



LINEE GUIDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ
(V CICLO - CORSO RISERVATO AGLI IDONEI NON VINCITORI DEI CICLI PRECEDENTI A.A. 2019 -2020)**

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	DOCUMENTI DA ALLEGARE INSIEME ALLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE	SCADENZA IMPROROGABILE	DATE ESAME FINALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE NELLA PROPRIA PAGINA PERSONALE
<p>Presentazione online della domanda per l'ammissione all'esame finale:</p> <p>ENTRO IL 15 APRILE 2021 ORE 12</p>	<p>1. Ricevuta MAV di 116 euro</p>	<p>ENTRO IL 03 MAGGIO 2021 ORE 12</p>	<p><u>26-27-31 MAGGIO 2021</u></p>	<p>Accedere a Mi@Lumsa, cliccare sull'icona MENU → Area studente → Allegati carriera e inserire i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DELL'ELABORATO FINALE;• FILE PDF CONTENENTE L'ELABORATO FINALE;• SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DEL PORFOLIO DI TIROCINIO;• FILE CONTENENTE PORFOLIO DI TIROCINIO;• SCANSIONE FRONTESPIZIO PRODOTTO MULTIMEDIALE;• FILE PDF CON LINK AL PRODOTTO MULTIMEDIALE.
		<p>ENTRO IL 28 MAGGIO 2021 ORE 12</p>	<p><u>24 GIUGNO 2021</u></p>	

AVVERTENZE

La domanda per l'ammissione all'esame finale, disponibile alla seguente pagina

https://www.lumsa.it/didattica_ formazione_sostegno_orari_esami_programmi_V_ciclo, deve essere depositata on line entro la scadenza indicata nel precedente schema e riportata di seguito.

Dopo aver compilato la domanda di ammissione all'esame finale in ogni sua parte il/la corsista dovrà:

- a) stampare il documento e apporre la propria firma
- b) scansionare quindi la domanda firmata e la ricevuta di pagamento di 116 euro (spese diploma). I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.
- c) accedere nel menu in alto a destra di Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>) cliccare su → "Area studente" → "Allegati carriera") e inserire i due documenti scansionati sopra. menzionati

Il/la corsista dovrà inserire nella sezione ALLEGATI della propria pagina personale i seguenti documenti **inderogabilmente**:

Entro il 15 aprile ore 12

- LA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE;

Entro il 03 maggio 2021 ore 12 l'elaborato finale, il portfolio di tirocinio e il prodotto multimediale per coloro che discutono il 26, 27 e 31 maggio 2021

Entro 28 maggio 2021 ore 12 l'elaborato finale, il portfolio di tirocinio e il prodotto multimediale per coloro che discutono a giugno 24 giugno 2021

Di seguito si riporta l'elenco completo dei materiali da caricare:

- SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DELL'ELABORATO FINALE;
- FILE PDF CONTENENTE L'ELABORATO FINALE;
- SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DEL PORTFOLIO DI TIROCINIO;
- FILE CONTENENTE PORTFOLIO DI TIROCINIO;

- SCANSIONE FRONTESPIZIO PRODOTTO MULTIMEDIALE;
- FILE PDF CON LINK AL PRODOTTO MULTIMEDIALE.

ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), → **Login** (nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici).
- Cliccare sull'icona **MENU** → **Area STUDENTE** → **Allegati carriera**.
- Inserire tutti i documenti di seguito indicati:
 - Scansione FRONTESPIZIO DELL'ELABORATO FINALE**: devono essere riportati il Nome e il Cognome, il numero di matricola del candidato e l'ordine di scuola di appartenenza; il titolo dell'elaborato, il Cognome e Nome del docente. Il frontespizio deve essere firmato dal candidato e dal docente relatore.
 - FILE ELABORATO FINALE**: il contenuto della versione digitale deve essere identico a quello della relazione inviata al relatore.
 - Scansione FRONTESPIZIO DEL PORTFOLIO TIROCINIO**: devono essere riportati il Nome e Cognome, il numero di matricola del candidato e l'ordine di scuola di appartenenza; il Cognome e il Nome del tutor interno all'Università. Il frontespizio del portfolio va firmato dal candidato e dal tutor interno all'Università.
 - FILE DEL PORTFOLIO**: il contenuto della versione digitale deve essere identico a quello della versione inviata al tutor e da questo approvata.
 - FRONTESPIZIO PRODOTTO MULTIMEDIALE**: devono essere riportati il Nome e il Cognome, il numero di matricola del candidato e l'ordine di scuola di appartenenza, il nome e cognome del docente del corso.
 - FILE PRODOTTO MULTIMEDIALE**: deve contenere il link alla cartella di drive, nel dominio Lumsa, contenente il prodotto multimediale.

Non è ammessa la presentazione della domanda, dei suoi allegati e della ricevuta di pagamento della tassa via e-mail o via FAX o tramite consegna a mano o per posta raccomandata.

I documenti sopra indicati dovranno essere inseriti esclusivamente in formato PDF. **Non sono ammessi altri formati né documenti fotografati.**

Non saranno accettate deroghe ai termini di presentazione della documentazione.

Qualora fossero necessari chiarimenti contattare la dottoressa Aurelia Barba: abilitazione sostegno@lumsa.it