



LUMSA
UNIVERSITÀ

DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA
(PALERMO)

Regolamento e piano degli studi del corso di laurea magistrale in **Economia e Management (LM77) - Palermo**

Valido per gli immatricolati nell'anno 2020-2021

Indice

[Come usare questo documento](#)

[Piano degli studi](#)

[Regolamento didattico](#)

[Risultati di apprendimento attesi \(descrittori di Dublino\)](#)

[Link e altre informazioni utili](#)



Come usare questo documento

In queste pagine troverai alcune informazioni fondamentali per organizzare il tuo percorso di studi alla Lumsa:

- il **Piano di studi** contiene le tabelle con i crediti e i settori degli insegnamenti e delle attività necessarie al conseguimento della laurea
- il **Regolamento didattico** specifica gli obiettivi, l'organizzazione, il funzionamento e le attività del tuo corso di laurea
- i **“descrittori di Dublino”** ti aiutano a comprendere quali capacità dovrai avere alla fine del tuo corso di studi
- alcuni **link utili** con contatti e ulteriori informazioni.

In questa breve introduzione troverai alcune spiegazioni utili a compilare il tuo piano di studi.

Cosa sono i settori scientifico-disciplinari (SSD)?

I settori scientifico-disciplinari (SSD) sono raggruppamenti di discipline affini nei contenuti scientifici e didattici.

Sono stabiliti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ogni insegnamento appartiene a uno specifico settore scientifico-disciplinare.

L'insieme dei settori scientifico-disciplinari che condividono gli stessi obiettivi culturali e professionali viene chiamato ambito disciplinare.

I settori scientifico-disciplinari sono individuati da un codice di identificazione e costituiscono un importante riferimento per lo studente nell'organizzazione del piano di studi.

Cosa sono i crediti formativi universitari (CFU)?

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura impiegata per quantificare il lavoro di apprendimento di uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di studio. La misura del lavoro viene effettuata tenendo in considerazione sia le ore impiegate nelle attività didattiche in aula sia le ore di studio individuale richieste per acquisire le conoscenze e le abilità previste dagli ordinamenti didattici.

Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di lavoro.

Gli studenti che superano un determinato esame acquisiscono tutti lo stesso numero di crediti (sono i crediti attribuiti all'esame), ma, ovviamente, possono non conseguire lo stesso voto; questo perché i crediti esprimono la quantità di lavoro stimata, mentre i voti esprimono la quantità e la qualità reale dell'apprendimento.

I crediti formativi universitari sono stati introdotti con la riforma universitaria (DM 509/99) e possono essere acquisiti non solo sostenendo gli esami, ma anche tramite stage, tirocini o altro.



Cos'è una coorte?

La coorte è il gruppo degli studenti che si sono iscritti in un determinato anno al primo anno di un corso di laurea. Per esempio, tutti gli studenti che si sono iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale nell'a.a. 2015-2016 fanno parte della coorte 2015. A questa coorte apparterranno anche gli studenti che provengono da altri corsi di laurea e che vengono iscritti nel 2015-2016 al primo anno del loro nuovo corso di laurea o gli studenti ripetenti.

Se hai dubbi sulla tua coorte di appartenenza, chiedi informazioni alla Segreteria studenti.

Cos'è il piano di studi?

Il piano di studi è un documento nel quale lo studente riporta gli insegnamenti che dovrà seguire e sostenere nel corso dell'anno accademico ai fini del conseguimento della laurea.

Come devo procedere per compilare il mio piano di studi?

Lo studente compila il piano di studi online (entrando nella propria area riservata del portale [Mi@Lumsa](#)). Nel piano di studi, lo studente deve indicare per ciascun anno di corso gli insegnamenti e le attività formative che dovrà seguire e sostenere per acquisire i crediti necessari a conseguire la laurea (180 CFU totali per i [corsi triennali](#), 120 CFU totali per i [corsi biennali](#) di laurea magistrale/specialistica, mentre per i corsi di laurea magistrale a [ciclo unico](#) è necessario verificare i regolamenti del singolo corso).

Gli insegnamenti e le attività formative previste nei corsi di laurea sono suddivisi per tipologia:

A: attività di base

B: attività caratterizzanti il corso di laurea

C: attività affini e integrative di quelle di base e caratterizzanti

D: attività a scelta autonoma dello studente

E: attività riservate alla prova finale e alla conoscenza di una seconda lingua europea

F: ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, informatiche, professionalizzanti ecc.).

Nel predisporre il piano di studi, lo studente dovrà attenersi al regolamento didattico del proprio corso di laurea (vedi sotto) e dovrà acquisire, alla fine del corso di laurea, tutti i crediti previsti per ogni tipologia di attività formativa nei diversi settori scientifico-disciplinari (SSD).

Posso modificare il piano di studi?

Lo studente può modificare il proprio piano di studi nel rispetto dei vincoli previsti dai regolamenti e dagli ordinamenti didattici dalla sua classe di laurea.

Il piano di studi può essere modificato solo in alcuni periodi, che vengono stabiliti ogni anno e sono indicati nel calendario accademico. Lo studente modifica il piano di studi online sul sito accedendo all'area riservata del portale [Mi@Lumsa](#).

Una volta effettuata la modifica al piano di studi, questa non potrà essere revocata o modificata ancora nell'anno in corso.



Piano degli studi – Immatricolati nell'a.a. 2020-2021 (Coorte 2020)

Anno Accademico 2020-2021

I anno

Curriculum Professione e consulenza

Tipologia attività formativa	Settore scientifico disciplinare	Discipline	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	SECS-P/02	Development economics and institutional change	No	6	40 h
	SECS P/01	Politiche e programmazione europea	No	6	40 h
	SECS-P/08	Innovation and entrepreneurship	No	9	60 h
	SECS-P/09	Politiche finanziarie di impresa	No	6	40 h
	SECS-P/07	Sistemi di misurazione della performance	No	9	60 h
	SECS-S/03	Statistica economica	No	6	40 h
TAF C Affine e integrative	IUS/15	Diritto della crisi di impresa	No	6	40 h
	SECS-P/07	Economia dei gruppi e bilancio consolidato	No	6	40 h
	M-PED/01	Oppure Educazione all'imprenditorialità	No	6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	Business English I	No	3	40 h
	NN	Teologia Morale	No	3	40 h
TOTALE CFU: 60					



Anno Accademico 2021-2022

Il anno

Curriculum Professione e consulenza

Tipologia attività formativa	Settore scientifico disciplinare	Discipline	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	IUS/04	Diritto societario	No	6	40 h
	IUS/12	Diritto tributario dell'impresa e del terzo settore	No	6	40 h
	SECS-P/07	Operazioni e bilanci straordinari	No	6	40 h
	SECS-P/07	Responsabilità e rendicontazione sociale	No	6	40 h
TAF D Attività a scelta	Insegnamenti a scelta fra quelli indicati nella tabella degli insegnamenti dell'A.A. 2021-22			9	60 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	Business English II	Business English I	3	40 h
	NN	Teologia tematiche specifiche	No	3	40 h
	NN	Tirocinio professionale		6	Cfr. Art. 12
TAF E Prova finale	NN	Prova Finale		15	
TOTALE CFU: 60					
TOTALE CREDITI 2 ANNI: 120					



Anno Accademico 2020-2021

I anno

Curriculum Management

Tipologia attività formativa	Settore scientifico disciplinare	Discipline	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	SECS-P/02	Development economics and institutional change	No	6	40 h
		Antitrust*	No	3	20 h
	SECS-P/08	Digital strategy and marketing	No	9	60 h
	SECS-P/08	Innovation and entrepreneurship	No	9	60 h
	SECS P/08	Management consulting	No	6	40 h
	SECS-P/07	Sistemi di misurazione della performance	No	9	60 h
	SECS-S/03	Statistica economica	No	6	40 h
TAF C Affine e integrative	IUS/01	Contrattazione di impresa	No	6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	Business English I	No	3	40 h
	NN	Teologia Morale	No	3	40 h
TOTALE CFU: 60					

* Per i due insegnamenti è previsto un esame finale unico



Anno Accademico 2021-2022

Il anno

Curriculum Management

Tipologia attività formativa	Settore scientifico disciplinare	Discipline	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	SECS-P/08	Corporate governance and strategic leadership	No	6	40 h
	IUS/04	Diritto societario	No	6	40 h
	SECS-P/01	Economia e valorizzazione dei beni culturali	No	6	40 h
	SECS-P/07	Responsabilità e rendicontazione sociale	No	6	40 h
TAF D Attività a scelta	Insegnamenti a scelta fra quelli indicati nella tabella degli insegnamenti dell'A.A. 2021-22			9	60 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	Business English II	Business English I	3	40 h
	NN	Teologia tematiche specifiche	No	3	40 h
	NN	Tirocinio professionale		6	Cfr. Art. 12
TAF E Prova finale	NN	Prova Finale		15	
TOTALE CFU: 60					
TOTALE CREDITI 2 ANNI: 120					



Regolamento Didattico Del corso di laurea magistrale in Economia e Management – Palermo LM77

Art. 1. Requisiti di ammissione

1. Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Economia e Management (di seguito Corso di laurea) occorre essere in possesso di una laurea, triennale o quadriennale, oppure di un diploma universitario, attivati presso un Ateneo italiano, o di un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.
2. L'accesso al Corso di laurea è subordinato al possesso dei requisiti curriculari, di cui all'art. 2, e di un'adeguata preparazione personale dello studente, come specificato dall'art. 3.

Art. 2. Conoscenza della lingua italiana per studenti internazionali

1. Gli studenti internazionali di lingua non italiana a partire dal primo anno di corso e per tutti gli anni del Corso di studi, sono tenuti ad effettuare un test specifico di conoscenza della lingua italiana e a seguire i corsi successivi al raggiungimento e al consolidamento del livello B2, con il riconoscimento di 1 CFU per attività formative extracurricolari.

Art. 3. Requisiti curriculari

1. Le conoscenze necessarie per l'accesso al Corso di laurea si conseguono di norma attraverso una delle seguenti lauree di primo livello:
 - Classe di laurea L-18 (D.M. 270/04) e 17 (D.M. 509/99) – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - Classe di laurea L-33 (D.M. 270/04) e 28 (D.M. 509/99) – Scienze economiche;



- Vecchi corsi di laurea quadriennale delle Facoltà di Economia.
2. I candidati in possesso di laurea in una classe diversa dalle precedenti devono avere acquisito complessivamente un minimo di 60 CFU, di cui almeno 27 nell'ambito disciplinare di seguito denominato "aziendale", almeno 12 nell'ambito disciplinare "economico", almeno 9 nell'ambito disciplinare "giuridico" e almeno 12 nell'ambito disciplinare "statistico-matematico".
 3. Tali ambiti disciplinari sono articolati come segue:

Aziendale min. 27 cfu

SECS-P/07 (economia aziendale)
SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese)
SECS-P/09 (finanza aziendale)
SECS-P/10 (organizzazione aziendale)
SECS-P/11 (economia degli intermediari finanziari)
SECS-P/13 (scienze merceologiche)

Economico min. 12 CFU

SECS-P/01 (economia politica)
SECS-P/02 (politica economica)
SECS-P/03 (scienza delle finanze)
SECS-P/04 (storia del pensiero economico)
SECS-P/05 (econometria)
SECS-P/06 (economia applicata)
SECS-P/12 (storia economica)

Giuridico min. 9 CFU

IUS/01 (diritto privato)
IUS/04 (diritto commerciale)
IUS/05 (diritto dell'economia)
IUS/07 (diritto del lavoro)
IUS/09 (istituzioni di diritto pubblico)
IUS/12 (diritto tributario)

Statistico-matematico min. 12 CFU

MAT/03 (geometria)
MAT/05 (analisi matematica)
MAT/06 (probabilità e statistica matematica)
MAT/09 (ricerca operativa)



SECS-S/01 (statistica)
SECS-S/03 (statistica economica)
SECS-S/06 (Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)

4. È necessaria, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, livello B1.2 (Common European Framework of Reference for Languages), accertato fornendo copia di certificazione internazionale valida (ad esempio IELTS punteggio minimo 5.0, Preliminary Test (PET) University of Cambridge, TOEFL punteggio minimo 45).
5. In assenza di certificazione la conoscenza della lingua inglese viene verificata, prima dell'iscrizione, attraverso un colloquio.

Art. 4. Preparazione personale

1. La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale al Corso di laurea è attuata su base curriculare, eventualmente integrata da una prova d'ingresso e/o colloquio con apposita commissione. Tale verifica è tesa a mettere lo studente nelle condizioni migliori per lo svolgimento del Corso di studio ed agevolare il conseguimento del titolo nei tempi previsti.

Art. 5. Frequenza

1. La frequenza è parte integrante dei crediti riservati ad ogni insegnamento. Pertanto, ai fini dell'attribuzione dei crediti, la frequenza non può essere inferiore ai due terzi della sua durata.
2. Gli studenti che non raggiungono la frequenza necessaria, al fine di conseguire l'intero ammontare di crediti, devono integrare la preparazione con uno studio supplementare stabilito dal docente responsabile dell'insegnamento in questione.

Art. 6. Propedeuticità

1. Le propedeuticità indicano la successione logico-temporale nella preparazione degli esami e sono imposte per ragioni che riguardano l'efficacia del processo formativo.



Esse sono vincolanti in modo da garantire che l'acquisizione delle conoscenze di livello avanzato sia supportata da adeguate conoscenze di base.

2. Si consiglia, anche per gli insegnamenti per i quali non sono previste propedeuticità, di sostenere gli esami rispettando la sequenza della didattica definita nel Piano di studi, sia in termini di anno di corso, che di semestre.

Art. 7.

Prove di verifica delle attività formative

1. Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi, oppure con un giudizio di idoneità.
2. L'esame può consistere in una prova scritta e/o orale, eventualmente preceduta da prove intermedie. La prova orale può essere preceduta da una prova scritta preliminare, il cui esito determina l'ammissione all'orale.

Art. 8.

Criteri di riconoscimento di crediti conseguiti in altri Corsi di studio

1. I crediti formativi universitari acquisiti in altri Corsi di laurea, purché non necessari all'ammissione al Corso di laurea in oggetto, possono essere riconosciuti su istanza dell'interessato.
2. Nella valutazione si tiene conto della coerenza dell'insegnamento di cui si richiede il riconoscimento con gli obiettivi formativi del Corso di laurea.

Art. 9.

Modalità di assegnazione e di svolgimento della tesi di laurea

1. La prova finale consiste nella discussione, dinanzi ad una Commissione, di un elaborato scritto (tesi di laurea) su un argomento attinente ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato, preparato sotto la guida di un relatore valutata anche da un correlatore.
2. Nella tesi lo studente deve mostrare la capacità di utilizzare effettivamente le competenze acquisite, nonché il raggiungimento degli obiettivi formativi trasversali relativi alla capacità di comunicazione, auto-apprendimento e autonomia di giudizio. Gli studenti possono scegliere se redigere la tesi in italiano o in inglese.



3. Per le modalità di assegnazione, svolgimento e discussione della tesi di laurea si rinvia al Regolamento "Esame di Laurea dei corsi di Laurea Magistrale" del Dipartimento e all'art. 24 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 10.

Tipologia delle forme didattiche adottate

1. Le forme didattiche adottate sono lezioni frontali, esercitazioni, casi studio, laboratori (anche con l'ausilio di tecnologie e supporti informatici) di tipo professionalizzante, visite o testimonianze aziendali, stage e/o tirocini, con il particolare obiettivo di sviluppare le capacità di problem solving e di comunicazione, nonché di stimolare l'attitudine al lavoro di gruppo.
2. Pur nelle diverse forme elencate al comma 1, la didattica è volta a fornire una preparazione tale da favorire un inserimento diretto nel mondo del lavoro, oppure la prosecuzione del percorso formativo post laurea, ad esempio attraverso dottorati di ricerca e master di secondo livello.

Art. 11.

Articolazione del percorso formativo

1. Il percorso formativo in **Professione e Consulenza** è volto ad approfondire le conoscenze specialistiche soprattutto per l'esercizio dell'attività di consulenza o di libera professione. In quest'ottica, esso fornisce competenze operative, amministrative, giuridiche ed economico-finanziarie in ordine al funzionamento delle imprese nel contesto giuridico ed economico ed all'analisi delle dinamiche a queste connesse.
2. Il percorso formativo in **Management** è funzionale a uno sbocco occupazionale preferenziale presso imprese private, pubbliche e non profit, e approfondisce le conoscenze in materia di gestione d'impresa, con specifica attenzione alla responsabilità sociale dell'azienda e al terzo settore.
3. Nella sezione Piano di Studi sono riportate le attività formative per anno di corso e area di interesse, con i relativi crediti e indicazione dei SSD di riferimento e delle propedeuticità.



Vai alla sezione [Piano degli studi](#)

Le informazioni relative agli insegnamenti di ciascun anno accademico (Cfr. DM 270/2004, art.12, comma 2 lettera b) sono periodicamente aggiornate all'indirizzo: <http://servizi.lumsa.it/Start.do>

Art. 12. Piani di studio

1. Il piano di studio è l'elenco di tutti gli esami che lo studente deve sostenere per potersi laureare e che va compilato per potersi iscrivere agli appelli d'esame. Il piano di studio è l'elenco di tutti gli esami che lo studente deve sostenere per potersi laureare e che va compilato per potersi iscrivere agli appelli d'esame.
2. La compilazione del piano di studio è necessaria per esercitare la scelta di uno dei seguenti percorsi:
 - **Professione e Consulenza;**
 - **Management.**
3. Lo studente deve, inoltre, specificare gli esami a scelta che intende sostenere indicandoli nel proprio piano di studio online sulla piattaforma Mi@Lumsa. Tale scelta deve essere coerente con il progetto formativo del corso di studio e approvata dal Consiglio del Corso di studio.
4. È possibile aggiungere nei piani di studio insegnamenti o attività con CFU in sovrannumero, e senza sostenere alcun onere economico, fino a un massimo di 27 CFU. Si precisa che il sostenimento di tali esami non concorre alla media finale e, una volta inseriti nel piano di studio, dovranno essere sostenuti per la laurea.
5. Le eventuali modifiche del percorso scelto e del piano di studio vanno presentate secondo le modalità ed i tempi stabiliti dall'Ateneo e pubblicizzati in anticipo rispetto alle relative scadenze.
6. La compilazione del piano di studio avviene secondo le modalità pubblicate nella pagina web della Segreteria studenti.



Art. 13. **Stage e tirocini**

1. Durante il secondo anno del Corso di laurea magistrale deve essere effettuato uno stage presso imprese, enti pubblici o privati, oppure un tirocinio presso uno studio professionale.
2. Lo studente chiede l'attivazione di uno stage o tirocinio presentando richiesta alla Segreteria studenti, attraverso la compilazione di apposita modulistica.
3. L'attività svolta nell'ambito dello stage o tirocinio deve essere coerente con il progetto formativo del Corso di laurea e il tirocinante deve fare costante riferimento sia ad un docente/tutor interno al Corso di laurea, che ad un tutor della struttura di riferimento.
4. L'attività di stage e tirocinio è disciplinata da apposito regolamento.
5. Lo stage o il tirocinio potrà essere sostituito, in toto o in parte, sino alla concorrenza dei crediti assegnati a tale attività nei percorsi formativi, dalla frequenza di laboratori su specifici temi, che verranno attivati di anno in anno a cura del Dipartimento e/o del Corso di studio.

Art. 14. **Durata normale del corso e iscrizione agli anni successivi al primo**

1. Il Corso di laurea ha durata biennale e comporta l'acquisizione di 120 CFU.
2. Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2020-2021 al primo anno di Corso dovranno acquisire, entro la sessione autunnale di esami un numero di crediti non inferiore a 25 per ottenere l'iscrizione al secondo anno.
3. Gli studenti che non avranno conseguito la soglia minima di CFU prevista, saranno iscritti come studenti ripetenti.

Art. 145 **Periodi di studi all'estero**

1. La partecipazione ai programmi di mobilità studentesca è favorita ed incentivata dal Corso di laurea magistrale, con la finalità di accentuare il livello di



internazionalizzazione del corso e di ampliare la formazione, anche interdisciplinare, del laureato magistrale.

2. Nel rispetto della normativa vigente, la LUMSA aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle Università dell'Unione Europea: programmi Socrates/Erasmus e altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali. Pertanto, lo studente iscritto al Corso di laurea può sostenere esami universitari anche presso le Università estere consorziate, con il riconoscimento dei relativi CFU.
3. Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e del conseguimento dei relativi CFU da parte degli studenti del Corso di laurea è disciplinato dai regolamenti dei programmi di mobilità studentesca e diviene operativo con l'approvazione del Consiglio di corso di laurea.

Art. 16.

Composizione del Consiglio di Corso di studio

1. Il Consiglio di Corso di studio è composto da tutti i docenti che insegnano nel Corso di studio in Economia e Management LM77 e dal rappresentante degli studenti.

Art. 17.

Comitato di indirizzo

1. Il Corso di studio si avvale di un Comitato di Indirizzo, composto da esperti e professionisti, con funzioni consultive, progettuali, e di controllo, al fine di facilitare e promuovere i rapporti tra università e mondo del lavoro e formulare proposte di attività formative innovative.

*Il Presidente del Corso di laurea
Prof. Giovanni Battista Dagnino*



Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)

Per quanto attiene alle conoscenze e capacità di comprensione, i laureati in Economia e Management dovranno:

- utilizzare *logiche e strumenti per il controllo di gestione, metodi per la valutazione dell'impresa, principi e strumenti per la gestione finanziaria dell'impresa;*
- conoscere logiche e strumenti per il controllo di gestione, metodi per la valutazione dell'impresa, principi e strumenti per la gestione finanziaria dell'impresa;
- acquisire nozioni relative al governo dell'impresa;
- possedere gli strumenti quantitativi per prendere decisioni in condizioni di incertezza;
- conoscere e comprendere la disciplina rilevante in tema di funzionamento e gestione di impresa;
- comprendere il contesto economico, anche a livello locale e regionale in cui operano le imprese.

Conoscenza e comprensione sono conseguite, oltre che con il tradizionale studio di testi e materiale didattico, tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e laboratori previsti dalle attività formative erogate, integrate da specifiche analisi di casi di studio con l'eventuale coinvolgimento di esperti esterni.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene, oltre che per il tramite di esami orali e scritti, anche con la valutazione di relazioni, presentazioni seminariali ecc. organizzate nell'ambito di specifiche attività formative di approfondimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

In ordine alla capacità di applicare conoscenza e comprensione descritte sopra, gli obiettivi di apprendimento mirano a far acquisire al laureato magistrale la capacità di:

- prestare consulenza nei diversi ambiti aziendali ed effettuare il controllo di gestione;
- implementare e verificare la compliance alla normativa rilevante;
- analizzare dati e informazioni di natura economica;
- applicare gli strumenti matematici rilevanti.

Le capacità sopra elencate sono conseguite, oltre che con il tradizionale studio di testi e materiale didattico, tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e laboratori previsti dalle attività formative erogate, integrate da specifiche analisi di casi di studio con l'eventuale coinvolgimento di esperti esterni.



La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami in forma scritta e/o orale

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato magistrale ha capacità di giudizio ed è in grado di sviluppare autonome riflessioni su diverse tematiche relative alle diverse funzioni aziendali, con riferimento alle operazioni ordinarie e straordinarie di funzionamento delle aziende.

L'inserimento nel piano degli studi di materie di ampio spessore culturale e di discipline quantitative basate su una robusta base metodologica è teso a favorire un atteggiamento costruttivo rispetto ai problemi attraverso l'acquisizione di competenze e di una mentalità di tipo problem solving.

Il laureato magistrale sa pertanto scegliere gli approcci e gli strumenti necessari per la gestione ordinaria e straordinaria delle aziende.

Il laureato magistrale deve sviluppare la capacità di raccolta ed interpretazione di dati, nonché di utilizzazione delle fonti informative.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene, oltre che in occasione della preparazione della tesi di laurea, tramite: la valutazione della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolti in aula; i risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente; il giudizio del tutor della struttura ospitante per l'attività di tirocinio; la valutazione della partecipazione ai laboratori professionali.

Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato magistrale:

- sa esprimersi, in forma scritta e orale, utilizzando un linguaggio tecnico appropriato agli interlocutori e al contesto di riferimento;
- sa esprimersi, in forma scritta e orale, in lingua inglese;
- ha capacità di analisi dei problemi, anche complessi;
- ha capacità relazionali;
- ha capacità di lavorare in gruppo, gestire lo stress e le situazioni conflittuali.

L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata in particolare tramite l'attività di tirocinio o la partecipazione ai laboratori professionali.



La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene anche in sede di svolgimento della prova finale.

La lingua inglese è consolidata attraverso la partecipazione alle attività all'uopo previste e la frequenza alle lezioni degli insegnamenti impartiti in lingua inglese.

Il modo attraverso il quale gli studenti acquisiscono la capacità di comunicare adeguatamente ed efficacemente idee e soluzioni di problemi è fondamentale assegnato alla didattica attiva, attraverso la quale è dato modo agli studenti, durante il loro percorso formativo, di sperimentare nei fatti quella loro capacità, trattando di una questione e saggiando di fronte ai compagni, la chiarezza dell'analisi e poi discutendo con loro e con il docente, il contenuto delle soluzioni.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato magistrale:

- è in grado di sviluppare analisi sui temi dell'economia aziendale e della finanza ai fini della gestione delle imprese di produzione e servizi, degli intermediari finanziari e delle istituzioni pubbliche;
- sa tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa tributaria, commerciale, fallimentare, relativa ai principi contabili e di revisione, nonché sull'evoluzione della regolazione dei mercati;
- è in grado di approfondire i temi relativi all'imprenditorialità, riferiti allo sviluppo di nuove imprese e di nuove attività nelle grandi organizzazioni;
- è in grado di costruire e sviluppare un metodo di studio e di ricerca idoneo a consentire l'approfondimento delle conoscenze maturate.

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso. In particolare, il rigore metodologico degli insegnamenti offre allo studente strumenti di apprendimento e lo educa al ragionamento logico; l'attività di tirocinio presso studi professionali o la partecipazione a laboratori di carattere professionale lo abitua a misurarsi con problemi concreti e a una costante attività di aggiornamento.



Link utili

Sito istituzionale Lumsa

www.lumsa.it/

Portale dei servizi Mi@Lumsa

servizi.lumsa.it

Sito del corso di laurea in Economia e Commercio

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_giurispalermo_triennali_133

Sito del Dipartimento di Giurisprudenza (Palermo)

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_giurispalermo

I contatti e gli orari di tutti gli uffici della Lumsa (Palermo)

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_giurispalermo_ciclounico_img01palermo_uffici

A chi mi rivolgo?

http://www.lumsa.it/entra_orient_itinere_achi