

Anno accademico 2019-2020  
Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

## **Relazioni internazionali**

(Classe LM52)

Aree: A) **Politica e governo internazionale**

B) **Lingue per le relazioni internazionali**

C) **International Relations in the Digital Era**

Posti disponibili: **111 di cui 11 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

## Registrazione dati anagrafici

**Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.



**La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

## Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un colloquio su Mi@Lumsa (Login → MENU → Area registrato → **Richiesta appuntamento**) oppure parlare via chat o via Skype con un referente dell'Ufficio Orientamento in orari stabiliti.

## Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare [www.lumsa.it/ateneo\\_dsu](http://www.lumsa.it/ateneo_dsu) o il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani [www.lumsa.it/ateneo\\_asso\\_tincani](http://www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale (II, III e IV rata Tasse). Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.



**La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio ([www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it)) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

# Procedura

## 1. Requisiti di accesso

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali è richiesto il possesso congiunto di specifiche competenze linguistiche e di determinati requisiti culturali e curriculari relativi al titolo di studio di primo livello.

### 1. Competenze linguistiche

Per gli studenti che scelgono il percorso *International Relation in the Digital Era* è richiesta la conoscenza **della lingua inglese** almeno pari a **livello B2** e la conoscenza **di una seconda lingua** (europea o extra-europea) a partire almeno da un buon livello di base (minimo **A2**).

Per gli studenti che frequentano i percorsi in lingua italiana è richiesta la conoscenza almeno pari al livello **B2 di una prima lingua europea**. Per la **seconda lingua** sono attesi diversi livelli a seconda del piano di studi prescelto: nel percorso *Politica e governo internazionale* si richiedono per la seconda lingua almeno buone competenze di base (**livello A2**); nel percorso *Lingue per le Relazioni internazionali* si richiede per la seconda lingua almeno un livello di autonomia o qualora la lingua prescelta sia l'Arabo un buon livello di base (**livello A2**).

Le conoscenze linguistiche sono accertate, **prima del perfezionamento dell'iscrizione**, o previa presentazione di una certificazione internazionale oppure in assenza di certificazione attraverso apposita verifica (scritta e orale) che verrà effettuata dal Centro Linguistico internazionale e Certificazioni, CLIC della LUMSA, che potrà essere prenotata scrivendo a [clic@lumsa.it](mailto:clic@lumsa.it).

Ogni studente, a seguito dell'esito del test, eseguito o valutato in base alla certificazione linguistica presentata all'atto dell'iscrizione, verrà indirizzato verso il miglior percorso da seguire per il conseguimento del livello linguistico di uscita.

Si precisa che sono ammesse per la Lingua inglese esclusivamente:

- Cambridge Assessment English (minimo FCE – First Certificate in English livello intermedio superiore livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione);
- IELTS (minimo overall band score 6,5 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione);
- TOEFL (minimo total score 80 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione).

Per le altre lingue diverse dall'inglese è possibile far riferimento alle certificazioni internazionali presenti in <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>.

Le certificazioni linguistiche internazionali o le attestazioni del CLIC della LUMSA devono essere allegate:

- alla domanda di immatricolazione on line per coloro che hanno accesso diretto;
- alla domanda di preiscrizione, per i laureandi e per coloro che non hanno accesso diretto.

## 2. Requisiti culturali e curricolari

### 2.1. Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i laureati nelle classi L11, L12 e L36 (ex DM 270/04) e classi 11 e 15 (ex DM 509/99), che siano in possesso dei requisiti linguistici di cui sopra. È previsto, ai fini della compilazione del piano degli studi, un colloquio conoscitivo con il Presidente di corso di laurea nelle date indicate nel successivo punto 2.2d.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Cliccare MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 22 maggio al 31 ottobre 2019** come indicato al successivo punto 3.

### 2.2. Accesso con preiscrizione

Ai fini della verifica dei requisiti curricolari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione**:

1. **I laureati in classi diverse da L11, L12 e L36 (ex DM 270/04) e classi 11 e 15 (ex DM 509/99).**
2. **I laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 21 dicembre 2019 (2a fase) e i laureandi che si laureano entro febbraio - marzo 2020 (3a fase).
3. **I possessori di titolo di studio conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo. È necessario contattare preliminarmente il Welcome office scrivendo a [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it). Per gli studenti stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana almeno pari a livello B2. La prova di conoscenza della lingua italiana **si svolgerà il 9 settembre h. 14:00**. Per prenotare la prova di conoscenza della lingua italiana l'interessato è tenuto ad inviare una e-mail a [certificazioni@lumsa.it](mailto:certificazioni@lumsa.it), allegando il proprio documento di riconoscimento e la ricevuta di 50 euro da versare mediante bonifico bancario a favore di: Libera Università Maria SS. Assunta C/O UBI –Banca Popolare di Bergamo Codice IBAN: 57 B 03111 03226 000000005620 sul conto: **BIC/SWIFT BLOPIT22**, specificando nella causale di versamento Nome e Cognome e iscrizione a prova di italiano. Laddove il livello accertato dovesse essere inferiore a tale soglia, lo studente dovrà frequentare obbligatoriamente un corso di potenziamento di lingua italiana per conseguire il livello richiesto entro il primo anno di corso. Lo studente straniero che sia in possesso di una certificazione internazionale di lingua italiana di livello pari o superiore al B2, conseguita negli ultimi tre anni, è esonerato dal test.

## 2.2a - Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Sono ammessi al corso di laurea magistrale LM 52 anche coloro che, in possesso di laurea in una classe diversa dalle precedenti, abbiano acquisito complessivamente **un minimo di cinquanta (50) CFU** negli ambiti di cui sotto, di cui almeno **quattordici (14) nell'ambito disciplinare storico, almeno sei (6) nell'ambito disciplinare giuridico, almeno sei (6) nell'ambito disciplinare economico, almeno quindici (15) nell'ambito disciplinare politologico-sociologico e almeno nove (9) nell'ambito disciplinare linguistico.**

Ambito disciplinare	Settore scientifico disciplinare
Storico (almeno 14 CFU)	M-STO/04 - Storia contemporanea M-STO/02 - Storia moderna SPS/02 - Storia delle dottrine politiche SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali M-STO/03 - Storia dell'Europa orientale SPS/13 - Storia dell'Africa SPS/14 - Storia dell'Asia
Giuridico (almeno 6 CFU)	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/01 - Diritto privato IUS/02 - Diritto privato comparato IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/13 - Diritto internazionale IUS/14 - Diritto dell'unione europea IUS/21 - Diritto pubblico comparato
Economico (almeno 6 CFU)	SECS-P/01 - Economia politica SECS-P/02 - Politica economica SECS-P/03 - Scienza delle finanze SECS-P/06 - Economia applicata SECS-S/04 - Demografia
Politologico-sociologico (almeno 15 CFU)	SPS/01 - Filosofia politica SPS/04 - Scienza politica SPS/07 - Sociologia generale SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici
Linguistico (almeno 9 CFU)	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese L-LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca L-OR/12 - Lingua e letteratura araba L-OR/21 - Lingua e letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale

Le conoscenze culturali richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari. In caso contrario, l'adeguatezza della personale preparazione dello studente sarà eventualmente integrata da una prova d'ingresso e/o colloquio con il Presidente del corso di laurea o suo delegato.

## 2.2b - Presentazione domanda di preiscrizione

Consegnare in Segreteria Studenti **la domanda di preiscrizione** corredata dalla copia di un documento valido di identità e da:

- certificato di laurea o di iscrizione se laureandi con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione *oppure* autocertificazione del titolo di laurea o di iscrizione con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione;
- certificazioni linguistiche internazionali o le attestazioni del CLIC della LUMSA;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo (solo in caso di abbreviazione di carriera);
- Ricevuta di versamento di € 100,00 quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
  1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
  2. Cliccare MENU → Area registrato → sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea prescelto;
  3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
  4. Cliccare sul numero di **Bollettino** riportato sul MAV;
  5. Cliccare su **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

## 2.2c - Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su [https://www.lumsa.it/entra\\_iscriversi\\_graduatorie](https://www.lumsa.it/entra_iscriversi_graduatorie).

## 2.2d - Termini di scadenza per le preiscrizioni

Il candidato dovrà osservare i termini indicati nella tabella seguente:

Fase	Deposito domanda di preiscrizione	Data colloquio	Elenco ammessi	Immatricolazione
1	22 maggio - 26 agosto 2019	16 luglio ore 11:30	6 settembre 2019	27 settembre 2019
2	27 agosto - 31 ottobre 2019	10 settembre ore 16:30 29 ottobre	12 novembre 2019	30 novembre 2019 se <i>già laureati</i> 27 dicembre 2019 se <i>laureandi</i>
3	4 novembre - 13 dicembre 2019	10 dicembre	23 dicembre 2019	14 gennaio 2020 se <i>già laureati</i> 31 marzo 2020 se <i>laureandi*</i>

Prima di depositare la domanda di preiscrizione, lo studente deve effettuare un colloquio con il Presidente di corso di laurea entro le scadenze previste in tabella. Tuttavia, è possibile concordare ulteriori date scrivendo una e-mail alla prof.ssa Tiziana Di Maio (tiziana.dimaio@lumsa.it).



- \* **Il termine ultimo di scadenza del 31 marzo 2020 è riservato a coloro che:**
  - **Assicurino la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre;**
  - **Non siano in debito di più di due esami;**
  - **Conseguiranno la laurea entro marzo 2020.**

### 3. Iscrizione presso la LUMSA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altre persone o animali;
2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmato;**
3. **Scansione del codice fiscale, debitamente firmato;**
4. Guida per la procedura di immatricolazione online [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide).

#### **N.B. I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SCANSIONATI, NON FOTOGRAFATI.**

La procedura di immatricolazione online può essere perfezionata a partire **dal 22 maggio 2019 indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università**, necessario per determinare l'esatta fascia di reddito del nucleo familiare dello studente. La tabella tasse è consultabile all'indirizzo [http://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_tasse](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_tasse).

#### 3.1 Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. **Bollettino MAV** relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. **Domanda di immatricolazione.**

## 3.2 - Conclusione della procedura di immatricolazione

**Per procedere all'effettiva iscrizione lo studente dovrà:**

- a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
- c) Scansionare la domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento del MAV e gli eventuali allegati richiesti;
- d) Scansionare le certificazioni internazionali o le attestazioni linguistiche del CLIC della prima e seconda lingua di studio prescelta;
- e) Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare e le rate successive:
  1. se si è già in possesso dell'attestazione ISEE Università, scansionare il modello di autocertificazione del reddito, come descritto al successivo punto 3;
  2. se, invece, lo studente non volesse rendere note le proprie condizioni economiche e patrimoniali è tenuto a compilare il modello di autocertificazione della fascia massima (Mod. 5) come descritto al successivo punto 3.

**I documenti una volta scansionati dovranno essere inseriti in formato .pdf/A. Non sono ammessi altri formati né documenti fotografati.**

- f) Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.



**N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.**

Il libretto universitario e il tesserino magnetico di riconoscimento potranno essere ritirati successivamente allo sportello della Segreteria Studenti.

## 4. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, una volta ottenuta l'attestazione ISEE Università, lo studente entro i 30 giorni successivi all'immatricolazione è tenuto a:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Inserimento ISEE** e indicare tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a inserire il valore dell'indicatore ISEE Università.
3. Stampare e compilare il **modello di autocertificazione** per la determinazione della fascia di appartenenza  
disponibile all'indirizzo



[https://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica) e necessario per stabilire l'importo delle tre rate, successive alla prima, delle tasse da versare per l'iscrizione.

4. **Conservare** il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2019-2020.

**Al termine della procedura:**

1. Stampare, compilare e firmare il **modello di autocertificazione** inserendo il valore ISEE Università disponibile all'indirizzo [https://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica);
2. Scansionare il modello di autocertificazione del reddito e inserirlo, accedendo a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccando sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera**.

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it).

Chi, invece, non volesse rendere note le proprie condizioni economiche e patrimoniali è tenuto a:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.
3. **Conservare** il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2019-2020.

**Al termine della procedura:**

1. compilare il modello di autocertificazione della fascia massima (Mod. 5) disponibile in [https://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica) e versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima.
2. Scansionare il modello 5 debitamente firmato e inserirlo accedendo a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccando sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera**.

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it).



**N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente** (<http://servizi.lumsa.it> → pannello di controllo → Tasse), **in tempo utile per le date di scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal “Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi”.**



**N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2019-2020.**



## 5. Servizio studenti disabili o DSA

Per accedere al servizio e prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login → MENU → Area registrato → **Richiesta appuntamento**.

### Guide da consultare per le procedure online

- Guida per la prenotazione online alla prova di ingresso A.A. 2019-2020 ([https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida\\_introduttiva\\_Mi@Lumsa.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf))
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree magistrali ([https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida2\\_2019.pdf](https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida2_2019.pdf)).

## Contatti

### Informazioni / Ufficio Orientamento

- Chat ([www.lumsa.it/orientamento/uffici](http://www.lumsa.it/orientamento/uffici)), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00
- Skype (nome account: orientamento.roma), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00

Via della Traspontina, 10 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243 / 06.68.422.486)

[orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

**Apertura:** dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

### Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

2- 27 settembre dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

[economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)

**Apertura:** lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### Segreteria studenti

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

[segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

**Apertura:** lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### Welcome Office

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.219

[international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

**Apertura:** lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

## **Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni - CLIC**

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.376

[clic@lumsa.it](mailto:clic@lumsa.it)

**Apertura:** martedì 11.00 - 13.00; giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 21 giugno 2019

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)