

ISCRIZIONI

Anno Accademico 2018 – 2019

Registrazione dati anagrafici

Creare il proprio profilo personale su **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) cliccando, nel box di sinistra, su **Registrazione**. Al termine della procedura, il sistema produce una **login** e una **password**, da conservare per le fasi successive. La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

Gli Uffici Orientamento sono a disposizione per chi desidera **informazioni e consulenza di orientamento** sulla scelta del corso di studio. Nello specifico il servizio supporta gli studenti nella scelta del percorso universitario con l'obiettivo di far conoscere l'offerta formativa, le procedure e le modalità di ammissione, i servizi e le opportunità che l'Ateneo offre.

Per i candidati in condizioni di **disabilità o con diagnosi DSA** è obbligatorio, prima di accedere alle procedure di prenotazione e selezione, prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA della LUMSA, presso gli Uffici di Orientamento.

Al termine della procedura di registrazione anagrafica, è possibile accedere a **Mi@Lumsa** con login e password ottenute nella colonna verticale sinistra cliccare su **Richiesta appuntamento**.

Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo e sul sito della Regione Lazio (www.laziodisu.it).

Per gli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista anche la **riduzione del 20%** sul contributo speciale (rivolgersi all'Ufficio economato).



N.B. La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata precedentemente al conseguimento del diploma di maturità e indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo. Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio (www.laziodisu.it) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale

Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Classe LM87)

Posti disponibili: **100 di cui 12 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

1. Requisiti di accesso

1.1. Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i laureati LUMSA nelle classi L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99). Le immatricolazioni si effettuano **dal 22 maggio 2018 al 31 ottobre 2018** come indicato al punto 2.

1.2. Accesso con preiscrizione

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione**:

1. I laureati LUMSA in classi diverse da L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99) e i laureati in altri Atenei.
2. I laureandi LUMSA e di altro Ateneo che si laureano entro il 28 dicembre 2018 (2a fase) e i laureandi che si laureano entro febbraio - marzo 2019 (3a fase).
3. I possessori dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale, istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale e i diplomi universitari in Servizio Sociale, istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990 n. 3411, di durata triennale.
4. I possessori di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È necessario contattare preliminarmente la Segreteria Studenti internazionali via e-mail international.admissions@lumsa.it.

1.3 - Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Possono accedere al corso i laureati LUMSA in classi diverse da L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99), i laureati in altro Ateneo e i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, purché abbiano nel proprio curriculum di studio non meno di **60 CFU nei settori da M-PSI/01 a M-PSI/07, da IUS/01 a IUS/14, da SECS-P/01 a SECS-P/08, da SPS/01 a SPS/11.**

Sono inoltre richiesti un buon livello di cultura generale particolarmente nell'area umanistica, attitudine al ragionamento logico deduttivo, adeguata capacità di comprensione dei testi, buona proprietà espositiva, propensione all'apprendimento del linguaggio giuridico, sociologico ed economico, oltre che un sufficiente livello di attenzione all'attualità interna ed internazionale.

Una commissione appositamente nominata dal Dipartimento verificherà mediante colloquio il possesso della personale preparazione degli studenti in ingresso.

1.4 - Presentazione domanda di preiscrizione

Consegnare in Segreteria Studenti la domanda di preiscrizione corredata da:

- Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione oppure autocertificazione del titolo di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione corredata da copia di un documento valido di identità;
- Se laureandi, certificato degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione oppure autocertificazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione corredata da copia di un documento valido di identità;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo (solo in caso di abbreviazione di carriera);
- Ricevuta di versamento di € 50,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
 1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>)
 2. Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
 3. Cliccare sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea;
 4. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
 5. Cliccare sul numero di **Bollettino**;
 6. Cliccare su **Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

1.5 Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_graduatorie.

1.6 Termini di scadenza per le preiscrizioni

Il candidato dovrà osservare i termini indicati nella tabella seguente:

Fase	Deposito domanda di preiscrizione	Elenco ammessi	Immatricolazione
1	22 maggio - 14 settembre 2018	Entro 21 settembre 2018	Entro 28 settembre 2018
2	17 settembre - 9 novembre 2018	Entro 16 novembre 2018	Entro 30 novembre 2018 <i>se già laureati</i> Entro 28 dicembre 2018 <i>se laureandi</i>
3	12 novembre 2018 - 14 dicembre 2018	Entro 21 dicembre 2018	Entro 11 gennaio 2019 <i>se già laureati</i> Entro 30 marzo 2019 <i>se laureandi*</i>



* Il termine di scadenza del 30 marzo 2019 è riservato a coloro che:

- Assicurino la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre;
- Non siano in debito di più di due esami;
- Conseguiranno la laurea entro marzo 2019.

2. Iscrizione presso la LUMSA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altri soggetti;
2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmato;**
3. **Scansione del codice fiscale;**
4. Guida per la procedura di immatricolazione online http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide.

La procedura di immatricolazione online può essere perfezionata a partire **dal 22 maggio 2018** indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università.

2.1 Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
- Nella colonna verticale a sinistra cliccare su **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. **Bollettino MAV** relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. **Domanda di immatricolazione.**

2.2 - Conclusione della procedura di immatricolazione

Per procedere all'effettiva iscrizione lo studente dovrà:

- a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
- c) Scansionare la domanda di immatricolazione* e la ricevuta di pagamento.
*Il file in formato .pdf contenente la scansione della domanda di immatricolazione, deve anche contenere la scansione degli eventuali allegati in essa richiesti (ad esempio: in caso di iscrizione per trasferimento va scansionata ed allegata la ricevuta di trasferimento in uscita, ecc.);
- d) Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), nella colonna verticale a sinistra cliccare su **Allegati carriera** e inserire i due documenti scansionati di cui sopra.



N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.

Il libretto universitario e il tesserino magnetico di riconoscimento potranno essere ritirati successivamente allo sportello della Segreteria studenti.

Se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare:

1. Certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori almeno al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nel sistema di qualità CLIQ; se ne è privo lo studente dovrà sostenere la prova di lingua italiana;

2. Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità e degli studi universitari di I livello compiuti, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
3. Dichiarazione di valore o attestazione di comparabilità rilasciata da centri ENIC-NARIC del titolo universitario di primo livello;
4. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
5. Traduzione certificata o legalizzata del titolo di studio e dell'eventuale prova di idoneità accademica;
6. Legalizzazione del titolo di studio o Apostille ove prevista;
7. Visto per studio o permesso di soggiorno in corso di validità.

3. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

L'importo delle tasse universitarie per tutti coloro che scelgono di iscriversi a questo corso di laurea magistrale è pari alla seconda fascia della tabella tasse e contributi a.a. 2018-2019, disponibile in www.lumsa.it -> Servizi -> Tasse e Contributi.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2018-2019.



N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente (<http://servizi.lumsa.it> -> pannello di controllo -> Tasse), in tempo utile per le date di scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal "[Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi](#)".

N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2018-2019.

4. Informazioni e contatti

Informazioni

Servizio informativo automatizzato: tel. 06. 68.422.600

Sito internet: www.lumsa.it

Uffici di Orientamento

- Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486

- Piazza delle Vaschette, 101 - Roma - Tel. 06.68.422.330

- Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243

E-mail orientamento.roma@lumsa.it

Apertura: dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.30; 15.00 - 17.30; venerdì 9.00 - 13.00

Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

3-28 settembre: dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

E-mail economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 11.30; martedì 14.00 - 17.00

3-28 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 11.30; martedì e giovedì 14.00 - 17.00

Segreteria studenti

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.501 / 510 / 507 / 982 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail segreteria@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

3- 28 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria di supporto per i secondi titoli

Via delle Fosse di Castello, 7 – Roma

Tel. 06.68.422.294 (martedì 14.00-15.00) - E-mail v.pergola@lumsa.it

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00 - 15.00

Segreteria studenti internazionali

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. + 39 06.68.422.219 - E-mail international.admissions@lumsa.it

Apertura: lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 16 maggio 2018

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)