



LUMSA SEZ. EDAS TARANTO

DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

Marca da
bollo
€ 16,00

Matricola n.° _____ / _____

Corso di laurea in _____

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue Moderne

Avvertenze.

1) *Compilare questo modulo in ogni sua parte, apponendo una **marca da bollo** con valore di 16,00 euro. e **firmarlo in presenza dell'impiegato ricevente** al momento della consegna, allegando anche **una foto formato tessera**.*

2) *In caso di deterioramento, all'atto della presentazione della domanda di duplicato occorre restituire il libretto deteriorato.*

Il / La sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ in data _____

Residente in via/viale/piazza _____

n.° _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. (_____)

n.° telefono fisso _____ n.° cellulare _____

e-mail: _____ @ _____

chiede gli venga rilasciato il duplicato del libretto universitario.

A tal fine, dichiara ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 445/2000 di non essere più in possesso del libretto d'iscrizione per il seguente motivo:

smarrimento (allegare fotocopia della denuncia)

furto (allegare fotocopia della denuncia)

deterioramento (allegare il libretto deteriorato)

essendo consapevole delle conseguenze penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere.

Allega inoltre:

quietanza di pagamento di € 100,00 per spese di rilascio del duplicato del libretto*

1 Foto formato tessera

*Il pagamento può avvenire tramite **bonifico bancario a LUMSA – INTESASANPAOLO S.p.A. - Codice IBAN IT43S0306905238100000001983** nella causale specificare Cognome, Nome e Duplicato libretto universitario.

Firma _____

Taranto, _____

COGNOME _____

NOME _____

MATRICOLA _____

Prot. N. _____

DOMANDA DUPLICATO LIBRETTO UNIVERSITARIO

PER RICEVUTA

Data e timbro Segreteria studenti

