

STUDENTI

Come partecipare ad una lezione MEET da parte degli studenti

MEET è direttamente collegata a Google Suite, di cui la LUMSA è dotata ed è una piattaforma di web conference utilizzabile per le lezioni e riunioni a distanza. MEET è utilizzabile da qualsiasi PC connesso ad internet e dotato di webcam e microfono. MEET può anche essere usata da smartphone.

Prerequisito per l'utilizzo di MEET è il seguente:

DOCENTE: essere in possesso di credenziali di accesso del tipo @lumsa.it

STUDENTE: essere in possesso di credenziali di accesso del tipo @lumsastud.it

PREMESSA

A) MI@LUMSA

Lo studente, al momento della sua registrazione in Mi@LUMSA, riceve le credenziali di accesso, che sono del tipo:

Nome Utente: <iniziale_nome>.<cognome>

Password: <Rilasciata automaticamente dal sistema> e modificabile una volta eseguito l'accesso a <https://servizi.lumsa.it/Home.do>

Nel caso in cui non ricordi la password, procede al recupero qui <https://servizi.lumsa.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>

B) CASELLA E-MAIL DI ATENEO

Allo studente viene automaticamente assegnata una e-mail di Ateneo, del tipo:

<Stesso Nome Utente di Mi@LUMSA>@lumsastud.it

Password: <Stessa password di Mia@LUMSA> e modificabile una volta eseguito l'accesso a <https://servizi.lumsa.it/Home.do> (cioè la password di Mi@LUMSA e la password della e-mail di Ateneo sono sincronizzate)

Alla e-mail di Ateneo, basata su Gmail, si accede da <https://mail.lumsastud.it>

Si consiglia sempre allo studente, qualora prediliga utilizzare altre caselle di posta elettronica, di impostare un inoltro automatico dalla propria e-mail di Ateneo verso la e-mail personale, in modo da non perdere comunicazioni importanti provenienti dall'Ateneo.

C) G-SUITE GOOGLE

Allo studente, viene automaticamente assegnata anche una suite di strumenti progettati per aiutare educatori e studenti a imparare e innovare insieme, denominata G-SUITE.

Lo studente accede a tali applicazioni, loggandosi in Google Chrome con le stesse credenziali della posta elettronica di Ateneo.

UN ESEMPIO

Mario Rossi diventa studente della LUMSA.

- Mario riceve le seguenti credenziali per accedere a Mi@LUMSA:

Nome Utente: m.rossi

Password: 1234dft*

- Mario riceve la seguente casella di posta elettronica di Ateneo:

m.rossi@lumsastud.it

Password: 1234dft*

- Mario riceve in dotazione la Google Suite di Ateneo e per accedere, in Google Chrome, immette le stesse credenziali della posta elettronica, cioè:

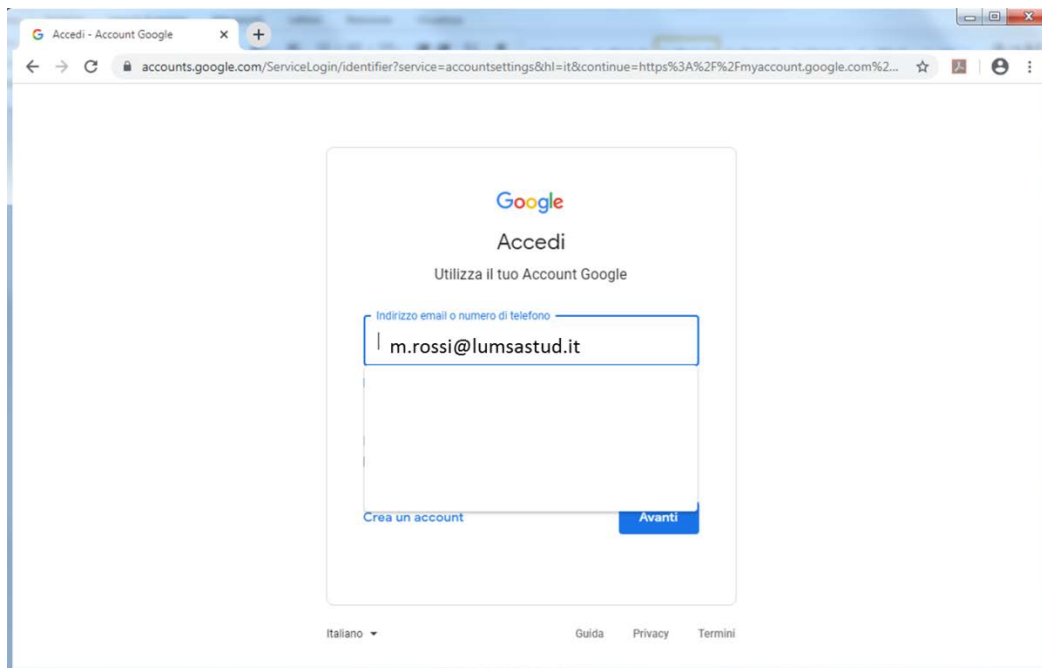
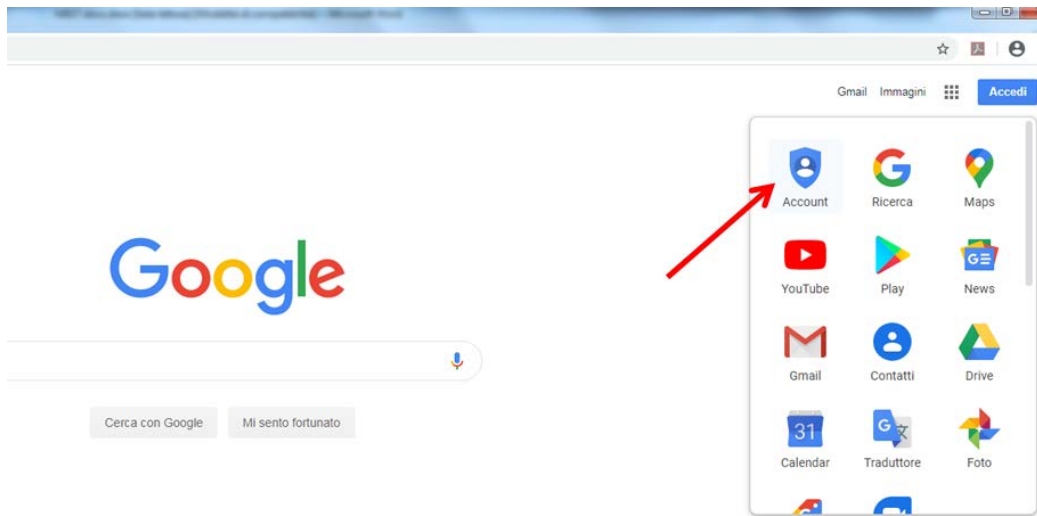
Nome account: m.rossi@lumsastud.it

Password: 1234dft*

PARTECIPARE AD UNA VIDEO LEZIONE TRAMITE MEET

Avviare il browser

Lo studente avvia il browser Google Chrome ed esegue il login all'interno del browser con le proprie credenziali @lumsastud.it.



Notifica di lezione

Le indicazioni circa una lezione MEET possono essere ricevute in due modi:


1. Ricevendo via e-mail dal docente la stringa di partecipazione tramite lo strumento Google Calendar;
2. Ricevendo dal docente la stringa di partecipazione in altra via.


Es. "meet.google.com/yfo-mhym-mja".

Ogni volta che viene generata una nuova lezione, viene generata conseguentemente una nuova stringa, tranne nel caso in cui il docente abbia generato la lezione come "evento ripetuto", cioè calendarizzato su più giorni e/o settimane. È il docente, in ogni caso, a dare disposizione agli studenti circa la chiave da utilizzare.

Gli studenti, per partecipare alla lezione dal proprio PC, nel primo caso accedono alla webmail di Ateneo (mail.lumsastud.it), cliccano sulla stringa di partecipazione ricevuta via e-mail ed attendono di essere ammessi alla web conference (è il docente ad eseguire in tempo reale l'autorizzazione ad entrare in conferenza).

Invitation: (No Subject) @ Wed Mar 4, 2020 7pm - 8pm (C

 **[redacted]@lumsa.it**
a me ▾



(Nessun oggetto)
[Visualizza su Google Calendar](#)

Quando mer 4 mar 2020 7PM – 8PM (CET)
Chi [redacted]@lumsa.it*

[Altre opzioni](#)

You have been invited to the following event.

(No Subject)

When Wed Mar 4, 2020 7pm – 8pm Central European Time - Rome

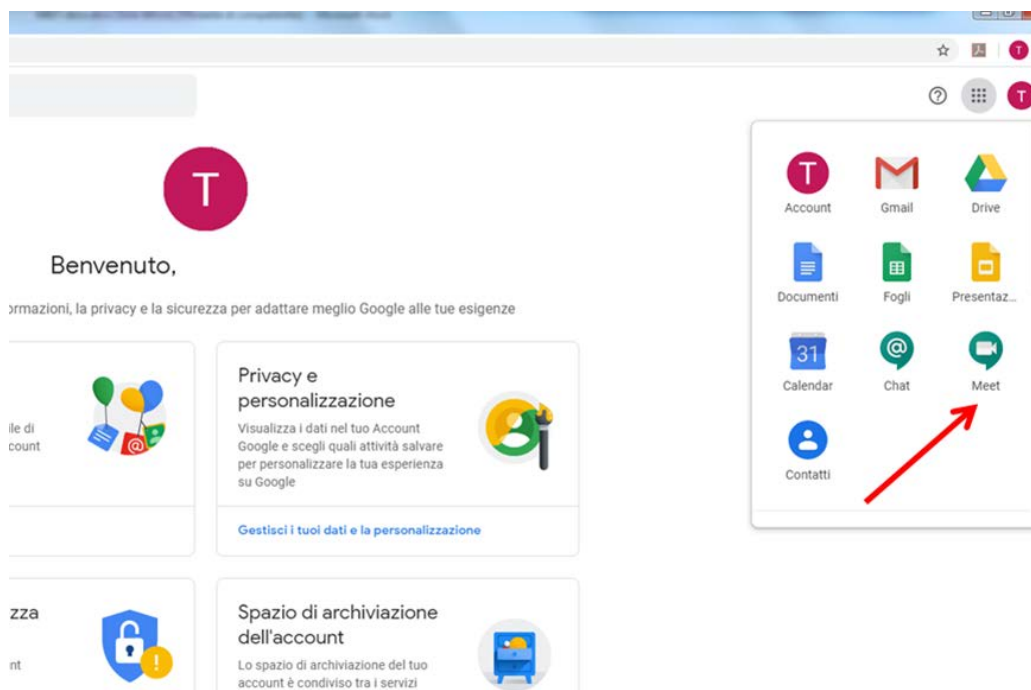
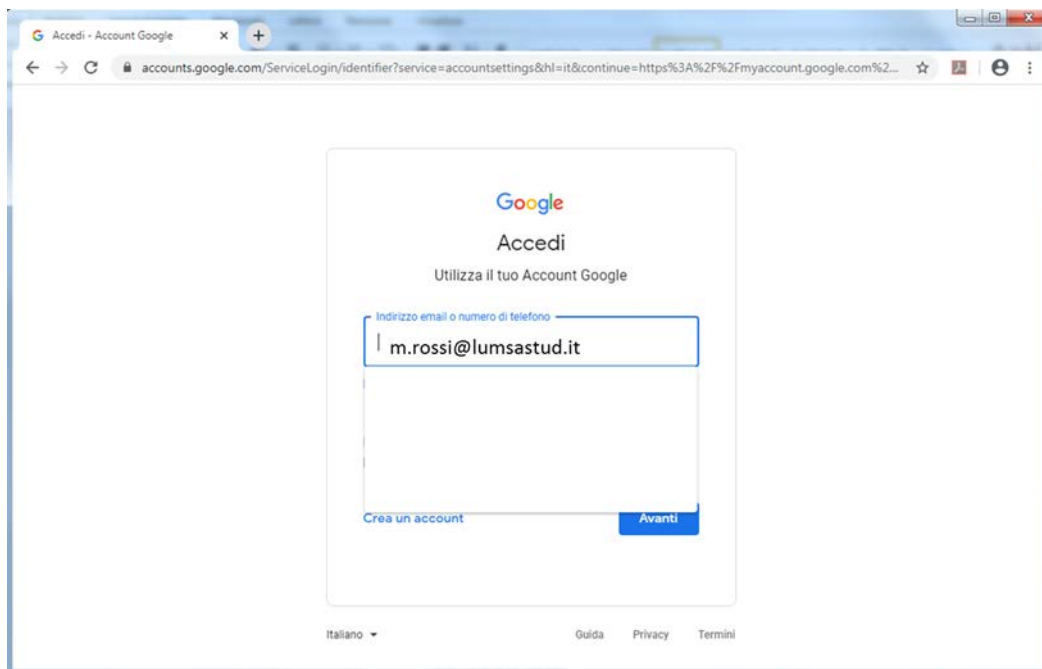
Joining info Join Hangouts Meet
meet.google.com/sop-vfrs-hpy

Calendar [redacted]@lumsastud.it

Who

- [redacted]@lumsa.it - organizer
- [redacted]@lumsastud.it

Nel secondo caso, lanciano il browser Chrome, vi fanno accesso con le credenziali di ateneo @lumsastud.it,

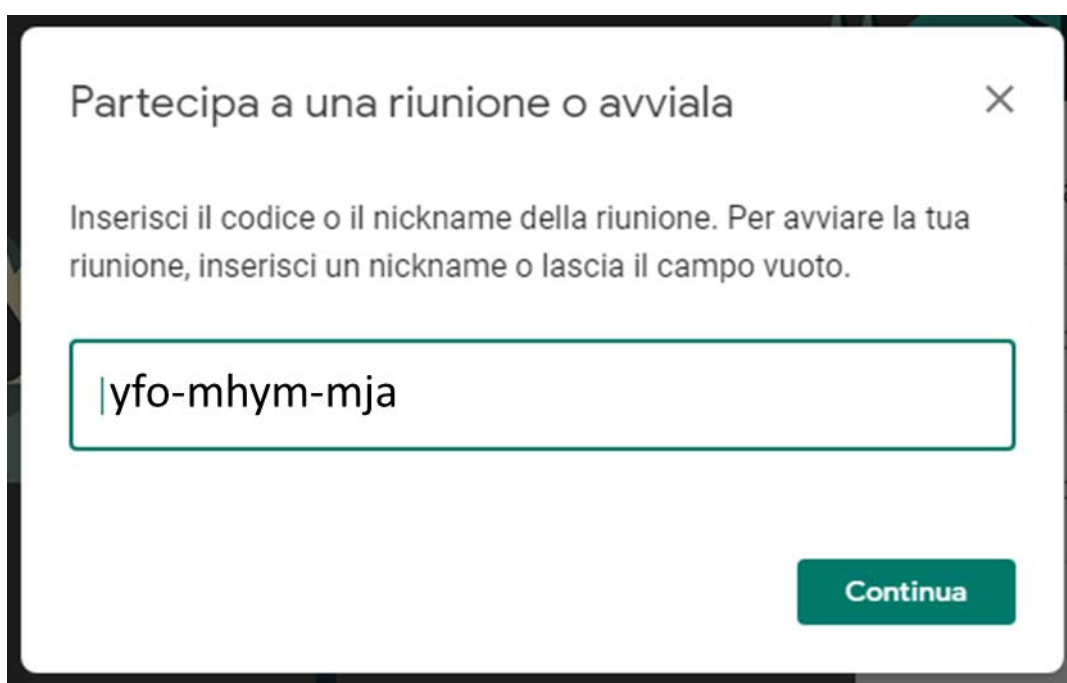


lanciano MEET

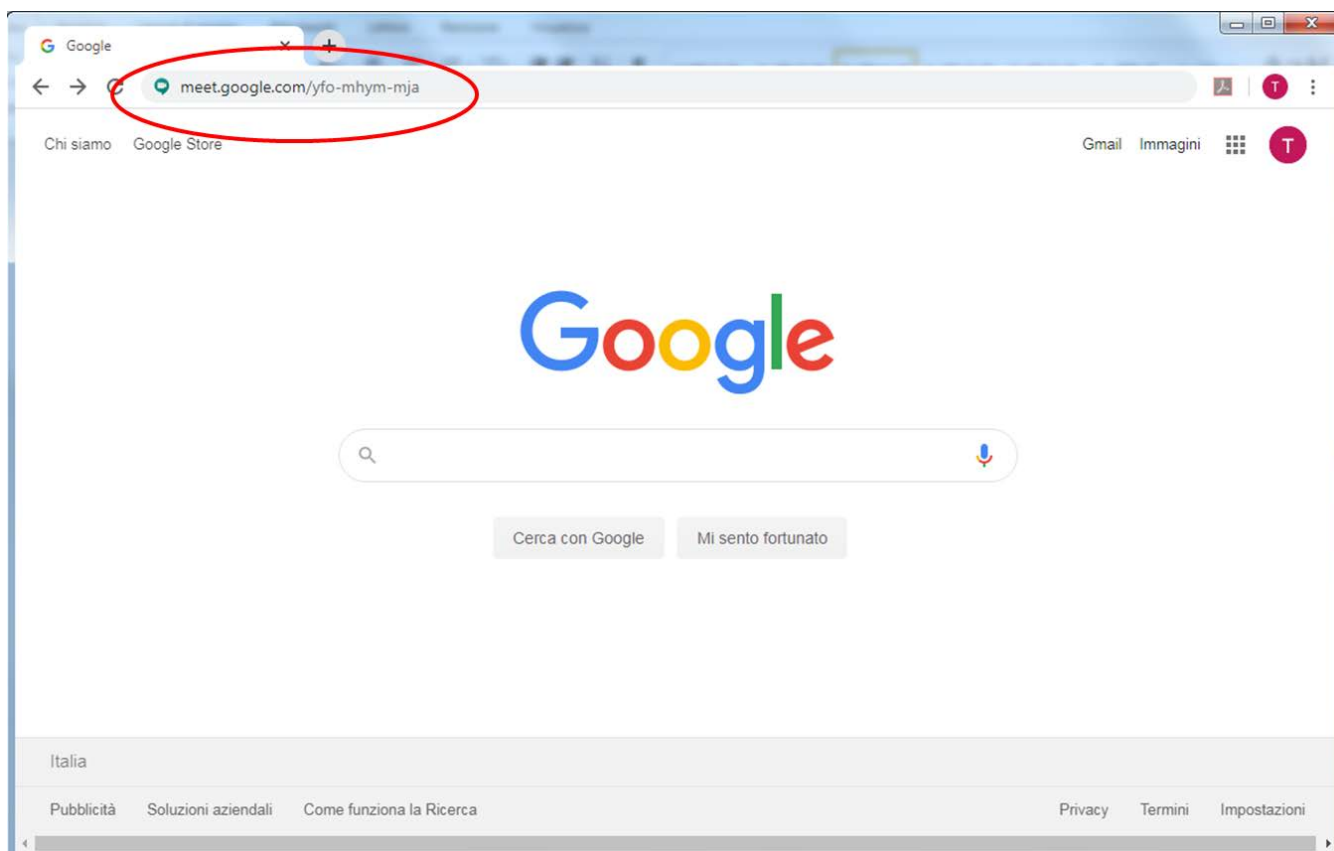
cliccano sulla fascia “ + Partecipa a una riunione o avviala”



Inseriscono una porzione della stringa di partecipazione. Ad esempio, con riferimento alla stringa "meet.google.com/yfo-mhym-mja", inseriscono solo la parte finale, come in figura seguente.



In alternativa, gli studenti possono lanciare il browser Chrome, farvi accesso con le credenziali di ateneo @lumsastud.it e digitare direttamente l'indirizzo URL per intero "meet.google.com/yfo-mhym-mja", come in figura seguente



E' consigliabile che gli studenti silenzino i microfoni quando la lezione è in corso, tranne che non sia richiesto loro esplicitamente di intervenire in audio.

All'interno della sessione MEET è' anche possibile interagire via chat.