



Anno accademico 2020-2021

## Procedure per iscrizioni per trasferimento

### Registrazione dati anagrafici

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

■ **La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

### Ufficio Orientamento

Fornisce informazioni e consulenza sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un incontro di orientamento online o in presenza su [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici).

### Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**. Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani [www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

■ **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio ([www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it)) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

## Procedura

### 1. Valutazione preventiva

**A partire dal 1 luglio 2020** lo studente che intende trasferirsi e proseguire i suoi studi presso la LUMSA per un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico dovrà compilare online **la domanda di valutazione preventiva** per poter conoscere l'anno di iscrizione e gli esami che saranno convalidati in caso di trasferimento in ingresso.

Ai fini di una corretta compilazione della domanda di valutazione preventiva si raccomanda di:

- Avere a disposizione un certificato storico degli esami da cui si desumano chiaramente: Settore Scientifico Disciplinare (SSD), denominazione delle discipline, data di sostenimento della prova, voto e CFU.



- Consultare la guida per la *Procedura trasferimenti in ingresso via web* [https://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](https://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide)

Per compilare la domanda di valutazione preventiva:

- Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password;
- Cliccare su MENU → Area registrato → Domanda di valutazione preventiva.

Successivamente effettuare il versamento di € 100,00 quale tassa di trasferimento in ingresso mediante MAV stampabile secondo le seguenti modalità:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare MENU → Area registrato → voce **Domanda di valutazione preventiva**
3. Cliccare sul simbolo della lente di ingrandimento presente nella colonna Azioni;
4. Cliccare sul pulsante controlla **Pagamenti**;
5. Cliccare sul numero di **bollettino** riportato sul MAV;
6. Cliccare su **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Coloro che partecipano al test di ammissione ai corsi di laurea in *Scienze e tecniche psicologiche L24*, in *Scienze della formazione primaria LM 85 bis*, in *Mediazione linguistica e culturale L12* e in *Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31* sono tenuti al versamento di ulteriori 100 euro quali spese procedurali ai fini del sostenimento del test.

Coloro che si trasferiscono dalla stessa classe di laurea non sono tenuti a sostenere il test e saranno quindi tenuti al pagamento della sola tassa di trasferimento in ingresso, ad eccezione di quanti desiderano iscriversi al corso in *Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31* o al corso in *Mediazione linguistica e culturale L12* per i quali il test è obbligatorio indipendentemente dalla classe e corso di studio di provenienza

## 1.1 Colloquio presso la Segreteria di supporto

**Dopo** aver compilato la domanda di valutazione preventiva e aver effettuato il pagamento e muniti del certificato storico degli esami, occorre sostenere un colloquio on line con la Segreteria di supporto agli studenti per la valutazione della carriera pregressa. Il colloquio si svolgerà mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. È possibile fissare il colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Pergola [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it), che fornirà il link per l'accesso alla piattaforma.

**Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.**

Dopo il colloquio e la valutazione preventiva:

- I candidati al corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico
- I candidati al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** dovranno sostenere il test di selezione **il giorno 16 settembre 2020** seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico. **Non saranno accolte domande di iscrizione per trasferimento al IV e V anno di corso.**
- I candidati al corso di laurea in **Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31** dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a



risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico. **Non saranno accolte domande di iscrizione per trasferimento al III anno di corso.**

- I candidati al corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** dovranno sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.
- Per il corso di laurea in **Giurisprudenza LMG/01 non saranno accolte domande di iscrizione per trasferimento al IV e V anno di corso.** Per il Programma internazionale, i trasferimenti sono ammessi solo fino al secondo anno di corso nella misura massima di tre studenti per ciascun anno e a condizione che il candidato si dichiari disponibile a sostenere gli esami relativi agli insegnamenti, previsti dal corso stesso, in lingua inglese.

## 1.2 Richiesta di trasferimento in uscita presso l'Ateneo di provenienza

All'esito della valutazione preventiva, prima di procedere all'effettiva immatricolazione:

1. Verificare i termini di scadenza per i trasferimenti in uscita nel proprio Ateneo;
2. Presentare presso l'Università di provenienza la **Richiesta di trasferimento** in uscita e chiedere la relativa ricevuta, che dovrà poi essere allegata alla domanda di immatricolazione.

**Al termine di queste operazioni procedere con l'immatricolazione presso la LUMSA.**

## 2. Iscrizione

La procedura di iscrizione può essere perfezionata a partire dal **01 luglio 2020**, seguendo le procedure descritte nel bando del corso di studio prescelto, tenendo presente le seguenti indicazioni:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** → cliccare sulla tipologia di domanda **Trasferimento in ingresso altro Ateneo** → scegliere:
  - **Corsi ad accesso programmato** se intendi trasferirti a **Scienze e Tecniche Psicologiche L24; Scienze della Formazione Primaria LM85bis** e se provieni da classi di laurea **diverse** da queste. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.
  - **Corsi ad accesso programmato** se intendi trasferirti a **Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31** o a **Mediazione linguistica e culturale L12** indipendentemente dalla classe di laurea di provenienza. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.
  - **Corsi ad accesso libero** se intendi trasferirti a **Scienze e Tecniche Psicologiche L24; Scienze della Formazione Primaria LM85bis**; e se provieni dalla **stessa** classe di laurea. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura;
  - **Corsi ad accesso libero** se intendi trasferirti a **Giurisprudenza LMG/01** o a **Scienze del servizio sociale e del non profit L39** o a **Scienze politiche e internazionali L36** o a **Scienze della comunicazione, marketing e digital media L20** o a **Scienze dell'educazione L19** o a **Economia e gestione aziendale L18** **indipendentemente** dal corso di laurea da cui provieni. Inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.

La ricevuta di pagamento di € 100,00 quale tassa di trasferimento in ingresso, deve essere allegata alla domanda di immatricolazione on line.

■ **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2020-2021**



### 3. Posizionamento di Lingua Inglese

Compilare il modulo online (<https://forms.gle/mNwHmDrNXg6pYXg38>) **per sostenere il test di posizionamento di lingua inglese**. Questo modulo deve essere compilato subito dopo aver perfezionato l'iscrizione, entro e non oltre il **termine massimo di 5 giorni** successivi all'iscrizione

### 5. Servizio studenti disabili o DSA

Prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login, Richiesta appuntamento.

Gli studenti con **disabilità** devono recarsi all'appuntamento, muniti della certificazione che riporti la percentuale di invalidità riconosciuta. Gli studenti con DSA, invece, devono presentare una **certificazione aggiornata**, non oltre 3 anni (Legge 170/2010). La certificazione deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione Lazio oppure da enti accreditati da altre Regioni.

### Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa ([www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida\\_introduttiva\\_Mi@Lumsa.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf))
- Guida per la prenotazione online alla prova di ingresso A.A. 2020-2021 ([www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida\\_prenotazione\\_prova\\_ingresso.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf))
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico A.A. 2020-2021 ([www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1-2020-2021.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1-2020-2021.pdf))

### Contatti

#### INFORMAZIONI / UFFICIO ORIENTAMENTO

- Uffici in Via Pompeo Magno 22 (tel. 06 68 422 406), Piazza delle Vaschette 101 (tel. 06 68 422 330) e Borgo Sant'Angelo 13 (tel. 06 68 422 243) aperti dal lunedì al giovedì (ore 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30) e venerdì (ore 9.00 - 13.00)
- Per incontri di orientamento online e in presenza visitare la pagina [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici)
- Email: [orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

#### SEGRETERIA DI SUPPORTO PER I TRASFERIMENTI

- Ufficio in Borgo Sant'Angelo 13 aperto il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 10.00 - 15.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 294) attivo il martedì (ore 14.00 - 15.00)
- Email: [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it)

#### UFFICIO ECONOMATO E DIRITTO ALLO STUDIO

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.00 - 11.30) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 302 / 919) attivo il martedì e il giovedì (ore 10.00 - 12.00)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14 - 17) e servizio telefonico attivo dal lunedì al venerdì (ore 11.30 - 13.00)
- Email: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)



**SEGRETERIA STUDENTI**

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.30 - 12.00) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 500 / 501 / 567 / 510 / 511 / 251 / 220 / 982) attivo dal lunedì al venerdì (ore 8.30 - 9.30)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14.00 - 17.00)
- Email: [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

**WELCOME OFFICE (STUDENTI STRANIERI)**

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 219 - [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

**CENTRO LINGUISTICO INTERNAZIONALE E CERTIFICAZIONI (CLIC)**

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il martedì (ore 11.00 - 13.00) e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 376 / 478 - [cllc@lumsa.it](mailto:cllc@lumsa.it)

Roma, 17 aprile 2020

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)