



Anno accademico 2020-2021

Procedure per iscrizioni per passaggio di corso

Ufficio Orientamento

Fornisce informazioni e consulenza sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un incontro di orientamento online o in presenza su www.lumsa.it/orientamento/uffici.

A agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**. Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani.

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

■ **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo**. Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio (www.laziodisco.it) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

Procedura

Dal 20 luglio 2020 lo studente LUMSA che intende cambiare il corso di studio cui è iscritto e passare ad un altro corso sempre presso la LUMSA dovrà attenersi alla seguente procedura.

Versare la prima rata di tasse e contributi visibile nella propria area riservata e stampare il modulo di iscrizione per passaggio di corso.

Se lo studente intende effettuare un cambio di corso di studio in **Giurisprudenza LMG/01; Scienze del servizio sociale e del non profit L39; Scienze politiche e internazionali L36; Scienze della comunicazione, marketing e digital media L20; Scienze dell'educazione L19 o Economia e gestione aziendale L18, non dovrà sostenere il test di ammissione** e sarà tenuto successivamente al versamento, mediante MAV, di € **100** quali spese procedurali, all'atto del perfezionamento del passaggio. Il MAV di tale importo dovrà essere richiesto alla Segreteria studenti.

Se lo studente intende effettuare un cambio di corso di studio in **Scienze e tecniche psicologiche L24; in Scienze della formazione primaria LM 85 bis; in Mediazione linguistica e culturale L12 e in Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31 è tenuto a sostenere la prova di ammissione** e, quindi, al versamento mediante MAV di soli € **100**, quali spese procedurali ai fini del sostenimento del test, già comprensive delle spese di valutazione/passaggio. Il Mav viene generato al termine della procedura di prenotazione alla prova. Si consiglia di visionare il bando specifico relativo al corso scelto.



Se lo studente intende cambiare il corso di laurea magistrale cui è iscritto, dovrà versare € **100** quali spese procedurali, all'atto del perfezionamento del passaggio. Il MAV di tale importo dovrà essere richiesto alla Segreteria studenti.

1. Valutazione preventiva presso la Segreteria di supporto

Dopo aver effettuato il pagamento, occorre sostenere un colloquio on line con la Segreteria di supporto agli studenti per la valutazione della carriera pregressa. Il colloquio si svolgerà mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. È possibile fissare il colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it, che fornirà il link per l'accesso alla piattaforma.

Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

Dopo il colloquio e la valutazione preventiva:

- I candidati al corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.
- I candidati al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** dovranno sostenere il test di selezione il **giorno 16 settembre 2020** seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico.
- I candidati al corso di laurea in **Tecniche informatiche e per la gestione dei dati L31** dovranno sostenere anche un colloquio con un docente referente del corso di laurea e sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico. **Non saranno accolte domande di iscrizione al III anno di corso.**
- I candidati al corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** dovranno sostenere un test con domande a risposta multipla. Si consiglia di visionare il bando specifico.

2. Iscrizione

Ultimata la valutazione preventiva ed effettuata la procedura prevista per il corso scelto, lo studente è tenuto a recarsi in Segreteria studenti per il perfezionamento del passaggio, munito di:

- modulo di iscrizione per passaggio di corso;
- copia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento e copia del codice fiscale, debitamente firmate;
- libretto universitario;
- ricevuta della prima rata di tasse e contributi universitari;
- ricevuta di versamento di € 100,00. Lo studente che effettua un passaggio senza test deve richiedere il MAV di € 100 presso la Segreteria studenti.

■ **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2020-2021**

3. Posizionamento di Lingua Inglese

Essendo già studenti LUMSA, coloro che effettuano un passaggio di corso devono prendere contatti con il CLIC scrivendo a clc@lumsa.it e specificando di transitare da un corso ad un altro.



4. Servizio studenti disabili o DSA

Prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login, Richiesta appuntamento.

Gli studenti con **disabilità** devono recarsi all'appuntamento, muniti della certificazione che riporti la percentuale di invalidità riconosciuta. Gli studenti con DSA, invece, devono presentare una **certificazione aggiornata**, non oltre 3 anni (Legge 170/2010). La certificazione deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione Lazio oppure da enti accreditati da altre Regioni.

Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa (www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf)
- Guida per la prenotazione online alla prova di ingresso A.A. 2020-2021
www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico A.A. 2020-2021 (www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1-2020-2021.pdf)

Contatti

INFORMAZIONI / UFFICIO ORIENTAMENTO

- Uffici in Via Pompeo Magno 22 (tel. 06 68 422 406), Piazza delle Vaschette 101 (tel. 06 68 422 330) e Borgo Sant'Angelo 13 (tel. 06 68 422 243) aperti dal lunedì al giovedì (ore 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30) e venerdì (ore 9.00 - 13.00)
- Per incontri di orientamento online e in presenza visitare la pagina www.lumsa.it/orientamento/uffici
- Email: orientamento.roma@lumsa.it

SEGRETERIA DI SUPPORTO PER I TRASFERIMENTI

- Ufficio in Borgo Sant'Angelo 13 aperto il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 10.00 - 15.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 294) attivo il martedì (ore 14.00 - 15.00)
- Email: v.pergola@lumsa.it

UFFICIO ECONOMATO E DIRITTO ALLO STUDIO

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.00 - 11.30) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 302 / 919) attivo il martedì e il giovedì (ore 10.00 - 12.00)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14 - 17) e servizio telefonico attivo dal lunedì al venerdì (ore 11.30 - 13.00)
- Email: economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

SEGRETERIA STUDENTI

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.30 - 12.00) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 500 / 501 / 567 / 510 / 511 / 251 / 220 / 982) attivo dal lunedì al venerdì (ore 8.30 - 9.30)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14.00 - 17.00)
- Email: segreteria.scienzeumane@lumsa.it oppure segreteria.gepli@lumsa.it

WELCOME OFFICE (STUDENTI STRANIERI)

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il lunedì e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 219 - international.admissions@lumsa.it



CENTRO LINGUISTICO INTERNAZIONALE E CERTIFICAZIONI (CLIC)

- Uffici di Via delle Fosse di Castello 7 aperti il martedì (ore 11.00 - 13.00) e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 376 / 478 - clic@lumsa.it

Roma, 06 luglio 2020

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)