



LUMSA
UNIVERSITÀ

**Guida al servizio di
prenotazione on line agli esami
Mi@Lumsa**

NOVITA'! COMPILAZIONE QUESTIONARI VALUTAZIONE DIDATTICA
A partire dalla sessione invernale d'esami A.A.2012-2013 gli studenti che vogliono effettuare una prenotazione esami devono preventivamente aver compilato il corrispondente questionario, come illustrato di seguito.

INDICE

1. COMPILAZIONE QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA	3
2. ISCRIZIONE AGLI APPELLI DI ESAME	11

ATTENZIONE! Lo studente che effettui la prenotazione on line ad un esame al quale poi non intende presentarsi, è pregato di rimuovere dal sistema la propria prenotazione, prima della chiusura dei termini, per mezzo della procedura di prenotazione on line.

Come previsto dal decreto rettorale 2207/2020 la prenotazione all'esame senza cancellazione nei termini da parte dello studente, seguita dall'assenza all'appello, determina la preclusione alla prenotazione per l'appello successivo di una stessa sessione.

Per stampare il promemoria dell'avvenuta prenotazione all'esame è necessario Acrobat Reader versione 7.0 o successive, scaricabile da <http://www.adobe.com/downloads/>

IMPORTANTE

Il sistema di prenotazione on line visualizza allo studente le attività didattiche per le quali è consentita la prenotazione, essendo tali attività didattiche quelle inserite dallo studente nel proprio piano degli studi.

1. COMPILAZIONE QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Il questionario di valutazione della didattica è uno strumento finalizzato a rilevare l'opinione degli studenti, al fine di migliorare la didattica e l'organizzazione del corso di studio. A partire dalla sessione invernale d'esami A.A. 2012/2013, la consueta rilevazione cartacea viene sostituita dalla modalità on line. Questa nuova modalità offre l'opportunità a tutti gli studenti, frequentanti e non frequentanti, di esprimere il proprio livello di soddisfazione sugli insegnamenti attivati e sui docenti.

I questionari di valutazione della didattica sono visibili e compilabili da tutti gli studenti iscritti, accedendo alla sezione libretto della propria area riservata Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>).

I questionari relativi agli insegnamenti del I sem. A.A.2018-2019 saranno visibili e compilabili a partire dal giorno 01-12-2018.

I questionari relativi agli insegnamenti del II semestre A.A.2018-2019, nonché quelli relativi agli insegnamenti ANNUALI A.A.2018-2019, saranno visibili e compilabili in corrispondenza delle date di prenotazione esami della sessione estiva.

Viene garantito l'anonimato del questionario, in quanto non verrà tenuta traccia della matricola o di altri identificativi dello studente che lo ha compilato.

La compilazione del questionario è **obbligatoria** ai fini dell'iscrizione all'esame oggetto di valutazione.

Chi deve compilare il questionario

La valutazione riguarda soltanto gli insegnamenti previsti dal vostro piano di studio per l'anno di corso in cui siete iscritti, ovvero quelli prenotabili da libretto.

Es: gli studenti iscritti al I anno compileranno il questionario soltanto per gli insegnamenti che hanno nel piano degli studi del I anno; gli studenti iscritti al II anno compileranno il questionario soltanto per gli insegnamenti previsti al II anno, ecc.

Il questionario per i **frequentanti** è articolato in quattro sezioni: informazioni riguardanti il singolo insegnamento, il docente, interesse agli argomenti trattati, suggerimenti.

Il questionario **non frequentanti** comprende informazioni riguardanti il singolo insegnamento (tra cui le motivazioni della non frequenza), informazioni relative alla disponibilità del docente durante l'orario di ricevimento, suggerimenti.

Si ricorda che:

- Prima dell'iscrizione agli appelli d'esame è obbligatorio avere compilato il relativo questionario di valutazione della didattica;
- I questionari di valutazione si riferiscono agli insegnamenti frequentati nel corso del corrente anno accademico;
- La compilazione del questionario non viene richiesta agli studenti fuori corso e a coloro che hanno frequentato gli insegnamenti negli anni accademici precedenti;
- È possibile accedere ai questionari solo dopo la compilazione ed approvazione del piano di studio.

Quando deve essere compilato il questionario

Il questionario può essere compilato:

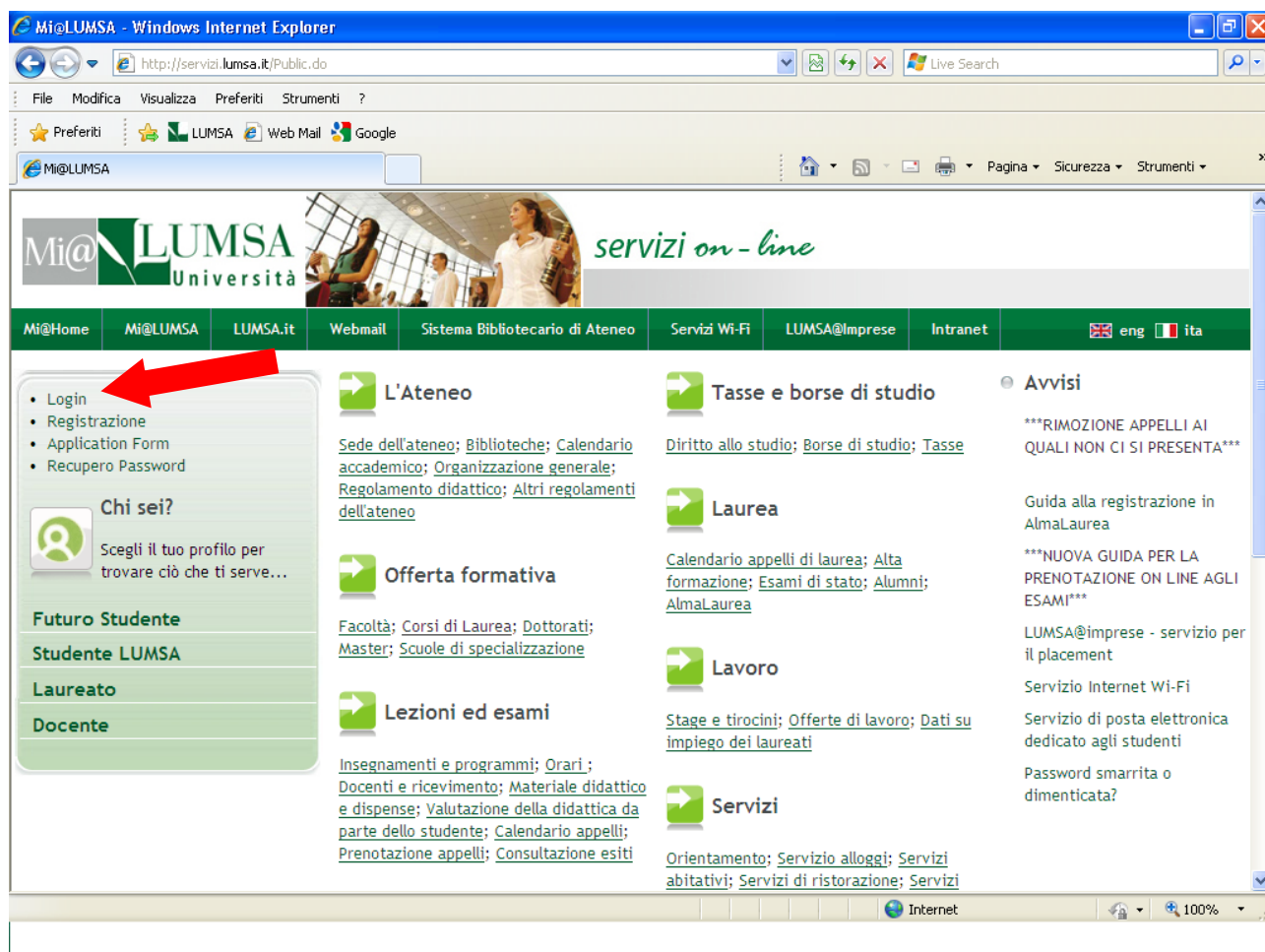
CASO A) contestualmente alla prenotazione esame

CASO B) prima della prenotazione esame.

Si suggerisce la scelta B), in modo da alleggerire i tempi di prenotazione.

Come procedere alla compilazione del questionario, nel caso B):

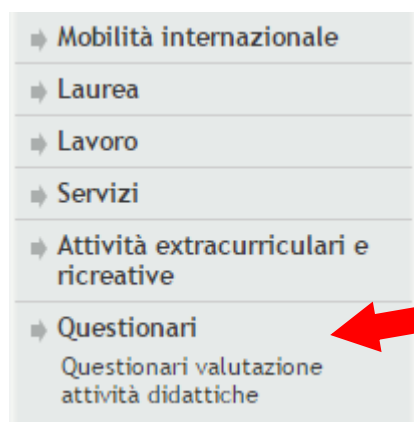
1. Aprite il vostro browser internet (es. Microsoft Internet Explorer);
2. Nel campo indirizzo digitate: <https://www.lumsa.it/>;
3. Nella home page di www.lumsa.it, cliccate in alto a destra sul link **Mi@Lumsa**; vi apparirà così la home page del portale di servizio Mi@Lumsa.



4. Cliccate su **Login**.

5. Inserite **“Nome utente”** e **“Password”** ricevuti all’atto della registrazione in Mi@Lumsa dei vostri dati anagrafici; nel caso in cui abbiate dimenticato **“Nome utente”** e **“Password”** seguite le istruzioni della apposita [guida per il recupero password](#), pubblicata nella sezione **“Servizi Informatici”** del sito lumsa.it.

6. Nel menù di sinistra selezionate **“Questionari valutazione attività didattiche”**



7. Apparirà l’elenco degli insegnamenti presenti nel proprio libretto.

L'ultima colonna denominata **Q.Val.** contiene lo stato della compilazione del questionario della valutazione della didattica per ciascun esame:

 = già compilato

 = compilato parzialmente

 = non compilato

A livello di insegnamento, l'icona del questionario sarà di colore **ROSSO** se il questionario non è ancora stato compilato. Per gli insegnamenti composti da più moduli per cui è stato compilato almeno un questionario l'icona sarà invece di colore **GIALLO** e lo studente potrà accedere alla compilazione degli altri questionari previsti.

Quando tutti i questionari saranno compilati, l'icona sarà di colore **VERDE**.

La compilazione del questionario, qualora non sia già avvenuta, viene richiesta prima di effettuare l'iscrizione all'esame.

Per procedere alla compilazione **clickate sull'icona rossa** indicata dalla freccia:

Valutazione della didattica

Questa pagina consente di inserire il questionario di valutazione della didattica delle attività in libretto (cliccare sulle icone per accedere alla compilazione)

Elenco delle attività didattiche da valutare

Anno di corso	Attività Didattiche	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Ric.	Q.Val.
1	EPOL - ECONOMIA POLITICA	9				
1	ILILIVA2 - IDONEITÀ DI LINGUA INGLESE LIVELLO A2	0			2015/2016	
1	IDPRI - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9		2015/2016		
1	IDPUB - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9		2015/2016		
1	PTHE - POLITICAL THEORY	6		2015/2016		
1	SGEN - SOCIOLOGIA GENERALE	6		2015/2016		
1	SCON - STORIA CONTEMPORANEA	9		2015/2016		
1	SDPOL - STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	9		2015/2016		
1	TEO1 - TEOLOGIA SACRA SCRITTURA	3		2015/2016		


8. Comparirà una schermata con il dettaglio dell'insegnamento selezionato. **Cliccate nuovamente sull'icona rossa:**

Mi@LUMSA Università servizi on - line

ATTENZIONE: Per compilare il questionario clicca sull'icona di colore rosso nella colonna "Questionario". L'icona di colore verde indica che è stata sbloccata l'iscrizione all'esame.

La compilazione del questionario è anonima per cui nessuno può risalire a chi l'ha compilato.

Questionari di valutazione

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Cfu	Questionario
1: ECONOMIA POLITICA	SHEILA ANNE CHAPMAN	Lezione	Nessun partizionamento	9	

Esci

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Comunità
Comunità di Ateneo
Bacheca
Documenti
Forum

Area Studente
Home personale
Anagrafica
Iscrizioni
Prenotazione appelli
Prove parziali
Bacheca Iscrizioni Appelli
Bacheca esiti
Tasse
Libretto
Atti Carriera
Analisi Carriera
Piano Carriera
Domanda di Valutazione Preventiva
Immatricolazione

9. Per aprire il questionario **cliccate su "NUOVO"** :

Mi@LUMSA Università servizi on - line

HOME » Lista Questionari

Pagina riassuntiva con i questionari compilati o compilabili.

Lista Questionari

Questionari valutazione della didattica

Valutazione della didattica
il questionario è anonimo ed è compilabile per un massimo di 1 volta
Non è mai stata fatta nessuna compilazione!

NUOVO 

Esci

Area Riservata
Logout
Cambia Password

10. Appariranno quindi una serie di schermate contenenti le domande del questionario. E' possibile muoversi all'interno del questionario utilizzando gli appositi tasti funzione:

Comunità di Ateneo
Bacheca Documenti Forum

Studente

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Comunità
 - Bacheca
 - Documenti
 - Forum
- Area Studente
 - Home personale
 - Anagrafica
 - Iscrizioni
 - Prenotazione appelli
 - Prove parziali
 - Bacheca Iscrizioni Appelli
 - Bacheca esiti
 - Tasse
 - Libretto
 - Atti Carriera
 - Analisi Carriera
 - Piano Carriera
 - Domanda di Valutazione
 - Preventiva
 - Immatricolazione
 - Test di Ammissione
 - Test di Valutazione
 - Certificati
 - Comunità didattiche
 - Comunità
- Tirocini e stage

Questionario

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.
Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.

(*) Con riferimento alle attività didattiche dell'anno corrente, quale è la percentuale delle lezioni che ha frequentato?

☐ Non frequentante o inferiore al 50%

☐ Maggiore al 50%

Precedente Undo Avanti

LEGENDA


Precedente Permette di tornare indietro di una pagina. Nel caso in cui sia la **prima** ritorna al riepilogo o alla pagina di partenza del questionario.

Undo Annulla tutte le modifiche fatte nella pagina, riportandola allo stato iniziale.

Avanti Permette di passare alla pagina successiva. Nel caso sia l'**ultima** passa al riepilogo o alla pagina di partenza

11. Al termine delle domande apparirà un riepilogo con tutte le risposte inserite.

Per modificare il questionario **claccate su "MODIFICA"**.

Se si desidera correggere qualche risposta è possibile cliccare sull'icona indicata **dalla freccia**  in corrispondenza della sezione che contiene l'errore.

In questo modo il questionario dovrà essere ricompilato a partire dalla sezione scelta.

Se invece i dati risultano corretti **claccate su "CONFERMA"**. Una volta confermato il questionario non può essere più modificato.

Questionario - Questionario AVA ANVUR - Scheda 1 e 3 - Allegato IX

RIEPILOGO

Questionario - Questionario AVA ANVUR - Scheda 1 e 3 - Allegato IX

Il questionario non è ricompilabile. Per concluderlo premere il pulsante **Conferma**

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Attenzione, prima di confermare il questionario accertarsi di aver risposto alle domande.

Conferma

Modifica

PAGINA 1


Con riferimento alle attività didattiche dell'anno corrente, quale è la percentuale delle lezioni che ha frequentato?

Non frequentante o inferiore al 50%

PAGINA 2

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

Attenzione: una volta aperto il questionario è necessario completarlo rispondendo a tutte le domande obbligatorie e confermarlo in un'unica sessione. Il sistema non permette di salvare una bozza, effettuare il logout e riaccedere successivamente al questionario parzialmente compilato.

12. Una volta confermato il questionario apparirà la schermata seguente da dove è possibile stampare il riepilogo  (in formato PDF) oppure uscire cliccando su “ESCI”:

Questionario - Questionario AVA ANVUR - Scheda 1 e 3 - Allegato IX

RIEPILOGO

Questionario - Questionario AVA ANVUR - Scheda 1 e 3 - Allegato IX

Il questionario è stato **CONFERMATO**.



Esci



IMPORTANTE

A)

Se l'insegnamento che si sta valutando è composto da più moduli apparirà un elenco simile alla figura seguente con i dettagli di ciascun modulo:

servizi on - line

[Mi@Home](#)
[Mi@LUMSA](#)
[LUMSA.it](#)
[Webmail](#)
[Sistema Bibliotecario di Ateneo](#)
[Servizi Wi-Fi](#)
[LUMSA@Imprese](#)
[Intranet](#)

HOME » Libretto

Comunità di Ateneo

[Bacheca](#)
[Documenti](#)
[Forum](#)

Studente

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità

Bacheca

Documenti

Forum

Area Studente

Home personale

Anagrafica

Iscrizioni

Prenotazione appelli

Prove parziali

Bacheca Iscrizioni Appelli

Bacheca esiti

Tasse

Libretto

Atti Carriera

Analisi Carriera

Piano Carriera

Domanda di Valutazione Preventiva

Immatricolazione

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Certificati



Comunità didattiche

Comunità

Tirocini e stage

Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione per STAPECO - STATISTICA PER L'ECONOMIA

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Cfu	Questionario
1: STATISTICA PER L'ECONOMIA (A)	MARCO CENTONI	Lezione	Nessun partizionamento	6	
2: STATISTICA PER L'ECONOMIA	CLAUDIO LUPI	Lezione	Nessun partizionamento	6	

Esce

Per iscriversi all'appello è necessario procedere alla compilazione di **tutti** i questionari presenti relativi ai singoli moduli.

B)

Nel caso di docenti diversi per le partizioni A-K ed L-Z è necessario compilare il questionario del docente con cui avete frequentato:




servizi on - line

[Mi@Home](#)
[Mi@LUMSA](#)
[LUMSA.it](#)
[Webmail](#)
[Sistema Bibliotecario di Ateneo](#)
[Servizi Wi-Fi](#)
[LUMSA@Imprese](#)
[Intranet](#)

HOME » Libretto

Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione per LDPER - LABORATORIO: DISTURBI DI PERSONALITA'. DIAGNOSI E CLINICA.

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Cfu	Questionario
1: LABORATORIO: DISTURBI DI PERSONALITA'. DIAGNOSI E CLINICA.	RAFFAELE MENARINI	Laboratorio	Iniziali cognome A-K	6	
1: LABORATORIO: DISTURBI DI PERSONALITA'. DIAGNOSI E CLINICA.	ANTONIO CIOCCA	Laboratorio	Iniziali cognome L-Z	6	

Esce

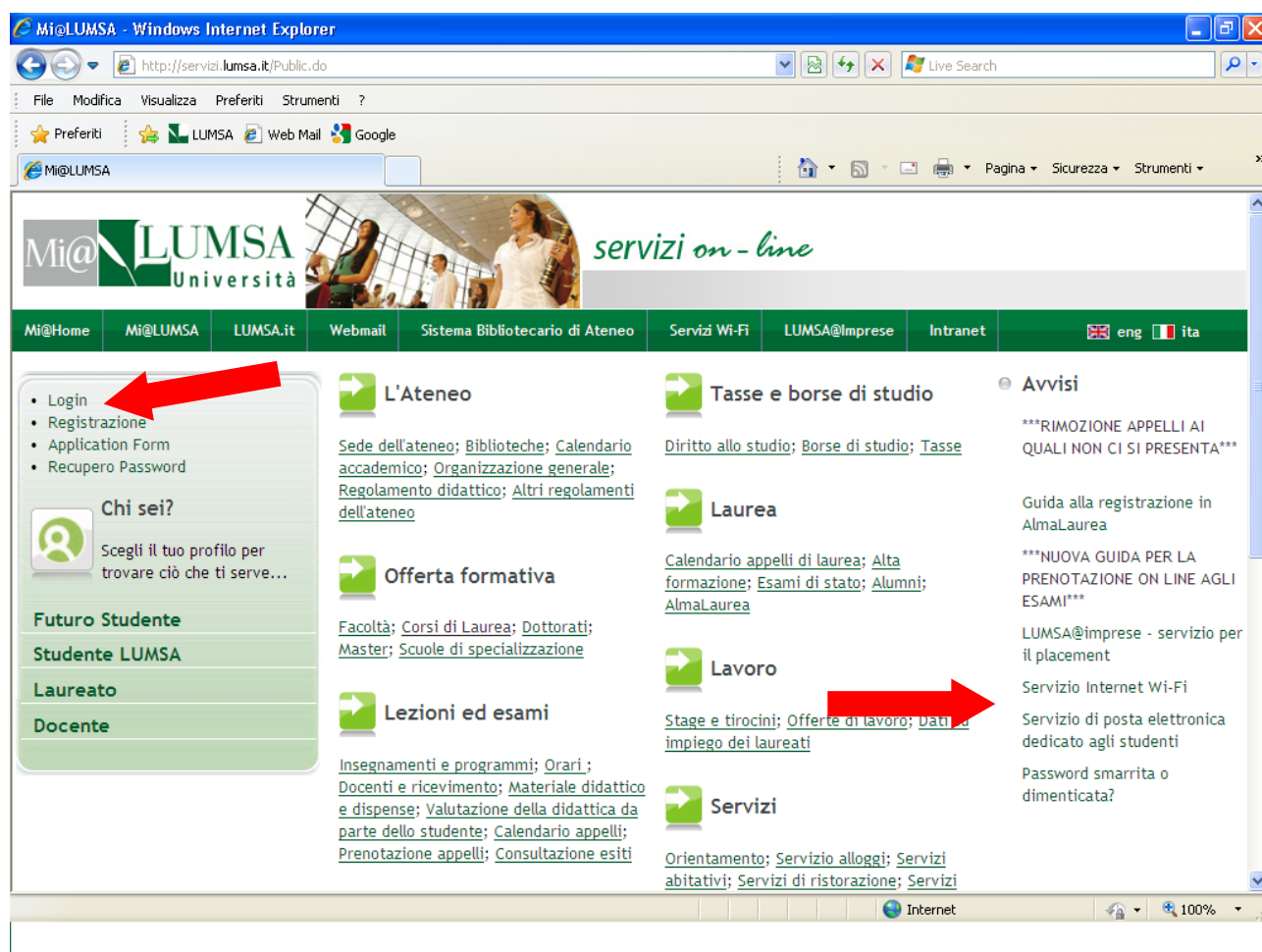
Es: “Laboratorio: Disturbi di personalità. Diagnosi e Clinica”. Coloro che hanno frequentato con il prof. Menarini compileranno il questionario del gruppo A-K, coloro che hanno frequentato con il prof. Ciocca compileranno il questionario del gruppo L-Z.

Gli studenti non frequentanti compileranno il questionario del proprio gruppo (lettera iniziale cognome A-K o L-Z).

Come procedere alla compilazione del questionario, nel CASO A):
Si veda il capitolo seguente.

2. ISCRIZIONE AGLI APPELLI DI ESAME

1. Aprite il vostro browser internet (es. Microsoft Internet Explorer);
2. Nel campo indirizzo digitate: <https://www.lumsa.it/>;
3. Nella home page di www.lumsa.it, cliccate in alto a destra sul link **Mi@Lumsa**; vi apparirà così la home page del portale di servizio Mi@Lumsa



4. Cliccate su **Login**.

5. Inserite **“Nome utente”** e **“Password”** ricevuti all’atto della registrazione in Mi@Lumsa dei vostri dati anagrafici; nel caso in cui abbiate dimenticato **“Nome utente”** e **“Password”** seguite le istruzioni della apposita [guida per il recupero password](#), pubblicata nella sezione **“Servizi Informatici”** del sito lumsa.it.
6. Il sistema visualizza nel riquadro centrale **“Pannello di controllo”** la situazione appelli. Se vi sono degli appelli prenotabili, come nel caso della figura seguente, è sufficiente cliccare sul link **“prenota”** per accedere all’elenco degli appelli prenotabili.

Benvenuto
Le funzioni alle quali puoi accedere sono quelle indicate nel menu verticale a sinistra oppure nei riquadri di riepilogo centrali.

Dati Personali Visualizza dettagli

Status Studente Visualizza dettagli

Pannello di controllo Nascondi dettagli

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 2 appelli disponibili	prenota
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali Nascondi dettagli

Mittente	Titolo	Data
nessun messaggio		

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Area Studente
Home personale
Anagrafica
Iscrizioni
Prenotazione appelli
Prove parziali

NOTA: il contatore **“Appelli disponibili”** conta solo gli appelli effettivamente prenotabili nel momento in cui si effettua l’accesso all’area riservata dello studente. Se lo studente desidera avere piena visibilità di appelli generati ma non ancora prenotabili, può cliccare sul link **“Prenotazione appelli”**.

Per visualizzare le prove parziali è necessario cliccare sul link **“Prove parziali”**.

Prenotazione Appelli




ATTENZIONE: gli appelli prenotabili alla data odierna sono SOLO QUELLI IDENTIFICATI DALL'ICONA BLU o ROSSA (prova parziale). Quelli identificati dall'icona di divieto sono già scaduti oppure non ancora prenotabili. La pagina mostra gli appelli che hanno corrispondenza con le attività didattiche presenti nel proprio libretto.

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
●	FATTORI EMOTIVI E RELAZIONALI DELL'APPRENDIMENTO	10/10/2018	08/09/2018 05/10/2018	2° appello	2017/2018
●	FATTORI EMOTIVI E RELAZIONALI DELL'APPRENDIMENTO	10/10/2018	27/09/2018 05/10/2018	Prova parziale	2017/2018
⊘	FATTORI EMOTIVI E RELAZIONALI DELL'APPRENDIMENTO	16/10/2018	10/10/2018 15/10/2018	3 appello	2017/2018

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

7. Il sistema visualizza una videata contenente le attività inserite nel vostro libretto elettronico e che potete sostenere. Nella medesima videata è possibile visualizzare l’intero contenuto del vostro libretto elettronico, attraverso il link **“libretto”**.

8. Per effettuare la prenotazione all'appello è necessario selezionare l'attività didattica per la quale si desidera prenotarsi; ciò si realizza cliccando sull'icona  o sull'icona  della prova parziale.
9. Gli appelli in cui compare il simbolo  non sono prenotabili in quanto non si ricade ancora nei termini di prenotazione previsti (colonna Iscrizione)
10. **Per effettuare la prenotazione all'appello è necessario preventivamente compilare il corrispondente questionario di valutazione.** Si veda a tal proposito quanto descritto nel capitolo 1).
11. Il sistema visualizza la videata dell'appello; in tale videata sono presenti le informazioni di dettaglio relative all'appello selezionato:

Data Appello ()*

*Docente che presiede l'appello (**)*

*Stato di frequenza (***)*

[Comunità di Ateneo](#)

[Bacheca](#)

[Documenti](#)

[Forum](#)

Informazioni Appello d'Esame

Corso di Studio: R400/21 ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA - ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA
Percorso di Studio: Management e finanza
Attività Didattica: GIDAZI - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI
Tipo Esame Previsto dal Piano: Orale
Stato Frequenza: (*)** frequentata nell'AA 2012
Data Appello: (*) 16/01/2013 1 APPELLO Prova - Orale
Tipo Verbalizzazione: Appello Standard
Unità Didattica: -
Sessioni: sessione invernale 2012
Commissioni: ()** ALBERTO ZANONI

Calendario delle Prove

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti	
					Nome	Cognome
16/01/2013	10:00	Via Pompeo Magno	Aula 5 primo piano	Nessun partizionamento	ALBERTO	ZANONI

[Prenotati all'Appello >>](#)

Cliccare sul tasto **“Prenotati all'Appello >>”**

12. Per alcuni esami di lingua è necessario inserire il livello della lingua selezionandolo dal menù a tendina:

Riepilogo dati

Attività Didattica:	LTLSPA2 - LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA SPAGNOLA 2 (offerta nel corso MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE [R400/25])
Appello:	
Sessioni:	Sessione Autunnale
Tipo esame:	Orale
Verbalizzazione:	Appello Semplificato on line con FD (a distanza)
Docenti:	GARRIBBA MANUELA AVIVA (Presidente)

Livello di Lingua

Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr	Docenti
	-	0	GARRIBBA MANUELA AVIVA

[Prenotati all'appello >>](#) [Annulla](#)

13. Confermare la prenotazione cliccando sul tasto “**Conferma Prenotazione >>**”

Mi@LUMSA Università *servizi on - line*

Mi@Home Mi@LUMSA LUMSA.it Webmail Sistema Bibliotecario di Ateneo Servizi Wi-Fi LUMSA@Imprese Intranet

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Conferma Prenotazione](#)

Comunità di Ateneo

Bacheca Documenti Forum

Studente

Area Riservata

Logout
Cambia Password

Comunità

Bacheca
Documenti
Forum

Area Studente

Home personale
Anagrafica
Iscrizioni
Prenotazione appelli
Prove parziali
Bacheca Iscrizioni Appelli
Bacheca esiti
Tasse
Libretto
Atti Carriera
Analisi Carriera
Piano Carriera
Domanda di Valutazione Preventiva
Immatricolazione
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Certificati
Comunità didattiche
Comunità

Prenotazione Appello d'Esame - Conferma Prenotazione

Corso di Studio: R400/21 ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA - ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA
Percorso di Studio: Management e finanza
Attività Didattica: GIDAZI - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI
Tipo Esame Previsto dal Piano: Orale
Stato Frequenza: frequentata nell'AA 2012

Data Appello: 16/01/2013 1 APPELLO Prova - Orale
Unità Didattica: -
Sessioni: sessione invernale 2012
Commissioni: ALBERTO ZANONI
Tipo Iscrizione: Orale
Tipo Verbalizzazione: Appello Standard

Stampa Promemoria: Si ☐ No ☐

[Conferma Prenotazione >>](#)

14. Il sistema fornisce la conferma della avvenuta prenotazione attraverso la seguente videata:

Mi@LUMSA Università *servizi on - line*

Mi@Home Mi@LUMSA LUMSA.it Webmail Sistema Bibliotecario di Ateneo Servizi Wi-Fi LUMSA@Imprese Intranet

HOME » Appelli » Stato Prenotazione Appello

Comunità di Ateneo
Bacheca Documenti Forum

Studiante

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Comunità
 - Bacheca
 - Documenti
 - Forum
- Area Studente
 - Home personale
 - Anagrafica
 - Iscrizioni
 - Prenotazione appelli
 - Prove parziali
 - Bacheca Iscrizioni Appelli
 - Bacheca esiti
 - Tasse
 - Libretto
 - Atti Carriera
 - Analisi Carriera
 - Piano Carriera
 - Domanda di Valutazione Preventiva
 - Immatricolazione
 - Test di Ammissione
 - Test di Valutazione
 - Certificati
 - Comunità didattiche
 - Comunità
- Tirocini e stage

Prenotazione Appello d'Esame - Stato Prenotazione


Corso di Studio: R400/21 ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA - ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA
Percorso di Studio: Management e finanza
Attività Didattica: GIDAZI - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI

Data Appello: 16/01/2013 1 APPELLO Prova -
Unità Didattica: -
Tipo Verbalizzazione: Appello Standard


PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Sei invitato a presentarti:

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Partizione	Docenti	
					Nome	Cognome
16/01/2013	10:00	Via Pompeo Magno	Aula 5 primo piano	Nessun partizionamento	ALBERTO	ZANONI

 Stato di Prenotazione all'Appello.

Fine Internet 100%

15. Cliccando sul link **Bacheca Iscrizioni Appelli** si possono visualizzare tutte le prenotazioni effettuate. Nel caso in cui si voglia procedere alla eliminazione di una prenotazione, perché effettuata per sbaglio o nel caso in cui non si voglia più sostenere l'appello, è possibile farlo agendo sull'icona .

Studiante

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Comunità
 - Bacheca
 - Documenti
 - Forum
- Area Studente
 - Home personale
 - Anagrafica
 - Iscrizioni
 - Prenotazione appelli
 - Prove parziali
 - Bacheca Iscrizioni Appelli
 - Bacheca esiti
 - Tasse
 - Libretto
 - Atti Carriera
 - Analisi Carriera
 - Piano Carriera
 - Domanda di Valutazione Preventiva
 - Immatricolazione

Bacheca Prenotazione Appelli

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 04/12/2012

Visualizza la [cronologia completa](#) delle operazioni di prenotazione di appelli

GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI - [GIDAZI] - 1 APPELLO Prova

Numero Iscrizione: 1 su 1

Tipo Prova: orale

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Nome	Cognome		
16/01/2013	10:00	Via Pompeo Magno	Aula 5 primo piano	Nessun partizionamento	ALBERTO	ZANONI		

IMPORTANTE

A)

È possibile prenotare solo le attività del libretto elettronico che risultano nello stato “F” (FREQUENTATO).

B)

Per portare a compimento il processo di prenotazione, è necessario che lo studente sia in regola con le tasse; in caso contrario, il sistema non consente la prenotazione e visualizza la seguente schermata. In tal caso, lo studente è tenuto a chiarire la propria posizione amministrativa presso gli uffici competenti (Segreteria Studenti e/o Economato).

The screenshot displays the LUMSA University website interface. At the top, there is a header with the LUMSA logo and navigation links. A green navigation bar contains links like 'Mi@Home', 'Mi@LUMSA', 'LUMSA.it', 'Webmail', 'Sistema Bibliotecario di Ateneo', 'Servizi Wi-Fi', 'LUMSA@Imprese', and 'Intranet'. The breadcrumb trail at the top right reads 'HOME » Appelli » Stato Prenotazione Appello'. The left sidebar lists various services for students, including 'Area Riservata', 'Comunità', 'Area Studente', and 'Tirocini e stage'. The main content area is titled 'Prenotazione Appello d'Esame - Stato Prenotazione' and shows details for a specific exam session: Corso di Studio: R400/21 ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA - ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA; Percorso di Studio: Esperti Contabili; Attività Didattica: PECO - POLITICA ECONOMICA. Below this, it specifies the exam date as 15/01/2013 (1st call 2012) and the type as Appello Standard. A red heading 'PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA' is prominently displayed, followed by the message: 'Per iscriversi all'appello bisogna essere in regola con il pagamento delle tasse.' At the bottom, a small icon and text indicate the 'Stato di Prenotazione all'Appello'.

C)

Per portare a compimento il processo di prenotazione all'esame, è necessario che lo studente abbia compilato il relativo questionario di valutazione della didattica; in caso contrario, il sistema non consente la prenotazione e visualizza la seguente schermata:

Mi@LUMSA Università servizi on - line

Mi@Home Mi@LUMSA LUMSA.it Webmail Sistema Bibliotecario di Ateneo Servizi Wi-Fi LUMSA@Imprese Intranet

HOME » Appelli » Stato Prenotazione Appello

Comunità di Ateneo

Bacheca Documenti Forum

Studiante

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Comunità
 - Bacheca
 - Documenti
 - Forum
- Area Studente
 - Home personale
 - Anagrafica
 - Iscrizioni
 - Prenotazione appelli
 - Prove parziali
 - Bacheca Iscrizioni Appelli
 - Bacheca esiti
 - Tasse
 - Libretto
 - Atti Carriera
 - Analisi Carriera
 - Piano Carriera
 - Domanda di Valutazione Preventiva
 - Immatricolazione
 - Test di Ammissione
 - Test di Valutazione
 - Certificati
 - Comunità didattiche
 - Comunità
- Tirocini e stage

Prenotazione Appello d'Esame - Stato Prenotazione

Corso di Studio: R400/21 ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA - ECONOMIA AZIENDALE E BANCARIA
Percorso di Studio: Esperti Contabili
Attività Didattica: GIDAZI - GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI

Data Appello: 16/01/2013 1 APPELLO 2012 -
Unità Didattica: -
Tipo Verbalizzazione: Appello Standard

PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA

Non risulta compilato il questionario di valutazione della didattica.
Per procedere ora alla compilazione [clicca qui](#)

Stato di Prenotazione all'Appello.

In questo caso è sufficiente cliccare sul link indicato dalla freccia per procedere alla compilazione del questionario. Dopo la compilazione del questionario (si veda a tal proposito quanto descritto nel capitolo 1) l'iscrizione all'appello risulterà **sbloccata**.

D)

Si avvisano gli studenti che non verranno ammessi a sostenere gli esami senza prenotazione; nell'eventualità in cui non riescano a prenotarsi devono inviare una mail alla segreteria del proprio Dipartimento (scienze.umane@lumsa.it, gepli@lumsa.it, palermo@lumsa.it; segreteria.taranto@lumsa.it) entro la data di scadenza della prenotazione dell'esame, indicando l'esame al quale si vogliono prenotare, il docente con cui lo devono sostenere, per quale motivo non riescono a prenotarsi on line e devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie, pena l'annullamento dell'esame stesso.

In caso di **problemi tecnici** (malfunzionamento della procedura di prenotazione) contattare il supporto tecnico alla casella di posta elettronica supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando

COGNOME E NOME

MATRICOLA

ATTIVITA' DIDATTICA CHE SI INTENDEVA PRENOTARE

TIPO DI MALFUNZIONAMENTO TECNICO RISCONTRATO.

Sono esempi di malfunzionamento tecnico:

- a. L'impossibilità di visualizzare il sito web;
- b. Il malfunzionamento generico;
- c. L'impossibilità di visualizzare parte della pagina;
- d. Server non raggiungibile;
- e. Sessione scaduta.