

Anno accademico 2019-2020

Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea

Scienze politiche e internazionali

Percorsi: a) Studi internazionali, diplomatici e strategici
b) Studi politici, organizzazioni e istituzioni.

(Classe L-36)

Posti disponibili: 133, di cui 13 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

Requisiti di accesso

1. Diploma di Scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituzioni scolastiche italiane.
2. Per altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo contattare preliminarmente il Welcome Office di Ateneo: international.admissions@lumsa.it.

Registrazione dati anagrafici

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.



La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

Fornisce **informazioni e consulenza** sulla scelta del Corso di studio e sulle procedure di immatricolazione.

Si può prenotare un colloquio su [Mi@Lumsa](https://servizi.lumsa.it) (login → **Richiesta appuntamento**) oppure parlare via chat o via Skype con un referente dell'Ufficio Orientamento in orari stabiliti.


Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse rivolgersi all'Associazione Tincani www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani.

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale. Rivolgersi all'**Ufficio Economato**.

 **La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio (www.laziodisco.it) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

Procedura

1. Ammissione al corso di laurea

L'immatricolazione è subordinata al superamento del test di ammissione.

Il test di ammissione può essere sostenuto solo una volta ed è valido per l'immatricolazione solo se l'esito è positivo.

1.1. Prenotazione al test di ammissione


La prenotazione al test è consentita fino a 4 giorni prima della prova. La guida per la procedura di prenotazione al test è disponibile in

https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf.

Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → Login:

1. → **Ammissione**
2. → **Seleziona il Corso di laurea prescelto**
3. → **Segui la procedura guidata fino al completamento**
4. → **Clicca su Pagamenti (€100)**
5. → **Clicca su numero di bollettino riportato sul MAV**
6. → **Stampa MAV ***

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o tramite home banking ma non possono essere pagati presso gli uffici postali.

 **Fare attenzione a inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino.**

 **La ricevuta di pagamento va esibita il giorno della prova.**

1.2. Natura del test di ammissione

Il test è composto da **50 quesiti a risposta multipla**, di cui: 25 di logica e comprensione del testo; 10 di storia del Novecento; 5 di educazione civica e 10 di attualità politica. La durata del test è di 70 minuti.

Il test di ammissione prevede anche un **test obbligatorio di posizionamento di lingua inglese**, composto da 90 domande con durata di 50 minuti. Chi consegue un punteggio basso potrà comunque accedere gratuitamente ai corsi trasversali di livello (OFA) validi anche ai fini della partecipazione ai programmi di mobilità internazionale.

1.3. Calendario dei test di ammissione

Il test di ammissione può essere sostenuto nelle sedi LUMSA di Roma e Palermo nelle date:

Sede di Roma

Sabato **23 febbraio**, ore 14.00

Sabato **11 maggio**, ore 14.00

Giovedì **11 luglio**, ore 10.00

Sabato **20 luglio**, ore 14.00

Giovedì **5 settembre**, ore 10.00

Sabato **14 settembre**, ore 14.00

Giovedì **19 settembre**, ore 10.00

Giovedì **26 settembre**, ore 10.00

Sede di Palermo

Mercoledì **13 febbraio**, ore 16.00

Mercoledì **20 marzo**, ore 16.00

Sabato **18 maggio**, ore 10.30

Sabato **20 luglio**, ore 10.30

Mercoledì **11 settembre**, ore 10.30

È necessario presentarsi alle prove con **un'ora di anticipo muniti di un documento di riconoscimento valido e della ricevuta di pagamento**. La prenotazione alle prove è possibile fino al raggiungimento dei posti disponibili.

1.4. Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi e il termine entro il quale perfezionare l'iscrizione saranno pubblicati su www.lumsa.it/graduatorie entro 4 giorni successivi alla prova.

Gli studenti ammessi con obbligo formativo aggiuntivo devono recuperare la carenza accertata, frequentando un apposito seminario orientativo di Storia contemporanea ed Educazione civica e sostenendo una verifica finale da svolgersi entro la fine della sessione autunnale degli esami del primo anno di corso.

Quanti al test di inglese hanno ottenuto un obbligo formativo aggiuntivo, hanno l'obbligo di frequentare un corso di inglese, organizzato dal CLIC - Centro linguistico internazionale e certificazioni, che consenta di recuperare le lacune accertate e sostenere, con esito positivo, la relativa verifica entro la sessione autunnale del primo anno del corso di laurea.

In caso di mancato assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi, lo studente è iscritto al 1° anno ripetente nel successivo Anno Accademico.

2. Immatricolazione

Consultare la guida per la procedura di immatricolazione
(https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1_2019.pdf)

1. La procedura richiede **una foto di massimo 5 Megabyte** da caricare online con le seguenti caratteristiche:
 - a. Ritratto del viso su sfondo chiaro e in primo piano (fototessera);
 - b. Dimensioni 35x40 mm; (inserire anche la misura in pixel)
 - c. Non sono ammesse foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso;
 - d. Non utilizzare foto in cui sono presenti altri soggetti.
2. Compilare il questionario *Student Life Form*.

La procedura di immatricolazione può essere perfezionata a partire dal 22 maggio 2019. Prima di tale data, lo studente può iniziare le procedure di immatricolazione subito dopo il test di ammissione secondo le modalità che la Segreteria studenti comunicherà agli Open Day.

2.1. Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione

- **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- → Immatricolazione, scegliere Corsi ad accesso programmato e compilare

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Domanda di immatricolazione da presentare in Segreteria studenti;
2. Bollettino MAV della prima rata tasse, comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio.

2.2. Consegna dei documenti in Segreteria studenti

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse e della quota regionale per il diritto allo studio tramite bollettino MAV;
2. Consegnare in Segreteria studenti:
 - a. Domanda di immatricolazione debitamente firmata;
 - b. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
 - c. Ricevuta pagamento tasse e delle spese procedurali sostenute per il test.

3. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, entro il **29 novembre 2019**, lo studente dovrà:

1. Stampare e compilare il modello di autocertificazione per la determinazione dello scaglione ISEE Università del nucleo familiare di appartenenza disponibile in https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica e necessario per stabilire l'importo delle tre rate, successive alla prima, delle tasse da versare per l'iscrizione.
2. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione online dei dati anagrafici.
3. Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare l'indicatore ISEE Università.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2019-2020.


Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: economato@lumsa.it.

Chi non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a compilare, entro il **29 novembre 2019**, il modello di autocertificazione della fascia massima (Mod. 5) disponibile in https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica e a versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima. La tabella tasse è consultabile in http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_tasse.

In questo caso lo studente deve:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione online dei dati anagrafici.
2. Cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2019-2020.

 **I bollettini MAV delle rate successive saranno disponibili in area riservata dello studente (Mi@Lumsa, Pannello di controllo, Tasse), secondo le scadenze previste dal "Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi".** (https://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/economato/Regolamento_iscrizioni_2019_2020.pdf)

3.1. Consegna modelli di autocertificazione

Lo studente è tenuto a **consegnare entro il 29 novembre 2019 presso l'Ufficio Economato i modelli di autocertificazione** debitamente compilati e firmati per l'effettiva determinazione della fascia di reddito.

Scaduto tale termine, lo studente è tenuto a consegnare **entro i 30 giorni successivi alla data di immatricolazione** presso l'Ufficio Economato i modelli di autocertificazione, debitamente firmati, per l'effettiva determinazione della fascia di reddito.



Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'a.a. 2019-2020.

4. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Non deve sostenere il test di ammissione chi è già in possesso di un titolo universitario o in fase di passaggio di corso o in caso di trasferimento da altro ateneo. Occorre:

1. Sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nel bando specifico raggiungibile a questo link: www.lumsa.it/entra_iscriversi.
2. Compilare il modulo online (www.bit.ly/corsi-inglese-2019-20) per sostenere il test di posizionamento di lingua inglese. Questo modulo può essere compilato in qualunque momento della fase di pre-iscrizione, fino al termine massimo di 5 giorni successivi dalla data di perfezionamento dell'iscrizione.

5. Servizio studenti disabili o DSA

Per accedere al servizio e prima di effettuare le procedure di ammissione al test è obbligatorio prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA, su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), Login → Richiesta appuntamento.

Guide da consultare per le procedure online

- Introduzione a Mi@Lumsa (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/Guida_introduttiva_Mi@Lumsa.pdf)
- Guida per la prenotazione online alla prova di ingresso A.A. 2019-2020 (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf)
- Processo di pre-immatricolazione on line Lauree triennali, Lauree magistrali a ciclo unico A.A. 2019/2020 (https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida1_2019.pdf)

Contatti

Informazioni / Ufficio Orientamento

- Chat (www.lumsa.it/orientamento/uffici), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00
- Skype (nome account: orientamento.roma), dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00

Via della Traspontina, 10 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243 / 06.68.422.486

orientamento.roma@lumsa.it

Apertura: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30 e 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

2- 27 settembre dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria studenti

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

segreteria@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

2- 27 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Welcome Office

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.219

international.admissions@lumsa.it

Apertura: lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni - CLIC

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. 06.68.422.376

clic@lumsa.it

Apertura: martedì 11.00 - 13.00; giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 1 aprile 2019

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)