio attraverso dottorati di ricerca e master di secondo livello.

#### Art. 11.

#### Articolazione del percorso formativo

1. Il percorso formativo in **Professione e Consulenza** è volto ad approfondire le conoscenze specialistiche soprattutto per l'esercizio dell'attività di consulenza o di libera professione. In quest'ottica, esso fornisce competenze operative, amministrative, giuridiche ed economico-finanziarie in ordine al funzionamento delle imprese nel contesto giuridico ed economico ed all'analisi delle dinamiche a queste connesse.
2. Il percorso formativo in **Management** è funzionale a uno sbocco occupazionale preferenziale presso imprese private, pubbliche e non profit, e approfondisce le conoscenze in materia di gestione d'impresa, con specifica attenzione alla responsabilità sociale dell'azienda e al terzo settore.
3. Nella sezione Piano di Studi sono riportate le attività formative per anno di corso e area di interesse, con i relativi crediti e indicazione dei SSD di riferimento e delle propedeuticità.

Vai alla sezione [Piano degli studi](#)

Le informazioni relative agli insegnamenti di ciascun anno accademico (Cfr. DM 270/2004, art.12, comma 2 lettera b) sono periodicamente aggiornate all'indirizzo: <http://servizi.lumsa.it/Start.do>



## Art. 12. Piani di studio

1. Il piano di studio è l'elenco di tutti gli esami che lo studente deve sostenere per potersi laureare e che va compilato per potersi iscrivere agli appelli d'esame.
2. La compilazione del piano di studio è necessaria per esercitare la scelta di uno dei seguenti percorsi:
  - **Professione e Consulenza;**
  - **Management.**
3. Lo studente deve, inoltre, specificare gli esami a scelta che intende sostenere indicandoli nel proprio piano di studio online sulla piattaforma Mi@Lumsa. Tale scelta deve essere coerente con il progetto formativo del corso di studio e approvata dal Consiglio del Corso di studio.
4. È possibile aggiungere nei piani di studio insegnamenti o attività con CFU in sovrannumero, e senza sostenere alcun onere economico, fino a un massimo di 27 CFU. Si precisa che il sostenimento di tali esami non concorre alla media finale e, una volta inseriti nel piano di studio, dovranno essere necessariamente sostenuti per conseguire la laurea.
5. Le eventuali modifiche del percorso scelto e del piano di studio vanno presentate secondo le modalità ed i tempi stabiliti dall'Ateneo e pubblicizzati in anticipo rispetto alle relative scadenze.
6. La compilazione del piano di studio avviene secondo le modalità pubblicate nella pagina web della Segreteria studenti.

## Art. 13. Stage e tirocini

1. Durante il secondo anno del Corso di laurea magistrale deve essere effettuato uno stage presso imprese, enti pubblici o privati, oppure un tirocinio presso uno studio professionale.
2. Lo studente chiede l'attivazione di uno stage o tirocinio presentando richiesta alla Segreteria studenti, attraverso la compilazione di apposita modulistica.



3. L'attività svolta nell'ambito dello stage o tirocinio deve essere coerente con il progetto formativo del Corso di laurea e il tirocinante deve fare costante riferimento sia ad un docente/tutor interno al Corso di laurea, che ad un tutor della struttura di riferimento.
4. L'attività di stage e tirocinio è disciplinata da apposito regolamento.
5. Lo stage o il tirocinio potrà essere sostituito, in toto o in parte, sino alla concorrenza dei crediti assegnati a tale attività nei percorsi formativi, dalla frequenza di laboratori su specifici temi, che verranno attivati di anno in anno a cura del Dipartimento e/o del Corso di studio.

#### **Art. 14.**

##### **Durata normale del corso e iscrizione agli anni successivi al primo**

1. Il Corso di laurea ha durata biennale e comporta l'acquisizione di 120 CFU.
2. Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2020-2021 al primo anno di Corso dovranno acquisire, entro la sessione autunnale di esami un numero di crediti non inferiore a 25 per ottenere l'iscrizione al secondo anno.
3. Gli studenti che non avranno conseguito la soglia minima di CFU prevista, saranno iscritti come studenti ripetenti.

#### **Art. 15**

##### **Periodi di studi all'estero**

1. La partecipazione ai programmi di mobilità studentesca è favorita ed incentivata dal Corso di laurea magistrale, con la finalità di accentuare il livello di internazionalizzazione del corso e di ampliare la formazione, anche interdisciplinare, del laureato magistrale.
2. Nel rispetto della normativa vigente, la LUMSA aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle Università dell'Unione Europea: programmi Socrates/Erasmus e altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali.
3. Gli studenti che intendono partecipare a progetti di mobilità internazionale, sulla base di accordi tra il nostro Ateneo e le Università straniere, sono tenuti ad



osservare le procedure stabilite dall'Ateneo e pubblicate sul sito web della LUMSA nella sezione Relazioni internazionali.

4. Prima della partenza, lo studente deve essere in possesso del piano di studio (Learning Agreement for studies) contenente gli insegnamenti che intende frequentare nella sede ospitante e i relativi crediti formativi universitari, ovvero il programma di lavoro (Learning Agreement for Traineeships) da seguire all'estero per l'Erasmus per Traineeship, entrambi approvati sia dal coordinatore Erasmus dell'istituto di appartenenza che dall'istituto ospitante.
5. Gli studenti che partecipano a progetti di mobilità internazionale e che presentano certificazione di attività formative svolte durante il periodo di mobilità, potranno presentare istanza di riconoscimento al Coordinatore Erasmus.
6. I CFU conseguiti all'estero nell'ambito di mobilità Erasmus conferiscono un punto in più sulla votazione finale per la tesi.
7. Taluni esami ritenuti infungibili ai fini della preparazione dello studente devono essere esclusi dall'elenco di quelli sostenibili all'estero.

#### **Art. 16.**

#### **Composizione del Consiglio di Corso di studio**

1. Il Consiglio di Corso di studio è composto da tutti i docenti che insegnano nel Corso di studio in Economia e Management LM77 e dal rappresentante degli studenti.

#### **Art. 17.**

#### **Comitato di indirizzo**

1. Il Corso di studio si avvale di un Comitato di Indirizzo, composto da esperti e professionisti, con funzioni consultive, progettuali, e di controllo, al fine di facilitare e promuovere i rapporti tra università e mondo del lavoro e formulare proposte di attività formative innovative.

*Il Presidente del Corso di laurea  
Prof. Giovanni Battista Dagnino*



## **Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)**

### **Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)**

Per quanto attiene alle conoscenze e capacità di comprensione, i laureati in Economia e Management dovranno:

- utilizzare *logiche e strumenti per il controllo di gestione, metodi per la valutazione dell'impresa, principi e strumenti per la gestione finanziaria dell'impresa;*
- conoscere logiche e strumenti per il controllo di gestione, metodi per la valutazione dell'impresa, principi e strumenti per la gestione finanziaria dell'impresa;
- acquisire nozioni relative al governo dell'impresa;
- possedere gli strumenti quantitativi per prendere decisioni in condizioni di incertezza;
- conoscere e comprendere la disciplina rilevante in tema di funzionamento e gestione di impresa;
- comprendere il contesto economico, anche a livello locale e regionale in cui operano le imprese.

Conoscenza e comprensione sono conseguite, oltre che con il tradizionale studio di testi e materiale didattico, tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e laboratori previsti dalle attività formative erogate, integrate da specifiche analisi di casi di studio con l'eventuale coinvolgimento di esperti esterni.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene, oltre che per il tramite di esami orali e scritti, anche con la valutazione di relazioni, presentazioni seminariali ecc. organizzate nell'ambito di specifiche attività formative di approfondimento.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

In ordine alla capacità di applicare conoscenza e comprensione descritte sopra, gli obiettivi di apprendimento mirano a far acquisire al laureato magistrale la capacità di:

- prestare consulenza nei diversi ambiti aziendali ed effettuare il controllo di gestione;
- implementare e verificare la compliance alla normativa rilevante;
- analizzare dati e informazioni di natura economica;
- applicare gli strumenti matematici rilevanti.

Le capacità sopra elencate sono conseguite, oltre che con il tradizionale studio di testi e materiale didattico, tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e laboratori previsti dalle attività formative erogate, integrate da specifiche analisi di casi di studio con l'eventuale coinvolgimento di esperti esterni.



La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami in forma scritta e/o orale

### **Autonomia di giudizio (making judgements)**

Il laureato magistrale ha capacità di giudizio ed è in grado di sviluppare autonome riflessioni su diverse tematiche relative alle diverse funzioni aziendali, con riferimento alle operazioni ordinarie e straordinarie di funzionamento delle aziende.

L'inserimento nel piano degli studi di materie di ampio spessore culturale e di discipline quantitative basate su una robusta base metodologica è teso a favorire un atteggiamento costruttivo rispetto ai problemi attraverso l'acquisizione di competenze e di una mentalità di tipo problem solving.

Il laureato magistrale sa pertanto scegliere gli approcci e gli strumenti necessari per la gestione ordinaria e straordinaria delle aziende.

Il laureato magistrale deve sviluppare la capacità di raccolta ed interpretazione di dati, nonché di utilizzazione delle fonti informative.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene, oltre che in occasione della preparazione della tesi di laurea, tramite: la valutazione della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolti in aula; i risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente; il giudizio del tutor della struttura ospitante per l'attività di tirocinio; la valutazione della partecipazione ai laboratori professionali.

### **Abilità comunicative (communication skills)**

Il laureato magistrale:

- sa esprimersi, in forma scritta e orale, utilizzando un linguaggio tecnico appropriato agli interlocutori e al contesto di riferimento;
- sa esprimersi, in forma scritta e orale, in lingua inglese;
- ha capacità di analisi dei problemi, anche complessi;
- ha capacità relazionali;
- ha capacità di lavorare in gruppo, gestire lo stress e le situazioni conflittuali.

L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata in particolare tramite l'attività di tirocinio o la partecipazione ai laboratori professionali.





La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene anche in sede di svolgimento della prova finale.

La lingua inglese è consolidata attraverso la partecipazione alle attività all'uopo previste e la frequenza alle lezioni degli insegnamenti impartiti in lingua inglese.

Il modo attraverso il quale gli studenti acquisiscono la capacità di comunicare adeguatamente ed efficacemente idee e soluzioni di problemi è fondamentale assegnato alla didattica attiva, attraverso la quale è dato modo agli studenti, durante il loro percorso formativo, di sperimentare nei fatti quella loro capacità, trattando di una questione e saggiando di fronte ai compagni, la chiarezza dell'analisi e poi discutendo con loro e con il docente, il contenuto delle soluzioni.

### **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Il laureato magistrale:

- è in grado di sviluppare analisi sui temi dell'economia aziendale e della finanza ai fini della gestione delle imprese di produzione e servizi, degli intermediari finanziari e delle istituzioni pubbliche;
- sa tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa tributaria, commerciale, fallimentare, relativa ai principi contabili e di revisione, nonché sull'evoluzione della regolazione dei mercati;
- è in grado di approfondire i temi relativi all'imprenditorialità, riferiti allo sviluppo di nuove imprese e di nuove attività nelle grandi organizzazioni;
- è in grado di costruire e sviluppare un metodo di studio e di ricerca idoneo a consentire l'approfondimento delle conoscenze maturate.

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso. In particolare, il rigore metodologico degli insegnamenti offre allo studente strumenti di apprendimento e lo educa al ragionamento logico; l'attività di tirocinio presso studi professionali o la partecipazione a laboratori di carattere professionale lo abitua a misurarsi con problemi concreti e a una costante attività di aggiornamento.