



Anno accademico 2020-2021

**Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale**

**Programmazione e gestione  
delle politiche e dei servizi sociali**

**(Classe LM87)**

Posti disponibili: **112 di cui 12 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

## Registrazione dati anagrafici

**Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

■ **La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

## Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un colloquio su **Mi@Lumsa** (login → **Richiesta appuntamento**) oppure parlare via chat o via Skype con un referente dell'Ufficio Orientamento in orari stabiliti.

## Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani [www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

■ **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio ([www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it)) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**



## Procedura

### 1. Requisiti di accesso

#### 1.1. Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i laureati nelle classi **L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99)**.

Per coloro che sono laureati nelle classi L16, L36 (ex DM 270/04) e 15 e 19 (ex DM 509/99) è previsto, ai fini della compilazione del piano degli studi, di sostenere un colloquio conoscitivo con il **Presidente di corso di laurea, Prof.ssa Stefania Cosci, da concordare scrivendo a [s.cosci@lumsa.it](mailto:s.cosci@lumsa.it)**.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Cliccare poi MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 25 maggio al 31 ottobre 2020** come indicato al successivo punto 2 indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università.

#### 1.2. Accesso con preiscrizione

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form on line**:

1. I laureati in classi diverse da **L16; L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15, 19 (ex DM 509/99)**.
2. I laureandi **LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 21 dicembre 2020 e i laureandi che si laureano entro la sessione di laurea di febbraio - marzo 2021.
3. I possessori dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale, istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale e i diplomi universitari in Servizio Sociale, istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990 n. 341, di durata triennale.
4. I possessori di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È necessario contattare preliminarmente il Welcome office scrivendo a [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it).

**Il form on line di preiscrizione potrà essere compilato entro il 18 Dicembre 2020, fino al raggiungimento dei posti disponibili.**

Coloro che volessero ricevere un supporto amministrativo circa la procedura da seguire e una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio on line con la Segreteria di supporto agli studenti. Il colloquio si svolgerà mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. E' possibile fissare tale colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it).



La valutazione è in ogni caso subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

## 1.2a - Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Possono accedere al corso i laureati LUMSA in classi diverse da L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99), i laureati in altro Ateneo e i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, purché abbiano nel proprio curriculum di studio non meno di **60 CFU nei settori da M-PSI/01 a M-PSI/07, da IUS/01 a IUS/14, da SECS-P/01 a SECS-P/08, da SPS/01 a SPS/11.**

Sono inoltre richiesti un buon livello di cultura generale particolarmente nell'area umanistica, attitudine al ragionamento logico deduttivo, adeguata capacità di comprensione dei testi, buona proprietà espositiva, propensione all'apprendimento del linguaggio giuridico, sociologico ed economico, oltre che un sufficiente livello di attenzione all'attualità interna ed internazionale.

L'adeguatezza della personale preparazione di coloro che non sono laureati in Servizio sociale sarà verificata da un'apposita commissione attraverso un colloquio orale.

## 1.2b - Presentazione domanda di preiscrizione

**Per presentare la domanda di preiscrizione** bisognerà compilare un form on line

<https://www.lumsa.it/iscrizioni-magistrali> in cui allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato di laurea o di iscrizione se laureandi con indicazione degli esami sostenuti e del piano di studio;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- Ricevuta di versamento di **€ 100,00** quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
  1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
  2. Cliccare MENU → Area registrato → sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale prescelto;
  3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
  4. Cliccare sul numero di **Bollettino** riportato sul MAV;
  5. Cliccare su **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o tramite home banking.

**■ Fare attenzione a inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.**

## 1.2c - Ammissione

I **laureati in classi diverse** da L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99) e i laureandi riceveranno, mediante e-mail, comunicazione dell'ammissione da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea e dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione, seguendo la procedura di cui al punto 2.



Si precisa che i laureandi della sessione straordinaria dell'anno accademico 2019-2020 (febbraio-marzo 2021), non in debito di più di due esami, appena conseguito il titolo, dovranno perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 02 aprile 2021 e assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre.

## 2. Immatricolazione

**L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università**, dal momento che l'ammontare della prima rata pari a € 830,00 + tassa regionale per il diritto allo studio (vedi punto 3 per il calcolo delle tasse) è uguale per tutti.

**La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata a partire dal 25 maggio 2020.**

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, si consiglia di consultare la guida per la procedura di immatricolazione on line [https://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](https://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide)  
È necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altre persone o animali;
2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmata;**
3. **Scansione del codice fiscale, debitamente firmata.**

**N.B. I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SCANSIONATI NON FOTOGRAFATI.**

### 2.1. Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare MENU → Area registrato → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Domanda di immatricolazione da allegare nella propria area riservata;
2. Bollettino MAV della prima rata tasse € 830,00 + la tassa regionale per il diritto allo studio.

### 2.2. Conclusione della procedura di immatricolazione

**Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:**

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV;



2. Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare la domanda di immatricolazione, il codice fiscale nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti e firmarli di proprio pugno.

**I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato .pdf/A nell'area riservata dello studente:**

4. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

**Non sono ammessi documenti fotografati e/o privi di firma.**

■ **N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.**

Il libretto universitario e il tesserino magnetico di riconoscimento potranno essere ritirati successivamente allo sportello della Segreteria Studenti.

### 3. Tasse

All'atto dell'iscrizione al corso di laurea viene applicata a tutti gli studenti la seconda fascia contributiva (€ 2.330 + la tassa regionale per il diritto allo studio universitario).

La prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione è pari a € 830 + la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. La seconda, la terza e la quarta rata delle restanti tasse è pari ciascuna a 500 euro.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo tasse da versare relative all'a.a. 2020-2021.

■ **I bollettini MAV delle rate successive saranno disponibili in area riservata dello studente (Mi@Lumsa, Pannello di controllo, Tasse), secondo le scadenze previste dal "Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi".**

■ **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2020-2021.**

### 4. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nel bando specifico raggiungibile a questo link: <https://www.lumsa.it/iscrizioni#iscr>



## 5. Servizio studenti disabili o DSA

Prima di effettuare le procedure di ammissione è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA: [https://www.lumsa.it/entra\\_iscriversi\\_disabilita\\_DSA](https://www.lumsa.it/entra_iscriversi_disabilita_DSA)

Gli studenti con **disabilità** devono recarsi all'appuntamento, muniti della certificazione che riporti la percentuale di invalidità riconosciuta. Gli studenti con DSA, invece, devono presentare una **certificazione aggiornata**, non oltre 3 anni (Legge 170/2010). La certificazione deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione Lazio oppure da enti accreditati da altre Regioni.

## Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa

[https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida\\_introduttiva\\_Mi@Lumsa.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf)

Guida per il versamento delle spese procedurali per la preiscrizione ai corsi di laurea magistrale

[https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida\\_pre-iscrizione\\_lauree\\_magistrali.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_pre-iscrizione_lauree_magistrali.pdf)

Processo di pre-immatricolazione on line Lauree magistrali

<https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida2-2020-2021.pdf>

## Contatti

### INFORMAZIONI / UFFICIO ORIENTAMENTO

- Uffici in Via Pompeo Magno 22 (tel. 06 68 422 406), Piazza delle Vaschette 101 (tel. 06 68 422 330) e Borgo Sant'Angelo 13 (tel. 06 68 422 243) aperti dal lunedì al giovedì (ore 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30) e venerdì (ore 9.00 - 13.00)
- Per incontri di orientamento online e in presenza visitare la pagina [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici)
- Email: [orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

### SEGRETERIA DI SUPPORTO PER GLI STUDENTI

- Ufficio in Borgo Sant'Angelo 13 aperto il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 10.00 - 15.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 294) attivo il martedì (ore 14.00 - 15.00)
- Email: [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it)

### UFFICIO ECONOMATO E DIRITTO ALLO STUDIO

- Uffici di Via Porta di Castello 44 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.00 - 11.30) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 302 / 919) attivo il martedì e il giovedì (ore 10.00 - 12.00)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14 - 17) e servizio telefonico attivo dal lunedì al venerdì (ore 11.30 - 13.00)
- Email: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)



**SEGRETERIA STUDENTI**

- Uffici di Via Porta di Castello 44 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.30 - 12.00) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422.503 / 511 / 251 / 220 / 567) attivo dal lunedì al venerdì (ore 8.30 - 9.30)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14.00 - 17.00)
- Email: [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

**WELCOME OFFICE (STUDENTI STRANIERI)**

- Uffici di Via Porta di Castello 44 aperti il lunedì e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 219 - [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

**CENTRO LINGUISTICO INTERNAZIONALE E CERTIFICAZIONI (CLIC)**

- Uffici di Via Porta di Castello 44 aperti il martedì (ore 11.00 - 13.00) e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 376 / 478 - [clic@lumsa.it](mailto:clic@lumsa.it)

Roma, 4 maggio 2020

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)