



LUMSA
UNIVERSITÀ
1939 **80**TANTESIMO 2019

DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA,
POLITICA E LINGUE MODERNE

**Regolamento e piano degli studi del
Corso di Laurea Magistrale in**

Management and Finance (LM-77)

Valido per gli immatricolati nell'anno accademico 2020-2021

Indice

[Come usare questo documento](#)

[Piano degli studi](#)

[Regolamento didattico](#)

[Risultati di apprendimento attesi \(descrittori di Dublino\)](#)

[Link e altre informazioni utili](#)

Come usare questo documento

In queste pagine troverai alcune informazioni fondamentali per organizzare il tuo percorso di studi alla Lumsa:

- il [Piano degli studi](#) contiene le tabelle con i crediti e i settori degli insegnamenti e delle attività necessarie al conseguimento della Laurea
- il [Regolamento didattico](#) specifica gli obiettivi, l'organizzazione, il funzionamento e le attività del tuo corso di laurea
- i [“descrittori di Dublino”](#) ti aiutano a comprendere quali capacità dovrai avere alla fine del tuo corso di studi
- alcuni [link utili](#) con contatti e ulteriori informazioni.

In questa breve introduzione troverai alcune spiegazioni utili a compilare il tuo piano di studi.

Cosa sono i settori scientifico-disciplinari (SSD)?

I settori scientifico-disciplinari (SSD) sono raggruppamenti di discipline affini nei contenuti scientifici e didattici.

Sono stabiliti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ogni insegnamento appartiene a uno specifico settore scientifico-disciplinare.

L'insieme dei settori scientifico-disciplinari che condividono gli stessi obiettivi culturali e professionali viene chiamato ambito disciplinare.

I settori scientifico-disciplinari sono individuati da un codice di identificazione e costituiscono un importante riferimento per lo studente nell'organizzazione del piano degli studi.

Cosa sono i crediti formativi universitari (CFU)?

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura impiegata per quantificare il lavoro di apprendimento di uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dall'ordinamento didattico del Corso di studio.

La misura del lavoro viene effettuata tenendo in considerazione sia le ore impiegate nelle attività didattiche in aula sia le ore di studio individuale richieste per acquisire le conoscenze e le abilità previste dagli ordinamenti didattici.

Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di lavoro.

Gli studenti che superano un determinato esame acquisiscono tutti lo stesso numero di crediti (sono i crediti attribuiti all'esame), ma, ovviamente, possono non conseguire lo stesso voto; questo perché i crediti esprimono la quantità di lavoro stimata, mentre i voti esprimono la quantità e la qualità reale dell'apprendimento.

I crediti formativi universitari sono stati introdotti con la riforma universitaria (DM 509/99) e possono essere acquisiti non solo sostenendo gli esami, ma anche tramite stage, tirocini o altro.

Cos'è una coorte?

La coorte è il gruppo degli studenti che si sono iscritti in un determinato anno al primo anno di un Corso di Laurea. Per esempio, tutti gli studenti che si sono iscritti al primo anno di un Corso di Laurea triennale o magistrale nell'a.a. 2020-2021 fanno parte della coorte 2020. A questa coorte apparterranno anche gli studenti che provengono da altri Corsi di Laurea e che vengono iscritti nel 2020-2021 al primo anno del loro nuovo Corso di Laurea o gli studenti ripetenti.

Se hai dubbi sulla tua coorte di appartenenza, chiedi informazioni alla Segreteria studenti.

Cos'è il piano degli studi?

Il piano degli studi è un documento nel quale lo studente riporta gli insegnamenti che dovrà seguire e sostenere nel corso dell'anno accademico ai fini del conseguimento della Laurea.

Come devo procedere per compilare il mio piano degli studi?

Lo studente compila il piano degli studi online (entrando nella propria area riservata del portale [Mi@Lumsa](#)).

Nel piano degli studi, lo studente deve indicare per ciascun anno di corso gli insegnamenti e le attività formative che dovrà seguire e sostenere per acquisire i crediti necessari a conseguire la Laurea (180 CFU totali per i [corsi triennali](#), 120 CFU totali per i [corsi biennali](#) di Laurea magistrale/specialistica, mentre per i corsi di Laurea magistrale a [ciclo unico](#) è necessario verificare i regolamenti del singolo Corso).

Gli insegnamenti e le attività formative previste nei Corsi di Laurea sono suddivisi per tipologia:

A: attività di base

B: attività caratterizzanti il Corso di Laurea

C: attività affini e integrative di quelle di base e caratterizzanti

D: attività a scelta autonoma dello studente

E: attività riservate alla prova finale e alla conoscenza di una seconda lingua europea

F: ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, informatiche, professionalizzanti ecc.).

Nel predisporre il piano degli studi, lo studente dovrà attenersi al regolamento didattico del proprio Corso di Laurea (vedi sotto) e dovrà acquisire, alla fine del Corso di Laurea, tutti i crediti previsti per ogni tipologia di attività formativa nei diversi settori scientifico-disciplinari (SSD).

Posso modificare il piano degli studi?

Lo studente può modificare il proprio piano degli studi nel rispetto dei vincoli previsti dai regolamenti e dagli ordinamenti didattici dalla sua classe di laurea.

Il piano degli studi può essere modificato solo in alcuni periodi, che vengono stabiliti ogni anno e sono indicati nel calendario accademico. Lo studente modifica il piano degli studi online sul sito accedendo all'area riservata del portale [Mi@Lumsa](#).

Lo studente che dovesse avere la necessità di modificare il piano degli studi al di fuori dei tempi stabiliti può, in via eccezionale, presentare alla Segreteria studenti una domanda di modifica redatta su carta semplice.

La domanda verrà esaminata dal Presidente del Corso di Laurea e, in caso di approvazione, la modifica sarà deliberata dalla Giunta di Dipartimento.

Sarà cura della Segreteria studenti riportare in carriera la modifica approvata.

Una volta presentata la modifica al piano degli studi, questa non potrà essere revocata o modificata ancora nell'anno in corso.

Piano degli studi – Immatricolati nell’A.A. 2020-2021 (Coorte 2020)

Anno Accademico 2020-2021					
I anno percorso in <i>Amministrazione, finanza e controllo (AFC)</i> ¹					
Primo semestre					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/07	Bilancio e comunicazione economica	8	60
	aziendale	SECS-P/07	Sistemi di pianificazione e controllo	6	40
	economico	SECS-P/01	European values in the global economy	9	60
TAF F Altro	ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	Business English	3	40
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia morale (solo lezioni)		
Totale CFU per il primo semestre				26	
I anno percorso in <i>Amministrazione, finanza e controllo (AFC)</i>					
Secondo semestre					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B	economico	SECS-P/01	Etica e cultura d’impresa	4	40
	aziendale	SECS-P/09	Finanza aziendale e mercati finanziari	9	60
	giuridico	IUS/04	Diritto dell’impresa	6	40
	statistico-matematico	SECS-S/06	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali	7	60
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	SECS-P/07	Corporate governance and Auditing	6	40
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia morale (lezioni ed esame)	3	40
Totale CFU per il secondo semestre				35	
Totale CFU per il primo anno di corso				61	

1

Il percorso AFC soddisfa i requisiti richiesti dalla convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC per l'accesso alla libera professione di dottore commercialista.

4

[torna all'indice](#)

Anno Accademico 2021-2022					
Il anno percorso in <i>Amministrazione, finanza e controllo (AFC)</i>					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/07	Valutazione d'azienda e gestione delle crisi	6	40
	giuridico	IUS/12	Diritto tributario (corso progredito)	6	40
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	IUS/15	Diritto fallimentare	6	40
TAF D	a scelta dello studente		2 insegnamenti a scelta tra l'offerta formativa degli altri major e di ateneo	12	
TAF E Prova finale	per la prova finale	NN	Tesi	15	
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Laboratorio Sostenibilità e rendicontazione sociale	3	30
		NN	Teologia tematiche specifiche	3	40
TAF S Per stages e tirocini	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	NN	Internship o Tirocinio professionale	8	
Totale CFU per il secondo anno di corso				59	

Anno Accademico 2020-2021					
I anno percorso in <i>Banking and Finance for innovation (B&F)</i>					
Primo semestre					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/09	Financial management and markets	9	60
		SECS-P/07	Financial reporting and analysis	6	40
	economico	SECS-P/01	European values in the global economy	9	60
TAF F Altro	ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	Business English	3	40
	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Theology (only lessons)	0	30
Totale CFU per il primo semestre				21	

I anno percorso in <i>Banking and Finance for innovation (B&F)</i>					
Secondo semestre					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/07	Entrepreneurship and new business start up	6	40
	economico	SECS-P/01	Economics of innovation and sustainability	6	40
	giuridico	IUS/05	European approach to Better Regulation	6	40
	statistico-matematico	SECS-S/01	Statistical methods for finance	7	60
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	SECS-P/11	Sustainable finance and investments	6	40
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Theology (lessons and exam)	6	30
Totale CFU per il secondo semestre				43	
Totale CFU per il primo anno di corso				64	

Anno Accademico 2021-2022					
Il anno percorso in <i>Banking and Finance for innovation (B&F)</i>					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/11	Innovation in banking and fintech	6	40
			Risk management in banking and insurance	6	40
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	SECS-P/11	Venture capital and valuation	6	40
TAF D	a scelta dello studente		2 Elective courses from core program, other majors or electives	12	
TAF E Prova finale	per la prova finale	NN	Thesis	15	
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Digital transformation Lab	3	30
TAF S Per stages e tirocini	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	NN	Internship	8	
Totale CFU per il secondo anno di corso				56	

Anno Accademico 2020-2021					
I anno percorso in <i>Entrepreneurship and Innovation for sustainability (EIS)</i>					
Primo semestre					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/09	Financial management and markets	9	60
		SECS-P/07	Financial reporting and analysis	6	40
	economico	SECS-P/01	European values in the global economy	9	60
TAF F Altro	ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	Business English	3	40
	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Theology (only lessons)		30
Totale CFU per il primo semestre				27	

I anno percorso in <i>Entrepreneurship and Innovation for sustainability (EIS)</i>					
Secondo semestre					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/07	Entrepreneurship and new business start up	6	40
	economico	SECS-P/01	Economics of innovation and sustainability	6	40
	giuridico	IUS/05	European approach to Better Regulation	6	40
	statistico-matematico	SECS-S/01	Data analysis for decisions making	7	60
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	SECS-P/10	Organizational design and behavior	6	40
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Theology (lessons and exam)	6	30
Totale CFU per il secondo semestre				37	
Totale CFU per il primo anno di corso				64	

Anno Accademico 2021-2022					
Il anno percorso in <i>Entrepreneurship and Innovation for sustainability (EIS)</i>					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/08	Business models innovation	6	40
		SECS-P/07	Corporate strategy and social responsibility	6	40
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	SECS-P/08	Digital Marketing	6	40
TAF D	a scelta dello studente		2 Elective courses from core program, other majors or electives	12	
TAF E Prova finale	per la prova finale	NN	Thesis	15	
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Digital transformation Lab	3	30
TAF S Per stages e tirocini	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	NN	Internship	8	
Totale CFU per il secondo anno di corso				56	

Anno Accademico 2020-2021					
I anno <i>Piano di studi individuale</i>					
Primo semestre					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/07	Bilancio e comunicazione economica	8	60
		SECS-P/07	Sistemi di pianificazione e controllo	6	40
	economico	SECS-P/01	European values in the global economy	9	60
TAF F Altro	ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	Business English	3	40
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia morale (solo lezioni)		
Totale CFU per il primo semestre				26	

I anno <i>Piano di studi individuale</i>					
Secondo semestre					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/09	Finanza aziendale e mercati finanziari	9	60
	economico	SECS-P/01	Etica e cultura d'impresa	4	40
	giuridico	IUS/04	Diritto dell'impresa	6	40
	statistico-matematico	SECS-S/06	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali	7	60
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	SECS-P/07	Corporate governance and Auditing	6	40
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia morale (lezioni ed esame)	3	40
Totale CFU per il secondo semestre				35	
Totale CFU per il primo anno di corso				61	

Anno Accademico 2021-2022					
Il anno <i>Piano di studi individuale</i>					
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	Settore Scientifico Disciplinare	Attività formative	CFU	Ore
			2 attività formative a scelta tra:		
TAF B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/07	Corporate strategy and social responsibility	6 +	40 +
		SECS-P/07	Entrepreneurship and new business start up		
		SECS-P/08	Business models innovation		
		SECS-P/11	Innovation in banking and fintech		
		SECS-P/11	Risk management in banking and insurance		
			1 attività formative a scelta tra		
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	SECS-P/08	Digital Marketing	6	40
		SECS-P/10	Organizational design and behavior		
		SECS-P/11	Sustainable finance and investments		
		SECS-P/11	Venture capital and valuation		
TAF D	a scelta dello studente		2 Elective courses from core program, other majors or electives	12	
TAF E Prova finale	per la prova finale	NN	Thesis	15	
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Digital transformation Lab	3	30
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia tematiche specifiche	3	40
TAF S Per stages e tirocini	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	NN	Internship	8	
Totale CFU per il secondo anno di corso				59	

Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Management and Finance

Classe LM-77

CAPO I

Oggetto

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento, in conformità con l'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Management and Finance Classe LM-77, disciplinato dal Decreto Ministeriale del 16 marzo 2007 e dal Regolamento didattico di Ateneo, nel rispetto della libertà di insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, specifica gli obiettivi formativi, gli aspetti organizzativi e di funzionamento e le attività di detto Corso di studio previsto all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne della LUMSA di Roma.

CAPO II

Obiettivi formativi e norme per l'accesso

Art. 2

Obiettivi formativi specifici

Il Corso di Laurea Magistrale in Management and Finance si propone di formare laureati magistrali con competenze specifiche e qualificate nell'ambito dell'economia aziendale e della finanza ai fini della consulenza e gestione delle imprese di produzione e servizi, delle istituzioni finanziarie e assicurative e delle istituzioni pubbliche. Offre un percorso di apprendimento in cui le conoscenze funzionali e settoriali sono integrate ai temi dell'innovazione e della sostenibilità, preparando i laureati ad assumere ruoli direttivi con la piena consapevolezza delle sfide economiche, sociali e ambientali del 21esimo secolo.

Il Corso intende perseguire i seguenti obiettivi formativi:

- fornire una preparazione di livello avanzato relativamente alle principali funzioni aziendali per affrontare le problematiche gestionali nell'ottica integrata propria delle direzioni aziendali e della programmazione e gestione del cambiamento
- acquisire metodologie, saperi e abilità necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle aziende, nonché a svolgere le libere professioni dell'area economica
- sviluppare una visione e un approccio interdisciplinare nell'analisi del contesto economico e dei fenomeni aziendali attraverso la combinazione di conoscenze e competenze in ambito economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico
- accrescere la consapevolezza degli impatti sociali ed ambientali dell'attività economica e dell'importanza dell'innovazione come driver di creazione di valore economico e sviluppo sostenibile
- stimolare un approccio imprenditoriale all'agire economico attraverso l'acquisizione di competenze di business planning, di competenze trasversali e lo sviluppo di capacità di analisi e problem-solving
- favorire la capacità di lavorare in contesti internazionali attraverso l'uso professionale di almeno una delle lingue dell'Unione Europea oltre l'italiano.

Art. 3

Profili professionali e sbocchi occupazionali

Il laureato in Management and Finance si inserisce nell'ambito della gestione e consulenza delle imprese, delle istituzioni finanziarie e assicurative e delle istituzioni pubbliche. Il Corso prevede anche la specifica formazione per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al d.lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisione legale dei conti di cui al d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.

In particolare il Corso di Laurea fornisce una preparazione relativamente ai seguenti profili professionali:

Specialista in campo amministrativo, finanziario e del controllo di gestione

Il laureato è in grado di operare all'interno della funzione amministrativa di aziende di ogni dimensione coprendo ruoli in campi quali quelli dell'amministrazione e della redazione del bilancio, della comunicazione economica, della gestione della tesoreria, della pianificazione e del controllo di gestione, del controllo interno e della gestione e progettazione di processi e sistemi amministrativi. Lo stesso insieme di conoscenze e competenze possono essere applicate con successo per operare all'interno di società di consulenza, di qualificati studi professionali o per l'esercizio della libera professione di dottore commercialista, previo assolvimento del tirocinio e superamento dell'esame di Stato.

Gli sbocchi occupazionali primari, e non esclusivi, sono

- Responsabile amministrativo
- Specialista di bilancio e comunicazione finanziaria d'impresa
- Specialista di gestione finanziaria d'impresa
- Controller
- Internal auditor
- Consulente direzionale in tema di amministrazione, finanza e controllo
- Libero Professionista. In particolare: specialista in contabilità, commercialista, consulente fiscale, esperto tributario, revisore aziendale, valutatore aziendale

Esperto in direzione, gestione e start up d'impresa

Il laureato si inserisce proficuamente nell'ambito di imprese di varia dimensione e operanti, a livello locale o globale, nei più svariati settori. L'esperto in direzione e gestione d'impresa è capace di assistere e supportare il management nei processi decisionali riguardanti le diverse funzioni aziendali, l'analisi e la progettazione dei piani di business development, la gestione dell'innovazione e dei processi imprenditoriali; lo sviluppo e l'implementazione di strategie di sostenibilità. Il laureato può ricoprire ruoli di responsabilità operativa nelle diverse funzioni aziendali e in staff alle posizioni dirigenziali o operare all'interno di società che offrono servizi di consulenza alle imprese. Il laureato può altresì partecipare attivamente a un team imprenditoriale impegnato nella nascita di una nuova impresa. Il laureato possiede pertanto una conoscenza completa delle diverse funzioni aziendali, la capacità di formulare analisi e valutazioni strategiche, competenze di business planning per lo start up e lo sviluppo di impresa, competenze di responsabilità sociale d'impresa e sostenibilità.

Gli sbocchi occupazionali primari, e non esclusivi, sono:

- Specialista di funzione o general manager all'interno di piccole e medie imprese
- Consulente esterno di start up e piccole e medie imprese
- Specialista di funzione o in staff a posizioni dirigenziali all'interno di grandi aziende
- Consulente d'impresa per la sostenibilità e la rendicontazione sociale
- Specialista di funzione o general manager all'interno di imprese sociali

Esperto in gestione degli intermediari finanziari, finanza aziendale e investment banking

Il laureato è in grado di operare all'interno istituzioni finanziarie e assicurative, autorità di vigilanza, pubblica amministrazione. Il laureato opera all'interno degli intermediari finanziari nell'ambito del corporate advisory e investment banking e nella gestione dei processi di innovazione dei servizi finanziari. Il laureato possiede competenze economico-aziendali per la gestione degli intermediari e una qualificata conoscenza nel campo della valutazione di azienda e delle

operazioni principali di investment banking, oltre che delle tecniche di valutazione del rischio di credito. L'esperto in gestione degli intermediari finanziari e finanza aziendale svolge attività di valutazione delle società, emissione di titoli di debito e di capitale sui mercati, valutazione del rischio di credito dei soggetti affidati dagli intermediari finanziari, valutazione delle operazioni di finanza strutturata. Il laureato ha competenze in tema di innovazione dei servizi finanziari e delle tecnologie informatiche. L'esperto in gestione degli intermediari finanziari ha acquisito competenze economiche e quantitative per l'analisi degli aspetti economici e di mercato connessi all'intermediazione finanziaria.

Il laureato può altresì operare all'interno dell'area finanza delle imprese e svolgere attività di consulenza nell'ambito della gestione finanziaria. Gli sbocchi occupazionali primari, e non esclusivi, sono

- manager in banche, società di assicurazioni e altre istituzioni finanziarie;
- analista di corporate finance in banche di investimento o in altre istituzioni finanziarie;
- analista all'interno di intermediari finanziari e imprese
- consulente in tema di gestione finanziaria e operazioni di finanza aziendale
- relationship manager all'interno di istituzioni finanziarie
- consulente e analista finanziario all'interno della funzione finanza di aziende oppure nell'area finanza delle grosse aziende di consulenza;
- consulente e analista in authorities e regulators, nazionali e internazionali

Art. 4
Comitato di indirizzo

Il Corso di studio si avvale di un Comitato di indirizzo, composto da esperti e professionisti, con funzioni consultive, progettuali e di controllo, al fine di facilitare e promuovere i rapporti tra università, scuola e mondo del lavoro, formulare proposte di attività formative innovative, migliorare l'occupabilità dei laureati.

Art. 5
Norme relative all'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Management and Finance (di seguito Corso di Laurea) occorre essere in possesso di una Laurea, triennale o quadriennale, oppure di un diploma universitario, attivati presso un Ateneo italiano, o di un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.

Le conoscenze necessarie per l'accesso al Corso di Laurea si conseguono di norma attraverso una delle seguenti lauree di primo livello:

- Classe di Laurea L-18 (D.M. 270/04) e 17 (D.M. 509/99) – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- Classe di Laurea L-33 (D.M. 270/04) e 28 (D.M. 509/99) – Scienze economiche;
- vecchi Corsi di Laurea quadriennale delle Facoltà di Economia.

I candidati in possesso di laurea in una classe diversa dalle precedenti devono avere acquisito complessivamente un minimo di sessanta CFU, di cui almeno ventisette nell'ambito disciplinare di seguito denominato "aziendale", almeno dodici nell'ambito disciplinare "economico", almeno nove nell'ambito disciplinare "giuridico" e almeno dodici nell'ambito disciplinare "statistico-matematico".

Tali ambiti disciplinari sono articolati come segue:

Ambito disciplinare ex DM 270/04	Settori scientifico disciplinare (SSD)
Aziendale min. 27 CFU	AGR/01 (economia ed estimo rurale)

	<p>ING-IND/35 (ingegneria economico-gestionale) SECS-P/07 (economia aziendale) SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) SECS-P/09 (finanza aziendale) SECS-P/10 (organizzazione aziendale) SECS-P/11 (economia degli intermediari finanziari) SECS-P/13 (scienze merceologiche)</p>
<p>Economico min. 12 CFU</p>	<p>SECS-P/01 (economia politica) SECS-P/02 (politica economica) SECS-P/03 (scienza delle finanze) SECS-P/04 (storia del pensiero economico) SECS-P/05 (econometria) SECS-P/06 (economia applicata) SECS-P/12 (storia economica)</p>
<p>Giuridico min. 9 CFU</p>	<p>IUS/01 (diritto privato) IUS/04 (diritto commerciale) IUS/05 (diritto dell'economia) IUS/07 (diritto del lavoro) IUS/09 (istituzioni di diritto pubblico) IUS/12 (diritto tributario)</p>
<p>Statistico-matematico min. 12 CFU</p>	<p>MAT/03 (geometria) MAT/05 (analisi matematica) MAT/06 (probabilità e statistica matematica) MAT/09 (ricerca operativa) SECS-S/01 (statistica) SECS-S/02 (statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica) SECS-S/03 (statistica economica) SECS-S/05 (statistica sociale) SECS-S/06 (metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)</p>

La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale al Corso di Laurea è attuata su base curriculare, eventualmente integrata da una prova d'ingresso e/o colloquio con apposita commissione. Tale verifica è tesa a mettere lo studente nelle condizioni migliori per lo svolgimento del Corso di studio e agevolare il conseguimento del titolo nei tempi previsti.

Per poter frequentare con profitto il Corso di studi è altresì richiesta la conoscenza della lingua italiana almeno pari a livello B2 e di quella inglese almeno pari a B1 per gli studenti che frequentano il percorso in lingua italiana e conoscenza della lingua inglese ad un livello almeno pari a B2 per gli studenti che frequentano i percorsi internazionali (classificazione Consiglio d'Europa). La conoscenza della lingua inglese è accertata fornendo copia di certificazione internazionale valida al momento dell'iscrizione. In assenza di certificazione la conoscenza della lingua viene verificata, prima dell'iscrizione, attraverso apposito placement test o un colloquio dal quale deve emergere un livello di conoscenza rispettivamente B1 o B2 in base al percorso scelto.

CAPO III **Organizzazione interna**

Art. 6 **Obblighi di Frequenza**

La frequenza è sempre fortemente consigliata.

In tutti i casi ed in particolare per le attività formative che si svolgono in università per le quali è particolarmente importante la frequenza costante, il docente responsabile dell'attività può stabilire modalità di accertamento delle conoscenze diverse per studenti frequentanti rispetto agli studenti non frequentanti.

Il docente responsabile dell'attività deve specificare nel programma d'aula e nel syllabus le diverse modalità di accertamento delle conoscenze per studenti frequentanti e non frequentanti e deve curare la verifica della frequenza degli studenti.

Art. 7 **Piano degli studi**

Lo studente compila il piano degli studi online (entrando nella propria area riservata del portale Mi@Lumsa). Nel piano degli studi, lo studente deve indicare per ciascun anno di corso gli insegnamenti e le attività formative che dovrà seguire e sostenere per acquisire i crediti necessari a conseguire la Laurea (120 CFU totali per i Corsi biennali di Laurea Magistrale/Specialistica). Gli insegnamenti e le attività formative previste nei Corsi di Laurea sono suddivisi per tipologia:

A: attività di base

B: attività caratterizzanti il Corso di Laurea

C: attività affini e integrative di quelle di base e caratterizzanti

D: attività a scelta autonoma dello studente

E: attività riservate alla prova finale e alla conoscenza di una seconda lingua europea

F: ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, informatiche, professionalizzanti ecc.).

Nel predisporre il piano di studi, lo studente dovrà attenersi al regolamento didattico del proprio Corso di Laurea e dovrà acquisire, alla fine del Corso di Laurea, tutti i crediti previsti per ogni tipologia di attività formativa nei diversi settori scientifico-disciplinari (SSD).

Il percorso formativo si articola in tre *majors*/percorsi e un piano di studi individuale:

- Amministrazione, finanza e controllo (AFC)
- Banking and Finance for innovation (BFI)
- Entrepreneurship and innovation for sustainability (EIS)
- Piano di studi individuale

Il percorso AFC soddisfa i requisiti richiesti dalla convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC per l'accesso alla libera professione di dottore commercialista. La convenzione tra la LUMSA e l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma permette agli studenti iscritti a questo percorso l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione "A" dell'Albo.

Lo studente può modificare il proprio piano degli studi nel rispetto dei vincoli previsti dai regolamenti e dagli ordinamenti didattici dalla sua classe di laurea.

Il piano degli studi può essere modificato solo in alcuni periodi, che vengono stabiliti ogni anno e sono indicati nel calendario accademico. Lo studente modifica il piano degli studi online sul sito accedendo all'area riservata del portale Mi@Lumsa.

Lo studente che dovesse avere la necessità di modificare il piano degli studi al di fuori dei tempi stabiliti può, in via eccezionale, presentare alla Segreteria studenti una domanda di modifica redatta su carta semplice.

La domanda verrà esaminata dal Presidente del Corso di Laurea e, in caso di approvazione, la modifica sarà deliberata dalla Giunta di Dipartimento.

Sarà cura della Segreteria studenti riportare in carriera la modifica approvata.

Una volta presentata la modifica al piano degli studi, questa non potrà essere revocata o modificata ancora nell'anno in corso.

E' possibile aggiungere nel piano degli studi insegnamenti o attività con CFU in sovrannumero, e senza alcun onere economico, fino ad un massimo di 27 CFU. Si precisa che tali esami non concorrono alla media finale e una volta inseriti nel piano di studio dovranno essere sostenuti.

Art. 8

Riconoscimento di esami

Crediti formativi universitari acquisiti in altri corsi di studio sono riconosciuti su istanza dell'interessato indirizzata al Presidente del Corso di Laurea e presentata in Segreteria Studenti, sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto;
- valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative (tenuto conto anche dell'obsolescenza degli stessi) in cui lo studente ha maturato crediti con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea.

Art. 9

Anticipazioni di esami

Lo studente ha la possibilità di anticipare esami fino ad un massimo di 18 CFU, una sola volta in tutta la carriera. Sulla richiesta di anticipazione, da presentare entro il 31 ottobre di ogni anno, si pronuncerà il Presidente di Corso di Laurea. Gli esami di teologia non si possono anticipare. Gli esami di teologia non si possono anticipare.

Art. 10

Propedeuticità degli insegnamenti

Le propedeuticità fra gli insegnamenti sono deliberate dal Presidente di Corso di Laurea e indicate anno per anno nell'ordine degli studi.

Art. 11

Crediti necessari per l'iscrizione agli anni successivi al primo

Gli studenti iscritti nell'A.A. 2020-2021 al primo anno di Corso dovranno acquisire, entro la sessione autunnale di esami un numero di crediti non inferiore a 25 per ottenere nell'A.A. 2021-2022 l'iscrizione al secondo anno. Coloro i quali non raggiungeranno la soglia minima di CFU prevista, saranno iscritti come studenti ripetenti.

Art. 12

Attività di laboratorio

I piani di studio prevedono – secondo le regole definite in sede di programmazione annuale della didattica - attività formative obbligatorie utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, con specifica assegnazione di crediti alle stesse.

Art. 13

Attività di tirocinio

Durante il secondo anno del Corso di Laurea Magistrale deve essere effettuato uno stage presso imprese, enti pubblici o privati, oppure un tirocinio presso uno studio professionale.

Lo studente chiede l'attivazione di uno stage o tirocinio presentando richiesta all'Ufficio Stage e tirocini, attraverso la compilazione di apposita modulistica.

L'attività svolta nell'ambito dello stage o tirocinio deve essere coerente con il progetto formativo del Corso di Laurea e il tirocinante deve fare costante riferimento sia ad un docente/tutor interno al Corso di Laurea, che ad un tutor della struttura di riferimento.

Nell'ambito del percorso "Amministrazione, finanza aziendale e controllo", una convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma permette agli studenti di svolgere un tirocinio presso uno studio professionale. Il candidato che intenda beneficiare della Convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma deve seguire la procedura pubblicata nella pagina web del Corso di Laurea.

Al termine dello stage o tirocinio, lo studente deve presentare un questionario di valutazione (http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_stage_tirocini_modulistica) ed un rapporto sull'attività svolta al docente/tutor interno al Corso di Laurea, che lo trasmette al Consiglio del Corso di studio per l'approvazione. Un questionario di valutazione deve inoltre essere compilato dalla struttura ospitante e trasmesso al Consiglio del Corso di studio (http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_stage_tirocini_modulistica).

Art. 14 **Modalità di verifica della preparazione**

La verifica della preparazione degli studenti per i vari insegnamenti avviene tramite esami scritti e orali. Gli esami sono valutati in trentesimi, con eventuale assegnazione della lode. Gli insegnamenti prevedono esami ai fini dell'accertamento delle conoscenze e alla conseguente acquisizione dei crediti formativi universitari. L'accertamento delle conoscenze si svolge nelle sessioni definite in sede di programmazione annuale della didattica, assicurando lo svolgimento di almeno una sessione al termine di ogni periodo di attività didattica. Le modalità di accertamento delle conoscenze devono prevedere un momento di valutazione svolto in forma pubblica.

L'accertamento prevede valutazione in itinere (possibile per i soli frequentanti) o sola valutazione finale (possibile per i non frequentanti ed aperta anche ai frequentanti). Il voto entra nel calcolo della media (ponderato rispetto al valore in crediti dell'insegnamento). Le modalità di accertamento specifiche di ogni singolo insegnamento sono esplicitate sia nel programma generale del corso (programma sintetico pubblicato in internet) sia nel programma d'aula (programma dettagliato lezione per lezione).

In termini generali, l'accertamento in itinere prevede più momenti di valutazione ed eventualmente più modalità, quali (a seconda dell'insegnamento e secondo proporzioni indicate nel programma del Corso), prove scritte parziali, prove orali, valutazione della partecipazione attiva in aula dello studente e valutazione di assignment individuali e/o di gruppo assegnati dal docente durante le settimane di lezione (assignment che possono prevedere solo un output scritto o anche una presentazione orale). L'accertamento finale prevede invece un unico momento di valutazione in forma scritta e/o orale.

Per quanto riguarda le prove parziali e la prova unica finale:

- durante lo svolgimento delle prove lo studente può ritirarsi; in tal caso la prova si considera non conclusa e priva di esito. Il ritiro dalla prova equivale ad una non partecipazione all'esame;
- in una prova d'esame che si svolge esclusivamente per iscritto, sia essa prova parziale o prova unica, il ritiro è effettuato consegnando il compito con la notazione "ritirato" entro il limite massimo dichiarato dal docente presente in aula;

- consegnare il compito scritto senza la notazione "ritirato" (sia esso prova parziale o prova unica) significa accettare il voto che sarà assegnato dal docente;
- in una prova orale lo studente ha la facoltà di ritirarsi fino al momento in cui il docente non abbia dichiarato il voto.

Il docente responsabile dell'insegnamento valuta se rendere disponibili o non rendere disponibili i temi d'esame dell'appello o degli appelli precedenti (ed eventualmente le corrette modalità di svolgimento).

Gli insegnamenti prevedono una valutazione in trentesimi assegnata sulla base della valutazione di tutti gli elementi che concorrono all'accertamento delle conoscenze (prove uniche o prove parziali nonché eventuale partecipazione in aula e assignment individuali e/o di gruppo). La modalità di determinazione del voto finale sono esplicitate nel programma d'aula. L'esito della valutazione è registrato nella carriera dello studente. Le votazioni da 0 a 17 trentesimi costituiscono insufficienze ed il relativo esame deve essere ripetuto. Le votazioni da 18 a 30 trentesimi costituiscono sufficienze e consentono allo studente l'acquisizione dei crediti previsti dal piano studi. La Commissione d'esame può attribuire la lode al candidato cui ha assegnato trenta trentesimi.

Sono certificati gli esami superati, cioè quelli registrati con votazione sufficiente, che non possono essere ripetuti.

Art. 15 **Prenotazione e verbalizzazione degli esami**

Gli esami devono essere prenotati obbligatoriamente dallo studente, accedendo alla propria area riservata entro 4 giorni prima della data dell'esame. Scaduto tale termine lo studente potrà prenotare l'appello successivo. Lo studente per poter prenotare gli esami deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi del suo anno di iscrizione. Perché l'esame si intenda regolarmente verbalizzato deve comparire nel libretto on line dello studente. Lo studente che non si veda registrato in carriera un esame entro tre giorni dal suo sostenimento è tenuto a segnalarlo tempestivamente al docente titolare dell'insegnamento e alla segreteria studenti.

Art. 16 **Attività di tutorato**

L'apprendimento viene verificato in modo continuativo, attraverso incontri con i docenti, i collaboratori linguistici e i docenti tutor.

Art. 17 **Prova finale**

Il conseguimento della laurea magistrale richiede la redazione e discussione, dinanzi ad un'apposita commissione, di una tesi. La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo ed è il risultato di un lavoro elaborato in modo originale dallo studente, sotto la guida di un docente relatore, su un tema riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente. Nella tesi lo studente deve dimostrare padronanza delle basi metodologiche degli ambiti disciplinari rilevanti e deve approfondire un argomento specifico. La tesi è redatta in lingua italiana o in lingua inglese (per gli studenti dei majors con didattica impartita in lingua inglese, la tesi è obbligatoriamente redatta e discussa in inglese). Ai fini della valutazione della tesi l'Università si può avvalere anche di appositi strumenti per la verifica dell'autenticità del testo.

CAPO IV
Norme finali e transitorie

Art. 18
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento didattico vale quanto disposto dallo Statuto della LUMSA, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dalla normativa vigente in materia.

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del 15 gennaio 2020.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Per quanto attiene alle conoscenze e capacità di comprensione, i laureati in Management and Finance dovranno:

- 1) conoscere logiche e strumenti per la gestione dell'impresa,
- 2) possedere gli strumenti quantitativi per prendere decisioni in condizioni di incertezza;
- 3) comprendere il contesto economico e giuridico in cui operano le imprese;
- 4) essere consapevoli degli impatti sociali e ambientali dell'attività economica e dell'importanza di uno sviluppo economico sostenibile;
- 5) comprendere il ruolo dell'innovazione nei processi aziendali e nel sistema economico.

Conoscenza e comprensione sono conseguite, oltre che con il tradizionale studio di testi e materiale didattico, tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e laboratori previsti dalle attività formative erogate, integrate da specifiche analisi di casi di studio con l'eventuale coinvolgimento di esperti esterni.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene, oltre che per il tramite di esami orali e scritti, anche con la valutazione di relazioni, presentazioni seminariali e project work previste nell'ambito di specifiche attività formative di approfondimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

In ordine alla capacità di applicare conoscenza e comprensione descritte sopra, gli obiettivi di apprendimento mirano a far acquisire al laureato magistrale la capacità di:

- operare e prestare consulenza nei diversi ambiti aziendali;
- implementare e verificare la compliance alla normativa rilevante;
- analizzare dati e informazioni di natura economica;
- applicare gli strumenti matematici rilevanti.

Le capacità sopra elencate sono conseguite, oltre che con il tradizionale studio di testi e materiale didattico, tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e laboratori previsti dalle attività formative erogate, integrate da specifiche analisi di casi di studio con l'eventuale coinvolgimento di esperti esterni. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami in forma scritta e/o orale.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato magistrale ha capacità di giudizio ed è in grado di sviluppare autonome riflessioni su tematiche relative alle diverse funzioni aziendali. L'inserimento nel piano degli studi di materie di ampio spessore culturale e di discipline quantitative basate su una robusta base metodologica è teso a favorire un atteggiamento costruttivo rispetto ai problemi attraverso l'acquisizione di competenze e di una mentalità di tipo problem solving. Il laureato magistrale sa pertanto scegliere gli approcci e gli strumenti necessari per la gestione ordinaria e straordinaria delle aziende. Il laureato magistrale deve sviluppare la capacità di raccolta ed interpretazione di dati, nonché di utilizzazione delle fonti informative. La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene, oltre che in occasione della preparazione della tesi di laurea, tramite: la valutazione della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolti in aula; i risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente; il giudizio del tutor della struttura ospitante per l'attività di tirocinio; la valutazione della partecipazione ai laboratori professionali.

Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato magistrale:

- sa esprimersi, in forma scritta e orale, in lingua inglese;
- ha capacità di analisi dei problemi, anche complessi;
- ha capacità relazionali;
- è in grado di esporre in forma scritta e orale in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni riguardo a studi e analisi, esplicitando in modo chiaro i propri ragionamenti.
- ha capacità di lavorare in gruppo, gestire lo stress e le situazioni conflittuali.

L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata in particolare tramite l'attività di tirocinio o la partecipazione ai laboratori professionali. La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene anche in sede di svolgimento della prova finale. La lingua inglese è consolidata attraverso la partecipazione alle attività all'uopo previste e la frequenza alle lezioni degli insegnamenti impartiti in lingua inglese. Il modo attraverso il quale gli studenti acquisiscono la capacità di comunicare adeguatamente ed efficacemente idee e soluzioni di problemi è fondamentalmente assegnato alla didattica attiva, attraverso la quale è dato modo agli studenti, durante il loro percorso formativo, di sperimentare nei fatti quella loro capacità, trattando di una questione e saggiando di fronte ai compagni, la chiarezza dell'analisi e poi discutendo con loro e con il docente, il contenuto delle soluzioni.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato magistrale:

- è in grado di sviluppare analisi sui temi dell'economia aziendale e della finanza ai fini della gestione delle imprese di produzione e servizi, degli intermediari finanziari e delle istituzioni pubbliche;
- sa tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa tributaria, commerciale, fallimentare, relativa ai principi contabili e di revisione, nonché sull'evoluzione della regolazione dei mercati;
- è in grado di approfondire i temi relativi all'imprenditorialità, riferiti allo sviluppo di nuove imprese e di nuove attività nelle grandi organizzazioni;
- è in grado di costruire e sviluppare un metodo di studio e di ricerca idoneo a consentire l'approfondimento delle conoscenze maturate.

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso. In particolare, il rigore metodologico degli insegnamenti offre allo studente strumenti di apprendimento e lo educa al ragionamento logico; l'attività di tirocinio presso studi professionali o la partecipazione a laboratori di carattere professionale lo abitua a misurarsi con problemi concreti e a una costante attività di aggiornamento.

Link utili

Sito istituzionale Lumsa

www.lumsa.it/

Portale dei servizi Mi@Lumsa

servizi.lumsa.it

Sito del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

<https://www.lumsa.it/giurisprudenza-economia-politica-lingue>

Sito del corso di laurea in Management and Finance

https://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol_magistrali_lm77

I contatti e gli orari di tutti gli uffici della Lumsa

http://www.lumsa.it/ateneo_uffici

A chi mi rivolgo?

http://www.lumsa.it/entra_orient_itinere_achi