



ANNO ACCADEMICO 2019-2020

REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI

- Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi -

PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI:

LAUREA TRIENNALE

LAUREA MAGISTRALE

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO

DOTTORATO DI RICERCA

Via della Traspontina, 21 - 00193 - ROMA

Tel. 06/68.42.21 - Fax 06/68.78.357

segreteria@lumsa.it - www.lumsa.it

SOMMARIO

SOMMARIO	2
PREMESSA	4
TITOLO I	5
1. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE	5
1.1. Studente inserito nel nucleo familiare di origine.....	5
1.2. Studente indipendente dalla famiglia di origine.....	6
1.3. Studente straniero.....	7
1.4. Studente appartenente a Comunità religiose	7
1.5. Studente che non intende presentare l'ISEE Università	7
1.6. Studenti diversamente abili	8
2. CONSEGNA MODELLI AUTOCERTIFICAZIONE.....	8
3. ACCERTAMENTI E SANZIONI	8
4. DICHIARAZIONI E ATTESTATI.....	9
5. TABELLA TASSE E CONTRIBUTI	10
TITOLO II	10
1. ISCRIZIONI.....	11
1.1. Immatricolazioni	11
1.2. Iscrizioni a lauree magistrali.....	11
1.3. Iscrizioni ad anni successivi al primo	12
2. PAGAMENTI.....	13
3. INDENNITÀ DI MORA	14
4. RIDUZIONI - RIMBORSI - AGEVOLAZIONI	14
5. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE.....	15
6. ISCRIZIONI FUORI CORSO E RIPETENTE.....	16
7. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.....	16

8. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE.....	18
9. TRASFERIMENTI IN INGRESSO	18
10. TRASFERIMENTI IN USCITA.....	19
11. INTERRUZIONE DEGLI STUDI.....	20
12. SOSPENSIONE DEGLI STUDI.....	21
13. CONGELAMENTO DELLA CARRIERA	22
14. RINUNCIA E DECADENZA DAGLI STUDI	23
15. STUDENTI LAUREANDI.....	24
TITOLO III.....	26
1. RICONOSCIMENTO TITOLO STRANIERO.....	26
2. ISCRIZIONE A MASTER E CORSI DI FORMAZIONE.....	27
3. ISCRIZIONE A DOTTORATO DI RICERCA	27
TABELLA TASSE STUDENTI DAL 3° ANNO FUORI CORSO A.A. 2019-2020	28
TABELLA TASSE SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI E FORENSI A.A. 2019-2020.....	28
TABELLA TASSE DOTTORATI DI RICERCA A.A. 2019-2020..	29
DIRITTI DI SEGRETERIA – A.A. 2019-2020	31

PREMESSA

Questa pubblicazione è destinata agli studenti della Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) e contiene il Regolamento per le iscrizioni (determinazione dell'importo di tasse e contributi) dell'anno accademico 2019-2020, emanato dal Consiglio di Amministrazione sulla base dell'art. 31 dello Statuto.

La LUMSA garantisce a tutti gli studenti la possibilità di iscriversi ai suoi corsi di studio, senza alcun tipo di discriminazione economica, assicurando risorse, servizi e infrastrutture per l'attuazione del diritto allo studio e per la partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria, sia in fase di accettazione sia per tutta la durata del corso di studio.

La LUMSA si impegna, pertanto, a mantenere, per tutta la durata del corso di studio dello studente, la fascia di reddito assegnata sulla base del presente Regolamento.

La determinazione della fascia di reddito avviene in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) del nucleo familiare dello studente; l'ISEE Università è un indicatore necessario per stabilire l'importo delle tasse e dei contributi dovuti.

L'importo totale delle tasse e dei contributi è suddiviso in 4 rate. L'eventuale rinuncia agli studi dopo il perfezionamento dell'iscrizione non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi dovuti per ciascun anno accademico cui si è stati iscritti.

Il calcolo dell'ISEE Università può esigere al CAAF/INPS alcuni giorni di lavoro, pertanto, lo stesso deve essere richiesto con congruo anticipo rispetto alla data di presentazione dei documenti per l'immatricolazione.

La procedura di immatricolazione on line, tuttavia, può essere perfezionata indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università poiché l'immatricolazione si compone di due fasi, che possono essere eseguite contestualmente nel caso in cui lo studente già possieda l'attestazione ISEE Università oppure in due momenti differenti,

perfezionando prima l'immatricolazione e poi determinando la fascia di reddito del nucleo familiare dello studente e delle rate successive.

TITOLO I

1. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE

1.1. Studente inserito nel nucleo familiare di origine

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare e quindi conoscere l'importo delle tasse e dei contributi dovuti, lo studente deve conoscere i dati economici riguardanti il proprio nucleo familiare. Tali dati sono acquisiti mediante la presentazione o l'autocertificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie **ISEEU** (cosiddetto **ISEE Università**).

L'ISEEU è un indicatore necessario a definire la capacità contributiva dello studente, ai sensi del decreto legislativo 7 novembre 2014 "Approvazione del modello tipo di Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159".

Secondo le disposizioni contenute nel suddetto decreto legislativo, per calcolare l'ISEEU ai fini dell'accesso alle prestazioni del diritto allo studio universitario, il richiedente prestazione presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Questa dichiarazione raccoglie le informazioni relative al nucleo familiare e a tutti i suoi componenti e si compone di diversi moduli e quadri da compilare.

L'ISEE è calcolato sulla base dei dati dichiarati in DSU e di altri dati (ad es. redditi, trattamenti economici, ecc.) rilevati direttamente negli archivi dell'Agenzia delle entrate e dell'INPS.

La dichiarazione ISEE Università deve essere presentata obbligatoriamente presso i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) oppure on-line sul sito dell'INPS.

In presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro, decesso di un componente il nucleo familiare dello studente, ecc.), è possibile presentare una nuova DSU con un **ISEEU corrente** basato, cioè, sui redditi degli ultimi dodici mesi (anche solo degli ultimi due mesi in caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa). Alla variazione lavorativa di uno dei membri del nucleo familiare deve associarsi, ai fini del calcolo dell'**ISEEU corrente**, una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEEU calcolato ordinariamente.

1.2. Studente indipendente dalla famiglia di origine

Lo studente è considerato indipendente dal nucleo familiare di origine quando ricorrano **entrambi** i seguenti requisiti che devono sussistere alla data di presentazione dell'iscrizione:

- Residenza esterna all'unità abitativa del nucleo familiare - in alloggio che non sia di proprietà della famiglia d'origine, di parenti e/o di affini da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- Esistenza, da almeno due anni, di reddito derivante esclusivamente da lavoro dipendente o autonomo fiscalmente dichiarato, non inferiore a euro 7.500 (euro settemilacinquecento) annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

Qualora non si verifichino entrambi i requisiti sopra richiamati lo studente deve integrare il reddito del suo nucleo familiare con quello dei suoi genitori.

I redditi dello studente, che si qualifica come indipendente, non devono essere prodotti alle dipendenze della famiglia d'origine.

1.3. Studente straniero

I cittadini stranieri, residenti in Italia devono corrispondere tasse e contributi in base alle norme del presente Regolamento, presentando la documentazione fiscale necessaria per la determinazione della fascia di reddito.

Gli studenti stranieri residenti all'estero corrisponderanno tasse e contributi per un importo totale corrispondente alla quarta fascia delle tabelle tasse e contributi, più la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Perché l'iscrizione possa essere accettata lo studente straniero residente all'estero deve essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno e di assicurazione sanitaria.

1.4. Studente appartenente a Comunità religiose

Lo studente appartenente ad una Comunità religiosa deve allegare al modello di autocertificazione dell'ISEE Università un certificato di Stato di famiglia da cui risulti essere "in convivenza" e compilare l'apposito quadro del modello di autocertificazione disponibile sul sito www.lumsa.it → servizi → tasse e contributi.

Se lo studente è ancora inserito nella famiglia di origine si fa riferimento all'ISEEU del nucleo familiare come indicato nel punto 1.1.

1.5. Studente che non intende presentare l'ISEE Università

Lo studente può decidere anche di non presentare l'ISEE Università relativo alla propria condizione economica familiare; **in questo caso è tenuto a versare tasse e contributi nella misura massima prevista per l'ultima fascia di reddito ed è tenuto a compilare il Mod. 5 in distribuzione presso lo sportello dell'Economato e disponibile sul sito www.lumsa.it → servizi → tasse e contributi.**

1.6. Studenti diversamente abili

Agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalità pari o superiore al sessantasei per cento (66%) si applicano tabelle dedicate.

2. CONSEGNA MODELLI DI AUTOCERTIFICAZIONE

Lo studente, che intende iscriversi ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, è tenuto a consegnare **entro il 29 novembre 2019** presso l'Ufficio Economato i modelli di autocertificazione, debitamente firmati, per l'effettiva determinazione della fascia di reddito.

Scaduto tale termine, lo studente è tenuto a consegnare **entro i 30 giorni successivi alla data di immatricolazione** presso l'Ufficio Economato i modelli di autocertificazione, debitamente firmati, per l'effettiva determinazione della fascia di reddito.

Lo studente, che intende iscriversi ad un corso di laurea magistrale, è tenuto a depositare i modelli di autocertificazione nella **sezione Allegati** della procedura di pre-immatricolazione on line.

3. ACCERTAMENTI E SANZIONI

L'Università, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 10 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, predispone controlli a campione con criteri variabili anche confrontando i dati presenti nelle dichiarazioni ISEEU con le risultanze delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate risultino dichiarazioni non veritiere, lo studente è soggetto alle sanzioni previste all'art. 10 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68.

4. DICHIARAZIONI E ATTESTATI

Non si rilasciano dichiarazioni e attestati che si riferiscono all'ammontare di tasse e contributi versati alla LUMSA.

Ai fini di un'eventuale verifica da parte degli uffici amministrativi della LUMSA, **lo studente è tenuto a conservare** fino al termine degli studi universitari **le copie delle ricevute bancarie come prova degli avvenuti pagamenti.**

Le ricevute di pagamento sono a tutti gli effetti quietanze liberatorie e possono essere utilizzate per le detrazioni fiscali previste per le spese di istruzione.

Lo studente può sempre visualizzare e stampare i pagamenti eseguiti, suddivisi per anno solare e utilizzabili per la detrazione dalle tasse, accedendo a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>) con *nome utente e password*, rilasciati al momento della registrazione anagrafica e cliccando su *"Certificati"*.

TABELLA TASSE E CONTRIBUTI (Corsi di laurea triennale - Corsi di laurea magistrale - Trasferimenti in ingresso - II titolo)

Gli studenti possono presentare la dichiarazione ISEE Università per individuare lo scaglione relativo alla fascia contributiva di appartenenza. Chi non intende dichiarare il proprio ISEE Università verserà tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima.

Fasce contributive	Scaglioni ISEE Università	Scadenza: all'atto dell'immatricolazione [1]			Scadenza: 13/12/2019	Scadenza: 14/02/2020	Scadenza: 17/04/2020	Totale annuale [4] 2019-2020
		1a rata	Tessera e libretto [2]	Tassa regionale [3]	2a rata	3a rata	4a rata	
1a FASCIA	fino a € 6.400,00	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 380,00	€ 385,00	€ 385,00	€ 1.950,00
2a FASCIA	fino a € 8.000,00	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 2.300,00
3a FASCIA	fino a € 12.000,00	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 2.750,00
4a FASCIA	fino a € 16.000,00	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 820,00	€ 825,00	€ 825,00	€ 3.270,00
5a FASCIA	fino a € 20.000,00	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 1.120,00	€ 1.125,00	€ 1.125,00	€ 4.170,00
6a FASCIA	fino a € 24.000,00	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 1.300,00	€ 1.310,00	€ 1.310,00	€ 4.720,00
7a FASCIA	fino a € 30.000,00	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 1.510,00	€ 1.520,00	€ 1.520,00	€ 5.350,00
8a FASCIA	oltre i € 30.000,00	€ 800,00	€ 30,00	€ 140,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 6.200,00

[1] La **scadenza per l'immatricolazione** varia in base alla data in cui si sostiene il Test di ammissione ed è indicata nella relativa graduatoria disponibile online su www.lumsa.it/graduatorie

[2] Importo dovuto **solo in caso di primo ingresso** all'Università LUMSA

[3] Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (L.549/95 art.3 comma 20)

[4] Importo totale ad esclusione delle spese per Tessera e libretto e Tassa regionale

TEMPO PARZIALE: per l'iscrizione a un corso di laurea a tempo parziale è previsto il pagamento in un'unica soluzione in proporzione ai crediti che si intende acquisire. L'ammontare delle tasse e contributi è riferito a 60 crediti annuali.

TITOLO II

1. ISCRIZIONI

1.1. Immatricolazioni

L'immatricolazione a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico è consentita a coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, secondo le procedure contenute nei bandi specifici consultabili in **www.lumsa.it** → **Servizi** → **Iscrizioni**.

Le modalità per effettuare l'immatricolazione ai diversi corsi di studio sono indicate nei bandi specifici consultabili in **www.lumsa.it** → **Servizi** → **Iscrizioni**.

Per effettuare la procedura d'immatricolazione è necessario stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse seguendo le procedure illustrate nei bandi.

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;

b) Consegnare in Segreteria Studenti:

- Domanda di immatricolazione generata dalla procedura di immatricolazione on line;
- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
- Ricevuta pagamento tasse e delle spese procedurali sostenute per il test di ammissione.

1.2. Iscrizioni a lauree magistrali

L'immatricolazione a un corso di laurea magistrale è consentita ai laureati o ai possessori di titolo di studio universitario conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che siano in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando annuale, pubblicato sul sito web della LUMSA.

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale devono effettuare l'iscrizione attenendosi scrupolosamente alle procedure ed alle scadenze indicate nei relativi bandi.

Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento all'**ISEE Università come indicato al Titolo 1.**

1.3. Iscrizioni ad anni successivi al primo

Le iscrizioni agli anni successivi al primo devono essere perfezionate entro il 04 ottobre 2019.

Per il pagamento di tutte le rate delle tasse e dei contributi, gli studenti iscritti possono stampare i bollettini MAV, accedendo direttamente a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>), tramite il proprio *nome utente e password*.

I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino.

I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Ogni bollettino MAV è utilizzabile solo una volta per il pagamento per il quale è stato emesso.

Si raccomanda di effettuare i pagamenti dovuti entro le scadenze per evitare inconvenienti e/o more.

Se le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente sono variate tanto da giustificare un abbassamento della fascia di reddito già applicata per l'A.A. 2018/2019, è possibile presentare una nuova auto-certificazione dell'ISEE Università entro e non oltre il **04 ottobre 2019**, per poter così determinare la nuova situazione economica.

N.B. Lo studente, per poter modificare la fascia di reddito già applicata per l'A.A. 2018/2019, dovrà presentare l'ISEE Università del suo nucleo familiare come indicato nel precedente Titolo I.

Crediti da maturare per l'iscrizione ad anni successivi

Lo studente che iscritto nell'anno accademico 2018-2019 ad un corso di studio, non abbia **acquisito entro la sessione autunnale di esami, (28 settembre 2019) almeno 25 crediti se iscritto al primo anno, 60 crediti**

se iscritto al secondo anno, 120 crediti se iscritto al terzo anno, 200 crediti se iscritto al quarto anno, verrà iscritto per l'anno accademico 2019-2020 in qualità di studente ripetente.

Se necessario, si effettuerà, d'ufficio, un cambio di ordinamento per consentire la regolare frequenza dei nuovi esami previsti dal piano degli studi. Eventuali esami sostenuti in discipline non indicate nel piano di studi saranno annullati.

2. PAGAMENTI

L'importo di tasse e contributi per l'A.A. 2019/2020 può essere versato in 4 rate secondo le seguenti scadenze:

- La prima rata e la tassa regionale per il diritto allo studio per le **matricole** è versata all'**atto dell'iscrizione**, secondo i termini previsti per ciascun corso dalle graduatorie di ammissione o dai bandi annuali; mentre **per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo** deve essere versata entro il giorno **04 ottobre 2019**;
- **La seconda rata entro il 13 dicembre 2019**;
- **La terza rata entro il 14 febbraio 2020**;
- **La quarta rata entro il 17 aprile 2020.**

NB. Le ricevute relative alle tasse pagate devono essere conservate dagli studenti ed esibite, a richiesta, per ogni esigenza di controllo.

Il regolare pagamento di tasse e contributi è condizione per ottenere la registrazione in carriera degli esami sostenuti.

Gli studenti che ottengono il riconoscimento di crediti formativi universitari sono comunque tenuti a pagare tasse e contributi nella misura intera.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse, dei contributi, di eventuali more e con il deposito dei documenti prescritti per l'immatricolazione e l'iscrizione non può:

- Essere iscritto ad alcun anno di corso o fuori corso;
- Essere ammesso agli esami;

- Ottenere alcun certificato relativo alla carriera universitaria per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- Ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale;
- Ottenere il trasferimento ad altra Università;
- Ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- Ottenere i benefici erogati dal Diritto allo studio.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati (art. 27 del Regolamento sugli Studenti – R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

3. INDENNITÀ DI MORA

Il pagamento delle tasse universitarie deve essere eseguito entro le scadenze previste.

L'indennità di mora è generata a carico dello studente anche per un solo giorno di ritardo nei pagamenti. Si rende noto che in presenza di mora, lo studente non può effettuare la prenotazione agli esami fino alla regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Il ritardato pagamento della 1^a rata e della tassa regionale e delle rate successive per l'iscrizione 2019-2020 comporta l'automatica applicazione di un'indennità di mora di euro 20,00 per il primo mese di ritardo, maggiorata di euro 10,00 per ciascun ulteriore mese o frazione di mese di ritardo.

Le more vanno versate mediante apposito bollettino MAV, scaricabile dall'area riservata dello studente oppure direttamente presso l'Ufficio di Economato tramite Pagobancomat, Bancoposta e Carte di Credito.

4. RIDUZIONI - RIMBORSI - AGEVOLAZIONI

Riduzione del 20% sul contributo speciale, relativo alla seconda, terza e quarta rata delle tasse a favore degli studenti, appartenenti a nu-

cleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. **La documentazione deve essere presentata entro il 04 ottobre 2019. Nel caso in cui gli iscritti siano più di due lo sconto si applica a tutti gli studenti nuovi iscritti. La riduzione si applica soltanto nel caso in cui tutti gli studenti di uno stesso gruppo familiare siano iscritti in corso.**

Sono inoltre concessi su richiesta:

- **Riduzione del 50% sul contributo speciale** agli studenti che s'iscrivono al **primo anno fuori corso** per sostenere il solo esame di laurea.
- Sussidi per riduzione tasse e contributi secondo bandi pubblicati con delibera del Consiglio di Amministrazione.

A richiesta, possono ottenere il **rimborso dell'importo di € 300**:

a) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo livello che si laureano **entro la sessione estiva** del 3° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);

b) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrali che si laureano **entro la sessione estiva** del 2° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);

c) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico che si laureano **entro la sessione estiva** del 5° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);

La richiesta di rimborso da parte di coloro che si laureano con il massimo dei voti (110/110 e lode) va presentata, entro 7 giorni dalla laurea, con apposito modulo presso l'Ufficio Economato.

5. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 142 del Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592, è vietata l'iscrizione contemporanea:

- a più di una Università o Istituti Universitari ed equivalenti;
- a più di una Facoltà, corsi di studio, Dipartimenti della stessa Università;

- A corsi singoli se si è già iscritti a corsi di studio;
- A corsi di studio e a Master universitari di primo o di secondo livello.

6. ISCRIZIONI FUORI CORSO E RIPETENTE

Gli studenti possono effettuare l'iscrizione fuori corso o ripetente entro e non oltre il 04 ottobre 2019.

Gli studenti che eseguano l'iscrizione fuori corso o ripetente dopo la data del **04 ottobre 2019** dovranno pagare in aggiunta alle tasse un'indennità di mora nella misura stabilita dal presente Regolamento.

Restano invariate le scadenze che si riferiscono alle rate successive come indicate nel punto 2. Pagamenti.

L'iscrizione fuori corso è prevista per gli studenti che, avendo seguito il corso universitario per l'intera sua durata ed avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti dal piano di studio, non hanno conseguito il titolo accademico o non abbiano superato tutti gli esami previsti per l'ammissione all'esame finale.

Lo studente fuori corso **non potrà compilare un nuovo piano degli studi e dovrà sostenere solo gli esami presenti nel piano di studi già presentato.**

Nel caso in cui lo studente fuori corso volesse modificare il piano degli studi, deve chiedere un'iscrizione in qualità di studente ripetente.

L'iscrizione in qualità di studente ripetente è prevista per coloro che abbiano seguito il corso di studio, cui sono iscritti e non abbiano acquisito il numero di crediti necessario per l'iscrizione ad anni successivi, come indicato nel precedente punto 1.3.

7. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

L'iscrizione a corsi singoli ha validità per un solo anno accademico. Per l'anno accademico 2019-2020, l'iscrizione deve essere effettuata **entro il 31 ottobre 2019**:

- Per l'iscrizione a **corsi singoli annuali**, lo studente deve versare una tassa d'iscrizione di euro 300,00 ed una tassa di euro 150,00 per ciascun corso che intende frequentare;
- Per l'iscrizione a **corsi singoli semestrali** la tassa d'iscrizione è di euro 230,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso che lo studente intende frequentare;
- Per l'iscrizione a **corsi singoli semestrali** che si svolgono sia nel primo che nel secondo semestre, la tassa d'iscrizione è di euro 300,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso che lo studente intende frequentare.

Gli studenti che intendano frequentare **corsi singoli** che si svolgono solo ed esclusivamente **nel secondo semestre**, dovranno versare la tassa d'iscrizione di euro 230,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso e presentare la domanda d'iscrizione **entro il 2 marzo 2020**.

Lo studente che sceglie di iscriversi a corsi sia annuali sia semestrali deve versare una sola tassa d'iscrizione di euro 300,00.

L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta ad un **limite massimo annuale di 30 crediti**.

La domanda d'iscrizione a corsi singoli di cittadini italiani e/o stranieri va presentata, con marca da bollo, alla Segreteria studenti unitamente alle ricevute dei versamenti effettuati entro i termini su indicati.

A seguito della frequenza di corsi singoli, lo studente è tenuto a sostenere le relative prove di profitto entro la sessione straordinaria di esami dell'anno accademico di iscrizione. Superato tale arco temporale, lo studente è tenuto a consegnare in segreteria studenti il libretto e lo statone per la chiusura della sua posizione. Nel caso non vengano sostenuti esami, l'ammontare versato non potrà essere rimborsato.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a un corso di studio universitario. Lo studente che risulti iscritto a un corso di studio universitario può presentare domanda di iscrizione a corsi singoli LUMSA soltanto dopo il conseguimento del titolo.

8. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi lo studente può optare per un contratto formativo a tempo parziale, previa valutazione da parte della Segreteria studenti.

Una volta acquisito il parere favorevole, lo studente deve recarsi dal Presidente del corso di laurea per concordare e far firmare il piano degli studi a tempo parziale.

Solo a questo punto lo studente potrà compilare un apposito contratto formativo (disponibile sul sito www.lumsa.it → Servizi → Segreteria Studenti) da consegnare in Segreteria Studenti, per ottenere la firma del Responsabile.

Con tale documento lo studente potrà recarsi presso l'Ufficio Econo-
mato e ritirare il bollettino MAV necessario per l'iscrizione, calcolato sulla base del numero di crediti stabiliti nel contratto formativo.

Per ciascun anno accademico, la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire varia da un minimo di 20 a un massimo di 40 crediti formativi.

Lo studente che si iscrive a un corso di laurea a tempo parziale dovrà pagare, **entro la scadenza prevista, le tasse proporzionate ai crediti indicati nel contratto formativo in un'unica soluzione**, facendo riferimento alla tabella tasse predisposta per 60 crediti annuali.

La richiesta di opzione a tempo parziale, può essere effettuata una sola volta nella carriera. È possibile su richiesta dello studente ritornare allo status di studente a tempo pieno, solo e soltanto se sono stati acquisiti 60 o 120 CFU previsti al termine della prima o della seconda annualità del corso.

9. TRASFERIMENTI IN INGRESSO

Gli studenti provenienti da altro Ateneo possono chiedere il trasferimento presso la LUMSA secondo le indicazioni contenute nello specifico bando.

Dopo aver inserito i propri dati anagrafici, accedendo al portale Mi@lumsa, area personale dello studente, l'interessato è tenuto a compilare *on line* la domanda di valutazione preventiva della propria carriera e a versare la **tassa di trasferimento in ingresso pari a euro 100,00**.

Successivamente dovrà sostenere un colloquio per la valutazione della carriera pregressa, precedentemente inserita *on line*, presso la segreteria amministrativa di supporto alla didattica, che farà una prima valutazione circa l'anno di corso di ammissione e il piano degli studi da presentare all'approvazione del presidente del corso di laurea. L'approvazione definitiva sarà comunicata allo studente dalla Segreteria Studenti.

All'esito della valutazione, lo studente dovrà presentare presso l'Università di provenienza una "Richiesta di trasferimento in uscita" e chiedere la relativa ricevuta.

Ottenuto il nulla osta al trasferimento, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione seguendo la procedura descritta nel bando specifico.

N.B. Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento **all'ISEE Università come indicato nel precedente Titolo I**.

Non sono ammessi trasferimenti in ingresso per coloro che hanno precedentemente interrotto gli studi presso la LUMSA.

10. TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che intendono trasferirsi in altro Ateneo devono presentare domanda (modulo disponibile sul sito www.lumsa.it → *Servizi* → *Segreteria studenti*) corredata dalla ricevuta di versamento di una **tassa di congedo pari a euro 100,00** e del nulla osta della Biblioteca, presso la Segreteria studenti, tra il **15 luglio 2019 ed il 4 ottobre 2019**.

Gli studenti che richiedono il trasferimento presso un'altra Università devono essere in regola con le tasse e contributi per tutti gli anni d'iscrizione alla LUMSA.

Oltre la scadenza fissata sarà comunque possibile effettuare richiesta di trasferimento alle seguenti condizioni:

- Aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata **dopo il 04 ottobre 2019** - il versamento della prima rata delle tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2019/2020, esclusa la tassa regionale per il diritto allo studio;
- Aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata **dopo il 13 dicembre 2019** - il versamento della prima e della seconda rata di tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2019/2020, tassa regionale per il diritto allo studio esclusa.

Oltre la scadenza del 13 dicembre 2019 non sarà più possibile presentare domanda di trasferimento in uscita.

11. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi universitari si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento di una rata delle tasse universitarie e sospende la sua attività per almeno un intero anno accademico.

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione di un anno accademico, sono tenuti a chiedere la ricognizione della carriera per la determinazione dell'importo delle tasse da versare.

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione degli studi di almeno due anni accademici, sono esonerati dal versamento delle tasse e dei contributi, ma sono tenuti al versamento di un contributo fisso di euro 300,00 per ciascun anno accademico d'interruzione.

Coloro che sono costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi di tale periodo. (Cfr. d.lgs. n. 68 del 29 marzo 2012).

Lo studente che, iscritto a corsi di studio LUMSA di vecchio ordinamento (ex. D.M. 509/99 e precedenti), abbia interrotto gli studi e intenda riprenderli con un'iscrizione a corsi di nuovo ordinamento (ex. D.M.

270/04) dovrà verificare la sua posizione amministrativa. Se la posizione è regolare potrà effettuare una nuova iscrizione per l'anno accademico 2019-2020 senza versare le tasse relative agli anni precedenti. Se invece la sua posizione è irregolare sarà tenuto a regolarizzare eventuali pagamenti incompleti relativi all'ultimo anno accademico di iscrizione, contestualmente alla nuova iscrizione.

Per la regolarizzazione degli anni precedenti non si applica alcuna indennità di mora.

Durante gli anni accademici di interruzione degli studi, gli studenti non possono effettuare alcun atto di carriera universitaria.

12. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente ha facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

1. Servizio civile,
2. Maternità,
3. Vari motivi debitamente certificati.

La richiesta di sospensione degli studi deve essere presentata entro i termini previsti per l'iscrizione, corredata dal versamento della tassa di **euro 300,00**.

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera universitaria.

La sospensione di carriera è consentita solamente agli studenti iscritti in corso.

La richiesta della sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

L'istanza di sospensione va presentata entro il 04 ottobre 2019 mediante apposito modulo da depositare presso la Segreteria studenti, corredato della documentazione a prova delle casistiche di cui sopra, la ricevuta del versamento di euro 300,00 e la consegna del libretto universitario.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte di studenti iscritti fuori corso.

Durante il periodo di sospensione, lo studente non può frequentare le lezioni e non può sostenere esami.

La sospensione produce i suoi effetti a partire dal giorno di deposito della domanda e cessa al 30 settembre dell'anno successivo. Con la nuova iscrizione il libretto sarà restituito allo studente.

È possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso di studio cui si è iscritti; può essere rinnovata per un secondo anno solamente per gravi motivi documentati.

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e contributi universitari.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, indicherà il corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi al termine della sospensione.

13. CONGELAMENTO DELLA CARRIERA

Lo studente, può chiedere il congelamento della carriera per:

- Iscrizione presso università estere;
- Iscrizione presso accademie militari italiane;
- Iscrizione a un dottorato di ricerca;
- A corsi di studio e a Master universitari;
- Tirocini formativi attivi o corsi di specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità.

Il congelamento della propria carriera va richiesto mediante domanda da depositare presso la Segreteria studenti.

L'apposito modulo, scaricabile dal sito LUMSA, va presentato **entro la data del 04 ottobre 2019.** La domanda deve essere motivata e accom-

pagnata dalla documentazione comprovante la richiesta di iscrizione a un corso di studio del tipo sopraelencato.

La documentazione va depositata in Segreteria studenti, allegando la ricevuta del versamento di **euro 300,00 per ogni anno accademico di cui si chiede il congelamento** e il libretto universitario, che rimarrà nel fascicolo personale dello studente.

La domanda di congelamento deve essere presentata **una sola volta** e vale per tutti gli anni necessari al compimento degli studi in altra sede. Lo studente deve essere in regola con i pagamenti relativi alle iscrizioni degli anni precedenti.

All'atto della richiesta lo studente potrà ritirare il proprio diploma di maturità depositato nel proprio fascicolo personale.

Terminato o meno il periodo di studio per il quale è stato richiesto il congelamento di carriera lo studente può tornare ad iscriversi al corso LUMSA con ricongiungimento immediato e senza oneri con l'ultimo anno di iscrizione valido.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di congelamento, indicherà il corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi.

14. RINUNCIA E DECADENZA DAGLI STUDI

La rinuncia agli studi deve essere manifestata esclusivamente con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione e senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia. **Per poter rinunciare agli studi lo studente deve essere in regola con il pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi relativamente all'ultimo anno di iscrizione.**

Lo studente deve restituire il libretto universitario in suo possesso. L'interessato potrà successivamente ottenere la restituzione del titolo di scuola media superiore, qualora depositato presso la Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione, facendone richiesta nella stessa dichiarazione di rinuncia. La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera universitaria precedentemente percorsa.

La rinuncia è atto personale e, pertanto, delegabile solo secondo le modalità di legge.

Il modulo di rinuncia, in bollo, (disponibile sul sito www.lumsa.it → *Servizi* → *Segreteria studenti*) **deve essere consegnato in Segreteria studenti**.

Lo studente iscritto ai corsi di studio decade dagli studi qualora non abbia superato almeno un esame con esito positivo nell'arco di anni pari al doppio più uno degli anni previsti dalla durata legale del corso di studio. L'interessato potrà comunque richiedere una nuova iscrizione a un corso di studio dell'Ateneo.

Ai fini della nuova iscrizione la struttura didattica responsabile del corso di studio potrà riconoscere i CFU acquisiti durante il percorso formativo interrotto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

15. STUDENTI LAUREANDI

a) Gli studenti che, iscritti all'ultimo anno di corso intendano laurearsi nella sessione invernale non devono effettuare il versamento delle tasse universitarie per l'iscrizione all'anno accademico 2019/2020.

Qualora tali studenti non riuscissero a discutere la tesi di laurea entro la sessione invernale, ultima a valere sull'anno accademico 2018/2019, sono tenuti a pagare le tasse e contributi per l'iscrizione al nuovo anno accademico 2019/2020 con le more previste dal presente Regolamento.

b) Gli studenti sono tenuti a presentare la domanda di laurea entro le scadenze previste per ogni sessione. È comunque possibile, **entro e non oltre 20 giorni dalla scadenza**, presentare una istanza per ottenere il deposito ritardato della domanda di laurea. Tale istanza, indirizzata al Rettore, va presentata in Segreteria studenti e deve contenere le motivazioni della richiesta. Ad essa va allegato il versamento della mora di euro 100,00.

c) Coloro che siano in debito del solo esame di laurea, e che abbiano interrotto gli studi, qualora intendessero riprendere la loro carriera universitaria, devono presentare in segreteria studenti domanda di ricongiunzione della carriera in bollo e versare all'Università un diritto

fisso per ciascun anno di interruzione pari a euro 300,00, in luogo delle tasse universitarie. Gli stessi studenti, relativamente all'anno accademico in cui chiedono di laurearsi, dovranno pagare le tasse nella misura ordinaria comprese le more.

TITOLO III

1. RICONOSCIMENTO TITOLO STRANIERO

La valutazione ed il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio universitari svolti all'estero e dei titoli accademici stranieri, viene effettuata dagli organi accademici **esclusivamente ai fini del proseguimento degli studi universitari**.

Coloro che intendono iscriversi ad un corso di studio anche con abbreviazione devono seguire le disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti.

Alla domanda di riconoscimento, da presentare in carta semplice, occorre allegare la seguente documentazione:

a) titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo in originale o copia autenticata, che sia valido per l'ammissione all'Università nel paese in cui esso è stato conseguito;

b) traduzione ufficiale in italiano del certificato o diploma di cui alla lettera a;

c) dichiarazione di valore sullo stesso titolo di cui alla lettera a, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica o Consolare italiana nel paese al cui ordinamento didattico il titolo stesso si riferisce;

d) titolo accademico in originale, salvo quanto previsto dal DPR 445/2000, di cui si chiede il riconoscimento, anch'esso accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano e da dichiarazione di valore, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o Consolare italiana;

e) certificato in originale con il dettaglio dei corsi seguiti e degli esami sostenuti all'estero per conseguire il titolo di cui alla lettera d;

f) traduzione ufficiale in italiano del certificato di cui alla lettera e;

g) programmi di studio (su carta intestata dell'Università straniera e avvalorati con timbro dell'Università stessa) di tutte le discipline incluse nel *curriculum* straniero con relativa traduzione in italiano; l'autenticità di tali programmi deve essere confermata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana in loco;

h) n. 2 fotografie formato tessera

i) ricevuta comprovante il versamento di euro 150,00 a titolo di spese procedurali non rimborsabili e pagabili mediante bonifico bancario a favore di **LUMSA – UBI – Banca Popolare di Bergamo - Codice IBAN IT 57 B 03111 03226 000000005620** - nella causale specificare Cognome, Nome e dicitura “Spese riconoscimento titolo straniero”;

Sull'istanza delibererà la Giunta di Dipartimento, sentito il Presidente di Corso di laurea.

2. ISCRIZIONE A MASTER E ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Le iscrizioni a Master di primo e secondo livello e ai Corsi di perfezionamento vanno presentate alla Segreteria Master e Corsi di perfezionamento, salvo diversa indicazione nei singoli bandi.

Le scadenze e gli importi di tasse e contributi d'iscrizione sono indicati nei rispettivi bandi.

L'iscrizione a Master e a Corsi di perfezionamento è incompatibile con altre iscrizioni a corsi di studio universitari.

Ottenuta l'iscrizione ad un Master o ad un corso di formazione, in caso di eventuale rinuncia non si ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

La rateizzazione dell'importo delle tasse è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi.

3. ISCRIZIONE A DOTTORATO DI RICERCA

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi ed è consultabile sul sito lumsa.it/didattica_dottorati_bandi.

TABELLA TASSE DAL 3° ANNO FUORI CORSO A.A. 2019-2020

	tasse e contributi	contributo speciale	tassa diritto al- lo studio	TOTALE
	euro	euro	euro	Scadenza 4 ottobre 2019
3° fuori corso	316,00	770,00	140,00	1.226,00
4° fuori corso	316,00	820,00	140,00	1.276,00
5° fuori corso	316,00	870,00	140,00	1.326,00
6° fuori corso	316,00	920,00	140,00	1.376,00
7° fuori corso	316,00	970,00	140,00	1.426,00
8° fuori corso	316,00	1.070,00	140,00	1.526,00
9° fuori corso	316,00	1.120,00	140,00	1.576,00
10° fuori corso	316,00	1.170,00	140,00	1.626,00

TABELLA TASSE E CONTRIBUTI - A.A. 2019-2020

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI E FORENSI

ROMA E PALERMO – 1° ANNO

	PRIMA RATA	SECONDA RATA	TERZA RATA	TASSA REGIONALE
	Scadenza 25 OTTOBRE 2019	Scadenza 27 DICEMBRE 2019	Scadenza 28 FEBBRAIO 2020	Scadenza 25 OTTOBRE 2019
TOTALE RETTA DA PAGARE	euro 1.450,00	euro 1.300,00	euro 1.300,00	euro 140,00

ROMA E PALERMO – 2° ANNO

	PRIMA RATA	SECONDA RATA	TERZA RATA	TASSA REGIONALE
	Scadenza 25 OTTOBRE 2019	Scadenza 27 DICEMBRE 2019	Scadenza 28 FEBBRAIO 2020	Scadenza 25 OTTOBRE 2019
TOTALE RETTA DA PAGARE	euro 1.450,00	euro 1.300,00	euro 1.300,00	euro 140,00

TASSA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (L.549/95, ART.3, COMMA 21): EURO 140,00

TABELLA TASSE E CONTRIBUTI - A.A. 2019-2020

DOTTORATI DI RICERCA

TABELLA APPLICATA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL CICLO XXXIII – XXXIV – XXXV

	PRIMA RATA	SECONDA RATA	TERZA RATA
	Scadenza 31 OTTOBRE 2019	Scadenza 29 MAGGIO 2020	Scadenza 31 OTTOBRE 2019
	euro	euro	euro
TOTALE RETTA DA PAGARE	1.116,00	1.100,00	140,00

TASSA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (L.549/95, ART.3, COMMA 21): EURO 140,00

DIRITTI DI SEGRETERIA – A.A. 2019-2020

Spese procedurali per test di ammissione	euro 100,00
Spese per ritiro Diploma Supplement successivo al primo per ciascuna copia	euro 5,00
Spese per il ritiro della pergamena di laurea	euro 100,00
Spese di spedizione di documenti verso Atenei esteri	euro 40,00
Spese per invio attestati Master in Italia	euro 20,00
Spese per invio attestati Master all'estero	euro 40,00