



Anno accademico 2021-2022

**Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea magistrale**

## **Psicologia del lavoro e del benessere organizzativo (Classe LM-51)**

Percorsi:

- a) Psicologia del lavoro e del benessere organizzativo
- b) Psychology of work and organizational well-being

Posti disponibili: 120, di cui 20 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

### Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

**La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

### Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto nella scelta del corso di studio e per le relative procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un incontro di orientamento online o in presenza su [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici).

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni **servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**. Per beneficiare di tali servizi occorre che lo studente invii a [togato.orientamento@lumsa.it](mailto:togato.orientamento@lumsa.it) la documentazione necessaria. In caso di disabilità deve riportare la percentuale di invalidità riconosciuta. In caso di DSA la certificazione deve essere aggiornata, non oltre i 3 anni (Legge 170/2010) e deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione Lazio oppure da enti accreditati da altre Regioni.

## **1. Requisiti di accesso**

### 1.1. Laureati nelle classi L24 e 34: Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i **laureati nelle classi L24 (ex DM 270/04) e 34 (ex DM 509/99)**.

I laureati LUMSA accedono alla procedura tramite le proprie credenziali **Mi@Lumsa** <http://servizi.lumsa.it>

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):



- Cliccare poi MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

**Per accedere al curriculum in lingua inglese è necessario possedere una conoscenza della lingua di livello B2, che verrà accertata mediante colloquio effettuato, anche via Skype, dal Centro Linguistico internazionale per le Certificazioni, CLIC della LUMSA.** Il colloquio potrà essere prenotato compilando il seguente modulo: [modulo per assessment](#).

Ai fini della verifica dei requisiti linguistici possono essere valutate anche eventuali certificazioni, rilasciate da Enti certificatori riconosciuti, purché conseguiti entro i 3 anni precedenti l'iscrizione. Tali certificazioni devono essere inviate per una verifica preliminare al CLIC, tramite mail a questo indirizzo: clic@lumsa.it.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 24 maggio al 04 ottobre 2021 come indicato al successivo punto 2 indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università.**

**I laureandi nelle classi L24 e 34 che si laureano nella sessione autunnale di ottobre 2021 potranno iscriversi con accesso diretto entro il 31 ottobre 2021.**

## 1.2. Laureati in classi diverse da L24 e L34: Accesso con preiscrizione

I laureati **in classi diverse da L24** (ex DM 270/04) **e 34** (ex DM 509/99) possono accedere al corso di laurea magistrale LM 51 presentando domanda di preiscrizione e purché abbiano nel proprio curriculum di studio non meno di **88 CFU** distribuiti su almeno 7 dei settori scientifico-disciplinari della Psicologia (M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08). In ognuno dei 7 settori scientifico-disciplinari dovrà essere certificata l'acquisizione di almeno 6 CFU.

Inoltre, sarà richiesto a tutti gli studenti il possesso di avanzate conoscenze linguistiche e di competenze in ambito informatico.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari. In caso contrario, l'adeguatezza della personale preparazione dello studente sarà verificata da un'apposita commissione attraverso un colloquio orale.

Coloro che volessero ricevere una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio on line con la Segreteria di supporto agli studenti. Il colloquio si svolgerà mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. E' possibile fissare tale colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it).

La valutazione è in ogni caso subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

### 1.2.a Presentazione domanda di preiscrizione

**Al form on line di preiscrizione, <https://www.lumsa.it/iscrizioni-magistrali>, bisogna allegare:**

- documento di identità fronte retro;
- certificato di laurea o di iscrizione se laureandi con indicazione degli esami sostenuti e del piano di studio;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;



- Ricevuta di versamento di **€ 100,00** quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
  1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
  2. Cliccare MENU → Area registrato → sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale in Psicologia del lavoro e del benessere organizzativo;
  3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
  4. Cliccare sul numero di **Bollettino**;
  5. Cliccare su **Carta di credito Online** oppure **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o tramite home banking.

**⚠ Fare attenzione a inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.**

### 1.2.b Ammissione

I **laureati in classi diverse da L24** (ex DM 270/04) e **34** (ex DM 509/99) riceveranno mediante e-mail comunicazione dell'ammissione da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea e dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione, seguendo la procedura di cui al punto 2.

### 1.3. Laureandi: Accesso con preiscrizione

I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 21 dicembre 2021 e i laureandi che si laureano entro la sessione di laurea di febbraio - marzo 2022 ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form on line come indicato nel precedente punto 1.2.a.**

**La domanda di preiscrizione per i laureandi della sessione invernale** (febbraio - marzo 2022) può essere presentata entro il 31 dicembre 2021, salvo il **raggiungimento dei posti disponibili.**

#### 1.3.a Ammissione

I laureandi riceveranno mediante e-mail comunicazione dell'ammissione da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea e dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione, seguendo la procedura di cui al punto 2.

Si precisa che i laureandi della sessione straordinaria dell'anno accademico 2020-2021 (febbraio-marzo 2022), non in debito di più di due esami, appena conseguito il titolo, **dovranno perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 06 Aprile 2022** e assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre.

### 1.4. Possessori di titolo di studio estero: Accesso con preiscrizione

**Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, è tenuto a presentare la propria candidatura mediante il portale University** <https://www.university.it/index.php/students/stranieri>.



Successivamente, tale studente ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form on line** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

Lo studente **residente in Italia ma in possesso di titolo estero** deve effettuare la domanda di prescrizione mediante form on line come indicato nel precedente punto 1.2.a.

Chi volesse ricevere assistenza circa le procedure da seguire può scrivere all'indirizzo e-mail del Welcome office, [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it).

## 1.4.a Ammissione

Gli studenti internazionali riceveranno mediante e-mail comunicazione dell'ammissione da parte del Welcome office, su indicazione del Presidente di corso di laurea e dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione, seguendo la procedura di cui al punto 2.

## 2. Immatricolazione

**L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università**, dal momento che l'ammontare della prima rata pari a € 830,00 + taxa regionale per il diritto allo studio (vedi punto 3 per il calcolo delle tasse) è uguale per tutti.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Domanda di immatricolazione

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare MENU → Area registrato → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Lo studente potrà effettuare il pagamento della prima rata tramite **carta di credito** online o tramite **bollettino MAV**. Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **Domanda di immatricolazione, che deve essere firmata dallo studente**.

**Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:**

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse € 830 e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV o mediante carta di credito;
2. Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
3. Scansionare la domanda di immatricolazione, il codice fiscale, debitamente firmati, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.



I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato PDF/A nell'area riservata dello studente;

4. Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

**Non sarà possibile attivare la posizione dello studente prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti allegati risulteranno fotografati e/o privi di firma.**

### 3. Calcolo delle successive tre rate

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve necessariamente inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare.

Eventuali riduzioni dell'importo delle tasse e dei contributi annuali sono possibili in virtù di **convenzioni** che l'Università LUMSA ha stipulato con alcuni enti ed istituzioni, il cui elenco completo è disponibile all'indirizzo [https://www.lumsa.it/entra\\_iscrivarsi\\_convenzioni](https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_convenzioni).

Lo studente che **rinuncia agli studi**, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2021-2022.

#### 3.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire da subito nel momento in cui lo studente effettua la preimmatricolazione online se si ha già la disponibilità del documento, oppure **entro e non oltre la data del 26 novembre 2021** in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), lo studente deve cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'attestazione **ISEE Università superiore a € 30.000** oppure **non volesse dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 6.230 e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Lo studente, pertanto, deve cliccare nel menu in alto a destra e scegliere Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare la fascia massima.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle tasse relative all'anno accademico 2021-2022.

Le tre rate successive delle tasse potranno essere versate o mediante MAV o mediante pagamento con carta di credito secondo le scadenze previste dal *Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi*.

#### 3.2 Verifica attestazione ISEE

Dopo aver inserito il valore ISEE Università o aver dichiarato la fascia massima, **entro il 26 novembre 2021**, lo studente è tenuto a presentare online i modelli di autocertificazione del reddito debitamente compilati e firmati (*Mod. Conferma ISEE* se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE oppure *Mod. 5* se lo studente non ha dichiarato il proprio ISEE).



Tali modelli di autocertificazione dovranno essere inseriti online su Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccando sull'icona MENU → Area registrato → Allegati carriera.

I modelli di autocertificazione sono disponibili in [www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica).

## 4. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nel bando specifico raggiungibile a questo link: <https://www.lumsa.it/iscrizioni#iscr>

## 5. Agevolazioni e borse di studio

A sostegno degli studenti **sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse.**

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani [www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

**⚠** **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio ([www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it)) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

Roma, 30 aprile 2021

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)