

## ISCRIZIONI

Anno Accademico 2018 – 2019

### Registrazione dati anagrafici

Creare il proprio profilo personale su **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) cliccando, nel box di sinistra, su **Registrazione**. Al termine della procedura, il sistema produce una **login** e una **password**, da conservare per le fasi successive. La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

### Ufficio Orientamento

Gli Uffici Orientamento sono a disposizione per chi desidera **informazioni e consulenza di orientamento** sulla scelta del corso di studio. Nello specifico il servizio supporta gli studenti nella scelta del percorso universitario con l'obiettivo di far conoscere l'offerta formativa, le procedure e le modalità di ammissione, i servizi e le opportunità che l'Ateneo offre.

Per i candidati in condizioni di **disabilità o con diagnosi DSA** è obbligatorio, prima di accedere alle procedure di prenotazione e selezione, prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA della LUMSA, presso gli Uffici di Orientamento.

Per richiedere un appuntamento, al termine della procedura di registrazione anagrafica, accedere a **Mi@Lumsa** con login e password ottenute nella colonna verticale sinistra cliccare su **Richiesta appuntamento**.

### Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo e sul sito della Regione Lazio ([www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)).

Per gli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista anche la **riduzione del 20%** sul contributo speciale (rivolgersi all'Ufficio economato).



**N.B. La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata precedentemente al conseguimento del diploma di maturità e indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio ([www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

## Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale

### Psicologia

(Classe LM51)

Percorsi:

**a) PSICOLOGIA CLINICA**

**b) PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Posti disponibili: **100 di cui 5 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

## 1. Requisiti di accesso

### 1.1. Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata:

1. **I laureati LUMSA nelle classi L24 (ex DM 270/04) e 34 (ex DM 509/99);**

2. **I laureati in altro Ateneo nelle classi L24 (ex DM 270/04) e 34 (ex DM 509/99).**

I laureati in altro Ateneo devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
- Cliccare sulla voce **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 22 maggio 2018 al 31 ottobre 2018** come indicato al punto 2.

### 1.2. - Accesso con preiscrizione

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione**:

1. **I laureati LUMSA e i laureati in altro Ateneo in classi diverse da L24 (ex DM 270/04) e 34 (ex DM 509/99).**

2. **I laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 28 dicembre 2018 (2a fase) e i laureandi che si laureano entro febbraio - marzo 2019 (3a fase).

3. I possessori di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È necessario contattare preliminarmente la Segreteria Studenti internazionali via e-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it).

### 1.3 - Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Possono accedere al corso i laureati LUMSA in classi diverse da L24 (ex DM 270/04) e 34 (ex DM 509/99), i laureati in altro Ateneo e i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, purché abbiano nel proprio curriculum di studio non meno di **88 CFU** distribuiti su almeno 7 dei settori scientifico-disciplinari della Psicologia (M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08). In ognuno dei 7 settori scientifico-disciplinari dovrà essere certificata l'acquisizione di almeno 6 CFU. Inoltre, sarà richiesto a tutti gli studenti il possesso di avanzate conoscenze linguistiche e di competenze in ambito informatico.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari. In caso contrario, l'adeguatezza della personale preparazione dello studente sarà verificata mediante prove scritte e/o colloqui orali con il docente referente del corso di studio.

### 1.4 - Presentazione domanda di preiscrizione

Consegnare in Segreteria Studenti la domanda di preiscrizione corredata da:

- Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione oppure autocertificazione del titolo di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione corredata da copia di un documento valido di identità;
- Se laureandi, certificato degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione oppure autocertificazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione corredata da copia di un documento valido di identità;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo (solo in caso di abbreviazione di carriera);
- Ricevuta di versamento di € 50,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
  1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>)
  2. Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
  3. Cliccare sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea;
  4. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
  5. Cliccare sul numero di **Bollettino**;
  6. Cliccare su **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

### 1.5 - Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su [https://www.lumsa.it/entra\\_iscriversi\\_graduatorie](https://www.lumsa.it/entra_iscriversi_graduatorie).

## 1.6 - Termini di scadenza per le preiscrizioni

Il candidato dovrà osservare i termini indicati nella tabella seguente:

Fase	Deposito domanda di preiscrizione	Elenco ammessi	Immatricolazione
1	22 maggio - 14 settembre 2018	Entro 21 settembre 2018	Entro 28 settembre 2018
2	17 settembre - 9 novembre 2018	Entro 16 novembre 2018	Entro 30 novembre 2018 <i>se già laureati</i> Entro 28 dicembre 2018 <i>se laureandi</i>
3	12 novembre 2018 - 14 dicembre 2018	Entro 21 dicembre 2018	Entro 11 gennaio 2019 <i>se già laureati</i> Entro 30 marzo 2019 <i>se laureandi*</i>



\* Il termine di scadenza del 30 marzo 2019 è riservato a coloro che:

- Assicurino la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre;
- Non siano in debito di più di due esami;
- Conseguiranno la laurea entro marzo 2019.

## 2. Iscrizione presso la LUMSA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altri soggetti;
2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmato;**
3. **Scansione del codice fiscale;**
4. Guida per la procedura di immatricolazione online [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide).

La procedura di immatricolazione online può essere perfezionata a partire **dal 22 maggio 2018** indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università.

2.1 Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
- Nella colonna verticale a sinistra cliccare su **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. **Bollettino MAV** relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. **Domanda di immatricolazione.**

## 2.2 - Conclusione della procedura di immatricolazione

**Per procedere all'effettiva iscrizione lo studente dovrà:**

- a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
- c) Scansionare la domanda di immatricolazione\* e la ricevuta di pagamento.  
\*Il file in formato .pdf contenente la scansione della domanda di immatricolazione, deve anche contenere la scansione degli eventuali allegati in essa richiesti (ad esempio: in caso di iscrizione per trasferimento va scansionata ed allegata la ricevuta di trasferimento in uscita, ecc.);
- d) Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), nella colonna verticale a sinistra cliccare su **Allegati carriera** e inserire i due documenti scansionati di cui sopra.



**N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.**

Il libretto universitario e il tesserino magnetico di riconoscimento potranno essere ritirati successivamente allo sportello della Segreteria Studenti.

**Se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare:**

1. Certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori almeno al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nel sistema di qualità CLIQ; se ne è privo lo studente dovrà sostenere la prova di lingua italiana;
2. Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità e degli studi universitari di I livello compiuti, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
3. Dichiarazione di valore o attestazione di comparabilità rilasciata da centri ENIC-NARIC del titolo universitario di primo livello;

4. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
5. Traduzione certificata o legalizzata del titolo di studio e dell'eventuale prova di idoneità accademica;
6. Legalizzazione del titolo di studio o Apostille ove prevista;
7. Visto per studio o permesso di soggiorno in corso di validità.

### 3. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, entro il **30 novembre 2018**, lo studente dovrà:

1. Stampare e compilare il [modello di autocertificazione](#) per la determinazione dello scaglione ISEE Università del nucleo familiare di appartenenza disponibile in [http://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica) e necessario per stabilire l'importo delle tre rate, successive alla prima, delle tasse da versare per l'iscrizione.
2. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione online dei dati anagrafici.
3. Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare l'indicatore ISEE Università.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2018-2019.

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it).

Chi non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a compilare, entro il **30 novembre 2018**, il modello di autocertificazione della fascia massima ([Mod. 5](#)) disponibile in [https://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica) e a versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima. La tabella tasse è consultabile in [http://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_tasse](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_tasse).

In questo caso lo studente deve:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione online dei dati anagrafici.
2. Cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2018-2019.



**N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente (<http://servizi.lumsa.it> -> pannello di controllo -> Tasse), in tempo utile per le date di scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal *“Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi”*.**

### 3.1 - Consegna modelli di autocertificazione

Lo studente è tenuto a **consegnare entro il 30 novembre 2018 presso l'Ufficio economato i modelli di autocertificazione** debitamente compilati e firmati per l'effettiva determinazione della fascia di reddito.

Lo studente che, invece, presenta la domanda di preiscrizione per la 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> fase è tenuto a consegnare entro i 30 giorni successivi all'immatricolazione presso l'Ufficio Economato la documentazione, debitamente firmata, relativa alla determinazione della fascia di reddito.



**N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2018-2019.**

## 4. Informazioni e contatti

### Informazioni

Servizio informativo automatizzato: tel. 06. 68.422.600

Sito internet: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it)

### Uffici di Orientamento

- Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486

- Piazza delle Vaschette, 101 - Roma - Tel. 06.68.422.330

- Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243

E-mail [orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

Apertura: dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.30; 15.00 - 17.30; venerdì 9.00 - 13.00

### Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

3-28 settembre: dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

E-mail [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 11.30; martedì 14.00 - 17.00

3-28 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 11.30; martedì e giovedì 14.00 - 17.00

### Segreteria studenti

*Dipartimento di Scienze umane – Comunicazione, Formazione, Psicologia*

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.501 / 510 / 507 / 982 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

3- 28 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### Segreteria di supporto per i secondi titoli

Via delle Fosse di Castello, 7 – Roma

Tel. 06.68.422.294 (martedì 14.00-15.00) - E-mail [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it)

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00 - 15.00

### Segreteria studenti internazionali

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. + 39 06.68.422.219 - E-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

Apertura: lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 10 maggio 2018

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)