



---

Decreto rettorale n. 2522

# Bando per l'iscrizione

al corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche

Classe L24

---

ANNO ACCADEMICO 2022-2023

---

## IL RETTORE

**Vista** la legge 29 luglio 1991, n. 243 che disciplina le Università non statali legalmente riconosciute;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni;

**Vista** la legge n. 264 del 2 agosto 1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"

**Visto** il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

**Vista** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo l'art. 5, comma 4;

**Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**Visto** lo Statuto della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettoriale n. 920 del 01 agosto 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 207 del 06 settembre 2011;

**Visto** il Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettoriale n. 1055 del 18 settembre 2012;

---

# DECRETA

## Articolo 1

### **Ammissione e posti disponibili**

Sono aperte le procedure di ammissione e di iscrizione, per l'anno accademico 2022-2023, al corso di laurea:

Corso di studio	Classe di laurea	Posti disponibili	Posti riservati a studenti stranieri non residenti in Italia
<b>Scienze e tecniche psicologiche</b>	L24	250	n. 5

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso di:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituzioni scolastiche italiane.
2. Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero, prima del test di ammissione, devono obbligatoriamente prendere contatti con il Welcome Office, **per la verifica del titolo e per la verifica del livello di lingua italiana, che dovrà corrispondere almeno al B2 del QCER-CEFR.**

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto nella scelta del corso di studio e per le relative procedure di immatricolazione. E' possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza su [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici).

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Per approfondimenti e per la consegna dei documenti lo studente deve richiedere un appuntamento in presenza con il servizio dedicato seguendo la procedura indicata:

1. Accedere a Mi@Lumsa
2. Cliccare MENU -> Area registrato / Area Studente -> Richiesta appuntamento
3. Premere il tasto "Prenota"
4. Selezionare un turno e cliccare sul tasto "Conferma Prenotazione e Procedi"

In caso di disabilità la diagnosi deve riportare la percentuale di invalidità riconosciuta. In caso di DSA, come previsto dalla legge n. 170 del 2010 (art. 3) e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/7/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

## Articolo 2

**Borse di studio**

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse. Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it) per i corsi di studio della sede di Roma o il sito della **Regione Sicilia** [www.ersupalermo.it](http://www.ersupalermo.it) per i corsi di studio della sede di Palermo.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani ([www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani)).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato** al seguente indirizzo di posta elettronica [attestazioni.tasse@lumsa.it](mailto:attestazioni.tasse@lumsa.it).

## Articolo 3

**Ammissione**

L'immatricolazione è subordinata al superamento di un colloquio e di un **test di ammissione**, che si svolgerà in modalità on line e che **può essere sostenuto una sola volta** ed è valido per l'immatricolazione solo se l'esito è positivo.

Il colloquio deve essere sostenuto con un docente referente del corso di laurea secondo l'elenco pubblicato su [www.lumsa.it/entra\\_iscrivarsi](http://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi) alla voce **Colloqui Docenti**.

Il colloquio può avvenire in presenza oppure on line concordando per e-mail un appuntamento con il docente.

**Coloro che non hanno sostenuto il colloquio non possono accedere al test.**

Chi è **già in possesso di un titolo universitario** o è in fase di **passaggio di corso** o in caso di **trasferimento da altro ateneo** dovrà effettuare il test di ammissione.

Solo dopo l'eventuale ammissione, dovranno sostenere un ulteriore **colloquio** di valutazione preventiva della carriera pregressa con la Segreteria di supporto ai secondi titoli, passaggi e trasferimenti.

Il test è composto da **50 quesiti a risposta multipla**, di cui 25 di logica e comprensione del testo; 10 di matematica; 5 di cultura generale; 10 di biologia. La durata del test è di 50 minuti.

Il test di ammissione prevede anche un **test obbligatorio di posizionamento di lingua inglese** della durata di 50 minuti.

## Articolo 4

**Procedura di iscrizione alla prova di accesso**

Effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**

Per prenotare il test dal portale **Mi@LUMSA:**

1. Cliccare MENU → Area registrato → Ammissione;
2. Completata l'ammissione alla prova, cliccare su Pagamenti (**€ 100 non rimborsabili**);
3. Cliccare sul numero di bollettino;
4. Cliccare su Carta di credito on line oppure Stampa MAV.

Il pagamento delle spese per il sostenimento del test dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi prima della prova. L'acquisizione del pagamento deve essere verificata dallo studente attraverso la sua area riservata. Se nella propria area riservata il candidato o la candidata dovesse notare che il pagamento non è stato ancora ricevuto dall'Ateneo (status simboleggiato da un semaforo rosso) è necessario inviare urgentemente via email copia della ricevuta a [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) per la sua verifica e registrazione

Il giorno precedente il test verrà inviata a ciascun candidato regolarmente prenotato una comunicazione contenente le istruzioni e le password di accesso per lo svolgimento del test on line.

È obbligatorio che l'indirizzo email e il codice fiscale inseriti in fase di registrazione siano veritieri ed effettivamente in uso.

Per sostenere il test non si richiede l'utilizzo di webcam e/o di microfono ma solo di una buona connessione.

Il test di ammissione può essere sostenuto esclusivamente nelle seguenti date:

Inizio colloqui e prenotazione test	Fine colloqui e prenotazione test	Data test
11 dicembre 2021	15 luglio 2022	<b>21 luglio 2022</b> h. 14:30
	7 settembre 2022	<b>13 settembre 2022</b> h. 14:30
8 settembre 2022	14 settembre 2022	<b>20 settembre 2022</b> h. 14:30

Saranno stabilite ulteriori date solo nel caso in cui il numero degli ammessi risulterà inferiore al numero dei posti disponibili.

#### Articolo 5

#### **Graduatorie**

L'elenco degli ammessi e il termine entro il quale perfezionare l'iscrizione saranno pubblicati su [www.lumsa.it/graduatorie](http://www.lumsa.it/graduatorie) entro i **4 giorni lavorativi successivi alla prova**.

Le graduatorie saranno formulate tenendo conto del punteggio al test (max 50 punti) e della valutazione al colloquio conoscitivo (max 10 punti). Sulla base del punteggio ottenuto, una Commissione valutatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento, indicherà:

- i candidati vincitori **AMMESSI**, che potranno iscriversi subito;
- i candidati **NON AMMESSI**, ovvero coloro che non potranno perfezionare l'iscrizione in virtù del punteggio conseguito;

- i candidati **AMMESSI CON RISERVA** saranno inseriti in base al punteggio conseguito nell'ultima graduatoria che verrà formulata dopo il test del 20 settembre.

Gli ammessi della graduatoria finale potranno iscriversi fino al raggiungimento dei posti disponibili.

L'eventuale scorrimento di graduatoria sarà comunicato con la pubblicazione di graduatorie successive.

In caso di parità di punteggio prevale lo studente anagraficamente più giovane.

I candidati che ottengono un punteggio inferiore a 6 per i quesiti di Matematica e/o Biologia saranno ammessi al corso di laurea con uno o più obblighi formativi aggiuntivi (OFA). In tal caso sarà obbligatorio frequentare una serie di lezioni aggiuntive, in aula o in modalità e-learning, per recuperare le lacune accertate e sostenere gli esami di Psicometria (in caso di OFA in Matematica) e/o di Psicobiologia (in caso di OFA in Biologia) entro il primo anno di corso.

## Articolo 6

### **Iscrizione**

La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata a partire dalla data indicata nella graduatoria.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 megabyte, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il solo viso su sfondo chiaro;
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Il candidato che in base alla graduatoria può procedere con l'iscrizione deve:

1. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
2. Cliccare MENU → Area registrato → **Immatricolazione**;
3. Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato con graduatoria** e terminare la procedura inserendo tutti i dati richiesti.

Dall'anno accademico 2022-2023 lo studente potrà effettuare il pagamento della prima rata tramite **carta di credito** on line o tramite **bollettino MAV**. Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **Domanda di immatricolazione**.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse € 800 e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV o mediante carta di credito;
2. Stampare la Domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
3. Scansionare la Domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento (solo se lo studente ha effettuato il pagamento mediante MAV) e il codice fiscale, debitamente firmati, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.

---

I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato PDF/A nella propria area riservata;

4. Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

#### Articolo 7

##### **Tasse**

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve necessariamente inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare.

Eventuali riduzioni dell'importo delle tasse e dei contributi annuali sono possibili in virtù di **convenzioni** che l'Università LUMSA ha stipulato con alcuni enti ed istituzioni, il cui elenco completo è disponibile all'indirizzo [https://www.lumsa.it/entra\\_iscrivarsi\\_convenzioni](https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_convenzioni).

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2022-2023.

#### Articolo 8

##### **Inserimento attestazione ISEE**

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire da subito nel momento in cui lo studente effettua la pre-immatricolazione on line se ha già la disponibilità del documento, oppure **entro e non oltre la data del 25 novembre 2022** in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), lo studente deve cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'attestazione **ISEE Università superiore a € 30.000** oppure **non intenda dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 6.200 e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Lo studente, pertanto, deve cliccare nel menu in alto a destra e scegliere Area studente → Inserimento ISEE e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare la fascia massima.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle tasse relative all'anno accademico 2022-2023.

Le tre rate successive delle tasse potranno essere versate o mediante MAV o mediante pagamento con carta di credito secondo le scadenze previste dal *Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi*.

## Articolo 9

**Verifica attestazione ISEE**

Dopo aver inserito il valore ISEE Università o aver dichiarato la fascia massima, **entro il 25 novembre 2022**, lo studente è tenuto a presentare on line i modelli di autocertificazione del reddito debitamente compilati e firmati (*Mod. Conferma ISEE* se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE oppure *Mod. 5* se lo studente non ha dichiarato il proprio ISEE).

Tali modelli di autocertificazione dovranno essere inviati all'Ufficio Economato al seguente indirizzo di posta elettronica [attestazioni.tasse@lumsa.it](mailto:attestazioni.tasse@lumsa.it) unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità.

I modelli di autocertificazione sono disponibili in [www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica), per la sede di Roma, e in [www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_pa\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_pa_modulistica) per la sede di Palermo.

Roma, 8 febbraio 2022

Il Rettore

Prof. Francesco Bonini