

## ISCRIZIONI

Anno Accademico 2018 – 2019

### Registrazione dati anagrafici

Creare il proprio profilo personale su **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) cliccando, nel box di sinistra, su **Registrazione**. Al termine della procedura, il sistema produce una **login** e una **password**, da conservare per le fasi successive. La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

### Ufficio Orientamento

Gli Uffici Orientamento sono a disposizione per chi desidera **informazioni e consulenza di orientamento** sulla scelta del corso di studio. Nello specifico il servizio supporta gli studenti delle scuole superiori e le loro famiglie nella scelta del percorso universitario con l'obiettivo di far conoscere l'offerta formativa, le procedure e le modalità di ammissione, i servizi e le opportunità che l'Ateneo offre.

Per i candidati in condizioni di **disabilità o con diagnosi DSA** è obbligatorio, prima di accedere alle procedure di prenotazione e selezione, prenotare un appuntamento con il Servizio Accoglienza Studenti Disabili o DSA della LUMSA, presso gli Uffici di Orientamento.

Al termine della procedura di registrazione anagrafica, è possibile accedere a **Mi@Lumsa** con login e password ottenute nella colonna verticale sinistra cliccare su **Richiesta appuntamento**.

### Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo e sul sito della Regione Lazio ([www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)).

Per gli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA è prevista anche la **riduzione del 20%** sul contributo speciale (rivolgersi all'Ufficio economato).



**N.B. La domanda per beneficiare della borsa di studio erogata dalla Regione Lazio può essere presentata precedentemente al conseguimento del diploma di maturità e indipendentemente dalla scelta dell'Ateneo.** Si consiglia di consultare periodicamente il sito della Regione Lazio ([www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)) data la perentorietà dei termini di scadenza. **Chi risultasse idoneo o vincitore di borsa di studio presso la LUMSA beneficerà del rimborso totale delle tasse.**

## Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale

**Programmazione e gestione  
dei servizi educativi e formativi**  
(Classe LM50)Posti disponibili: **60 di cui 10 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

## 1. Requisiti di accesso

### 1.1. Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i laureati LUMSA nelle classi L19 (ex DM 270/04) e 18 (ex DM 509/99). Le immatricolazioni si effettuano **dal 22 maggio 2018 al 31 ottobre 2018** come indicato al punto 2.

### 1.2. Accesso con preiscrizione

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono effettuare **domanda di preiscrizione**:

1. I **laureati LUMSA in classi diverse da L19 (ex DM 270/04) e 18 (ex DM 509/99)** e i **laureati in altri Atenei**.
2. I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 28 dicembre 2018 (2a fase) e i laureandi che si laureano entro febbraio - marzo 2019 (3a fase).
3. I **possessori di titolo di studio conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo. È necessario contattare preliminarmente la Segreteria Studenti internazionali via e-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it).

### 1.3 - Requisiti curriculari per l'accesso al corso

Possono accedere al corso i laureati LUMSA in classi diverse da L19 (ex DM 270/04) e 18 (ex DM 509/99), i laureati in altro Ateneo e i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, purché abbiano nel proprio curriculum di studio non meno di **60 CFU**:

- **30 CFU** negli ambiti disciplinari dei settori M-PED/01; M- PED/02; M-PED/03; M-PED/04.
- **30 CFU** nelle aree delle discipline filosofiche, psicologiche, sociologiche e storiche.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari. In caso contrario, l'adeguatezza della personale preparazione dello studente sarà verificata mediante prove scritte e/o colloqui orali con il docente referente del corso di studio.

## 1.4 - Presentazione domanda di preiscrizione

Consegnare in Segreteria Studenti la domanda di preiscrizione corredata da:

- Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione oppure autocertificazione del titolo di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione corredata da copia di un documento valido di identità;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo (solo in caso di abbreviazione di carriera);
- Ricevuta di versamento di € 50,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:
  1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>)
  2. Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
  3. Cliccare sulla voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea;
  4. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
  5. Cliccare sul numero di **Bollettino**;
  6. Cliccare su **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

## 1.5 Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su [https://www.lumsa.it/entra\\_iscrivarsi\\_graduatorie](https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_graduatorie).

## 1.6 Termini di scadenza per le preiscrizioni

Il candidato dovrà osservare i termini indicati nella tabella seguente:

Fase	Deposito domanda di preiscrizione	Elenco ammessi	Immatricolazione
1	22 maggio - 14 settembre 2018	Entro 21 settembre 2018	Entro 28 settembre 2018
2	17 settembre - 9 novembre 2018	Entro 16 novembre 2018	Entro 30 novembre 2018 <i>se già laureati</i> Entro 28 dicembre 2018 <i>se laureandi</i>
3	12 novembre 2018 - 14 dicembre 2018	Entro 21 dicembre 2018	Entro 11 gennaio 2019 <i>se già laureati</i> Entro 30 marzo 2019 <i>se</i>

			laureandi*
--	--	--	------------



\* Il termine di scadenza del 30 marzo 2019 è riservato a coloro che:

- Assicurino la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre;
- Non siano in debito di più di due esami;
- Conseguiranno la laurea entro marzo 2019.

## 2. Iscrizione presso la LUMSA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altri soggetti;
2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmato;**
3. **Scansione del codice fiscale;**
4. Guida per la procedura di immatricolazione online [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide).

La procedura di immatricolazione online può essere perfezionata a partire **dal 22 maggio 2018** indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università.

### 2.1 Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
- Nella colonna verticale a sinistra cliccare su **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni e i documenti richiesti dalla procedura.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. **Bollettino MAV** relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. **Domanda di immatricolazione.**

### 2.2 - Conclusione della procedura di immatricolazione

**Per procedere all'effettiva iscrizione lo studente dovrà:**

- a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;

- b) Stampare la domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
- c) Scansionare la domanda di immatricolazione\* e la ricevuta di pagamento. \*Il file in formato .pdf contenente la scansione della domanda di immatricolazione, deve anche contenere la scansione degli eventuali allegati in essa richiesti (ad esempio: in caso di iscrizione per trasferimento va scansionata ed allegata la ricevuta di trasferimento in uscita, ecc.);
- d) Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), nella colonna verticale a sinistra cliccare su **Allegati carriera** e inserire i due documenti scansionati di cui sopra.



**N.B. L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento delle tasse universitarie.**

Il libretto universitario e il tesserino magnetico di riconoscimento potranno essere ritirati successivamente allo sportello della Segreteria studenti.

**Se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare:**

1. Certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori almeno al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nel sistema di qualità CLIQ; se ne è privo lo studente dovrà sostenere la prova di lingua italiana;
2. Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità e degli studi universitari di I livello compiuti, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
3. Dichiarazione di valore o attestazione di comparabilità rilasciata da centri ENIC-NARIC del titolo universitario di primo livello;
4. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
5. Traduzione certificata o legalizzata del titolo di studio e dell'eventuale prova di idoneità accademica;
6. Legalizzazione del titolo di studio o Apostille ove prevista;
7. Visto per studio o permesso di soggiorno in corso di validità.

### 3. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, entro il **30 novembre 2018**, lo studente dovrà:

1. Stampare e compilare il **modello di autocertificazione** per la determinazione dello scaglione ISEE Università del nucleo familiare di appartenenza disponibile in [http://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica) e necessario per stabilire l'importo delle tre rate, successive alla prima, delle tasse da versare per l'iscrizione.
2. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione online dei dati anagrafici.
3. Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare l'indicatore ISEE Università.

Al termine della procedura, il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2018-2019.

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it).

Chi non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a compilare, entro il **30 novembre 2018**, il modello di autocertificazione della fascia massima (**Mod. 5**) disponibile in [https://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_modulistica](https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica) e a versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima. La tabella tasse è consultabile in [http://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici\\_economato\\_rm\\_tasse](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_tasse).

In questo caso lo studente deve:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione online dei dati anagrafici.
2. Cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2018-2019.



**N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente (<http://servizi.lumsa.it> -> pannello di controllo -> Tasse), in tempo utile per le date di scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal "Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi".**

### 3.1 - Consegna modelli di autocertificazione

Lo studente è tenuto a **consegnare entro il 30 novembre 2018 presso l'Ufficio economato i modelli di autocertificazione** debitamente compilati e firmati per l'effettiva determinazione della fascia di reddito.

Lo studente che, invece, presenta la domanda di preiscrizione per la 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> fase è tenuto a consegnare entro i 30 giorni successivi all'immatricolazione presso l'Ufficio Economato la documentazione, debitamente firmata, relativa alla determinazione della fascia di reddito.



**N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2018-2019.**

## 4. Informazioni e contatti

### Informazioni

Servizio informativo automatizzato: tel. 06. 68.422.600

Sito internet: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it)

### Uffici di Orientamento

- Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486

- Piazza delle Vaschette, 101 - Roma - Tel. 06.68.422.330

- Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243

E-mail [orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

Apertura: dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.30; 15.00 - 17.30; venerdì 9.00 - 13.00

### Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)

3-28 settembre: dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

E-mail [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 11.30; martedì 14.00 - 17.00

3-28 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 11.30; martedì e giovedì 14.00 - 17.00

### Segreteria studenti

*Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia*

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.501 / 510 / 507 / 982 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

3- 28 settembre: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### Segreteria di supporto per i secondi titoli

Via delle Fosse di Castello, 7 – Roma

Tel. 06.68.422.294 (martedì 14.00-15.00) - E-mail [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it)

Apertura: lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00 - 15.00

### Segreteria studenti internazionali

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma

Tel. + 39 06.68.422.219 - E-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

Apertura: lunedì e giovedì 15.00 - 17.00

Roma, 24 aprile 2018

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)