



LUMSA
UNIVERSITÀ

**Guida alla compilazione della domanda
di trasferimento in ingresso via WEB**

Prima di procedere con la compilazione della domanda di trasferimento via web, è necessario aver registrato i propri dati anagrafici in MI@LUMSA.

1. REGISTRAZIONE ANAGRAFICA

Per registrarsi nel sistema informatico di Ateneo è necessario collegarsi al seguente indirizzo www.lumsa.it
-> MI@LUMSA -> **Registrazione**



The screenshot displays the Mi@LUMSA website interface. At the top left is the LUMSA Università logo. To its right is a banner with the text "servizi online Mi@LUMSA" and an image of a hand using a smartphone. Below the banner is a navigation menu with the following items: Login, Registrazione, Erasmus Access Code, and Recupero Password. A "Chi sei?" section offers profile selection for "Futuro Studente", "Studente LUMSA", "Laureato", and "Docente". The main content area is organized into a grid of service categories, each with a green arrow icon and a list of related links:

- L'Ateneo**: [Sede dell'ateneo](#); [Biblioteche](#); [Calendario accademico](#); [Organizzazione generale](#); [Statuto](#); [Altri regolamenti dell'ateneo](#)
- Offerta formativa**: [Dipartimenti](#); [Corsi di Laurea](#); [Dottorati](#); [Master](#); [Scuole di specializzazione](#)
- Lezioni ed esami**: [Insegnamenti e programmi](#); [Orario delle lezioni](#); [Docenti e ricevimento](#); [Materiale didattico e dispense](#); [Valutazione della didattica da parte dello studente](#); [Calendario appelli](#); [Prenotazione appelli](#); [Consultazione esiti](#)
- Orientamento**: [Orientamento](#); [Immatricolazione e preiscrizione](#); [Giornate di Orientamento](#)
- Segreteria**: [Orari segreteria](#); [Certificazioni](#); [Modulistica](#); [Scadenze](#); [Come immatricolarsi](#)
- Tasse e borse di studio**: [Diritto allo studio](#); [Borse di studio](#); [Tasse](#)
- Laurea**: [Calendario appelli di laurea](#); [Alta formazione](#); [Esami di stato](#); [Alumni](#); [AlmaLaurea](#)
- Lavoro**: [Stage e tirocini](#); [Job Guidance](#); [Dati su impiego dei laureati](#)
- Servizi**: [Orientamento](#); [Servizio alloggi](#); [Servizi abitativi](#); [Servizi di ristorazione](#); [Servizi per gli studenti con esigenze speciali](#); [Supporto alla didattica e Tutorato](#); [Servizi informatici](#)
- Attività extracurricolari e ricreative**: [Centro linguistico](#); [Convenzioni](#); [Attività gestite dagli studenti](#); [Associazione Alumni](#); [Pastorale universitaria](#); [Servizio counseling](#); [Osservatorio Germania-Italia-Europa](#)

Verrà visualizzata la seguente maschera:

Registrazione Web

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' **Informativa per trattamento di dati personali**. [Leggi l'Informativa](#).

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione in Mi@LUMSA. Al termine della registrazione, stampa il promemoria riepilogativo che contiene il "Nome utente" e la "Password". Con queste credenziali potrai i servizi offerti.

Per completare la registrazione ti verranno richieste le informazioni che trovi riassunte nei seguenti riquadri:

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Dati Personali		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione Web

Cliccando su "Registrazione Web" saranno proposte una serie di maschere per l'inserimento dei dati personali: informativa sulla privacy, dati anagrafici, domicilio-residenza, recapiti.

Terminato l'inserimento dei dati verrà proposta la seguente maschera, nella quale saranno comunicate le credenziali per accedere all'area riservata.

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
E-mail	L@L.IT
Nome Utente	m.rossi27
Password	XXXXXX



Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

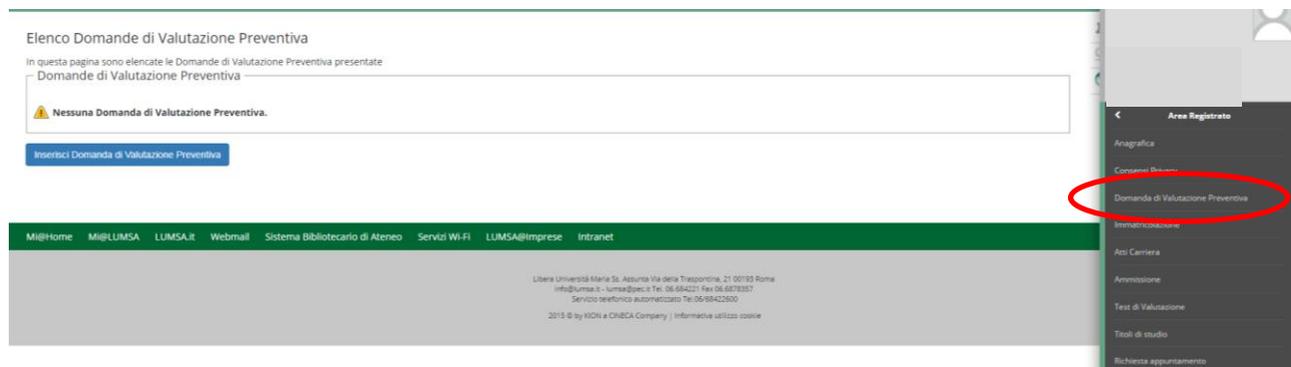
Stampa promemoria

Esci

Cliccare su "Procedi con l'autenticazione" ed inserire il "Nome Utente" e la "Password" appena rilasciate.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO VIA WEB

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, cliccare nel MENU in alto a destra e scegliere Area registrato>> **Domanda di valutazione preventiva**:



Cliccare su “Inserisci Domanda di Valutazione Preventiva”.

Domande di Valutazione Preventiva

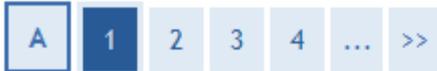
Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la gestione delle domande di valutazione preventiva.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Presentazione Domanda di Valutazione preventiva			
	Tipologia domanda di immatricolazione		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Pagina generica post presentazione domanda di valutazione preventiva		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Gestione Dichiarazioni Esami			
	Pagina che permette di autodichiarare gli esami		

Domande di Valutazione Preventiva

Premere il tasto “Domande di Valutazione Preventiva”



Domanda di Valutazione Preventiva: Scelta tipo domanda

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di valutazione.

Scelta tipo domanda di valutazione

Domanda di valutazione preventiva

Indietro **Avanti**

Selezionare la tipologia di domanda (Domanda di valutazione preventiva) e premere il tasto “Avanti”

Domanda di Valutazione Preventiva: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di domanda di valutazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

Corso di Laurea

Laurea Magistrale

Laurea Magistrale Ciclo Unico

Scegliere la tipologia di corso per la quale presentare domanda di trasferimento in ingresso e premere il tasto “Avanti”.

Domanda di Valutazione Preventiva: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di domanda di valutazione.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Giurisprudenza	<input type="radio"/> SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NON PROFIT
Dipartimento di Scienze Economiche, Politiche e delle Lingue Moderne	<input type="radio"/> ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA
	<input type="radio"/> LINGUE E CULTURE MODERNE
	<input type="radio"/> MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
	<input type="radio"/> SCIENZE POLITICHE
Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia	<input type="radio"/> EDUCATORI DELL'INFANZIA E DELL'INTEGRAZIONE SOCIALE
	<input type="radio"/> SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, MARKETING
	<input checked="" type="radio"/> SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Indietro

Avanti

Scegliere il corso di studio al quale ci si intende trasferire e premere il tasto "Avanti".

Conferma Domanda di Valutazione Preventiva

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Domanda di Valutazione Preventiva	
Tipo domanda	Domanda di valutazione preventiva
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2015/2016
Corso di Studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Percorso di Studio	comune
Stato	In Bozza

Indietro

Conferma

Premere il tasto "Conferma"

Elenco Esami Dichiarati

In questa pagina sono elencati gli esami dichiarati relativi alla Domanda di Valutazione Preventiva. Le ricordiamo che al termine dell'inserimento della domanda di valutazione preventiva, dovrà recarsi presso gli uffici Orientamento nei giorni e negli orari pubblicati sul sito lumsa.it

Domanda di valutazione preventiva

Tipo Domanda: Domanda di valutazione preventiva

Anno Accademico: 2015/2016

Dipartimento Dipartimento di Scienze Umane, Comunicazione, Formazione, Lettere, Psicologia

Corso di Studio: SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Percorso: comune

Data domanda: 15/06/2015

Stato: In Bozza

ESAMI AUTOCERTIFICATI ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

 Nessun Esame Autodichiarato.

[Aggiungi Esame](#)

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

A questo punto è necessario inserire l'autocertificazione degli esami sostenuti presso l'Ateneo di origine. Premere il pulsante "Aggiungi Esame":

Dichiarazione esame

Codice Esame* (inserisci un numero progressivo per ogni esame ad es. 1,2,3)
(inserire la denominazione dell'esame utilizzando il carattere maiuscolo)

Descrizione Esame*

Anno Acc. Superamento* (es: 2010)

Data Superamento* (gg/mm/aaaa)

Voto (valore compreso tra 18 e 30, es. 28)

Lode

Giudizio 
(specificare il Giudizio in alternativa al voto)

Crediti/Valore (se il credito non è indicato, inserire 0)*

Settore Scientifico Disciplinare

(Inserire una parte della descrizione dell'esame per filtrare e popolare la lista dei SSD)

Filtro sulla descrizione del SSD 

 Per popolare la lista 'Settore Scientifico Disciplinare' sottostante, inserire una parte della descrizione dell'esame che si intende selezionare nel campo 'Filtro sulla descrizione del SSD', poi 'cliccare' sull'icona di ricerca. Se il settore non è indicato, inserire INDEFINITO.

Settore Scientifico Disciplinare 
(SSD)*

Struttura di Conseguimento

Ateneo di provenienza: 
(indicare l'Ateneo dove è stato sostenuto l'esame)

Dipartimento: 

Corso di studio: 

In questa pagina vengono richiesti i dati relativi all'esame che si vuole dichiarare.

Per ogni esame sostenuto presso l'ateneo di origine è necessario indicare:

- Codice Esame (inserire un numero progressivo per ogni esame ad es. 1, 2, 3)
- Descrizione Esame (inserire la denominazione dell'esame utilizzando il carattere maiuscolo)
- Anno accademico di superamento

- Data di superamento
- Voto / giudizio
- Indicazione eventuale lode
- Crediti
- SSD (con possibilità di filtrare il settore da inserire)
- Struttura didattica nella quale l'esame è stato sostenuto (Ateneo, Dipartimento, Corso di studio)

Infine premere il pulsante **“Conferma”**

Domanda di valutazione preventiva

Tipo Domanda: Domanda di valutazione preventiva
 Anno Accademico: 2015/2016
 Corso di Studio: SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
 Percorso: comune
 Anno Ordinamento: 2010
 Data domanda: 15/06/2015
 Stato: In Bozza

Modifica/cancellazione

Esami Autodichiarati

Codice	Esame	Data Superamento	Crediti	Voto-Giudizio	Azioni
AD0001	ANALISI MATEMATICA I	10/09/2011	8	28	

Aggiungi Esame → **Inserimento nuovo esame**

Indietro **Prosegui** → **Prosegui con la domanda**

È possibile aggiungere nuovi esami tramite il tasto **“Aggiungi Esame”**.

Una volta terminato l’inserimento di tutti gli esami, premere il tasto **“Prosegui”**.

A questo punto la domanda viene posta in stato **V (In Valutazione)**.

Elenco Domande di Valutazione Preventiva

In questa pagina sono elencate le Domande di Valutazione Preventiva presentate

Domande di Valutazione Preventiva

Anno accademico	Tipo Domanda	Corso di Studio	Stato	Azioni
2019/2020	Domanda di valutazione preventiva	GIURISPRUDENZA	In Valutazione	

Per stampare il bollettino MAV cliccare sull'icona  e successivamente premere il pulsante

Controlla pagamenti

IMPORTANTE: Al termine dell'inserimento della domanda di valutazione preventiva è necessario sostenere un colloquio presso la Segreteria di supporto per la valutazione della carriera pregressa.

In ogni momento è possibile monitorare lo stato di avanzamento della pratica, attraverso la propria area personale.

Cliccare nel menu in alto a destra e scegliere Area registrato>> "Atti di Carriera":

Atti di Carriera

Ricerca atti di carriera

Tratto di carriera:

Anno Accademico: --Tutti--

Tipologia di atto: --Tutti--

Stato: --Tutti--

Ricerca

Visualizza il contenuto della pratica

Atti di carriera

Anno	Atto di Carriera	Stato	Data	Nota	Visualizza
2012	TRI (Trasf. in ingresso/imma/abbreviazioni)	VAL (Valutata)	21/06/2012	Richiesta per R100/41 (SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE) - DOM_VAL	Visualizza