



**LINEE GUIDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE**  
**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**  
**(VI CICLO - A.A. 2020 -2021)**

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	DOCUMENTI DA ALLEGARE INSIEME ALLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE NELLA PROPRIA PAGINA PERSONALE <u>ENTRO IL 12 GIUGNO 2022 ORE 12</u>	DATE ESAME FINALE
<p><b>Presentazione online della domanda per l'ammissione all'esame finale:</b></p> <p><b>ENTRO IL 06 MAGGIO 2022 ORE 12</b></p> <p>NB. I titoli della relazione finale, della relazione di tirocinio e del prodotto multimediale, inseriti nella domanda di ammissione all'esame finale, devono essere quelli definitivi</p>	<p><b>1. Ricevuta MAV di 116euro</b></p>	<p><b>Accedere a Mi@Lumsa, cliccare sull'icona MENU → Area studente→Allegati carriera e inserire i seguenti documenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DAL CANDIDATO E DAL DOCENTE RELATORE DELL'ELABORATO FINALE;</li><li>• FILE PDF CONTENENTE L'ELABORATO FINALE;</li><li>• SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DAL CANDIDATO E DAL TUTOR INTERNO ALL'UNIVERSITÀ DELLA RELAZIONE DI TIROCINIO;</li><li>• FILE CONTENENTE LA RELAZIONE DI TIROCINIO;</li><li>• SCANSIONE FRONTESPIZIO PRODOTTO MULTIMEDIALE;</li><li>• FILE PDF CON LINK AL PRODOTTO MULTIMEDIALE.</li></ul>	<p><b><u>DAL 11 AL 15 LUGLIO</u></b></p>

# AVVERTENZE

La domanda per l'ammissione all'esame finale, deve essere depositata on line entro la scadenza indicata nel precedente schema e riportata di seguito.

Dopo aver compilato la domanda di ammissione all'esame finale in ogni sua parte il/la corsista dovrà:

- a) stampare il documento e apporre la propria firma
- b) scansare quindi la domanda firmata e la ricevuta di pagamento di 116 euro (spese diploma). I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.
- c) accedere nel menu in alto a destra di Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>) cliccare su → “Area studente” → "Allegati carriera") e inserire i due documenti scansati sopra menzionati

Il/la corsista dovrà inserire nella sezione ALLEGATI della propria pagina personale i seguenti documenti **inderogabilmente**:

## **Entro il 06 maggio ore 12**

- LA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE;

## **Entro il 12 giugno 2022 ore 12 l'elaborato finale, la relazione di tirocinio e il prodotto multimediale.**

**Di seguito si riporta l'elenco completo dei materiali da caricare:**

- SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DAL CANDIDATO E DAL DOCENTE RELATORE DELL'ELABORATO FINALE;
- FILE PDF CONTENENTE L'ELABORATO FINALE;
- SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DAL CANDIDATO E DAL TUTOR INTERNO ALL'UNIVERSITÀ DELLA RELAZIONE DI TIROCINIO;
- FILE CONTENENTE LA RELAZIONE DI TIROCINIO;
- SCANSIONE FRONTESPIZIO PRODOTTO MULTIMEDIALE;
- FILE PDF CON LINK AL PRODOTTO MULTIMEDIALE.

## **ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI**

- a) Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), → **Login** (nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici).
- b) Cliccare sull'icona **MENU** → **Area STUDENTE** → **Allegati carriera**.
- c) Inserire tutti i documenti di seguito indicati:
  - 1) **Scansione FRONTESPIZIO DELL'ELABORATO FINALE**: devono essere riportati il Nome e il Cognome, il numero di matricola del candidato e l'ordine di scuola di appartenenza; il titolo dell'elaborato, il Cognome e Nome del docente. Il frontespizio deve essere firmato dal candidato e dal docente relatore.
  - 2) **FILE ELABORATO FINALE**: il contenuto della versione digitale deve essere identico a quello della relazione inviata al relatore.
  - 3) **Scansione FRONTESPIZIO DELLA RELAZIONE DI TIROCINIO**: devono essere riportati il Nome e Cognome, il numero di matricola del candidato e l'ordine di scuola di appartenenza; il Cognome e il Nome del tutor interno all'Università. Il frontespizio della relazione va firmato dal candidato e dal tutor interno all'Università.
  - 4) **FILE DELLA RELAZIONE DI TIROCINIO**: il contenuto della versione digitale deve essere identico a quello della versione inviata al tutor e da questo approvata.
  - 5) **FRONTESPIZIO PRODOTTO MULTIMEDIALE**: devono essere riportati il Nome e il Cognome, il numero di matricola del candidato e l'ordine di scuola di appartenenza, il nome e cognome del docente del corso.
  - 6) **FILE PRODOTTO MULTIMEDIALE**: deve contenere il link alla cartella di drive, nel dominio Lumsa, contenente il prodotto multimediale.

Non è ammessa la presentazione della domanda, dei suoi allegati e della ricevuta di pagamento della tassa via e-mail o via FAX o tramite consegna a mano o per posta raccomandata.

I documenti sopra indicati dovranno essere inseriti esclusivamente in formato PDF. **Non sono ammessi altri formati né documenti fotografati.**

Non saranno accettate deroghe ai termini di presentazione della documentazione.

Qualora fossero necessari chiarimenti contattare la dottoressa Aurelia Barba: [abilitazione sostegno@lumsa.it](mailto:abilitazione sostegno@lumsa.it)

## VALUTAZIONE FINALE ATTRIBUITA AL TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE

La valutazione finale tiene conto da quanto previsto dal D.M. del 30 settembre 2011

### Art. 8 Valutazione

1. La valutazione, che riguarda sia gli insegnamenti sia le attività' laboratoriali e le attività' di tirocinio diretto e indiretto, è espressa in trentesimi. Per accedere all'esame finale, i candidati dovranno aver superato, con voto non inferiore a 18/30, le valutazioni riferite al tirocinio diretto e indiretto, ai laboratori e agli insegnamenti.

### Art. 9 Esame finale

1. Il corso si conclude con un esame finale al quale è' assegnato uno specifico punteggio.
2. La commissione d'esame è composta dal direttore del corso, che la presiede, da due docenti che hanno svolto attività' nel corso nominati dalla competente autorità' accademica, nonché' da un esperto sulle tematiche dell'integrazione dei disabili e da un dirigente tecnico o da un dirigente scolastico designati dal dirigente preposto all'ufficio scolastico regionale.
3. L'esame finale valuta, attraverso un colloquio con il candidato: a. un elaborato di approfondimento teorico a scelta del candidato volto a dimostrare la completa padronanza dell'argomento scelto e gli aspetti applicativi in ambito scolastico; b. una relazione sull'esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazioni; c. un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (T.I.C.)
4. L'esame finale si intende superato da parte di quei candidati che hanno conseguito una valutazione non inferiore a 18/30.
5. **La valutazione complessiva finale, espressa in trentesimi, risulta dalla somma della media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle valutazioni di cui all'art. 8 e dal punteggio ottenuto nell'esame di cui al comma 1 del presente articolo.** La valutazione complessiva finale è riportata nel titolo di specializzazione.

La valutazione complessiva finale risulta dalla media della somma tra il voto ottenuto nell'esame finale e la media aritmetica delle attività curriculari.

### Esempio

Media aritmetica delle attività curriculari: 28.55

Voto prova finale attribuito dalla commissione: 30

Il punteggio della specializzazione conseguita:  $28.55 + 30/2 = 29$