



---

Decreto rettorale n. 2720

# Bando per l'iscrizione

al corso di laurea in Economia e gestione aziendale  
Classe L18

---

ANNO ACCADEMICO 2023-2024

---

## IL RETTORE

**Vista** la legge 29 luglio 1991, n. 243 che disciplina le Università non statali legalmente riconosciute;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e successive modificazioni;

**Vista** la legge n. 264 del 2 agosto 1999 "*Norme in materia di accessi ai corsi universitari*";

**Visto** il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*";

**Vista** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "*Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*" e, in particolare l'articolo l'art. 5, comma 4;

**Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

**Visto** lo Statuto della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettoriale n. 2582 del 12 maggio 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.119 del 23 maggio 2022;

**Visto** il Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettoriale n. 1055 del 18 settembre 2012;

# DECRETA

## Articolo 1

### **Ammissione e posti disponibili**

Sono aperte le procedure di ammissione e di iscrizione, per l'anno accademico 2023-2024, al corso di laurea:

Corso di studio	Classe di laurea	Posti disponibili	Posti riservati a studenti stranieri non residenti in Italia
<b>Economia e gestione aziendale</b>	L18	250	n. 7

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso di:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituzioni scolastiche italiane.
2. Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero, prima del test di ammissione, devono obbligatoriamente prendere contatti con il Welcome Office, **per la verifica del titolo di accesso e per la verifica del livello di lingua italiana, che dovrà corrispondere almeno al B2 del QCER-CEFR.**

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto nella scelta del corso di studio e per le relative procedure di immatricolazione. E' possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza su [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici).

**Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).**

Si consulti la pagina dedicata [https://www.lumsa.it/entra\\_iscrivarsi\\_disabilita\\_DSA](https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_disabilita_DSA)

## Articolo 2

### **Borse di studio**

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse. Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it) per i corsi di studio della sede di Roma o il sito della **Regione Sicilia** [www.ersupalermo.it](http://www.ersupalermo.it) per i corsi di studio della sede di Palermo.

Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani ([www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani)).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30%**.

Rivolgersi all'**Ufficio Economato** al seguente indirizzo di posta elettronica [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it).

## Articolo 3

**Ammissione**

L'iscrizione è subordinata al superamento di un **test di ammissione**, il quale si svolgerà in modalità on line e che **può essere sostenuto una sola volta** ed è valido per l'immatricolazione solo se il candidato risulta ammesso.

Chi fosse in possesso di un titolo universitario o intendesse effettuare un passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà effettuare il test di ammissione.

Il test è composto da **50 quesiti a risposta multipla**, di cui 30 di logica e comprensione del testo e 20 di matematica. La durata del test è di 50 minuti.

Il test di ammissione prevede anche un **test obbligatorio di posizionamento di lingua inglese** della durata di 50 minuti.

## Articolo 4

**Procedura di iscrizione al test**

Effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**

Per prenotare il test dal portale **Mi@LUMSA**:

1. Cliccare su MENU → Area registrato → Ammissione;
2. Completata l'ammissione alla prova, cliccare su Pagamenti (**€ 100 non rimborsabili**).

Il pagamento delle spese per il sostenimento del test dovrà avvenire entro il termine di prenotazione del test. L'acquisizione del pagamento deve essere verificata dallo studente attraverso la sua area riservata. Se nella propria area riservata dovesse notare che il pagamento non è stato ancora ricevuto dall'Ateneo (status simboleggiato da un semaforo rosso) è necessario inviare urgentemente via email copia della ricevuta a [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) per la verifica e registrazione.

Il giorno precedente al test verrà inviata a ciascun candidato regolarmente prenotato una comunicazione contenente le istruzioni e le password di accesso per lo svolgimento del test on line.

È obbligatorio che l'indirizzo email e il codice fiscale inseriti in fase di registrazione siano veritieri ed effettivamente in uso.

Per sostenere il test non si richiede l'utilizzo di webcam e/o di microfono ma solo di una buona connessione.

Il test di ammissione potrà essere sostenuto esclusivamente in una delle seguenti date:

<b>Fine prenotazione test</b>	<b>Data test</b>
10 febbraio	16 febbraio h. 11:30
12 aprile	18 aprile h. 14:30
07 maggio	13 maggio h. 14:30
01 giugno	07 giugno h. 14:30
09 luglio	15 luglio h. 14:30
15 luglio	21 luglio h. 14:30
22 luglio	28 luglio h. 14:30
01 settembre	06 settembre h. 11:30
10 settembre	15 settembre h. 14:30
15 settembre	21 settembre h. 14.30

Saranno stabilite ulteriori date solo nel caso in cui il numero degli ammessi risulterà inferiore al numero dei posti disponibili.

#### Articolo 5

##### **Graduatorie**

L'elenco degli ammessi e il termine entro il quale perfezionare l'iscrizione saranno pubblicati su [www.lumsa.it/graduatorie](http://www.lumsa.it/graduatorie) **entro 4 giorni lavorativi successivi alla prova.**

In caso di ammissione con Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), lo studente ha l'obbligo di frequentare le attività formative previste dal Regolamento didattico del proprio corso di studio.

#### Articolo 6

##### **Iscrizione**

La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata a partire dalla data indicata nella graduatoria.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 megabyte, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il solo viso su sfondo chiaro;
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Il candidato che in base alla graduatoria può procedere con l'iscrizione deve:

1. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
2. Cliccare su MENU → Area registrato → **Immatricolazione**;
3. Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato con graduatoria** e terminare la procedura inserendo tutti i dati richiesti.

---

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **Domanda di immatricolazione**.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse **€ 850,00** e della quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**;
2. Stampare la Domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare la Domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento (solo se lo studente ha effettuato il pagamento mediante MAV) e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.

I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato PDF/A nella propria area riservata;

4. Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

#### Articolo 7

##### **Tasse**

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2023-2024.

#### Articolo 8

##### **Inserimento attestazione ISEE**

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **entro e non oltre la data del 17 novembre 2023** in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Chi possiede un'attestazione **ISEE Università superiore a € 50.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 7.250 e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Le tre rate successive delle tasse dovranno essere versate secondo le scadenze previste dal *Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi*.

## Articolo 9

**Verifica attestazione ISEE**

Dopo aver inserito il valore ISEE Università o aver dichiarato la fascia massima, **entro il 17 novembre 2023**, lo studente è tenuto a inviare i modelli di autocertificazione del reddito debitamente compilati e firmati (*Mod. Conferma ISEE* se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE oppure *Mod. 5* se lo studente non ha dichiarato il proprio ISEE).

Tali modelli di autocertificazione dovranno essere inviati all'Ufficio Economato al seguente indirizzo di posta elettronica [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità.

I modelli di autocertificazione sono disponibili in [www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica), per la sede di Roma, e in [www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_pa\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_pa_modulistica) per la sede di Palermo.

Roma, 06 febbraio 2023

Il Rettore



Firmato digitalmente da:

FRANCESCO BONINI