



LINEE GUIDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ (V CICLO - CORSO ORDINARIO - A.A. 2019 -2020)

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	DOCUMENTI DA ALLEGARE INSIEME ALLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE	SCADENZA IMPROROGABILE	DATE ESAME FINALE	DOCUMENTI DA ALLEGARE NELLA PROPRIA PAGINA PERSONALE
<p>Presentazione online della domanda per l'ammissione all'esame finale:</p> <p>ENTRO IL 31 MAGGIO 2021 ORE 12</p>	<p>1. Ricevuta MAV di 116 euro</p>	<p>ENTRO IL 24 GIUGNO 2021 ORE 12</p>	<p><u>12-13-14-15 LUGLIO 2021</u></p>	<p>Accedere a Mi@Lumsa, cliccare sull'icona MENU → Area studente→ Allegati carriera e inserire i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DELL'ELABORATO FINALE;• FILE PDF CONTENENTE L'ELABORATO FINALE;• SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DEL PORFOLIO DI TIROCINIO;• FILE CONTENENTE PORFOLIO DI TIROCINIO;• SCANSIONE FRONTESPIZIO PRODOTTO MULTIMEDIALE;• FILE PDF CON LINK AL PRODOTTO MULTIMEDIALE.

AVVERTENZE

La domanda per l'ammissione all'esame finale, disponibile alla seguente pagina

https://www.lumsa.it/didattica_formazione_sostegno_orari_esami_programmi_V_ciclo, deve essere depositata on line entro il entro la scadenza indicata.

Dopo aver stampato la domanda di ammissione all'esame finale debitamente firmata di proprio pugno e compilata in ogni sua parte in ogni sua parte, è necessario:

- a) scansionare la domanda e la ricevuta di pagamento di 116 euro;
- b) accedere nel menu in alto a destra di Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>) cliccare su → “Area studente” → "Allegati carriera" e inserire i due documenti scansionati di cui sopra.

Lo studente dovrà inserire nella sezione ALLEGATI della propria pagina personale i seguenti documenti **inderogabilmente**:

Entro il 31 maggio ore 12

- DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE;

Entro il 24 giugno 2021 ore 12 deposito on line l'elaborato finale, il portfolio di tirocinio e il prodotto multimediale

- SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DELL'ELABORATO FINALE;
- FILE PDF CONTENENTE L'ELABORATO FINALE;
- SCANSIONE FRONTESPIZIO FIRMATO DEL PORTFOLIO DI TIROCINIO;
- FILE CONTENENTE PORTFOLIO DI TIROCINIO;
- SCANSIONE FRONTESPIZIO PRODOTTO MULTIMEDIALE;
- FILE PDF CON LINK AL PRODOTTO MULTIMEDIALE.

ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

- a) Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), → **Login** (nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici).
- b) Cliccare sull'icona **MENU** → **Area STUDENTE** → **Allegati carriera**.
- c) Inserire tutti i documenti di seguito indicati:
 - 1) **Scansione FRONTESPIZIO DELL'ELABORATO FINALE:** devono essere riportati il Nome e Cognome, numero di matricola del candidato e ordine di scuola; il titolo dell'elaborato, il Cognome e Nome del docente e la disciplina di riferimento. (Firmato dal candidato e dal docente della disciplina di riferimento).
 - 2) **FILE ELABORATO FINALE:** il contenuto della versione digitale deve essere identico a quello della relazione inviata al relatore.
 - 3) **Scansione FRONTESPIZIO DEL PORTFOLIO TIROCINIO:** devono essere riportati il Nome e Cognome, numero di matricola del candidato e ordine di scuola; il titolo della relazione, il Cognome e Nome tutor interno all'Università. (Firmato dal candidato e dal tutor interno all'Università).
 - 4) **FILE DEL PORTFOLIO:** il contenuto della versione digitale deve essere identico a quello della relazione inviata al tutor.
 - 5) **FRONTESPIZIO PRODOTTO MULTIMEDIALE:** devono essere riportati il Nome e Cognome, numero di matricola del candidato e l'ordine di scuola di appartenenza, il nome e cognome del docente del corso.
 - 6) **FILE PRODOTTO MULTIMEDIALE:** deve contenere il link alla cartella drive, nel dominio Lumsa, contenente il prodotto multimediale.

Non è ammessa la presentazione della domanda, dei suoi allegati e del pagamento via e-mail o via FAX o tramite consegna a mano o tramite posta raccomandata.

I documenti sopra indicati dovranno essere inseriti esclusivamente in formato .pdf. **Non sono ammessi altri formati né documenti fotografati.**

Non saranno accettate deroghe ai termini di presentazione della documentazione.

Qualora fossero necessari chiarimenti contattare la dottoressa Aurelia Barba: abilitacionesostegno@lumsa.it