



Anno accademico 2020-2021

Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

**Progettazione e gestione dei servizi
socio-educativi e formativi
(classe LM50)**

Percorsi: **a) FORMAZIONE MONTESSORI PER L'INFANZIA**
b) SERVIZI PSICO-SOCIO-EDUCATIVI E FORMATIVI

Posti disponibili: **70 di cui 10 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

Registrazione dati anagrafici

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

■ **La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un colloquio su **Mi@Lumsa** (login → **Richiesta appuntamento**) oppure parlare via chat o via Skype con un referente dell'Ufficio Orientamento in orari stabiliti.

Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani.

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.



■ **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio (www.laziodisco.it) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

Procedura

1. Requisiti di accesso

1.1. Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i **laureati nelle classi L19** (ex DM 270/04) e **18** (ex DM 509/99).

È previsto, ai fini della scelta del percorso e della compilazione del piano degli studi, un colloquio conoscitivo con il Presidente di corso di laurea, Prof.ssa Paola Trabalzini, da concordare scrivendo a p.trabalzini@lumsa.it.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Cliccare poi MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 25 maggio al 31 ottobre 2020** come indicato al successivo punto 2 indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università.

1.2. Accesso con preiscrizione

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form on line:**

1. I **laureati in classi diverse da L19** (ex DM 270/04) e **18** (ex DM 509/99).
2. I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 21 dicembre 2020 e i laureandi che si laureano entro la sessione di laurea di febbraio - marzo 2021.
3. I **possessori di titolo di studio conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo. È necessario contattare preliminarmente il Welcome office scrivendo a international.admissions@lumsa.it.

Il form on line di preiscrizione potrà essere compilato entro il 18 dicembre 2020, fino al raggiungimento dei posti disponibili.

Coloro che volessero ricevere un supporto amministrativo circa la procedura da seguire e una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio on line con la Segreteria di supporto



agli studenti. Il colloquio si svolgerà mediante la piattaforma Google Meet, nel giorno e nell'orario concordato. E' possibile fissare tale colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it.

La valutazione è in ogni caso subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

1.2a - Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Possono accedere al corso i laureati in **classi diverse da L19** (ex DM 270/04) e **18** (ex DM 509/99), e i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, purché abbiano nel proprio curriculum di studio **non meno di 18 CFU** negli ambiti delle discipline pedagogiche e metodologico-didattiche (M-PED/01, M-PED/02, M-PED/03, MPED/04) e **non meno di 30 CFU** nelle aree delle discipline psicologiche, sociologiche, filosofiche, storiche, linguistico-letterarie, geografico-antropologiche, economico-giuridiche (SECS-P/02, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10; IUS/01, IUS/07, IUS/09, IUS/10).

Previo il possesso dei prerequisiti curriculari, l'adeguatezza della personale preparazione dello studente sarà verificata da un'apposita Commissione attraverso un colloquio orale.

1.2b - Presentazione domanda di preiscrizione

Per presentare la domanda di preiscrizione bisognerà compilare un form on line

<https://www.lumsa.it/iscrizioni-magistrali> in cui allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato di laurea o di iscrizione se laureandi con indicazione degli esami sostenuti e del piano di studio;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- Ricevuta di versamento di **€ 100,00** quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
 1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
 2. Cliccare MENU → Area registrato → sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale prescelto;
 3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
 4. Cliccare sul numero di **Bollettino** riportato sul MAV;
 5. Cliccare su **Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o tramite home banking.

■ Fare attenzione a inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.



1.2c - Ammissione

I laureati in classi diverse da L19 (ex DM 270/04) e 18 (ex DM 509/99) e i laureandi riceveranno mediante e-mail comunicazione dell'ammissione da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea e dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione, seguendo la procedura di cui al punto 2.

Si precisa che i laureandi della sessione straordinaria dell'anno accademico 2019-2020 (febbraio-marzo 2021), non in debito di più di due esami, appena conseguito il titolo, dovranno perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 02 aprile 2021 e assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre.

2. Immatricolazione

L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università, dal momento che l'ammontare della prima rata pari a € 830,00 + tassa regionale per il diritto allo studio (vedi punto 3 per il calcolo delle tasse) è uguale per tutti.

La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata a partire dal 25 maggio 2020.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, si consiglia di consultare la guida per la procedura di immatricolazione on line https://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide

È necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altre persone o animali;
2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmata;**
3. **Scansione del codice fiscale, debitamente firmata.**

N.B. I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SCANSIONATI NON FOTOGRAFATI.

2.1. Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare MENU → Area registrato → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Domanda di immatricolazione da allegare nella propria area riservata;
2. Bollettino MAV della prima rata tasse € 830,00 + la tassa regionale per il diritto allo studio.



2.2. Conclusione della procedura di immatricolazione

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV;
2. Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare la domanda di immatricolazione, il codice fiscale nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti e firmarli di proprio pugno.

I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato .pdf/A nell'area riservata dello studente:

4. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non sono ammessi documenti fotografati e/o privi di firma.

■ **N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.**

Il libretto universitario e il tesserino magnetico di riconoscimento potranno essere ritirati successivamente allo sportello della Segreteria Studenti.

3. Determinazione dell'importo delle tre rate successive

Lo studente **può immediatamente** calcolare l'ammontare delle successive tre rate, inserendo, entro il **27 novembre 2020** o comunque appena ne ha disponibilità, l'attestazione ISEE Università.

Dal proprio profilo personale **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), lo studente deve, nella colonna verticale a sinistra, cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle tasse relative all'a.a. 2020-2021.

Chi possiede un'attestazione ISEE Università superiore a € 30.000,00 **oppure** non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 6.230,00 e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Lo studente, pertanto, deve cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica **fino a dichiarare la fascia massima**.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle tasse relative all'a.a. 2020-2021.

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: economato@lumsa.it



■ I bollettini MAV delle rate successive saranno disponibili in area riservata dello studente (Mi@Lumsa, Pannello di controllo, Tasse), secondo le scadenze previste dal *“Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi”*.

3.1 Verifica attestazione ISEE

Dopo aver inserito il valore ISEE o aver dichiarato la fascia massima, lo studente è tenuto a **presentare on line i modelli di autocertificazione** del reddito debitamente compilati e firmati (**Mod. 5** se lo studente **non** ha dichiarato il proprio ISEE oppure **Mod. Conferma ISEE** se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE).

Tali modelli di **autocertificazione** dovranno essere inseriti, accedendo a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccando sull'icona MENU → Area registrato → voce **Allegati carriera**

I modelli di autocertificazione sono disponibili in http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica

■ **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2020-2021.**

4. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nel bando specifico raggiungibile a questo link: <https://www.lumsa.it/iscrizioni#iscr>

5. Servizio studenti disabili o DSA

Prima di effettuare le procedure di ammissione è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA: https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_disabilita_DSA

Gli studenti con **disabilità** devono recarsi all'appuntamento, muniti della certificazione che riporti la percentuale di invalidità riconosciuta. Gli studenti con DSA, invece, devono presentare una **certificazione aggiornata**, non oltre 3 anni (Legge 170/2010). La certificazione deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione Lazio oppure da enti accreditati da altre Regioni.

Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa
(https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf)

Guida per il versamento delle spese procedurali per la preiscrizione ai corsi di laurea magistrale
https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_pre-iscrizione_lauree_magistrali.pdf

Processo di pre-immatricolazione on line Lauree magistrali



<https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida2-2020-2021.pdf>

Contatti

INFORMAZIONI / UFFICIO ORIENTAMENTO

- Uffici in Via Pompeo Magno 22 (tel. 06 68 422 406), Piazza delle Vaschette 101 (tel. 06 68 422 330) e Borgo Sant'Angelo 13 (tel. 06 68 422 243) aperti dal lunedì al giovedì (ore 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30) e venerdì (ore 9.00 - 13.00)
- Per incontri di orientamento online e in presenza visitare la pagina www.lumsa.it/orientamento/uffici
- Email: orientamento.roma@lumsa.it

SEGRETERIA DI SUPPORTO PER GLI STUDENTI

- Ufficio in Borgo Sant'Angelo 13 aperto il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 10.00 - 15.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 294) attivo il martedì (ore 14.00 - 15.00)
- Email: v.pergola@lumsa.it

UFFICIO ECONOMATO E DIRITTO ALLO STUDIO

- Uffici di Via Porta di Castello 44 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.00 - 11.30) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 302 / 919) attivo il martedì e il giovedì (ore 10.00 - 12.00)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14 - 17) e servizio telefonico attivo dal lunedì al venerdì (ore 11.30 - 13.00)
- Email: economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

SEGRETERIA STUDENTI

- Uffici di Via Porta di Castello 44 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.30 - 12.00) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 500 / 501 / 510 / 507 / 982) attivo dal lunedì al venerdì (ore 8.30 - 9.30)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14.00 - 17.00)
- Email: segreteria@lumsa.it

WELCOME OFFICE (STUDENTI STRANIERI)

- Uffici di Via Porta di Castello 44 aperti il lunedì e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 219 - international.admissions@lumsa.it

CENTRO LINGUISTICO INTERNAZIONALE E CERTIFICAZIONI (CLIC)

- Uffici di Via Porta di Castello 44 aperti il martedì (ore 11.00 - 13.00) e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 376 / 478 - clic@lumsa.it

Roma, 4 maggio 2020

Il Direttore Generale

(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore

(Prof. Francesco Bonini)