



LUMSA
UNIVERSITÀ

Decreto Rettoriale n. 2193

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

**BANDO DI CONCORSO PER
N. 10 BORSE DI COLLABORAZIONE PART-TIME
PRESSO LA BIBLIOTECA CENTRALE DI ATENEIO
CARD. ATTILIO NICORA - VIA DI PORTA CASTELLO 44 – 00193 ROMA**

- Visto** l'Art. 11 del Decreto Legislativo 29/03/2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti, le forme di collaborazione part-time dei propri studenti, volte ad attività connesse ai servizi resi a sostegno e promozione del diritto allo studio, e per favorire il coinvolgimento dello studente nella realtà universitaria. E' esclusa ogni attività inerente alla docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.
- Visto** il Regolamento per la disciplina delle attività di tutorato Capo V - decreto Rettoriale n. 1798 del 09/05/2017.

DECRETA

Articolo 1 - Finalità

È indetto per l'anno accademico 2019/2020 un concorso per n. 10 borse per lo svolgimento di collaborazioni part-time da parte degli studenti, da destinarsi all'attività di supporto presso la Biblioteca Centrale di Ateneo Card. Attilio Nicora – Via di Porta Castello 44 – 00193 Roma.

- N. 2 collaborazioni riservate agli studenti iscritti al primo anno del corso di studio delle lauree magistrali biennali.
- N. 8 collaborazioni riservate agli studenti regolarmente iscritti nel proprio corso di studi all'anno accademico in cui è indetto il concorso, a partire dal secondo anno per i corsi di laurea triennali, e dal terzo anno per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Articolo 2 – Durata e periodo di svolgimento

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive per ciascun anno accademico da ripartirsi secondo le esigenze interne della struttura stessa, in moduli non inferiori a 2 ore e non superiori a 4 ore per giorno, da svolgersi esclusivamente nelle ore pomeridiano/serali (18.00/21.00), nel periodo compreso tra marzo 2020 e febbraio 2021.

Si precisa che gli studenti risultati vincitori del presente concorso potranno beneficiare delle collaborazioni part-time se il contratto viene stipulato entro il 31/12/2020.

Al termine delle 150 ore lavorative, il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di alcuna comunicazione.

Lo studente può beneficiare di una sola borsa di collaborazione per ciascun anno accademico.

Articolo 3 - Corrispettivo

Il compenso per tale attività di collaborazione è fissato in Euro 1.200,00.

Detto corrispettivo è esente da imposte fiscali; la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Articolo 4 – Modalità di liquidazione

Il corrispettivo di cui all'art. 3 è liquidato, di norma, in due rate posticipate, ciascuna al raggiungimento delle 75 ore di attività di collaborazione, subordinatamente all'autorizzazione al pagamento, firmata dal Responsabile della Biblioteca, attestante che lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice etico dell'università.

Lo studente in caso di rinuncia, o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate.

Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il beneficiario non riceve alcun emolumento.

Lo studente al momento della firma del contratto dovrà fornire all'ufficio, ai fini del pagamento del compenso - il CODICE IBAN del proprio conto corrente (non possono essere indicati Codici Iban di conti intestati a terze persone).

Articolo 5 – Attività da svolgere

I "borsisti" possono svolgere esclusivamente attività di supporto al funzionamento delle strutture. I "borsisti" non possono in alcun modo sostituire il personale docente, tecnico o amministrativo dovendo, peraltro svolgere le attività di seguito indicate sotto la supervisione funzionale di personale strutturato.

La collaborazione deve essere svolta all'interno degli spazi utilizzati dalla Lumsa per le proprie attività e in luoghi, anche esterni, se preventivamente autorizzati dal Responsabile.

Le attività richieste al borsista sono le seguenti:

- assistenza utenti per la distribuzione libri/periodici;
- sorveglianza del patrimonio librario dislocato in sale diverse;
- vigilanza nelle sale lettura;
- reperimento di informazioni bibliografiche attraverso l'utilizzo di risorse di rete.

Articolo 6 – Organizzazione e obblighi del borsista

L'orario di svolgimento della collaborazione è stabilito di concerto con il responsabile della Biblioteca. Resta ferma la facoltà di convocare i borsisti per comprovate ragioni di servizio.

La borsa di collaborazione decade se lo studente:

- non rispetta per più di due turni il calendario delle attività di collaborazione assegnato.
- non rispetta il codice etico.

Articolo 7 – Assicurazione

La Lumsa provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni a favore degli studenti che prestano la collaborazione.

Articolo 8 – Studenti destinatari

Destinatari dei contratti di collaborazione part-time sono esclusivamente gli studenti iscritti regolarmente nell'a.a. 2019/2020 alla Libera Università Maria SS. Assunta di Roma **entro la data del 31/12/2019** ai seguenti anni e corsi di studio:

- Anni: 2°, 3° laurea Triennale,
- Anni: 3°, 4°, 5° laurea Magistrale a ciclo unico;
- Anni 1°, 2° laurea Magistrale Biennale.

Articolo 9 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione coloro che risultino:

- iscritti in corso a partire dal secondo anno di una laurea triennale oppure a partire dal terzo anno di una laurea magistrale a ciclo unico oppure al primo anno di laurea magistrale;
- iscritti regolarmente nel proprio corso di studi all'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'anno accademico precedente a quello in cui è indetto il concorso.

Ai fini della valutazione della carriera scolastica si terrà conto del numero dei crediti acquisiti e della media degli esami superati entro il 15 febbraio 2020; per gli studenti iscritti alle lauree magistrali si terrà conto anche del voto di laurea.

Gli studenti che hanno conseguito la laurea triennale presso altro Ateneo sono tenuti ad autocertificare il voto di laurea.

Qualora lo studente provenga da università non italiana, i crediti e i voti saranno comparati con il sistema italiano. Tutti gli allegati dovranno essere redatti obbligatoriamente in lingua italiana, pena l'esclusione dal concorso.

Articolo 10 – Motivi di Esclusione

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- iscritti per il conseguimento di un secondo titolo universitario;
- iscritti a corsi singoli;
- iscritti fuori corso;
- iscritti ripetenti;
- iscritti a “Tempo Parziale”;
- iscritti al primo anno della Laurea Triennale;
- iscritti al primo e secondo anno della laurea Magistrale a ciclo unico;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che posseggono un reddito derivante da lavoro dipendente, autonomo o di altra natura;
- che nell'a.a. 2019/2020 parteciperanno ad un programma di mobilità internazionale.

Articolo 11 – Presentazione domanda

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata all'Ufficio per il Diritto allo Studio Universitario Lumsa, dovrà essere compilata e consegnata mediante modello di autocertificazione

predisposto e in distribuzione presso lo sportello dell'Economato/Diritto allo Studio entro e non oltre le ore 17.00 del 31/03/2020.

Le domande spedite per posta devono pervenire entro le ore 17.00 del 31/03/2020 (non fa fede il timbro postale).

Articolo 12 – Compilazione domanda

Il modulo di autocertificazione, dovrà essere compilato con dati completi e leggibili secondo le norme comuni ai concorsi previsti dal Diritto allo Studio Universitario.

Le domande pervenute dopo la data di scadenza e quelle incomplete o illeggibili non saranno prese in considerazione.

Nella domanda/autocertificazione il candidato dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non percepire redditi da lavoro di qualsiasi natura.

Lo studente dovrà documentare la situazione economica del proprio nucleo familiare allegando l'attestazione ISEE UNIVERSITA' in corso di validità.

L'ufficio del diritto allo studio si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per accertare lo stato economico/patrimoniale dello studente e del proprio nucleo familiare.

Gli Uffici provvederanno a consultare la banca dati INPS e a verificare i valori ISEE dei candidati interessati al fine di determinarne la posizione in graduatoria. Qualora nella banca dati INPS non fosse presente l'attestazione ISEE presentata, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

Articolo 13 - Commissione

Il conferimento delle collaborazioni di cui all'art. 1 del presente bando avverrà sulla base di una selezione operata da parte di una Commissione Giudicatrice composta da 3 membri e nominata dal Rettore che provvede anche alla nomina dei membri supplenti.

La Commissione è composta da due docenti di ruolo e da un membro del personale tecnico-amministrativo con funzioni di segretario.

La Commissione individuerà i beneficiari prendendo in esame, esclusivamente, le domande degli studenti che abbiano dimostrato di possedere i requisiti richiesti dal presente bando.

Articolo 14 – Graduatoria

La commissione giudicatrice ammetterà alla valutazione, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che siano in possesso dei requisiti di ammissione e che non siano incorsi in situazioni di incompatibilità, così come indicate nel presente bando di concorso.

La graduatoria è stilata secondo criteri di merito, attribuendo un maggior punteggio a coloro che hanno conseguito alla data del 15 febbraio 2020 un maggior numero di crediti e che presentano una media ponderata superiore a 27/30, in caso di parità, prevale il valore Isee Università più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti entro la data del 15/02/2020. Nel conteggio sono esclusi gli esami sovrannumerari.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito della Lumsa - www.lumsa.it - Diritto allo Studio Universitario.

La graduatoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 15 gg. non siano stati presentati ricorsi.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria e successivamente definitiva costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

Articolo 15 – Affidamento dell’incarico

Con i vincitori del concorso verranno stipulati singoli contratti per l’affidamento delle attività di collaborazione di cui al presente bando. Lo studente che non si presenta alla convocazione da parte dell’ufficio Diritto allo Studio o si dichiara non disponibile, viene depennato dalla graduatoria e decade dal diritto alla fruizione del beneficio.

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono riassegnati mediante lo scorrimento della graduatoria.

Gli studenti chiamati con lo scorrimento della graduatoria saranno convocati tramite una comunicazione all’indirizzo di posta elettronica. L’accettazione o la rinuncia dello studente deve avvenire con lo stesso mezzo.

Articolo 16 – Decadenza dell’attività

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto nei seguenti casi:

- Conseguimento del titolo di studio.
- Rinuncia agli studi o trasferimento.
- Rinuncia alla borsa di collaborazione.
- Provvedimento disciplinare o richiamo scritto.
- Autocertificazione non corrispondente al vero.

Articolo 17 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la LUMSA per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l’esclusione dal bando di concorso. L’informativa completa è allegata al presente bando (Allegato A).

Articolo 18 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig. ra Luciana Scalambretti.

Articolo 19 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia che è parte integrante del presente bando.

Roma, 3 marzo 2020

Libera Università Maria SS. Assunta
Il Magnifico Rettore

Allegato A) INFORMATIVA PRIVACY

Informativa per trattamento di dati personali

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13, Reg. (UE) 2016/679.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta**, con sede in Via della Traspontina, 21 – Roma, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - DATA PROTECTION OFFICER) - La Società ha inoltre provveduto a nominare il Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679 di cui riportiamo di seguito i contatti: email dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it

<i>Finalità del trattamento</i>	<i>Base giuridica del trattamento</i>	<i>Periodo conservazione dati</i>
<p>A) Partecipazione alla selezione per merito e situazione economica al fine dell'aggiudicazione del "bando di concorso per collaborazione part-time"</p> <p>I dati saranno utilizzati anche a seguito della definizione della graduatoria per assegnazione di posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono riassegnati mediante lo scorrimento della graduatoria (comunicata mezzo e-mail).</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. b)</p> <p>Esecuzione di misure pre contrattuali</p>	<p>I contenuti nelle domande di iscrizione e in altri documenti di cui al bando saranno conservati per 10 anni a seguito di cessazione del rapporto o per il tempo necessario previsto dalla legge relativamente a questioni di natura extracontrattuale e contrattuale che potrebbero insorgere.</p> <p>I dati contenuti nelle graduatorie, rimarranno pubblicati nel sito www.lumsa.it per 30 giorni e saranno conservati presso l'ateneo per 10 anni come sopra precisato.</p>
<p>B) pubblicazione della graduatoria sul sito www.lumsa.it (di ogni candidato sarà indicato solo il numero di matricola)</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. b) – misure pre contrattuali - previsione di cui al regolamento del bando di concorso</p>	<p>I dati contenuti nelle graduatorie, rimarranno pubblicati nel sito www.lumsa.it per 30 giorni e saranno conservati presso l'ateneo per 10 anni come sopra precisato.</p>

Conferimento dati

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

Destinatari

Al fine di ottemperare ai contratti in essere o finalità connesse, i suoi dati saranno condivisi con terzi appartenenti alle seguenti categorie: - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta e delle reti di telecomunicazioni; -gestori di piattaforme per i servizi sopra elencati (es. hosting di siti); -autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta; - strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza obblighi legislativi; - Membri delle Commissioni esaminatrici; - Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea. Qualora il titolare dovesse trasferire i dati fuori dall'Unione Europea il trasferimento verrà effettuato dal titolare del trattamento, previa informativa all'interessato, sulla base degli artt. 44 e seg. del Regolamento UE 2016/

Diritti dell'interessato | Reclamo Autorità di controllo

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, inviando una mail all'indirizzo privacy@lumsa.it o contattando il DPO all'indirizzo dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Nei casi previsti, lei ha il diritto alla portabilità dei suoi dati e in tal caso il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano.

Modifica informativa sulla Privacy

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento. Data di aggiornamento: 06 marzo 2019

L_ sottoscritt_dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Data

Firma