

**DIRITTO AMMINISTRATIVO I**  
**A.A. 2021/2022**

**NICOLETTA RANGONE**

**ORGANIZZAZIONE DEL CORSO, ACCESSO ALLE LEZIONI IN  
STREAMING, PREPARAZIONE DELL'ESAME FINALE**

**1. ORARIO**

Le lezioni si svolgono il

- **giovedì, dalle 10 alle 13, aula 3**
- **venerdì dalle 12 alle 15, aula 10**

**1.1 PARTECIPAZIONE “IN PRESENZA”**

La partecipazione alla lezione in presenza è soggetta alle seguenti regole, poste dall'Ateneo nell'interesse di tutte/i:

- iscriversi alla lezione attraverso la piattaforma **Lumsa Student Booking**. Non sono ammessi in aula studenti non registrati
- accedere alle sedi Lumsa munite/i di Certificazione verde valida
- indossare sempre un **dispositivo di protezione delle vie respiratorie** (almeno mascherina chirurgica) in modo che copra correttamente bocca e naso. Il mancato rispetto di questa regola porterà all'allontanamento dall'aula
- **igienizzarsi le mani** all'entrata in aula
- **evitare assembramenti** all'ingresso e all'uscita dall'aula. Per facilitare il rispetto di questa previsione, le domande che interessano tutte/i vengono fatte dal banco, quelle di natura più personale possono essere poste via mail o in sede di ricevimento
- si invitano le studentesse e gli studenti “in presenza” alla puntualità e a recarsi in aula non oltre i primi 15 minuti dall'inizio della lezione.

**1.2 PARTECIPAZIONE “ONLINE”**

Per seguire la diretta streaming delle lezioni, gli iscritti hanno ricevuto invito a collegarsi a MEET. Chi avesse problemi al riguardo scriva una mail al docente ([n.rangone@lumsa.it](mailto:n.rangone@lumsa.it)) o alla tutor del corso ([m.armiento1@lumsa.it](mailto:m.armiento1@lumsa.it)).

La frequenza alla lezione on line è condizionata al rispetto delle seguenti regole:

- tenere la **videocamera sempre accesa**
- tenere l'**audio spento** a meno che non si sia chiesto e si sia stati invitati ad intervenire

- è sempre possibile fare domande **usando la chat di MEET** oppure chiedendo (sempre attraverso chat) di intervenire
- **è vietato condividere con terzi** il materiale messo a disposizione, i video o materiale audio delle lezioni
- **è vietato riprendere con video o fotografare lo schermo** durante la lezione
- **l'ammissione va necessariamente chiesta entro i primi 15 minuti** attraverso l'indirizzo @lumsastud.

## **2. MATERIALE**

Le lezioni vengono effettuate con l'ausilio di **slides**, caricate sulla **piattaforma Classroom** alla fine di ogni lezione.

È dunque opportuno non disattivare le notifiche di Classroom per rimanere aggiornate/i. Chi non avesse accesso a Classroom pur essendo iscritto al corso, può contattare il docente o la tutor del corso.

## **3. APPROCCIO TEORICO-APPLICATIVO E LEZIONI PARTECIPATE**

Tutti gli argomenti del corso sono affrontati attraverso lezioni arricchite da esempi concreti e dall'approfondimento di materiali giuridici significativi di attualità (come sentenze o provvedimenti amministrativi). Le studentesse e gli studenti sono invitate/i ad intervenire durante le lezioni con domande e riflessioni: non esitate a farlo, spesso le Vostre domande consentono un chiarimento a beneficio di tutti!

Inoltre, sono offerte le seguenti occasioni per una partecipazione attiva al corso.

### **3.1 Simulazioni**

Sono organizzate due simulazioni volte a consentire ai frequentanti di rafforzare la loro preparazione teorica con il coinvolgimento in una applicazione concreta di istituti rilevanti per il diritto amministrativo.

La partecipazione attiva alle simulazioni consente di ottenere un punteggio da 0 a 3, di cui si tiene conto nella valutazione finale.

*Dal momento che, per motivi di prevenzione della diffusione del COVID 19, gli studenti non possono utilizzare il PC di cattedra né il microfono, le presentazioni potrebbero essere svolte dagli studenti esclusivamente attraverso la piattaforma MEET.*

La simulazione della **gara di appalto** è organizzata in collaborazione con l'Istituto Grandi Infrastrutture-IGI. La simulazione è guidata dall'avv. Laura Savelli, cultore della materia e consulente IGI.

La simulazione di una **conferenza di servizi** è coordinata dal Dott. Luca Ferrara, cultore della materia e dirigente ufficio "Rappresentante unico, ricostruzione e conferenza di servizi" Regione Lazio.

L'IGI e la Regione Lazio offrono agli studenti di diritto amministrativo opportunità di stage.

### **3.2 Presentazioni di caso**

I frequentanti possono realizzare brevi approfondimenti di argomenti del corso sulla base dei documenti elencati nel programma del corso.

Tali approfondimenti possono essere preparati da parte delle studentesse e degli studenti singolarmente o organizzati in piccoli gruppi (massimo tre persone) ed esposti in aula (attraverso slides, in numero non superiore a cinque o sei).

Le presentazioni si terranno in corrispondenza dell'argomento affrontato in aula, alla stregua di esempi concreti a beneficio di tutta la classe. Il calendario delle presentazioni sarà definito insieme alle studentesse e agli studenti nelle prime giornate del corso. Alla presentazione di ogni caso sono dedicati **dai 10 ai 15 minuti**, in base al numero dei partecipanti e alla rilevanza delle problematiche; **segue una discussione con la classe**.

La presentazione porta al riconoscimento **da 0 a 3 punti**, di cui si tiene conto nella valutazione finale.

*Dal momento che, per motivi di prevenzione della diffusione del COVID 19, gli studenti non possono utilizzare il PC di cattedra né il microfono, le presentazioni potrebbero essere svolte dagli studenti esclusivamente attraverso la piattaforma MEET.*

### **3.3 Highlights**

All'inizio di ogni lezione, una studentessa o uno studente frequentante può effettuare una brevissima sintesi di massimo cinque minuti degli aspetti centrali trattati nella lezione precedente. La stessa studentessa o lo stesso studente non possono svolgere più di due highlights nell'ambito del corso.

Questo intervento viene valutato come **“positivo” o “molto positivo”** (mentre non si tiene conto di valutazioni negative) e dell'esito si tiene conto nella valutazione finale. Si tratta di un esercizio molto utile sia per lo studente che si propone (che potrà così prendere dimestichezza con la materia ed il linguaggio), sia per la classe (che può beneficiare di un “riassunto della puntata precedente”).

## **4. SEMINARI DI APPROFONDIMENTO TEMI ATTUALITÀ**

“Pubbliche amministrazioni di fronte alla transizione energetica ed ecologica” (Agime Gerbeti, professore a contratto di diritto dell'ambiente e GSE)

“Pubbliche amministrazioni e transizione digitale” (Maria Bianca Armiento, PHD e professore a contratto diritto dell'economia)

## **5. PREPARAZIONE DELL'ESAME E VALUTAZIONE FINALE**

L'esame finale è orale ed è volto alla verifica dell'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La valutazione è inoltre tesa a far emergere la capacità di effettuare collegamenti tra gli argomenti appresi, di affrontare problematiche applicative, comprendere e utilizzare documenti giuridici anche complessi.

Si consiglia di utilizzare, come supporti allo studio, la legge 241/90 aggiornata, la Costituzione, il Trattato sul funzionamento dell'UE. È suggerito anche l'approfondimento dei temi trattati attraverso i documenti presentati in aula dagli studenti.

Gli studenti frequentanti preparano l'esame finale attraverso il manuale: M. D'Alberti, *Lezioni di diritto amministrativo*, Giappichelli, 2021. Si consiglia di integrare la parti relative ai controlli e ai contratti attraverso i capitoli Vi e XII di M. Clarich, *Manuale di diritto amministrativo*, Il Mulino, 2019. Possono inoltre beneficiare del supporto delle slides caricate nella pagina web del docente.

Gli studenti non frequentanti preparano l'esame finale attraverso il manuale: M. Clarich, *Manuale di diritto amministrativo*, Il Mulino, 2019 (per intero esclusi i capitoli finanza e giustizia) e M. D'Alberti, *Diritto amministrativo comparato. Mutamenti dei sistemi nazionali e contesto globale*, Il Mulino, 2019 (cap. 1, 5, 6).

**NOTA BENE:** I punteggi ottenuti con presentazioni, highlight e simulazioni costituiscono parte del voto d'esame finale, solo a seguito di accertamento della frequenza effettiva al corso. Sono considerati frequentanti coloro che abbiano partecipato a più del 75 % delle lezioni.

L'elenco dei frequentanti sarà pubblicato su Google Classroom e sulla pagina personale della docente dopo l'ultima lezione del corso. Lo status di frequentante e i relativi punteggi si conservano fino all'ultimo appello della sessione estiva. Dal primo appello della sessione autunnale in poi, la studentessa o lo studente sarà esaminata/o sul programma destinato ai non frequentanti.