



Anno accademico 2020-2021 - Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea

## **Tecniche informatiche per la gestione dei dati (Classe L-31)**

Posti disponibili: 55, di cui 5 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

### **Requisiti di accesso**

1. Diploma di Scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituzioni scolastiche italiane.
2. Per altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo contattare preliminarmente il Welcome Office di Ateneo: [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it).

### **Registrazione dati anagrafici**

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → Registrazione.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

■ **La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

### **Ufficio Orientamento**

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un incontro di orientamento online o in presenza su [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici).

### **Agevolazioni e borse di studio**

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse.**

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani [www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sulla seconda, terza e quarta rata delle tasse. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

■ **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio ([www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it)) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

## **Procedura**

### **1. Ammissione al corso di laurea**

L'immatricolazione è subordinata al superamento di un colloquio e al superamento del test di ammissione, che si svolgerà in modalità on line. Per effettuare il test on line non si richiede l'utilizzo di webcam e/o di microfono, solo di una buona connessione. Il giorno prima della prova, all'indirizzo e-mail mediante il quale è stata effettuata la registrazione anagrafica, saranno inviate le password e il link cui accedere.



Anche chi è già in possesso di un titolo universitario o in fase di passaggio di corso o in caso di trasferimento da altro ateneo **deve sostenere il colloquio e il test di ammissione.**

Il colloquio deve essere sostenuto con il Presidente del corso di laurea **prima del test** e va prenotato inviando una e-mail a [m.naldi@lumsa.it](mailto:m.naldi@lumsa.it).

■ **Coloro che non hanno sostenuto il colloquio non possono accedere al test.**

**Il test di selezione può essere sostenuto solamente una volta** ed è valido per l'immatricolazione solo se l'esito è positivo.

### 1.1. Prenotazione al test di ammissione

La prenotazione al test e il versamento del relativo Mav è consentita **fino a 4 giorni** prima della prova.

La guida per la procedura di prenotazione al test è disponibile in

[www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida\\_prenotazione\\_prova\\_ingresso.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf)

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare MENU → Area registrato → voce **Ammissione**;
3. Completata l'ammissione alla prova, cliccare su **Pagamenti (€ 100 non rimborsabili)**;
4. Cliccare sul numero di **bollettino** riportato sul MAV;
5. Cliccare su **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o tramite home banking, entro 4 giorni prima della prova.

■ **Fare attenzione a inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino.**

■ **I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.**

### 1.2. Natura del test di ammissione

Il test è composto da **50 quesiti a risposta multipla**, di cui: 30 di logica e comprensione del testo e 20 di matematica. La durata del test è di 60 minuti.

Il test di ammissione prevede anche un **test obbligatorio di posizionamento di lingua inglese**, composto da 90 domande con durata di 50 minuti. Chi consegue un punteggio basso potrà comunque accedere gratuitamente ai corsi trasversali di livello validi anche ai fini della partecipazione ai programmi di mobilità internazionale.

### 1.3. Calendario dei test di ammissione

Il test di ammissione può essere sostenuto nelle sedi LUMSA di Roma e Palermo nelle date:

SEDE DI ROMA		SEDE DI PALERMO
Sabato <b>15 febbraio</b> , ore 14.00	Giovedì <b>03 settembre</b> , ore 10.00	Lunedì <b>6 aprile</b> , ore 15.30
Sabato <b>18 aprile</b> , ore 10.00	Sabato <b>12 settembre</b> , ore 14.00	Venerdì <b>29 maggio</b> , ore 15.30
Sabato <b>9 maggio</b> , ore 14.00	Giovedì <b>17 settembre</b> , ore 10.00	Mercoledì <b>22 luglio</b> , ore 10.00
Venerdì <b>29 maggio</b> , ore 15.30	Giovedì <b>24 settembre</b> , ore 10.00	Giovedì <b>10 settembre</b> , ore 10.00
Martedì <b>30 giugno</b> , ore 15.30	Giovedì <b>1 ottobre</b> , ore 10.00	
Giovedì <b>9 luglio</b> , ore 10.00		
Sabato <b>18 luglio</b> , ore 14.00		
Mercoledì <b>22 luglio</b> , ore 10.00		



La prenotazione alle prove è possibile fino al raggiungimento dei posti disponibili.

## 1.4. Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi e il termine entro il quale perfezionare l'iscrizione saranno pubblicati su [www.lumsa.it/graduatorie](http://www.lumsa.it/graduatorie) entro **4 giorni successivi alla prova**.

In caso di ammissione con obbligo formativo aggiuntivo di matematica, lo studente deve assolvere uno dei seguenti obblighi formativi aggiuntivi:

- Frequentare il corso preliminare di **Introduzione alla matematica**, secondo date e orari che saranno pubblicati su [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) e superare la relativa prova finale di verifica;
- Sostenere, con esito positivo, l'esame di **Analisi matematica** entro il primo anno accademico del corso di laurea.

Lo studente che ha ottenuto al test d'inglese un livello inferiore al B1.1 è ammesso all'iscrizione con obbligo formativo aggiuntivo (OFA). In questo caso lo studente ha l'obbligo di frequentare un corso di inglese, offerto dalla Lumsa e sostenere, con esito positivo, la relativa verifica.

Qualora lo studente non recuperi gli obblighi formativi aggiuntivi entro la fine del primo anno accademico verrà iscritto al primo anno ripetente.

## 2. Immatricolazione

**L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università**, essendo l'ammontare della prima rata uguale per tutti gli studenti e pari a € 830,00 + la tassa regionale per il diritto allo studio (vedi punto 3 per il calcolo delle tasse).

**La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata a partire dal 25 maggio 2020.**

**Prima di tale data, lo studente può immatricolarsi subito dopo la pubblicazione della graduatoria, secondo le modalità che la Segreteria studenti comunicherà agli Open Day.**

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, si consiglia di consultare la guida per la procedura di immatricolazione on line [www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide).

È necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altre persone o animali;
2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmata;**
3. **Scansione del codice fiscale, debitamente firmata.**

■ **N.B. I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SCANSIONATI NON FOTOGRAFATI.**

### 2.1. Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare MENU → Area registrato → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Corsi ad accesso programmato** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Domanda di immatricolazione
2. Bollettino MAV della prima rata tasse € 830,00 + la tassa regionale per il diritto allo studio.



## 2.2. Conclusione della procedura di immatricolazione

**Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:**

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV;
2. Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
3. Scansionare la domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento del MAV, il codice fiscale debitamente firmati nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.

**I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato .pdf/A nell'area riservata dello studente:**

4. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

■ **Non sono ammessi documenti fotografati e privi di firma.**

■ **N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.**

Il libretto universitario e il tesserino magnetico di riconoscimento potranno essere ritirati successivamente allo sportello della Segreteria Studenti.

## 3. Determinazione dell'importo delle tre rate successive

Lo studente **può immediatamente** calcolare l'ammontare delle successive tre rate, inserendo entro e non oltre il **27 novembre 2020** l'attestazione ISEE Università.

Dal proprio profilo personale **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), lo studente deve, nella colonna verticale a sinistra, cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università. Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle tasse relative all'a.a. 2020-2021.

Chi possiede un'attestazione ISEE Università superiore a € 30.000,00 **oppure** non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a 6.230,00 e la tassa regionale per il diritto allo studio. Lo studente, pertanto, deve cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica **fino a dichiarare la fascia massima**. Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle tasse relative all'a.a. 2020-2021.

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it)

■ **I bollettini MAV delle rate successive saranno disponibili in area riservata dello studente (Mi@Lumsa, Pannello di controllo, Tasse), secondo le scadenze previste dal "Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi".**

### 3.1 Verifica attestazione ISEE

Dopo aver inserito il valore ISEE o aver dichiarato la fascia massima, **entro il 27 novembre 2020**, lo studente è tenuto a **presentare on line i modelli di autocertificazione** del reddito debitamente compilati e firmati (**Mod. 5** se lo studente **non** ha dichiarato il proprio ISEE oppure **Mod. Conferma ISEE** se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE).

Tali modelli **di autocertificazione** dovranno essere inseriti, accedendo a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccando sull'icona MENU → Area registrato → voce **Allegati carriera**

I modelli di autocertificazione sono disponibili in [www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica)

■ **Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2020-2021.**



## 4. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Chi è già in possesso di un titolo universitario o in fase di passaggio di corso o in caso di trasferimento da altro ateneo **deve sostenere il colloquio e il test di ammissione.**

**Ai fini della valutazione della carriera pregressa può sostenere un colloquio di valutazione preventiva** con la segreteria amministrativa di supporto agli studenti, come indicato nel bando specifico raggiungibile a questo link: [www.lumsa.it/entra\\_iscriversi](http://www.lumsa.it/entra_iscriversi).

## 5. Servizio studenti disabili o DSA

Prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA: [https://www.lumsa.it/entra\\_iscriversi\\_disabilita\\_DSA](https://www.lumsa.it/entra_iscriversi_disabilita_DSA)  
Gli studenti con **disabilità** devono recarsi all'appuntamento, muniti della certificazione che riporti la percentuale di invalidità riconosciuta. Gli studenti con DSA, invece, devono presentare una **certificazione aggiornata**, non oltre 3 anni (Legge 170/2010). La certificazione deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione Lazio oppure da enti accreditati da altre Regioni.

## Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa ([www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida\\_introduttiva\\_Mi@Lumsa.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf))
- Guida per la prenotazione online alla prova di ingresso A.A. 2020-2021  
[www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida\\_prenotazione\\_prova\\_ingresso.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf)
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico A.A. 2020- 2021 ([www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1-2020-2021.pdf](http://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1-2020-2021.pdf))

## Contatti

### INFORMAZIONI / UFFICIO ORIENTAMENTO

- Uffici in Via Pompeo Magno 22 (tel. 06 68 422 406), Piazza delle Vaschette 101 (tel. 06 68 422 330) e Borgo Sant'Angelo 13 (tel. 06 68 422 243) aperti dal lunedì al giovedì (ore 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30) e venerdì (ore 9.00 - 13.00)
- Per incontri di orientamento online e in presenza visitare la pagina [www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici)
- Email: [orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

### UFFICIO ECONOMATO E DIRITTO ALLO STUDIO

- Uffici di Via di Porta Castello 44 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.00 - 11.30) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 302 / 919) attivo il martedì e il giovedì (ore 10.00 - 12.00)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14 - 17) e servizio telefonico attivo dal lunedì al venerdì (ore 11.30 - 13.00)
- Email: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)

### SEGRETERIA STUDENTI - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA, POLITICA E LINGUE MODERNE

- Uffici di Via di Porta Castello 44 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì (ore 9.30 - 12.00) e il martedì (ore 14.00 - 17.00)
- Servizio telefonico (tel. 06 68 422 503 / 511 / 251 / 220 / 567) attivo dal lunedì al venerdì (ore 8.30 - 9.30)
- Dal 3/set al 24/set uffici aperti anche il giovedì (ore 14.00 - 17.00)
- Email: [segreteria.gepli@lumsa.it](mailto:segreteria.gepli@lumsa.it)

### WELCOME OFFICE (STUDENTI STRANIERI)

- Uffici di Via di Porta Castello 44 aperti il lunedì e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 219 - [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)



**CENTRO LINGUISTICO INTERNAZIONALE E CERTIFICAZIONI (CLIC)**

- Uffici di Via di Porta Castello 44 aperti il martedì (ore 11.00 - 13.00) e il giovedì (ore 15.00 - 17.00)
- Recapiti: tel. 06 68 422 376 / 478 - [clic@lumsa.it](mailto:clic@lumsa.it)

Roma, 28 luglio 2020

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)