

VERIFICA ONLINE DI “ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”

PRENOTAZIONE DELL'ESAME

Lo studente accede all'esame dopo essersi prenotato su Mia@lumsa. L'orario della prova scritta viene comunicato a ridosso dell'esame.

COMPORTEAMENTO DEGLI STUDENTI DURANTE GLI ESAMI

Lo studente adotterà durante l'esame un comportamento in coerenza con il “Regolamento esami online” (emanato dal Rettore il 24/4/2020); <https://www.lumsa.it/online-il-nuovo-regolamento-gli-esami-online>

PARTECIPAZIONE ALL'ESAME

Lo studente accede all'esame tramite l'indirizzo MEET predisposto appositamente per l'appello di esame. **L'indirizzo viene inviato all'indirizzo email “lumsastud” dello studente (si prega di controllare la posta elettronica a ridosso della data di esame).**

E' necessario disporre del software Chrome, di un device (PC, Cellulare, Tablet) con microfono e telecamera disponibile e funzionante per l'intera durata dell'esame.

RICONOSCIMENTO

Lo studente deve avere a portata di mano un documento di riconoscimento e/o la tessera Lumsa.

TIPOLOGIA DI ESAME

L'esame prevede una serie di domande a risposta multipla, sia di natura concettuale che applicativa (inclusi gli esercizi svolti in aula e disponibili sulle dispense e sulle slides). Durante la prova scritta, è consentito esclusivamente l'uso della calcolatrice, non sono ammessi altri apparati.

Il numero di domande per esame varia da un minimo di 20 a un massimo di 30; tutte le domande hanno lo stesso peso. Il tempo a disposizione viene comunicato dal docente ed è commisurato al numero di domande; l'esame dura mediamente trenta minuti.

Ad ogni domanda è prevista una e una sola risposta corretta. **Non è prevista alcuna penalizzazione per le eventuali risposte errate o per le mancate risposte.**

ACCESSO ALLA PROVA SCRITTA

Le domande verranno rese disponibili tramite il link che verrà comunicato dal docente al momento dell'esame.

Il docente comunicherà l'orario di chiusura del compito; **gli studenti sono tenuti obbligatoriamente ad inviare il compito entro l'orario comunicato. Qualora ciò non dovesse avvenire, il compito non potrà essere preso in considerazione e la prova dovrà essere ripetuta in un appello successivo.**

Una volta terminato l'esame non sarà possibile accedere nuovamente e il link verrà disattivato.

PROVA ORALE

La prova orale è obbligatoria, salvo in quei casi in cui il docente valuti complessivamente l'esito dell'esame scritto e del project work come particolarmente meritevole (es. a partire da 26/30); si sostiene l'orale solo avendo superato con sufficienza lo scritto. Se il numero dei prenotati non è elevato, la prova si sostiene nella stessa giornata (a seguire dello scritto).

APPELLI

Lo studente può sostenere l'esame nell'appello prenotato.

Qualora l'esito dell'esame sia sufficiente (voto pari ad almeno 18/30), può sostenere l'esame anche nell'appello successivo. Qualora l'esito dell'esame sia negativo (voto leggermente inferiore a 18/30), lo studente può sostenere l'esame anche nell'appello successivo.

Nei casi di elevata insufficienza (es. inferiore a 16/30) lo studente deve “saltare” un appello. In particolare, qualora lo studente non abbia superato l'esame scritto con elevata insufficienza nel primo appello, potrà presentarsi al terzo appello; qualora lo studente non abbia superato l'esame scritto con elevata insufficienza nel secondo/terzo dovrà presentarsi ad una successiva sessione di esami.