



Decreto Rettoriale n. 2207

PROCEDURA STRAORDINARIA DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO IN MODALITÀ TELEMATICA CON STRUMENTI DI VIDEOCOMUNICAZIONE CONSEGUENTE ALL'EPIDEMIA DI COVID-19

IL RETTORE

visto lo Statuto della Libera Università Maria SS. Assunta, emanato con Decreto Rettoriale 1° agosto 2011, n. 920 e successive modificazioni;

vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

visto il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 recante *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020 recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*, ed in particolare l'art. 1, comma 1, lettere k), n) ed o);

visto il Decreto Rettoriale 3 aprile 2020, n. 2205 recante la sospensione delle attività didattiche dal 5 al 15 marzo 2020;

visti il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016;

vista la delibera del Senato Accademico del 22 aprile 2020;

considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

in via precauzionale al fine di contenere e limitare il diffondersi del virus SARS-CoV-2,

DECRETA

Art. 1

Dalla data di pubblicazione del presente decreto e fino a nuova disposizione, gli esami di profitto si svolgono esclusivamente in modalità a distanza mediante una procedura tecnico-amministrativa che, con l'uso di strumenti informatici di audio e video-connessione, garantisce, fra l'altro,

l'identificazione del candidato, la riservatezza dei dati dello studente, la pubblicità dell'esame, la qualità ed equità della prova, la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti gli esaminandi e la corretta verbalizzazione dell'esame.

Art. 2

Gli esami si svolgono nel rispetto delle indicazioni operative allegate al presente decreto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 3

1. La connessione alla videoconferenza per l'esame, utilizzando il link di volta in volta generato, determina l'accettazione delle modalità e delle regole riportate di seguito ed in allegato.
2. Lo studente si avvale di strumenti tecnologici volti ad assicurare una stabile connessione alla videoconferenza per l'esame. L'interruzione breve ed occasionale della connessione non preclude la regolare prosecuzione dell'esame.

Art. 4

È fatto divieto diffondere, in qualunque modo, audio, video, immagini e qualsiasi altra registrazione dell'esame.

Art. 5

Apposite disposizioni sono previste, nel rispetto delle vigenti normative, per gli studenti con disabilità o DSA.

Art. 6

1. Per la costituzione delle commissioni d'esame si applicano le disposizioni dell'art. 22, comma 6, del Regolamento didattico di Ateneo.
2. I membri della Commissione parteciperanno alla seduta d'esame tramite gli strumenti di connessione supportati dall'Ateneo.

Art. 7

Le modalità di esame e le allegate indicazioni previste nel presente decreto possono subire modificazioni in base alle emanate disposizioni governative sul contenimento dell'epidemia di COVID-19.

Roma, 24 aprile 2020

Il Rettore
Prof. Francesco Bonini

ALLEGATO

INDICAZIONI OPERATIVE

1. Lo studente adotterà, nello svolgimento dell'esame, un comportamento ispirato ai valori di onestà intellettuale, integrità e correttezza, nel rispetto dell'art. 4 del codice etico della LUMSA.
2. Il giorno dell'esame lo studente predisporrà un locale in cui non siano già presenti altre persone e nel quale non entrino persone nel corso della prova. All'interno del locale lo studente dovrà disporre di un computer (o smartphone o altro device) con telecamera, casse - o, ove possibile, cuffie o auricolari - e microfono. Compatibilmente con la dimensione e le caratteristiche del locale, il computer o altro device consentirà la ripresa a mezzo busto dello studente.
A richiesta della Commissione, lo studente sarà tenuto ad usare la webcam del computer per effettuare un monitoraggio ambientale del luogo.
3. Lo studente non potrà utilizzare appunti, libri o strumenti tecnologici, se non espressamente richiesto o consentito dal docente.
4. Lo svolgimento della prova d'esame è gestito nell'autonomia e nella responsabilità del Presidente della commissione.
5. Durante gli esami con modalità telematica, gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento e disabilità potranno utilizzare schemi, formulari e mappe concettuali, come negli esami in presenza, previa presentazione di questi strumenti compensativi al docente titolare della disciplina, almeno 2 giorni prima della data di esame. Nel caso di un'eventuale prova scritta propedeutica alla prova orale, oltre all'utilizzo delle misure compensative menzionate, potranno usufruire del 30% di tempo in più.

ESAME ORALE

1. Prenotazioni

Per la prenotazione all'esame si applicano le regole in vigore.

La prenotazione all'esame senza cancellazione nei termini da parte dello studente, seguita dall'assenza all'appello, determina la preclusione alla prenotazione per l'appello successivo, salvi casi di eccezionale gravità.

2. Comunicazioni agli studenti

Il Presidente della Commissione procede ad inviare ai prenotati, via mail, i codici per i collegamenti alla sessione d'esame. In tale comunicazione, possono essere indicati, in caso di appelli affollati, orari e giorni di svolgimento dell'esame.

3. Modalità di esame

La modalità di esame *on line* è preferibilmente quella di *Meet* o di altra piattaforma resa disponibile dall'Ateneo.

Si riporta, di seguito, una esemplificazione.

Il Presidente della Commissione genera un primo URL per i membri della Commissione. Il Presidente della Commissione genera tanti URL per quanti sono gli studenti, considerando piccoli gruppi alla volta. La presenza di almeno due esaminandi e della Commissione garantisce la pubblicità alla seduta.

È lasciata al Presidente della Commissione la scelta di generare un unico URL per tutti gli studenti prenotati.

4. Identificazione dello studente

Il Presidente della Commissione, prima di procedere all'interrogazione, identifica l'esaminando mediante idoneo documento, avendo cura di far occultare i dati sensibili.

5. Valutazione

Dopo ogni singolo esame, il Presidente e la commissione decideranno il voto nel loro *Meet* privato. I membri della Commissione si ricollegheranno nel *Meet* pubblico e comunicheranno il voto al candidato.

6. Verbalizzazioni

Il Presidente della Commissione procederà, come di consueto, con la verbalizzazione *on line*. Si autorizzano verbalizzazioni in modo non contestuale.

7. Modalità con sottocommissioni

Il Presidente della Commissione, ove ne ravvisi la necessità, può strutturare l'esame orale in sottocommissioni.

ESAME SCRITTO

- 1.** Gli esami si svolgeranno preferibilmente con modalità orale.
- 2.** Nel caso si rendessero necessarie prove scritte, in quanto propedeutiche all'orale, tenendo conto delle specificità della disciplina, il docente le potrà svolgere preferibilmente tramite *Meet*, informandone adeguatamente gli studenti.
- 3.** È consentita anche una modalità di esame tramite *papers* o tesine, propedeutica all'orale.