



LUMSA
UNIVERSITÀ
1939 **80**TANTESIMO 2019

DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA,
POLITICA E LINGUE MODERNE

**Regolamento e piano degli studi del Corso di Studio in
Economia e gestione aziendale (L-18)
Valido per gli immatricolati nell'anno accademico 2020-2021**

Indice

[Come usare questo documento](#)

[Piano degli studi](#)

[Regolamento didattico](#)

[Risultati di apprendimento attesi \(descrittori di Dublino\)](#)

[Link e altre informazioni utili](#)

Come usare questo documento

In queste pagine troverai alcune informazioni fondamentali per organizzare il tuo percorso di studi alla Lumsa:

- il [Piano degli studi](#) contiene le tabelle con i crediti e i settori degli insegnamenti e delle attività necessarie al conseguimento della laurea
- il [Regolamento didattico](#) specifica gli obiettivi, l'organizzazione, il funzionamento e le attività del tuo Corso di studio
- i ["descrittori di Dublino"](#) ti aiutano a comprendere quali capacità dovrai avere alla fine del tuo corso di studi
- alcuni [link utili](#) con contatti e ulteriori informazioni.

In questa breve introduzione troverai alcune spiegazioni utili a compilare il tuo piano di studi.

Cosa sono i settori scientifico-disciplinari (SSD)?

I settori scientifico-disciplinari (SSD) sono raggruppamenti di discipline affini nei contenuti scientifici e didattici.

Sono stabiliti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ogni insegnamento appartiene a uno specifico settore scientifico-disciplinare.

L'insieme dei settori scientifico-disciplinari che condividono gli stessi obiettivi culturali e professionali viene chiamato ambito disciplinare.

I settori scientifico-disciplinari sono individuati da un codice di identificazione e costituiscono un importante riferimento per lo studente nell'organizzazione del piano degli studi.

Cosa sono i crediti formativi universitari (CFU)?

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura impiegata per quantificare il lavoro di apprendimento di uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dall'ordinamento didattico del Corso di studio.

La misura del lavoro viene effettuata tenendo in considerazione sia le ore impiegate nelle attività didattiche in aula sia le ore di studio individuale richieste per acquisire le conoscenze e le abilità previste dagli ordinamenti didattici.

Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di lavoro.

Gli studenti che superano un determinato esame acquisiscono tutti lo stesso numero di crediti (sono i crediti attribuiti all'esame), ma, ovviamente, possono non conseguire lo stesso voto; questo perché i crediti esprimono la quantità di lavoro stimata, mentre i voti esprimono la quantità e la qualità reale dell'apprendimento.

I crediti formativi universitari sono stati introdotti con la riforma universitaria (DM 509/99) e possono essere acquisiti non solo sostenendo gli esami, ma anche tramite stage, tirocini o altro.

Cos'è una coorte?

La coorte è il gruppo degli studenti che si sono iscritti in un determinato anno al primo anno di un Corso di Laurea. Per esempio, tutti gli studenti che si sono iscritti al primo anno di un Corso di Laurea triennale o magistrale nell'a.a. 2020-2021 fanno parte della coorte 2020. A questa coorte

apparterranno anche gli studenti che provengono da altri Corsi di Laurea e che vengono iscritti nel 2020-2021 al primo anno del loro nuovo Corso di Laurea o gli studenti ripetenti.
Se hai dubbi sulla tua coorte di appartenenza, chiedi informazioni alla Segreteria studenti.

Cos'è il piano degli studi?

Il piano degli studi è un documento nel quale lo studente riporta gli insegnamenti che dovrà seguire e sostenere nel corso dell'anno accademico ai fini del conseguimento della Laurea.

Come devo procedere per compilare il mio piano degli studi?

Lo studente compila il piano degli studi online (entrando nella propria area riservata del portale Mi@Lumsa).

Nel piano degli studi, lo studente deve indicare per ciascun anno di Corso gli insegnamenti e le attività formative che dovrà seguire e sostenere per acquisire i crediti necessari a conseguire la laurea (180 CFU totali per i [Corsi triennali](#), 120 CFU totali per i [Corsi biennali](#) di Laurea Magistrale/Specialistica, mentre per i Corsi di Laurea Magistrale a [ciclo unico](#) è necessario verificare i regolamenti del singolo Corso).

Gli insegnamenti e le attività formative previste nei corsi di laurea sono suddivisi per tipologia:

A: attività di base

B: attività caratterizzanti il Corso di Laurea

C: attività affini e integrative di quelle di base e caratterizzanti

D: attività a scelta autonoma dello studente

E: attività riservate alla prova finale e alla conoscenza di una seconda lingua europea

F: ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, informatiche, professionalizzanti ecc.).

Nel predisporre il piano degli studi, lo studente dovrà attenersi al regolamento didattico del proprio Corso di Laurea (vedi sotto) e dovrà acquisire, alla fine del Corso di Laurea, tutti i crediti previsti per ogni tipologia di attività formativa nei diversi settori scientifico-disciplinari (SSD).

Posso modificare il piano degli studi?

Lo studente può modificare il proprio piano degli studi nel rispetto dei vincoli previsti dai regolamenti e dagli ordinamenti didattici dalla sua classe di laurea.

Il piano degli studi può essere modificato solo in alcuni periodi, che vengono stabiliti ogni anno e sono indicati nel calendario accademico. Lo studente modifica il piano degli studi online sul sito accedendo all'area riservata del portale Mi@Lumsa.

Lo studente che dovesse avere la necessità di modificare il piano degli studi al di fuori dei tempi stabiliti può, in via eccezionale, presentare alla Segreteria studenti una domanda di modifica redatta su carta semplice.

La domanda verrà esaminata dal Presidente del Corso di Laurea e, in caso di approvazione, la modifica sarà deliberata dalla Giunta di Dipartimento.

Sarà cura della Segreteria studenti riportare in carriera la modifica approvata.

Una volta presentata la modifica al piano degli studi, questa non potrà essere revocata o modificata ancora nell'anno in corso.

Piano degli studi – Immatricolati nell'a.a. 2020-2021 (Coorte 2020)

Anno Accademico 2020-2021						
I anno comune						
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF A Di base	aziendale	SECS-P/07	Economia aziendale	Non sono previste propedeuticità tra le attività formative del primo anno di corso	9	60
	giuridico	IUS/01	Istituzioni di diritto privato		6	40
	economico	SECS-P/01	Microeconomia		9	60
	statistico	SECS-S/03	Statistica		9	60
TAF B Caratterizzanti	statistico matematico	SECS-S/06	Metodi matematici per l'economia		9	60
	aziendale	SECS-P/07	Ragioneria generale ed applicata		9	60
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	INF/01	Gestione informatica dei dati aziendali		9	60
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia Sacra scrittura	3	40	
Altre attività	NN	NN	Corso di lingua inglese per OFA (CLIC)			
		SECS-S/06	Introduzione alla matematica		30	
Totale CFU per il primo anno di corso					63	

Anno Accademico 2021-2022						
Il anno comune						
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	giuridico	IUS/04	Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato	6	40
	aziendale	SECS-P/11	Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale	9	60
	aziendale	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale	9	60
	economico	SECS-P/02	Economia pubblica	Microeconomia	6	48
	aziendale	SECS-P/09	Finanza aziendale	Economia aziendale	9	60
	economico	SECS-P/01	Macroeconomia	Metodi matematici per l'economia Microeconomia	9	60
	statistico matematico	SECS-S/06	Matematica finanziaria	Metodi matematici per l'economia	6	40
TAF E Lingua	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	L-LIN/12	Lingua inglese 1		3	2,5 h sett.
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia dogmatica	no	3	40
Totale CFU per il secondo anno di corso					60	

Anno Accademico 2022-2023						
III anno percorso in <i>Consulenza aziendale</i>						
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	giuridico	IUS/07	Diritto del lavoro	Diritto commerciale	6	40
	giuridico	IUS/12	Diritto tributario	Diritto commerciale	6	40
	aziendale	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	Economia e gestione delle imprese	6	40
	aziendale	SECS-P/07	Revisione aziendale	Economia aziendale Ragioneria generale ed applicata	6	40
TAF C Affine/Integrativa	attività formative affini o integrative	SECS-P/11	Finanziamenti aziendali	Economia degli intermediari finanziari	9	60
TAF D	a scelta dello studente		Attività formative a scelta dello studente		12	
E Lingua/ Prova finale	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	L-LIN/12	Lingua inglese 2		3	2,5 h sett.
	per la prova finale	NN	Prova finale		3	
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		Laboratorio "Innovazione e tecnologia"	no	6	
TAF S Per stages e tirocini	per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		oppure Stage e tirocini			
Totale CFU per il terzo anno di corso					57	

Anno Accademico 2022-2023						
III anno percorso in <i>Gestione aziendale e bancaria</i>						
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
B Caratterizzanti	aziendale	SECS-P/11	Corporate e investment banking	Economia degli intermediari finanziari	6	40
	giuridico	IUS/05	Diritto pubblico dell'economia	Diritto commerciale	6	40
	aziendale	SECS-P/07	Economia delle aziende familiari	Economia e gestione delle imprese	6	40
		AGR/01	<i>oppure</i> Economia ambientale	Microeconomia		
aziendale	SECS-P/08	Marketing	Economia e gestione delle imprese	6	40	
C Affini e integrative	attività formative affini o integrative	SECS-P/11	Economia delle aziende di credito	Economia degli intermediari finanziari	9	60
D	a scelta dello studente		Attività formative a scelta dello studente		12	
E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	L-LIN/12	Lingua inglese 2		3	2,5 h sett.
	per la prova finale	NN	Prova finale		3	
TAF F Altro	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Laboratorio "Innovazione e tecnologia"	no	6	
TAF S Per stages e tirocini	per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		<i>oppure</i> Stage e tirocini			
Totale CFU per il terzo anno di corso					57	

Regolamento Didattico del Corso di studio in Economia e gestione aziendale Classe L-18

CAPO I

Oggetto

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento, in conformità con l'ordinamento didattico del Corso di studio in Economia e gestione aziendale Classe L-18, disciplinato dal Decreto Ministeriale 270/04 e dal Regolamento didattico di Ateneo, nel rispetto della libertà di insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, specifica gli obiettivi formativi, gli aspetti organizzativi e di funzionamento e le attività di detto Corso di studio previsto all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne della LUMSA di Roma.

CAPO II

Obiettivi formativi e norme per l'accesso

Art. 2 - Obiettivi formativi specifici

Obiettivo del Corso di studio in Economia e gestione aziendale L-18 è formare laureati capaci di analizzare e valutare le problematiche gestionali che riguardano la vita delle diverse tipologie di aziende (imprese, banche, istituzioni pubbliche e del non profit). Attraverso l'offerta di contenuti solidi e l'uso di metodologie didattiche innovative si intende rispondere in modo adeguato alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico e finanziario.

Nei primi due anni, il Corso di studio offre agli studenti un comune percorso formativo che mira a garantire omogeneità e coerenza culturale nei laureati e far acquisire le necessarie conoscenze di base in ambito economico, aziendale, statistico, finanziario, giuridico, informatico, oltre che linguistico - culturale e relativo alla teologia che caratterizza l'offerta formativa della LUMSA.

Nel terzo anno, il Corso di studio si prefigge l'obiettivo di offrire allo studente la possibilità di completare il suo processo formativo triennale tramite un approfondimento dei principali problemi della realtà economica ed aziendale, nei suoi aspetti teorici, quantitativi, giuridici, organizzativi, finanziari ed etici, con intensità diverse a seconda del percorso scelto.

Le aree disciplinari sono:

- aziendale
- economica
- giuridica
- statistico-matematica.

Il Corso di studio in Economia e gestione aziendale L-18 ha come vocazione, oltre alla continuazione degli studi nei corsi di laurea magistrali (e in quelle di tipo aziendale in particolare), un inserimento diretto nelle imprese, nelle banche e negli altri intermediari finanziari, nelle istituzioni pubbliche e del non profit, o lo svolgimento di attività professionali. A tal fine sono previsti due percorsi:

- 1. Consulenza aziendale:** percorso finalizzato ad acquisire le competenze necessarie per inserirsi nel contesto aziendale o in uno studio professionale

- 2. Gestione aziendale e bancaria:** percorso finalizzato ad acquisire le competenze necessarie per lavorare nell'ambito della gestione d'impresa, della finanza e dell'intermediazione finanziaria

Art. 3 – Profili professionali e sbocchi occupazionali

I principali sbocchi occupazionali per i laureati del Corso di studio in Economia e gestione aziendale L-18 sono nei seguenti ambiti lavorativi:

- Amministrazioni pubbliche e organizzazioni del terzo settore
- Banche e altri intermediari finanziari
- Consulenza e libera professione nell'economia cooperativa
- Imprese di piccola e medio/grande dimensione, anche familiari
- Società di revisione aziendale
- Società e studi di consulenza alle imprese

Il conseguimento della laurea in Economia e gestione aziendale L-18 consente l'accesso alle seguenti professioni definite dai codici ISTAT:

- Contabili - (3.3.1.2.1)
- Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi (3.3.1.5.0)
- Tecnici della gestione finanziaria (3.3.2.1.0)
- Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

Art. 4 - Comitato di indirizzo

Il Corso di studio si avvale di un Comitato di indirizzo, composto da esperti e professionisti, con funzioni consultive, progettuali e di controllo, al fine di facilitare e promuovere i rapporti tra università, scuola e mondo del lavoro, formulare proposte di attività formative innovative, migliorare l'occupabilità dei laureati.

Art. 5 – Norme relative all'accesso

L'immatricolazione al Corso di studio in Economia e gestione aziendale L-18 è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Inoltre, per essere ammessi al Corso di studio in Economia e gestione aziendale L-18 è previsto un test di accertamento delle competenze che avviene come segue:

- una prova logico-deduttiva e di comprensione del testo
- una prova di competenze di base di matematica
- una prova di competenze di base di lingua inglese

Sono ammesse iscrizioni per trasferimento e per secondo titolo.

Art. 6 – Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)

Lo studente che non ha superato il test di matematica deve assolvere uno dei seguenti obblighi:

- frequentare il corso preliminare di "Introduzione alla matematica" e superare la relativa prova finale di verifica;

- sostenere, con esito positivo, l'esame di "Metodi matematici per l'economia" entro la sessione autunnale di esami del primo anno del Corso di studio.

In caso di mancato assolvimento dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo entro la sessione autunnale, lo studente sarà iscritto come ripetente nell'Anno Accademico successivo anche se ha raggiunto i 25 CFU per l'iscrizione al secondo anno di corso.

Lo studente che ha ottenuto al test d'inglese un livello inferiore al B1.1 è ammesso all'iscrizione con obbligo formativo aggiuntivo (OFA). In questo caso lo studente ha l'obbligo di frequentare un corso di inglese, organizzato dal Centro linguistico internazionale per le certificazioni (CLIC) e sostenere, con esito positivo, la relativa verifica.

In caso di mancato assolvimento dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo entro la sessione autunnale, lo studente sarà iscritto come ripetente nell'Anno Accademico successivo anche se ha raggiunto i 25 CFU per l'iscrizione al secondo anno di corso.

CAPO III **Organizzazione interna**

Art. 7 - Frequenza

La frequenza è parte integrante dei crediti riservati ad ogni attività formativa.

Pertanto, ai fini dell'attribuzione dei crediti, la frequenza non potrà essere inferiore ai due terzi della sua durata.

Lo studente che non raggiunga la frequenza necessaria, al fine di conseguire l'intero ammontare di crediti, dovrà integrare la preparazione con uno studio supplementare stabilito dal docente responsabile dell'attività formativa in questione.

Art. 8 – Piano degli studi

Il piano degli studi è l'elenco di tutti gli esami che lo studente deve sostenere per potersi laureare e che va compilato per potersi iscrivere agli appelli d'esame.

Lo studente è tenuto, nei termini indicati dal Calendario accademico pubblicato sulla pagina web www.lumsa.it all'indirizzo: http://www.lumsa.it/corsi_calendario_accademico, alla compilazione *on line* del piano degli studi sulla sua pagina Mi@Lumsa. Il piano degli studi può essere modificato *on line* dallo studente all'inizio di ogni anno accademico.

All'atto della compilazione del piano degli studi, lo studente sceglie uno dei seguenti percorsi:

- 1. Consulenza aziendale**
- 2. Gestione aziendale e bancaria**

Lo studente deve, inoltre, specificare gli esami a scelta che intende sostenere indicandoli nel piano degli studi *on line* sulla piattaforma Mi@Lumsa.

E' possibile aggiungere nel piano degli studi insegnamenti o attività con CFU in sovrannumero, e senza alcun onere economico, fino ad un massimo di 27 CFU. Si precisa che tali esami non concorrono alla media finale e una volta inseriti nel piano degli studi dovranno essere sostenuti.

Art. 9 - Riconoscimento di esami

Gli esami effettuati in altri corsi di studio sono riconosciuti su istanza dell'interessato indirizzata al Presidente del Corso di studio e presentata in Segreteria Studenti, sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto;
- valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative (tenuto conto anche dell'obsolescenza degli stessi) in cui lo studente ha maturato crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea.

Art. 10 - Anticipazioni di esami

Lo studente ha la possibilità di anticipare esami fino ad un massimo di 18 CFU, una sola volta in tutta la carriera, al secondo anno di corso. Sulla richiesta di anticipazione, da presentare entro il 31 ottobre di ogni anno, si pronuncerà il Presidente di Corso di studio. Gli esami di teologia non si possono anticipare.

Art. 11 – Propedeuticità degli insegnamenti

Le propedeuticità indicano la successione logico-temporale nella preparazione degli esami e sono imposte per ragioni che riguardano l'efficacia del processo formativo. Sono vincolanti in modo da garantire che l'acquisizione delle conoscenze di livello avanzato abbiano buone conoscenze di base.

Si consiglia, anche per gli insegnamenti per i quali non sono previste propedeuticità, di sostenere gli esami rispettando la sequenza della didattica sia in termini di anno di corso che di semestre.

Art. 12 - Durata normale del Corso e iscrizione agli anni successivi al primo

Il Corso ha durata triennale e comporta l'acquisizione di 180 CFU.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2020-2021, che hanno assolto l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA), per il passaggio agli anni successivi al primo, devono acquisire entro la sessione di esami autunnale:

- almeno 25 CFU per il passaggio dal primo al secondo anno;
- almeno 60 CFU per il passaggio dal secondo al terzo anno.

Gli studenti che non avranno conseguito la soglia minima di CFU prevista, saranno iscritti come studenti ripetenti.

Art. 13 Attività di laboratorio

Nell'ambito dei percorsi in Consulenza aziendale e in Gestione aziendale e bancaria sono previste attività di laboratorio, con frequenza obbligatoria, durante le quali lo studente affronta specifiche problematiche dei settori finanziari e bancari, delle imprese, delle aziende non profit e delle istituzioni. Al termine del laboratorio è prevista una verifica con un giudizio di idoneità.

Art. 14 – Attività di tirocinio

Nell'ambito del percorso "Consulenza aziendale", una convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma consente agli studenti di svolgere un tirocinio presso uno studio professionale. Lo studente che intenda beneficiare della Convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma deve seguire la procedura pubblicata nella pagina web del Corso di studio (vedi link http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol_triennali_l18_tirocinio).

Nell'ambito dei percorsi in Consulenza aziendale e in Gestione aziendale e bancaria sono previsti stage alternativi al laboratorio. Lo studente può rivolgersi all'**Ufficio Stage e Tirocini** dell'Ateneo.

Art.15 – Mobilità internazionale

La mobilità internazionale e la partecipazione degli studenti ai programmi Erasmus è incoraggiata. Gli studenti che intendono partecipare a progetti di mobilità internazionale, in base ad accordi l'Ateneo e le Università straniere, sono tenuti ad osservare le procedure stabilite dall'Ateneo, pubblicate sul sito web della Lumsa.

Art. 16 - Modalità di verifica della preparazione

Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi, con eventuale assegnazione della lode, oppure con un giudizio di idoneità.

L'esame può consistere in una prova scritta e/o orale, eventualmente preceduta da prove intermedie.

La prova orale può, comunque, essere preceduta da una prova scritta preliminare, il cui esito determina l'ammissione all'orale.

Gli esami devono essere prenotati obbligatoriamente dallo studente, accedendo alla propria area riservata entro 4 giorni prima della data dell'esame. Scaduto tale termine lo studente potrà prenotare l'appello successivo. Lo studente per poter prenotare gli esami deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi del suo anno di iscrizione. Perché l'esame si intenda regolarmente verbalizzato deve comparire nel libretto on line dello studente. Lo studente che non si veda registrato in carriera un esame entro tre giorni dal suo sostenimento è tenuto a segnalarlo tempestivamente al docente titolare dell'insegnamento e alla segreteria studenti.

Art. 17 - Attività di tutorato

Il tutorato è un servizio offerto dai docenti e finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi.

Per le attività di tutorato si rimanda alla pagina <http://www.lumsa.it/giurisprudenza-economia-politica-lingue-tutorato> del sito web della LUMSA.

Art. 18 - Prova finale

Al termine del proprio percorso di studi, lo studente deve acquisire i crediti formativi universitari (CFU) relativi alla prova finale, che consiste nella redazione e nella discussione di un elaborato scritto relativo ad un argomento oggetto di studio in una delle discipline previste dal Corso di studio in Economia e gestione aziendale L-18 e nella quale lo studente abbia sostenuto l'esame.

La redazione dell'elaborato avviene sotto la guida di un docente referente e deve essere presentata e discussa dinanzi a una Commissione di Laurea.

I crediti formativi universitari (CFU) assegnati alla prova finale sono tre (3).

Per le modalità di assegnazione si rimanda al Regolamento prova finale laurea triennale pubblicato alla pagina web: http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol_tesi

CAPO IV
Norme finali e transitorie

Art. 19 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento didattico vale quanto disposto dallo Statuto della LUMSA, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dalla normativa vigente in materia.

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del 15 gennaio 2020.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato avrà acquisito:

- la conoscenza dei principi di funzionamento delle diverse tipologie di aziende, del sistema economico e dei mercati finanziari
- la conoscenza delle modalità di rilevazione, rappresentazione e analisi dei fenomeni aziendali, anche nella prospettiva finanziaria
- la conoscenza del comportamento delle aziende e degli individui in ambito economico
- la comprensione delle implicazioni etico, sociali e ambientali dell'attività economica e finanziaria,
- la conoscenza e comprensione dell'ambiente normativo in cui operano i soggetti economici
- gli strumenti matematici e statistici utili alla comprensione dei fenomeni aziendali ed economici

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato saprà analizzare i processi aziendali, applicare le metodologie di rilevazione, rendicontazione e analisi economico-finanziaria, utilizzare i concetti base dell'analisi economica. Saprà valutare i riflessi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti sul sistema economico e finanziario. Sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base da applicare per la valutazione e la gestione aziendale e degli intermediari finanziari. Il laureato sarà in grado di analizzare la struttura e le dinamiche che governano un'azienda operante in qualunque settore oltre che i relativi mercati di riferimento al fine di prendere decisioni di gestione coerenti e adeguate, anche operando come consulente.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato acquisirà una visione articolata e multidisciplinare delle problematiche aziendali al fine di favorire la comprensione delle responsabilità che caratterizzeranno diversi ambiti decisionali, nonché la capacità di fondare i giudizi su una solida e compiuta base tecnica e analitica.

Il percorso formativo combina insegnamenti di natura teorica con insegnamenti a carattere più applicativo. Inoltre l'Ateneo stimola la riflessione personale dello studente attraverso attività di approfondimento riguardanti la dimensione sociale ed etica dell'attività economica.

L'autonomia di giudizio sarà verificata tramite prove intermedie e di esame, scritte e/o orali, la preparazione della prova finale e attività di simulazioni effettuate in gruppi e sottogruppi.

Abilità comunicative (communication skills)

Gli insegnamenti all'interno del Corso di studio offrono agli studenti gli strumenti per acquisire notevole dimestichezza con il linguaggio tecnico-specialistico e le forme e modalità di comunicazione professionale, anche attraverso modalità di didattica attiva.

Questo permetterà ai laureati di seguire validamente un Corso di Laurea Magistrale o l'inserimento nei diversi contesti lavorativi.

Particolare cura viene riservata all'attività seminariale, in cui vengono messe in risalto le principali tecniche comunicative. Esperti del mondo del lavoro interagiscono attivamente e in modo continuativo con gli studenti attraverso incontri ad hoc o attraverso la Talent Academy della LUMSA.

Le abilità comunicative sono comunque valutate in occasione delle diverse prove di verifica, compresa la prova finale.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato acquisisce flessibilità interpretativa, autonomia intellettuale, senso critico e pragmaticità per la risoluzione di problemi aziendali.

Acquisisce un ampio bagaglio culturale di base, una capacità analitica che gli consenta di muoversi con autonomia di giudizio e spirito critico in tutti i principali settori dell'economia nazionale e internazionale.

Gli insegnamenti impartiti includono l'analisi di casi di studio reali accanto allo studio rigoroso di metodologie consolidate e innovative.

L'apprendimento teorico e pratico viene verificato tramite esami in forma scritta e/o orale, *workshops* e *focus groups*, oltre che in sede di discussione dell'elaborato finale.

Link utili

Sito istituzionale Lumsa

www.lumsa.it/

Portale dei servizi Mi@Lumsa

servizi.lumsa.it

Sito del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

<https://www.lumsa.it/giurisprudenza-economia-politica-lingue>

Sito del Corso di studio in Economia e gestione aziendale

http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol_triennali_l18

I contatti e gli orari di tutti gli uffici della Lumsa

http://www.lumsa.it/ateneo_uffici

A chi mi rivolgo?

http://www.lumsa.it/entra_orient_itinere_achi