



Regolamento e piano degli studi del corso di laurea triennale in **Economia e Commercio (L33) - Palermo**

Valido per gli immatricolati nell'anno 2019-2020

Indice

[Come usare questo documento](#)

[Piano degli studi](#)

[Regolamento didattico](#)

[Risultati di apprendimento attesi \(descrittori di Dublino\)](#)

[Link e altre informazioni utili](#)

Come usare questo documento

In queste pagine troverai alcune informazioni fondamentali per organizzare il tuo percorso di studi alla Lumsa:

- il **Piano di studi** contiene le tabelle con i crediti e i settori degli insegnamenti e delle attività necessarie al conseguimento della laurea
- il **Regolamento didattico** specifica gli obiettivi, l'organizzazione, il funzionamento e le attività del tuo corso di laurea
- i **“descrittori di Dublino”** ti aiutano a comprendere quali capacità dovrai avere alla fine del tuo corso di studi
- alcuni **link utili** con contatti e ulteriori informazioni.

In questa breve introduzione troverai alcune spiegazioni utili a compilare il tuo piano di studi.

Cosa sono i settori scientifico-disciplinari (SSD)?

I settori scientifico-disciplinari (SSD) sono raggruppamenti di discipline affini nei contenuti scientifici e didattici.

Sono stabiliti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ogni insegnamento appartiene a uno specifico settore scientifico-disciplinare.

L'insieme dei settori scientifico-disciplinari che condividono gli stessi obiettivi culturali e professionali viene chiamato ambito disciplinare.

I settori scientifico-disciplinari sono individuati da un codice di identificazione e costituiscono un importante riferimento per lo studente nell'organizzazione del piano di studi.

Cosa sono i crediti formativi universitari (CFU)?

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura impiegata per quantificare il lavoro di apprendimento di uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di studio. La misura del lavoro viene effettuata tenendo in considerazione sia le ore impiegate nelle attività didattiche in aula sia le ore di studio individuale richieste per acquisire le conoscenze e le abilità previste dagli ordinamenti didattici.

Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di lavoro.

Gli studenti che superano un determinato esame acquisiscono tutti lo stesso numero di crediti (sono i crediti attribuiti all'esame), ma, ovviamente, possono non conseguire lo stesso voto; questo perché i crediti esprimono la quantità di lavoro stimata, mentre i voti esprimono la quantità e la qualità reale dell'apprendimento.

I crediti formativi universitari sono stati introdotti con la riforma universitaria (DM 509/99) e possono essere acquisiti non solo sostenendo gli esami, ma anche tramite stage, tirocini o altro.

Cos'è una coorte?

La coorte è il gruppo degli studenti che si sono iscritti in un determinato anno al primo anno di un corso di laurea. Per esempio, tutti gli studenti che si sono iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale nell'a.a. 2015-2016 fanno parte della coorte 2015. A questa coorte apparterranno anche gli studenti che provengono da altri corsi di laurea e che vengono iscritti nel 2015-2016 al primo anno del loro nuovo corso di laurea o gli studenti ripetenti.

Se hai dubbi sulla tua coorte di appartenenza, chiedi informazioni alla Segreteria studenti.

Cos'è il piano di studi?

Il piano di studi è un documento nel quale lo studente riporta gli insegnamenti che dovrà seguire e sostenere nel corso dell'anno accademico ai fini del conseguimento della laurea.

Come devo procedere per compilare il mio piano di studi?

Lo studente compila il piano di studi online (entrando nella propria area riservata del portale [Mi@Lumsa](#)). Nel piano di studi, lo studente deve indicare per ciascun anno di corso gli insegnamenti e le attività formative che dovrà seguire e sostenere per acquisire i crediti necessari a conseguire la laurea (180 CFU totali per i [corsi triennali](#), 120 CFU totali per i [corsi biennali](#) di laurea magistrale/specialistica, mentre per i corsi di laurea magistrale a [ciclo unico](#) è necessario verificare i regolamenti del singolo corso).

Gli insegnamenti e le attività formative previste nei corsi di laurea sono suddivisi per tipologia:

A: attività di base

B: attività caratterizzanti il corso di laurea

C: attività affini e integrative di quelle di base e caratterizzanti

D: attività a scelta autonoma dello studente

E: attività riservate alla prova finale e alla conoscenza di una seconda lingua europea

F: ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, informatiche, professionalizzanti ecc.).

Nel predisporre il piano di studi, lo studente dovrà attenersi al regolamento didattico del proprio corso di laurea (vedi sotto) e dovrà acquisire, alla fine del corso di laurea, tutti i crediti previsti per ogni tipologia di attività formativa nei diversi settori scientifico-disciplinari (SSD).

Posso modificare il piano di studi?

Lo studente può modificare il proprio piano di studi nel rispetto dei vincoli previsti dai regolamenti e dagli ordinamenti didattici dalla sua classe di laurea.

Il piano di studi può essere modificato solo in alcuni periodi, che vengono stabiliti ogni anno e sono indicati nel calendario accademico. Lo studente modifica il piano di studi online sul sito accedendo all'area riservata del portale [Mi@Lumsa](#).

Una volta effettuata la modifica al piano di studi, questa non potrà essere revocata o modificata ancora nell'anno in corso.

Piano degli studi – Immatricolati nell'a.a. 2019-2020 (Coorte 2019)

Anno Accademico 2019-2020

I anno

<i>Tipologia attività formativa</i>	<i>Settore scientifico disciplinare</i>	<i>Discipline</i>	<i>Propedeuticità</i>	<i>CFU</i>	<i>Ore</i>
TAF A Di Base	SECS-P/07	Economia aziendale	No	9	60 h
	IUS/01	Diritto privato	No	6	40 h
	SECS-S/06	Metodi matematici per l'economia	No	9	60 h
	SECS-P/12	Storia Economica	No	9	60 h
TAF B Caratterizzanti	IUS/09	Diritto pubblico	No	6	40 h
	SECS-P/01	Microeconomia	No	9	60 h
	SECS-S/03	Statistica per l'economia	No	9	60 h
TAF F Ulteriori attività formative	NN	Teologia Sacra Scrittura	No	3	40 h
	INF/01	Gestione informatica dei dati	No	3	40 h
	L-LIN/12	I Idoneità di lingua inglese	No		30
TOTALE CFU: 63					

Anno Accademico 20120-2021

Il anno

<i>Tipologia attività formativa</i>	<i>Settore scientifico disciplinare</i>	<i>Discipline</i>	<i>Propedeuticità</i>	<i>CFU</i>	<i>Ore</i>
TAF A Di Base	IUS/04	Diritto commerciale	Diritto privato	6	40 h
TAF B Caratterizzanti	SECS-P/06	Economia sociale	Microeconomia	9	60 h
	SECS-P/07	Contabilità e bilancio	Economia aziendale	9	60 h
	SECS-P/01	Macroeconomia	Microeconomia	9	60 h
	SECS-S/06	Matematica finanziaria	Metodi matematici per l'economia	9	60 h
	IUS/07	Diritto del lavoro*	Diritto privato, Diritto pubblico	6	40 h
	IUS/05	Oppure Diritto dell'economia**	Diritto privato, Diritto pubblico	6	40 h
TAF D	Un insegnamento a scelta fra quelli indicati nella tabella degli insegnamenti dell'A.A. 2020-21			6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	II Idoneità di lingua inglese	I Idoneità di lingua inglese		30 h
	L-LIN/12	III Idoneità di lingua inglese	II Idoneità di lingua inglese		30
	NN	Teologia Dogmatica	No	3	40 h
TOTALE CFU: 57					

* Per gli studenti iscritti al Curriculum Consulenza aziendale

** Per gli studenti iscritti al Curriculum Gestione aziendale

Anno Accademico 2021-2022

III anno

Curriculum Consulenza aziendale

<i>Tipologia attività formativa</i>	<i>Settore scientifico disciplinare</i>	<i>Discipline</i>	<i>Propedeuticità</i>	<i>CFU</i>	<i>Ore</i>
TAF B Caratterizzanti	SECS-P/07	Revisione aziendale	Contabilità e bilancio	6	40 h
	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale	9	60 h
	SECS-P/02	Politica Economica	Microeconomia	6	40 h
TAF C Affini e integrative	SECS-P09	Finanza aziendale parte generale	Economia aziendale	6	40 h
		Finanza aziendale parte applicata		3	20 h
	IUS/12	Diritto tributario parte generale	Diritto privato, Diritto pubblico	6	40 h
	Diritto tributario parte applicata	3		20 h	
TAF D Attività a scelta	Un insegnamento a scelta fra quelli indicati nella tabella degli insegnamenti dell'A.A. 2021-22			6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	IV Idoneità di lingua inglese	III Idoneità di lingua inglese		30 h
	Stage e tirocini	Stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	220 h
TAF E Lingua straniera e prova finale	L-LIN/12	Business English	IV Idoneità di lingua inglese	6	40 h
	PROFIN_S	Prova finale		3	
TOTALE CFU: 60					

TOTALE CREDITI 3 ANNI: 180

Anno Accademico 2021-2022

III anno

Curriculum Gestione aziendale

Tipologia attività formativa	Settore scientifico disciplinare	Discipline	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF A Di Base	SECS-P/11	Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale	6	40 h
TAF B Caratterizzanti	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale	9	60 h
	SECS-P/02	Politica Economica	Microeconomia	6	40 h
TAF C Affini e integrative	SECS-P09	Finanza aziendale parte generale	Economia aziendale	6	40 h
		Finanza aziendale parte applicata		3	20 h
	SECS-P/08	Marketing	Economia aziendale	9	60 h
TAF D Attività a scelta	Due insegnamenti a scelta fra quelli indicati nella tabella degli insegnamenti dell'A.A. 2021-22			6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	L-LIN/12	IV Idoneità di lingua inglese	III Idoneità di lingua inglese		30 h
	Stage e tirocini	Tirocini formativi e di orientamento		6	220 h
TAF E Lingua straniera e prova finale	L-LIN/12	Business English	IV Idoneità di lingua inglese	6	40 h
	PROFIN_S	Prova finale		3	
TOTALE CFU: 60					
TOTALE CREDITI 3 ANNI: 180					

Regolamento Didattico Del corso di laurea triennale in Economia e Commercio – Palermo L33

Art. 1. Requisiti di ammissione

1. L'ammissione al Corso di laurea in Economia e commercio (di seguito Corso) è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Sono inoltre richiesti un buon livello di cultura generale, un'attitudine al ragionamento logico-deduttivo, una competenza nella comprensione dei testi e conoscenze di base di matematica e della lingua inglese.
2. Per essere ammessi al Corso è previsto un test di accertamento delle competenze e un eventuale colloquio motivazionale³. E' altresì prevista una prova di selezione che ha per oggetto l'attualità politica, economica e religiosa e i principi generali dell'economia aziendale e dell'economia politica.
3. L'accertamento delle competenze per l'accesso avviene mediante tre prove: - una prova logico-deduttiva e di comprensione del testo - una prova di competenze di base di matematica - una prova di competenze di base di lingua inglese.
4. Lo studente che non ha superato il test di matematica deve frequentare un corso di "Introduzione alla matematica" per OFA e sostenere, con esito positivo, la relativa verifica entro la sessione autunnale del primo anno del corso di laurea.
5. Lo studente che dal test d'inglese risulta avere una conoscenza della lingua inglese inferiore a B1.1 deve seguire un corso di "Lingua inglese" per OFA e sostenere, con esito positivo, la relativa verifica entro la sessione autunnale del primo anno del corso di laurea
6. Le modalità operative specifiche relative alle prove summenzionate saranno definite annualmente nel bando per l'immatricolazione.
- 7.

Art. 2.

Frequenza

1. La frequenza è parte integrante dei crediti riservati ad ogni attività formativa. Pertanto, ai fini dell'attribuzione dei crediti, la frequenza non potrà essere inferiore ai due terzi della sua durata.
2. È rimessa ad ogni docente la determinazione delle modalità specifiche di verifica della frequenza e delle conseguenze della sua inosservanza, al fine di conseguire l'intero ammontare di crediti.

Art. 3. Propedeuticità

1. Le propedeuticità indicano la successione logico-temporale nella preparazione degli esami e sono imposte per ragioni che riguardano l'efficacia del processo formativo. Esse sono vincolanti al fine di garantire che l'acquisizione delle conoscenze di livello avanzato possa fondarsi su solide conoscenze di base.
2. Si consiglia, anche per gli insegnamenti per i quali non sono previste propedeuticità, di sostenere gli esami rispettando la sequenza della didattica sia in termini di anno di corso che di semestre.
3. Per le propedeuticità si rimanda al Piano di studi.

Art. 4. Prove di verifica delle attività formative

1. Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi oppure con un giudizio di idoneità. L'esame può consistere in una prova scritta e/o orale, eventualmente preceduta da prove intermedie.
2. Le modalità di svolgimento delle prove di verifica sono indicate nei programmi delle singole attività formative.

Art. 5. Insegnamento della lingua inglese

1. Per accedere all'esame di lingua inglese lo studente è obbligato a superare 4 idoneità di lingua inglese (General English) di livello di conoscenza CEFR

progressivo rispetto al posizionamento del test di ingresso.

2. Al superamento della 4^a idoneità allo studente viene rilasciato attestato universitario del livello CEFR raggiunto.
3. Allo studente che completa le 4 idoneità conseguendo un livello pari o superiore a B2.2 è riconosciuta la possibilità di conseguire gratuitamente il certificato IELTS punteggio over score 6,5 da conseguire tramite un'unica prova di esame presso LUMSA entro l'ultimo anno di corso regolare.
4. L'esonero dal superare le idoneità è previsto solo in caso di presentazione delle seguenti certificazioni riconosciute da LUMSA e attestanti il conseguimento di un livello B2 completo del CEFR:
 - Cambridge Assessment English (minimo FCE – First Certificate in English livello intermedio superiore livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione)
 - IELTS (minimo overall band score 6,5 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione)
 - TOEFL (minimo total score 80 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione)
5. Non è previsto alcun esonero per la prova dell'esame finale in trentesimi

Art. 6.

Criteria di riconoscimento di crediti conseguiti

1. I crediti formativi universitari acquisiti in altri corsi di studio sono riconosciuti su istanza dell'interessato indirizzata al Presidente del corso di studio e presentata in Segreteria Studenti sulla base dei seguenti criteri:
 - analisi del programma svolto;
 - valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative (tenuto conto anche dell'obsolescenza degli stessi) in cui lo studente ha maturato crediti, con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, fatta salva comunque la finalità di mobilità degli studenti.

Art. 7.

Modalità di svolgimento della prova finale

1. Al termine del proprio percorso di studi, lo studente deve acquisire i crediti formativi universitari (CFU) relativi alla prova finale, che consiste nella redazione e nella discussione di un elaborato scritto relativo ad un argomento oggetto di studio in una delle discipline previste dal Corso di Laurea in Economia e Commercio e quindi coerente con gli obiettivi formativi del Corso stesso.
2. La redazione dell'elaborato avviene sotto la guida di un docente relatore e deve essere presentata e discussa dinanzi a una Commissione di laurea.
3. La prova finale ha l'obiettivo di verificare le capacità e le conoscenze acquisite nel corso di studio, evidenziando le capacità critiche e di sintesi, nonché l'autonomia di giudizio dello studente.
4. I crediti formativi universitari (CFU) assegnati alla prova finale sono tre (3).
5. Le modalità di svolgimento, la composizione della Commissione di Laurea, le regole per l'attribuzione del voto, le indicazioni operative relative alla prova finale sono definite nel Regolamento prova finale dei corsi di laurea triennale pubblicato sulla pagina web del Corso di Laurea in Economia e Commercio, Dipartimento di Giurisprudenza – Sede di Palermo.

Art. 8. Tipologia delle forme didattiche adottate

1. Le forme didattiche adottate possono essere: lezioni frontali, laboratori, *case study*, esercitazioni, verifiche di apprendimento, seminari, anche con l'ausilio di tecnologie e supporti informatici.

Art. 9. Durata normale del corso e iscrizione agli anni successivi al primo

1. Il corso ha durata triennale e comporta l'acquisizione di 180 CFU (in media 60 CFU per anno di corso).
2. Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2019-2020 per il passaggio agli anni successivi al primo, devono acquisire entro la sessione di esami autunnale:
 - almeno 25 CFU per il passaggio dal primo al secondo anno;
 - almeno 60 CFU per il passaggio dal secondo al terzo anno.

3. Gli studenti che non avranno conseguito la soglia minima di CFU prevista, saranno iscritti come studenti ripetenti.
4. Gli iscritti al secondo anno del Corso di Laurea possono richiedere di sostenere , esami previsti al terzo anno del Corso (anticipo esami) per un massimo di 12 CFU, solo se si sono superati tutti gli esami del primo anno..

Art. 10. Periodi di studi all'estero

1. Nel rispetto della normativa vigente, la LUMSA aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle Università della Unione Europea: programmi Socrates/Erasmus e altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali. Pertanto, lo studente iscritto al corso di studio in Economia e commercio può sostenere esami universitari anche presso le Università estere consorziate, con il riconoscimento dei relativi CFU.
2. Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e del conseguimento dei relativi CFU da parte degli studenti del Corso di studio in Economia e commercio è disciplinato dai regolamenti dei programmi di mobilità studentesca e diviene operativo con l'approvazione del Coordinatore Erasmus del corso di studio.
3. La partecipazione ai programmi di mobilità studentesca è favorita ed incentivata dal Corso di studio, con la finalità di accentuare il livello di internazionalizzazione del corso stesso e di ampliare la formazione, anche interdisciplinare, del laureato in Economia e commercio.
4. Taluni esami ritenuti infungibili ai fini della preparazione dello studente devono essere esclusi dall'elenco di quelli sostenibili all'estero.

Art. 11. Piani di studio

1. Il piano di studio è l'elenco di tutti gli esami che lo studente deve sostenere per potersi laureare e che va compilato per potersi iscrivere agli appelli d'esame.
2. All'atto della compilazione del piano di studio, lo studente sceglie uno dei seguenti percorsi: :
 - A. Consulenza aziendale**
 - B. Gestione aziendale**

3. Lo studente deve, inoltre, specificare gli esami a scelta che intende sostenere indicandoli nel piano degli studi on line sulla piattaforma Mi@Lumsa.
4. Le eventuali modifiche del percorso scelto e del piano di studi vanno presentate secondo le modalità ed i tempi stabiliti dall'Ateneo e pubblicizzati in anticipo rispetto alle relative scadenze. La compilazione del piano di studio avviene secondo le modalità pubblicate nella pagina web della Segreteria studenti.
5. Per il conseguimento dei CFU in TAF F) stage e tirocini, lo studente è tenuto:
 - a svolgere attività di stage o di tirocinio presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali o altre organizzazioni, secondo quanto disciplinato dal Regolamento tirocini curriculari del Corso di laurea;
 - oppure, in alternativa, a frequentare in aula dei seminari di laboratorio teorico-pratici.
 -

Art. 12.

Articolazione del percorso formativo

1. Il percorso formativo è articolato in due percorsi con il biennio in comune.
2. Nella sezione piano degli studi (Piano degli studi) sono riportate le attività formative per anno di corso e Curriculum, con i relativi crediti e indicazione dei Settori Scientifici Disciplinari (SSD) di riferimento e delle propedeuticità.

Vai alla sezione [Piano degli studi](#)

Le informazioni relative agli insegnamenti di ciascun anno accademico (Cfr. DM 270/2004, art.12, comma 2 lettera b) sono periodicamente aggiornate all'indirizzo: <http://servizi.lumsa.it/Start.do>

Art. 13.

Composizione del Consiglio di Corso di studio

1. Il Consiglio di Corso di studio è composto da tutti i docenti che insegnano nel Corso di studio in Economia e commercio L-33 e dal rappresentante degli studenti.

Art. 14.
Comitato di indirizzo

1. Il Corso di studio si avvale di un Comitato di Indirizzo, composto da esperti e professionisti, con funzioni consultive, progettuali, e di controllo, al fine di facilitare e promuovere i rapporti tra università e mondo del lavoro e formulare proposte di attività formative innovative.

Il Presidente del Corso di laurea
Prof. Sergio Paternostro

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)

I laureati saranno in grado di:

- utilizzare i concetti di base dell'analisi economica ed applicare (anche in maniera critica) le nozioni apprese a problemi di natura economica, sia micro che macro;
- utilizzare i concetti di base dell'economia-aziendale ed applicare (anche in maniera critica) le nozioni apprese a problemi di natura economico-aziendale comprendendo i legami tra i sistemi aziendali e il più ampio sistema sociale;
- applicare le metodologie contabili per rappresentare l'attività delle aziende, redigere il bilancio di esercizio e analizzarlo per valutarne gli equilibri di gestione;
- applicare le metodologie e le procedure relative alla revisione legale dei bilanci;
- applicare le nozioni giuridiche di base per comprendere gli effetti dei vincoli normativi e contrattuali nella soluzione di problemi economici e aziendali di natura elementare e per valutare i riflessi della normativa sull'attività degli agenti economici;
- utilizzare gli strumenti statistico-matematici per organizzare e analizzare dati economici e finanziari, per misurare e valutare i fenomeni economici ed aziendali, per riconoscere la natura di semplici problemi di scelta e calcolarne la soluzione, nonché per la ricostruzione critica e l'interpretazione dei processi storico-economici;
- comprendere l'importanza di un approccio umanistico alle tematiche economiche ed economico-aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

I laureati saranno in grado di:

- utilizzare i concetti di base dell'analisi economica ed applicare (anche in maniera critica) le nozioni apprese a problemi di natura economica, sia micro che macro;
- utilizzare i concetti di base dell'economia-aziendale ed applicare (anche in maniera critica) le nozioni apprese a problemi di natura economico-aziendale comprendendo i legami tra i sistemi aziendali e il più ampio sistema sociale;
- applicare le metodologie contabili per rappresentare l'attività delle aziende, redigere il bilancio di esercizio e analizzarlo per valutarne gli equilibri di gestione;
- applicare le metodologie e le procedure relative alla revisione legale dei bilanci;
- applicare le nozioni giuridiche di base per comprendere gli effetti dei vincoli normativi e contrattuali nella soluzione di problemi economici e aziendali di natura elementare e per valutare i riflessi della normativa sull'attività degli agenti economici;
- utilizzare gli strumenti statistico-matematici per organizzare e analizzare dati economici e finanziari, per misurare e valutare i fenomeni economici ed aziendali,

- per riconoscere la natura di semplici problemi di scelta e calcolarne la soluzione, nonché per la ricostruzione critica e l'interpretazione dei processi storico-economici;
- conoscere e utilizzare strumenti e metodologie didattiche per favorire l'educazione all'imprenditorialità;
 - comprendere l'importanza di un approccio umanistico alle tematiche economiche ed economico-aziendali.

Le conoscenze e capacità di comprensione, nonché la capacità di applicare conoscenza e comprensione, saranno acquisite principalmente attraverso:

- lezioni ed esercitazioni specifiche sulle discipline degli ambiti economico, aziendale, statistico-matematico e giuridico, con pesi diversi a seconda del Curriculum scelto;
- lezioni ed esercitazioni frontali (e per alcune materie anche interattive), basate sull'utilizzo di materiale didattico ed avendo a riferimento anche libri di testo per gli approfondimenti personali;
- elaborazioni personali e/o lavori di gruppo, anche in forma scritta, su temi specifici;
- laboratori tecnico operativi, che consentono allo studente di affrontare problemi operativi, utilizzando in modo anche critico gli strumenti teorici appresi;
- tirocini, stage ed altre esperienze formative in cui si acquisiscono competenze operative e pratiche;
- seminari, interventi e testimonianze di professionisti ed esperti della disciplina;
- elaborato finale.

La verifica del conseguimento della capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene principalmente attraverso:

- esercitazioni, lavori individuali e di gruppo che promuovono la partecipazione attiva dello studente, la capacità di rielaborazione personale e quella di comunicazione del lavoro svolto,
- prove di valutazione intermedia e prove d'esame (esami scritti e/o orali, test, esposizioni orali).

Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati sono in grado di utilizzare le proprie competenze in circostanze differenti adattandole alle diverse necessità. Essi sono capaci sia di esercitare una funzione di critica o di presentazione delle diverse conoscenze acquisite, sia di utilizzarle ai fini economici, gestionali e normativi.

La cultura multidisciplinare e la capacità di elaborazione del pensiero individuale mettono i laureati in grado di mostrare capacità di giudizio autonomo, di discernere tra le diverse soluzioni applicative delle conoscenze acquisite e di valutare l'impatto sociale ed etico che esse possono determinare nei contesti operativi nei quali si troveranno inseriti.

L'autonomia sarà verificata attraverso prove intermedie e di esame (scritte/orali), la preparazione della prova finale e attività di simulazioni (casi studio, ecc.) effettuate in gruppi e sottogruppi.

Abilità comunicative (communication skills)

Le abilità comunicative sono strettamente connesse all'acquisizione delle conoscenze e alla comprensione critica delle tematiche studiate, unita alla consuetudine di confronto con i docenti e tra pari.

I laureati sono in grado di applicare le conoscenze specifiche nell'ambito dei diversi contesti lavorativi, nelle attività di coordinamento e proposizione in modo chiaro, accessibile e argomentato, utilizzando un linguaggio rigoroso ed appropriato alle discipline economiche, aziendali e giuridiche.

Il laureato è in grado di comunicare in modo chiaro e lineare le informazioni, le scelte elaborate, le problematiche e le soluzioni ad interlocutori, sia specialisti nelle discipline oggetto del percorso formativo, che non esperti in tali campi.

Le abilità comunicative sono particolarmente sviluppate in occasione di seminari, lavori di gruppo, laboratori tecnico-pratici, esercitazioni, tirocini/stage e soggiorno di studi all'estero. Particolare attenzione viene riservata alle attività seminari. Esperti del mondo del lavoro interagiscono in modo continuativo con gli studenti attraverso incontri ad hoc o attraverso la Talent Academy della LUMSA.

Le abilità comunicative scritte e orali sono comunque valutate in occasione delle diverse prove di verifica, compresa la prova finale.

Capacità di apprendimento (learning skills)

I laureati sono in possesso delle metodologie di aggiornamento della conoscenza nei diversi ambiti dell'economia, del diritto, della gestione aziendale, e della ricerca ad essi interconnessi. In tal modo, essi saranno autonomamente in grado di perfezionare la padronanza delle competenze richieste nei diversi ambiti professionali o scientifici, adattandola agli usi richiesti dalle singole professioni e dai vari contesti lavorativi.

La padronanza acquisita anche degli strumenti di analisi dei dati è da considerarsi indispensabile ai fini di una formazione continua e aggiornata.

L'obiettivo è di apprendere come applicare gli schemi analitici studiati a problemi complessi, per giungere a soluzioni rigorose, documentabili e sostenibili.

Il laureato viene abituato a misurarsi con problemi concreti e ad una costante attività di aggiornamento.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui si intende pervenire a tali risultati sono: lezioni frontali, esercitazioni, seminari, laboratori tecnico-operativi, anche con lavori di gruppo (project work), tirocini/stage.

La verifica della capacità di apprendimento si ottiene attraverso diverse prove di verifica, eventualmente ripetute con scansione periodica.

Link utili

Sito istituzionale Lumsa

www.lumsa.it/

Portale dei servizi Mi@Lumsa

servizi.lumsa.it

Sito del corso di laurea in Economia e Commercio

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_giurisrpalermo_triennali_I33

Sito del Dipartimento di Giurisprudenza (Palermo)

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_giurisrpalermo

I contatti e gli orari di tutti gli uffici della Lumsa (Palermo)

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_giurisrpalermo_ciclounico_img01palermo_uffici

A chi mi rivolgo?

http://www.lumsa.it/entra_orient_itinere_achi