



Anno accademico 2021-2022

Procedure per iscrizioni per trasferimento

Registrazione dati anagrafici

1. **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.
2. Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto nella scelta del corso di studio e per le relative procedure di immatricolazione. Si può prenotare un incontro di orientamento online o in presenza su www.lumsa.it/orientamento/uffici.

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni **servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**. Per beneficiare di tali servizi occorre che lo studente invii a togato.orientamento@lumsa.it la documentazione necessaria. In caso di disabilità deve riportare la percentuale di invalidità riconosciuta. In caso di DSA la certificazione deve essere aggiornata, non oltre i 3 anni (Legge 170/2010) e deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione Lazio oppure da enti accreditati da altre Regioni.

Agevolazioni e borse di studio

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse. Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it per i corsi di studio della sede di Roma o il sito della **Regione Sicilia** www.ersupalermo.it per i corsi di studio della sede di Palermo.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani (www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

Procedura

1. Valutazione preventiva

A partire dal 1 luglio 2021 lo studente che intende trasferirsi e proseguire i suoi studi presso la LUMSA per un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico dovrà compilare online **la domanda di valutazione preventiva** per poter conoscere l'anno di iscrizione e gli esami che saranno convalidati in caso di trasferimento in ingresso.



Ai fini di una corretta compilazione della domanda di valutazione preventiva si raccomanda di:
Avere a disposizione un certificato storico degli esami da cui si desumano chiaramente:

- Settore Scientifico Disciplinare (SSD),
- Denominazione delle discipline,
- Data di sostenimento dell'esame, voto e CFU.

Consultare la guida per la *Procedura trasferimenti in ingresso via web* https://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide

Per compilare la domanda di valutazione preventiva:

- Accedere a **Mi@LUMSA** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password;
- Cliccare su MENU → Area registrato → **Domanda di valutazione preventiva**.

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, occorre effettuare il versamento di € 100,00 non rimborsabile, quale tassa di trasferimento in ingresso, secondo le seguenti modalità:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare MENU → Area registrato → voce **Domanda di valutazione preventiva**
3. Cliccare sul simbolo della lente di ingrandimento presente nella colonna Azioni;
4. Cliccare sul pulsante **Controlla Pagamenti**;
5. Selezionare il bollettino e cliccare su **Carta di credito Online oppure Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Coloro che intendano trasferirsi ai corsi di laurea in **Scienze e tecniche psicologiche L24**, in **Mediazione linguistica e culturale L12**, in **Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31** e in **Economia e gestione aziendale L18**, indipendentemente dal corso di laurea da cui provengono, sono tenuti al versamento di 100 euro quali spese di trasferimento in ingresso e di ulteriori 100 euro quali spese procedurali ai fini del sostenimento del test, come previsto dal bando di ammissione.

Coloro che, già iscritti in altri Atenei al corso in **Scienze della formazione primaria LM 85 bis**, intendano trasferirsi al **Corso in Scienze della Formazione Primaria LM85bis** della LUMSA non dovranno sostenere il test di ammissione e saranno quindi tenuti al pagamento della sola tassa di trasferimento in ingresso, prodotta dalla domanda di valutazione preventiva.

Coloro che intendano trasferirsi al **Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria LM85bis** ma provengono **da altre** classi di laurea o laurea magistrale diverse dalla LM 85 bis sono tenuti al versamento di 100 euro quali spese di trasferimento in ingresso e di ulteriori 100 euro quali spese procedurali ai fini del sostenimento del test, come previsto dal bando di ammissione.

1.1 Colloquio presso la Segreteria di supporto

Solo dopo aver compilato la domanda di valutazione preventiva e aver effettuato il pagamento e muniti del certificato storico degli esami, occorre sostenere un colloquio on line con la Segreteria di supporto agli studenti per la valutazione della carriera pregressa. Il colloquio si svolgerà mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. È possibile fissare il colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Pergola v.pergola@lumsa.it per la sede di Roma e all'indirizzo e-mail della dott.ssa De Angelis deangelis@lumsa.it per la sede di Palermo, i quali forniranno il link per l'accesso alla piattaforma.



Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

Dopo il colloquio e la relativa valutazione preventiva:

- I candidati al corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il Bando di ammissione.
- I candidati al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** che dovranno sostenere il test di selezione nazionale, seguono le procedure di preiscrizione previste dal bando di ammissione. **Non saranno accolte domande di iscrizione per trasferimento al IV e V anno di corso.**
- I candidati al corso di laurea in **Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31** dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando di ammissione. **Non saranno accolte domande di iscrizione per trasferimento al III anno di corso.**
- I candidati al corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** dovranno sostenere, prima del test con domande a risposta multipla, un colloquio con un referente dell'Ufficio orientamento. Si consiglia di visionare il bando di ammissione.
- I candidati al corso di laurea in **Economia e gestione aziendale L18** dovranno sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando di ammissione.
- Per il corso di laurea in **Giurisprudenza LMG/01** **non saranno accolte domande di iscrizione per trasferimento al IV e V anno di corso.** Per il Programma internazionale, i trasferimenti sono ammessi solo **fino al secondo anno di corso** nella misura massima di tre studenti per ciascun anno e a condizione che il candidato si dichiari disponibile a sostenere gli esami relativi agli insegnamenti, previsti dal corso stesso, in lingua inglese.

1.2 Richiesta di trasferimento in uscita presso l'Ateneo di provenienza

All'esito della valutazione preventiva, dell'eventuale ammissione (ove prevista) e prima di procedere all'effettiva immatricolazione, occorre:

1. Verificare i termini di scadenza per i trasferimenti in uscita nel proprio Ateneo;
2. Presentare presso l'Università di provenienza la **Richiesta di trasferimento** in uscita e chiedere la relativa ricevuta, che dovrà poi essere allegata alla domanda di immatricolazione.

Al termine di queste operazioni procedere con l'immatricolazione presso la LUMSA.

2. Iscrizione

La procedura di iscrizione può essere perfezionata a partire dal 01 luglio 2021, seguendo le procedure descritte nel Bando di ammissione, tenendo presente le seguenti indicazioni:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** → cliccare sulla tipologia di domanda **Trasferimento ingresso altro Ateneo** → scegliere:
 - **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato (con graduatoria)** se intendi trasferirti a **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** e se provieni da una classe di laurea **diversa** dalla LM 85bis. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.



- **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato (con graduatoria)** se intendi trasferirti a **Tecniche informatiche e per la gestione dei dati** L31 o a **Mediazione linguistica e culturale** L12 o a **Scienze e Tecniche Psicologiche** L24 o a **Economia e gestione aziendale** L18 indipendentemente dalla classe di laurea di provenienza. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.
- **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se intendi trasferirti a LM85bis e provieni dalla **stessa** classe di laurea. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura;
- **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se intendi trasferirti a **Giurisprudenza** LMG/01 o a **Scienze del servizio sociale e del non profit** L39 o a **Scienze politiche e internazionali** L36 o a **Scienze della comunicazione, marketing e digital media** L20 o a **Scienze dell'educazione** L19 o **Economia e Commercio** L33 indipendentemente dal corso di laurea da cui provieni. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.
- **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se intendi trasferirti ad un corso di laurea magistrale della Lumsa. Verifica il Regolamento del corso di studio per sapere se devi presentare anche la domanda di preiscrizione per la verifica dei requisiti di accesso e inserisci tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.

La ricevuta di pagamento di € 100,00, quale tassa di trasferimento in ingresso, deve essere allegata alla domanda di immatricolazione on line.

■ **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2021-2022**

3. Posizionamento di Lingua Inglese

Compilare il modulo online "[Iscrizione al test di posizionamento della lingua inglese](#)" per sostenere il test di **posizionamento di lingua inglese**. Questo modulo deve essere compilato subito dopo aver perfezionato l'iscrizione, entro e non oltre il **termine massimo di 5 giorni** successivi all'iscrizione

Contatti

INFORMAZIONI / UFFICIO ORIENTAMENTO

- **Roma:** Uffici in Piazza delle Vaschette 101 (tel. 06 68 422 330 - 06 68 422 243) e Via Pompeo Magno 28 (tel. 06 68 422 406).
(LUN-GIO 9.00-12.30 e 15.00-17.30 - VEN 9.00-13.00)
Email: orientamento.roma@lumsa.it - <https://www.lumsa.it/orientamento/uffici>
- **Palermo:** Uffici in Via Filippo Parlatore 65 (tel. 091 681 07 61)
(LUN-VEN 9.00-12.30; 15.30-18.00)
Email: orientamento.palermo@lumsa.it - <https://www.lumsa.it/orientamento/uffici>

SEGRETERIA DI SUPPORTO PER I TRASFERIMENTI

- **Roma:** Ufficio in Borgo Sant'Angelo 13
Email: v.pergola@lumsa.it
- **Palermo:** Uffici in Via Filippo Parlatore 65 (tel. 091 681 07 61)
(LUN-VEN 9.00-12.30; 15.30-18.00)
Email: deangelis@lumsa.it



UFFICIO ECONOMATO E DIRITTO ALLO STUDIO

- **Roma:** Uffici in Via di Porta Castello 44
06 68 422 919 / 302 / 205 (MAR e GIO 10.00-12.00)
Email: economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it
- **Palermo:** Uffici in Via Filippo Parlatore 65 091 681 07 61
martedì e venerdì ore (9.00-10.00)
Ricevimento al pubblico martedì e venerdì (10.00-12.00)
Email: palermo@lumsa.it

L'accesso all'Economato è consentito attraverso l'uso di un sistema di salta-fila gratuito che è possibile scaricare a questi link:

[SolariQ su Google Play](#)

[SolariQ su App Store](#)

SEGRETERIA STUDENTI

- **Roma:** Uffici in Via di Porta Castello 44
Ricevimento al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.30 - 12.00) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
Email: segreteria.scienzeumane@lumsa.it - segreteria.gepli@lumsa.it
- **Palermo:** Uffici di Via Filippo Parlatore 65
Ricevimento al pubblico: dal lunedì al giovedì (ore 10.00-12.00)
Email: palermo@lumsa.it

L'accesso all'Ufficio Segreteria Studenti è consentito attraverso l'uso di un sistema di salta-fila gratuito che è possibile scaricare a questi link:

[SolariQ su Google Play](#)

[SolariQ su App Store](#)

- Bandi di Ammissione: www.lumsa.it/iscrizioni
- Graduatorie Test: www.lumsa.it/graduatorie
- Mi@LUMSA: servizi.lumsa.it

WELCOME OFFICE (STUDENTI STRANIERI)

- Uffici in Via di Porta Castello 44
06 68 422 219 (LUN-GIO 15.00-17.00)
Email: international.admissions@lumsa.it

CENTRO LINGUISTICO INTERNAZIONALE E CERTIFICAZIONI (CLIC)

- **Roma:** Uffici in Via di Porta Castello 44 aperti il lunedì (ore 14.30 - 17.30) e il venerdì (ore 9.30 - 12.30)
Recapiti: Tel **(+39) 06 68 422.376 / 471** (esclusivamente nei giorni martedì e giovedì dalle 9.00 alle 11.00) - clic@lumsa.it
- **Palermo:** Uffici di Via Filippo Parlatore 65 aperti il mercoledì e giovedì (ore 10.00 - 12.00)
Recapiti: Tel **(+39) 06 68 422.114** (esclusivamente mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00) - clicpalermo@lumsa.it

L'accesso al CLIC è consentito attraverso l'uso di un sistema di salta-fila gratuito che è possibile scaricare a questi link:

[SolariQ su Google Play](#)

[SolariQ su App Store](#)

Roma, 29 marzo 2021

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)