

## **VERIFICA IN PRESENZA DI “ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

### **PRENOTAZIONE DELL'ESAME**

Lo studente accede all'esame dopo essersi prenotato su Mia@lumsa. L'orario della prova scritta viene comunicato a ridosso dell'esame, anche in base al numero di prenotati e disponibilità delle aule.

### **RICONOSCIMENTO**

Lo studente deve avere a portata di mano un documento di riconoscimento e/o la tessera Lumsa.

### **TIPOLOGIA DI ESAME**

L'esame scritto prevede domande a risposta multipla e aperte, sia di natura concettuale che applicativa (inclusi gli esercizi svolti in aula e disponibili sulle dispense e sulle slides).

Durante la prova scritta è consentito esclusivamente l'uso della calcolatrice, e non sono ammessi altri apparati.

Il numero di domande “a risposta multipla” per esame varia da un minimo di 5 a un massimo di 15; il numero di domande aperte varie da un minimo di 3 ad un massimo di 6.

Le domande a risposta multipla valgono 1 punto e quelle aperte fino a 4 punti.

Il tempo a disposizione viene comunicato dal docente ed è commisurato al numero di domande, solitamente è di circa 50 minuti.

Non è prevista alcuna penalizzazione per le eventuali risposte errate o per le mancate risposte.

### **PROVA ORALE**

La prova orale è a discrezione dello studente, salvo quelle situazioni in cui il docente lo ritiene comunque necessario. Si sostiene l'orale solo avendo superato con sufficienza lo scritto.

Se il numero dei prenotati non è elevato, la prova si sostiene nella stessa giornata.

### **VOTO FINALE**

Il voto finale viene comunicato al momento dell'orale al quale tutti gli studenti devono presentarsi. Il quell'occasione viene anche comunicato il voto del project work.

### **APPELLI**

Lo studente può sostenere l'esame nell'appello prenotato.

Qualora l'esito dell'esame sia sufficiente (voto pari ad almeno 18/30), può sostenere l'esame anche nell'appello successivo. Qualora l'esito dell'esame sia negativo (voto leggermente inferiore a 18/30), lo studente può sostenere l'esame anche nell'appello successivo.

Nei casi di elevata insufficienza (es. inferiore a 16/30) lo studente deve “saltare” un appello. In particolare, qualora lo studente non abbia superato l'esame scritto con elevata insufficienza nel primo appello, potrà presentarsi al terzo appello; qualora lo studente non abbia superato l'esame scritto con elevata insufficienza nel secondo/terzo dovrà presentarsi ad una successiva sessione di esami.