

# Regolamento e piano degli studi del corso di laurea magistrale in Economia, management e amministrazione d'azienda LM-77

Valido per gli immatricolati nell'anno 2015-2016

## Indice

[Come usare questo documento](#)

Piano degli studi

- [I anno](#) e [II anno](#) Area di interesse Professione e finanza
- [I anno](#) e [II anno](#) Area di interesse Europe, governance and sustainability (in lingua inglese)

[Regolamento didattico](#)

[Risultati di apprendimento attesi \(descrittori di Dublino\)](#)

[Link e altre informazioni utili](#)

## Come usare questo documento

In queste pagine troverai alcune informazioni fondamentali per organizzare il tuo percorso di studi alla Lumsa:

- il **Piano di studi** contiene le tabelle con i crediti e i settori degli insegnamenti e delle attività necessarie al conseguimento della laurea
- il **Regolamento didattico** specifica gli obiettivi, l'organizzazione, il funzionamento e le attività del tuo corso di laurea
- i **“descrittori di Dublino”** ti aiutano a comprendere quali capacità dovrai avere alla fine del tuo corso di studi
- alcuni **link utili** con contatti e ulteriori informazioni.

In questa breve introduzione troverai alcune spiegazioni utili a compilare il tuo piano di studi.

### Cosa sono i settori scientifico-disciplinari (SSD)?

I settori scientifico-disciplinari (SSD) sono raggruppamenti di discipline affini nei contenuti scientifici e didattici.

Sono stabiliti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ogni insegnamento appartiene a uno specifico settore scientifico-disciplinare.

L'insieme dei settori scientifico-disciplinari che condividono gli stessi obiettivi culturali e professionali viene chiamato ambito disciplinare.

I settori scientifico-disciplinari sono individuati da un codice di identificazione e costituiscono un importante riferimento per lo studente nell'organizzazione del piano di studi.

### Cosa sono i crediti formativi universitari (CFU)?

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura impiegata per quantificare il lavoro di apprendimento di uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di studio.

La misura del lavoro viene effettuata tenendo in considerazione sia le ore impiegate nelle attività didattiche in aula sia le ore di studio individuale richieste per acquisire le conoscenze e le abilità previste dagli ordinamenti didattici.

Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di lavoro.

Gli studenti che superano un determinato esame acquisiscono tutti lo stesso numero di crediti (sono i crediti attribuiti all'esame), ma, ovviamente, possono non conseguire lo stesso voto; questo perché i crediti esprimono la quantità di lavoro stimata, mentre i voti esprimono la quantità e la qualità reale dell'apprendimento.

I crediti formativi universitari sono stati introdotti con la riforma universitaria (DM 509/99) e possono essere acquisiti non solo sostenendo gli esami, ma anche tramite stage, tirocini o altro.

### Cos'è una coorte?

La coorte è il gruppo degli studenti che si sono iscritti in un determinato anno al primo anno di un corso di laurea. Per esempio, tutti gli studenti che si sono iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale nell'a.a. 2014-2015 fanno parte della coorte 2014. A questa coorte apparterranno anche gli studenti che provengono da altri corsi di laurea e che vengono iscritti nel 2014-2015 al primo anno del loro nuovo corso di laurea o gli studenti ripetenti.  
Se hai dubbi sulla tua coorte di appartenenza, chiedi informazioni alla Segreteria studenti.

### **Cos'è il piano di studi?**

Il piano di studi è un documento nel quale lo studente riporta gli insegnamenti che dovrà seguire e sostenere nel corso dell'anno accademico ai fini del conseguimento della laurea.

### **Come devo procedere per compilare il mio piano di studi?**

Lo studente compila il piano di studi online (entrando nella propria area riservata del portale [Mi@Lumsa](#)).

Nel piano di studi, lo studente deve indicare per ciascun anno di corso gli insegnamenti e le attività formative che dovrà seguire e sostenere per acquisire i crediti necessari a conseguire la laurea (180 CFU totali per i [corsi triennali](#), 120 CFU totali per i [corsi biennali](#) di laurea magistrale/specialistica, mentre per i corsi di laurea magistrale a [ciclo unico](#) è necessario verificare i regolamenti del singolo corso).

Gli insegnamenti e le attività formative previste nei corsi di laurea sono suddivisi per tipologia:

A: attività di base

B: attività caratterizzanti il corso di laurea

C: attività affini e integrative di quelle di base e caratterizzanti

D: attività a scelta autonoma dello studente

E: attività riservate alla prova finale e alla conoscenza di una seconda lingua europea

F: ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, informatiche, professionalizzanti ecc.).

Nel predisporre il piano di studi, lo studente dovrà attenersi al regolamento didattico del proprio corso di laurea (vedi sotto) e dovrà acquisire, alla fine del corso di laurea, tutti i crediti previsti per ogni tipologia di attività formativa nei diversi settori scientifico-disciplinari (SSD).

### **Posso modificare il piano di studi?**

Lo studente può modificare il proprio piano di studi nel rispetto dei vincoli previsti dai regolamenti e dagli ordinamenti didattici dalla sua classe di laurea.

Il piano di studi può essere modificato solo in alcuni periodi, che vengono stabiliti ogni anno e sono indicati nel calendario accademico. Lo studente modifica il piano di studi online sul sito accedendo all'area riservata del portale [Mi@Lumsa](#).

Lo studente che dovesse avere la necessità di modificare il piano di studi al di fuori dei tempi stabiliti può, in via eccezionale, presentare alla Segreteria studenti una domanda di modifica redatta su carta semplice.

La domanda verrà esaminata dal Presidente del corso di laurea e, in caso di approvazione, la modifica sarà deliberata dalla Giunta di Dipartimento.

Sarà cura della Segreteria studenti riportare in carriera la modifica approvata.

Una volta presentata la modifica al piano di studi, questa non potrà essere revocata o modificata ancora nell'anno in corso.



## Piano degli studi – Immatricolati nell'a.a. 2015-2016 (Coorte 2015)

Anno Accademico 2015-2016							
I anno Professione e finanza							
TAF	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore	Lingua d'insegnamento
F	ulteriori conoscenze linguistiche	L-LIN/12	Business English	Non sono previste propedeuticità tra le attività formative del primo anno di corso.	6	40	Inglese
B	economico	SECS-P/01	European values in the global economy		9	60	Inglese
B	aziendale	SECS-P/09	Finanza aziendale (corso avanzato)		9	60	Italiano
B	economico	SECS-P/01	Law and economics		6	40	Inglese
B	giuridico	IUS/05	Market regulation		6	40	Inglese
B	aziendale	SECS-P/07	Managerial accounting		9	60	Inglese
B	statistico matematico	SECS-S/06	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali		9	60	Italiano
F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia morale		3	40	Italiano
<b>TOTALE CFU DEL PRIMO ANNO</b>					<b>57</b>		

Anno Accademico 2016-2017							
Il anno Professione e finanza							
TAF	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore	Lingua d'insegnamento
C	attività formative affini o integrative	IUS/04	Diritto fallimentare		9	60	Italiano
C	Attività formative affini o integrative	IUS/12	Diritto tributario (corso progredito)		9	60	Italiano
B	aziendale	SECS-P/07	Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa	Managerial accounting	6	40	Italiano
F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia specifiche tematiche	no	3	40	Italiano
S	per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	NN	Tirocinio per Professione e consulenza	no	6		Italiano
B	aziendale	SECS-P/07	Valutazione d'azienda e gestione delle crisi	Managerial accounting	9	60	Italiano
D	a scelta dello studente		Attività formative a scelta dello studente		9		
E	per la prova finale	NN	Prova finale		12		
<b>TOTALE CFU DEL SECONDO ANNO</b>					<b>63</b>		

Anno Accademico 2015-2016							
I anno Europe, governance and sustainability							
TAF	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore	Lingua d'insegnamento
C	attività formative affini o integrative	SECS-S/03	Analysing economic data	Non sono previste propedeuticità tra le attività formative del primo anno di corso.	9	60	Inglese
B	aziendale	SECS-P/07	Corporate governance		9	60	Inglese
B	economico	SECS-P/01	European values in the global economy		9	60	Inglese
B	economico	SECS-P/01	Law and economics		6	40	Inglese
B	aziendale	SECS-P/07	Managerial accounting		9	60	Inglese
B	giuridico	IUS/05	Market regulation		6	40	Inglese
F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Moral theology		3	40	Inglese
B	giuridico	IUS/14	The governance of the European Union		6	40	Inglese
<b>TOTALE CFU DEL PRIMO ANNO</b>					<b>57</b>		

Anno Accademico 2016-2017							
Il anno Europe, governance and sustainability							
TAF	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore	Lingua d'insegnamento
C	attività formative affini o integrative	AGR/01	Environmental and social sustainability		9	60	Inglese
B	statistico-matematico	SECS-S/06	Financial management risk		9	60	Inglese
S	stage/tirocini	NN	Internship		3		Inglese
B	aziendale	SECS-P/07	Social entrepreneurship		9	60	Inglese
B	aziendale	SECS-P/11	Sustainable investment banking		9	60	Inglese
F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Theology in specific terms	No	3	40	Inglese
D	a scelta dello studente		Optional Course		9		
E	per la prova finale	NN	Thesis		12		
<b>TOTALE CFU DEL SECONDO ANNO</b>					<b>63</b>		



## Regolamento Didattico del corso di laurea magistrale in Economia, management e amministrazione d'azienda LM-77

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Economia, management e amministrazione d'azienda LM-77 occorre essere in possesso di una Laurea, triennale o quadriennale, o di un Diploma Universitario, attivati presso un Ateneo italiano, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

L'accesso al Corso di laurea magistrale è subordinato al possesso di determinati requisiti curriculari e alla presenza di un'adeguata preparazione personale dello studente.

#### Requisiti curriculari

Le conoscenze necessarie per l'accesso al Corso di laurea magistrale si conseguono di norma attraverso la laurea di primo livello nelle seguenti classi di laurea:

- classe di laurea L-18 (D.M. 270/04) e 17 (D.M. 509/99) – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- classe di laurea L-33 (D.M. 270/04) e 28 (D.M. 509/99) – Scienze economiche
- vecchi corsi di laurea quadriennale delle Facoltà di Economia

I candidati in possesso di Laurea in una classe diversa dalle precedenti devono avere acquisito complessivamente un minimo di sessanta (60) CFU, di cui almeno ventisette (27) nell'ambito disciplinare di seguito denominato "aziendale", almeno dodici (12) nell'ambito disciplinare di seguito denominato "economico", almeno nove (9) nell'ambito disciplinare di seguito indicato "giuridico" e almeno dodici (12) nell'ambito disciplinare di seguito indicato "statistico-matematico":

Ambito disciplinare ex DM 270/04	Settori scientifico disciplinare (SSD)
<b>AZIENDALE</b> Min. 27 CFU	AGR/01 (economia ed estimo rurale) ING-IND/35 (ingegneria economico-gestionale) SECS-P/07 (economia aziendale) SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) SECS-P/09 (finanza aziendale) SECS-P/10 (organizzazione aziendale) SECS-P/11 (economia degli intermediari finanziari) SECS-P/13 (scienze merceologiche)
<b>ECONOMICO</b> Min. 12 CFU	SECS-P/01 (economia politica) SECS-P/02 (politica economica) SECS-P/03 (scienza delle finanze) SECS-P/04 (storia del pensiero economico) SECS-P/05 (econometria) SECS-P/06 (economia applicata) SECS-P/12 (storia economica)
	IUS/01 (diritto privato) IUS/04 (diritto commerciale) IUS/05 (diritto dell'economia)

<b>GIURIDICO</b> <b>Min. 9 CFU</b>	IUS/07 (diritto del lavoro) IUS/09 (istituzioni di diritto pubblico) IUS/12 (diritto tributario)
<b>STATISTICO-MATEMATICO</b> <b>Min. 12 CFU</b>	MAT/03 (geometria) MAT/05 (analisi matematica) MAT/06 (probabilità e statistica matematica) MAT/09 (ricerca operativa) SECS-S/01 (statistica) SECS-S/03 (statistica economica) SECS-S/06 (Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)

E' necessaria, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua inglese (livello B1+ Common European Framework e similari, come, ad esempio IELTS minimo 5.0, TOEFL IBT minimo 45) e competenze informatiche (ECDL e similari).

Per i candidati che sceglieranno il curriculum **Europe: governance and sustainability**, impartito completamente in lingua inglese, è richiesta una conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 (CEF) o similari, come ad esempio:

- International English language Testing System (IELTS) – punteggio minimo 6.0
- First Certificate (FCE) - University of Cambridge ESOL Exam - livello A or B
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL): IBT (Internet Based Test) punteggio minimo 65;

La sottoscrizione di apposita Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, permette, a coloro che sceglieranno il curriculum in **Professione e finanza**, di soddisfare i requisiti necessari per l'accesso alla professione di Dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e consentire l'immediata iscrizione al relativo registro del tirocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

Tuttavia, chi vuole iscriversi in regime di Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma deve, oltre a soddisfare i requisiti curriculari di cui sopra, aver maturato almeno 24 CFU nel settore SECS-P/07, e almeno 15 crediti complessivi in uno o più dei settori SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11.

### Verifica della preparazione personale

Dato che i corsi della Laurea magistrale partono da un livello avanzato, si presume che gli studenti abbiano una formazione adeguata. La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale sarà attuata su base curriculare, eventualmente integrata da una prova d'ingresso e/o colloquio con apposita Commissione, allo scopo di mettere lo studente nelle condizioni migliori per lo svolgimento del corso di studio ed agevolare il conseguimento del titolo nei tempi previsti.

Al fine di ottenere un livello di conoscenza comune a tutti gli studenti, se dall'esito della verifica risulta una preparazione non adeguata in una o più delle materie fondamentali di *Contabilità, bilancio e budgeting, Economia politica, Elementi di diritto processuale civile e tributario, Metodi quantitativi di base*, agli studenti sarà data la possibilità di recuperare lo svantaggio mediante la frequenza di appositi corsi all'uopo istituiti.

Possono effettuare domanda di pre-iscrizione anche i laureandi, rispettando i requisiti di accesso di cui al presente art. 1 del regolamento del corso di laurea. I requisiti devono comunque essere soddisfatti entro il 31/12 dell'anno accademico di pre-iscrizione.

### **Art. 2 – Frequenza**

La frequenza è parte integrante dei crediti riservati ad ogni modulo didattico. Pertanto, ai fini dell'attribuzione dei crediti, la frequenza non potrà essere inferiore ai due terzi della sua durata. Gli studenti che non avranno raggiunto la frequenza necessaria, al fine di conseguire l'intero ammontare di crediti, dovranno integrare la preparazione con uno studio supplementare stabilito dal docente responsabile del modulo in questione.

### **Art. 3 – Propedeuticità**

Le propedeuticità indicano la successione logico-temporale nella preparazione degli esami e sono imposte per ragioni che riguardano l'efficacia del processo formativo. Sono vincolanti in modo da garantire che l'acquisizione delle conoscenze di livello avanzato abbiano buone conoscenze di base.

Si consiglia, anche per gli insegnamenti per i quali non sono previste propedeuticità, di sostenere gli esami rispettando la sequenza della didattica sia in termini di anno di corso che di semestre. Per le propedeuticità previste per il Corso di Laurea Magistrale in Economia, management e amministrazione d'azienda, si vedano i prospetti dei piani degli studi.

### **Art. 4 - Prove di verifica delle attività formative**

Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi, oppure con un giudizio di idoneità.

L'esame può consistere in una prova scritta e/o orale, eventualmente preceduta da prove intermedie.

La prova orale può, comunque, essere preceduta da una prova scritta preliminare, il cui esito determina l'ammissione all'orale.

### **Art. 5 - Criteri di riconoscimento di crediti conseguiti in altri corsi di studio**

I crediti formativi universitari acquisiti in altri corsi di studio, purché non necessari all'ammissione al corso di laurea magistrale in Economia, management e amministrazione d'impresa, sono riconosciuti su istanza dell'interessato, sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto;
- valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative (tenuto conto anche dell'obsolescenza degli stessi) in cui lo studente ha maturato crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, fatta salva comunque la finalità di mobilità degli studenti.

### **Art. 6 - Modalità di assegnazione e di svolgimento della tesi di laurea**

La tesi di laurea magistrale ha l'obiettivo di verificare la maturità sia scientifica sia critica raggiunta dal laureando. Questa consiste nella discussione e valutazione di un elaborato scritto su un argomento attinente ad una disciplina nella quale il laureando magistrale abbia sostenuto il relativo esame.

Per le modalità di assegnazione si rimanda al Regolamento prova finale laurea magistrale pubblicato alla pagina web: [http://www.lumsa.it/didattica\\_dipartimenti\\_scieclinpol\\_tesi](http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol_tesi)

### **Art. 7 - Tipologia delle forme didattiche adottate**

Le forme didattiche adottate possono essere: lezioni frontali, laboratori, case study, esercitazioni, seminari, anche con l'ausilio di tecnologie e supporti informatici.

### **Art. 8 – Durata normale del corso e iscrizione agli anni successivi al primo**

Il corso ha durata biennale e comporta l'acquisizione di 120 CFU.

Per il numero di crediti necessari all'iscrizione al secondo anno si rimanda agli avvisi pubblicati dalla Segreteria Studenti, su delibera del Senato Accademico.

Si può richiedere di sostenere esami previsti nell'anno di corso successivo a quello in cui si è iscritti (anticipo esami) solo dopo avere superato tutti gli esami dell'anno in corso e degli anni precedenti e limitatamente a un massimo di 12 CFU, solo al primo anno.

### **Art. 9 - Periodi di studi all'estero**

Nel rispetto della normativa vigente, la LUMSA aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle Università dell'Unione Europea: programmi Socrates/Erasmus e altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali. Pertanto, lo studente iscritto al corso di laurea magistrale in Economia, management e amministrazione d'azienda può sostenere esami universitari anche presso le Università estere consorziate, con il riconoscimento dei relativi CFU.

Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e del conseguimento dei relativi CFU da parte degli studenti del Corso di Laurea magistrale in Economia management e amministrazione d'azienda è disciplinato dai regolamenti dei programmi di mobilità studentesca e diviene operativo con l'approvazione della Commissione Erasmus del corso di studio.

La partecipazione ai programmi di mobilità studentesca è favorita ed incentivata dal Corso di laurea magistrale, con la finalità di accentuare il livello di internazionalizzazione del corso stesso e di ampliare la formazione, anche interdisciplinare, del laureato magistrale in Economia management e amministrazione d'azienda.

### **Art. 10 - Piani di studio**

All'atto dell'iscrizione, lo studente deve scegliere una delle seguenti *AREE di INTERESSE*:

**A. Professione e finanza**

**B. Europe, governance and sustainability**

Lo studente deve, inoltre, specificare gli esami a scelta che intende sostenere.

Le eventuali modifiche della scelta dell'area di interesse e del piano di studi vanno presentate secondo le modalità ed i tempi stabiliti dal Consiglio di Corso di Studio e pubblicizzati in anticipo rispetto alle relative scadenze.

La compilazione del piano di studio avviene secondo le modalità pubblicate nell'apposita pagina web del Dipartimento, dedicata ai "piani di studio" ed i termini per la presentazione sono fissati nel calendario accademico.

### **Art. 11 - Articolazione del percorso formativo**

Il percorso formativo è articolato in due *Aree di interesse*.

Nella sezione piano degli studi ([Piano degli studi](#)) sono riportate le attività formative per anno di corso e area di interesse, con i relativi crediti e indicazione dei SSD di riferimento e delle propedeuticità.

L'insegnamento di alcune attività formative si svolgerà in Lingua inglese.

### **Art. 12 - Composizione del Consiglio di Corso di Laurea**

Fanno parte del Consiglio di Corso di Laurea tutti i docenti che insegnano nel Corso di Laurea.

Regolamento approvato in Consiglio di Dipartimento 9 marzo 2015

## **Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)**

### **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

Il laureato magistrale in "Economia Management e amministrazione d'impresa" ha acquisito conoscenze e capacità di comprensione che sono il naturale completamento delle discipline giuridiche, economiche e gestionali acquisite nel primo ciclo. Pertanto, il laureato magistrale:

- conosce i principi di costruzione e i principi di revisione del bilancio consolidato;
- conosce i principi contabili internazionali;
- conosce la materia fallimentare;
- conosce la materia tributaria relativa a soggetti privati, imprese ed enti pubblici e non profit;
- possiede le conoscenze fondamentali per la direzione delle imprese;
- conosce sia dal punto di vista teorico che applicativo le strategie di crescita delle imprese e dei meccanismi di governo, anche in riferimento alle decisioni di internazionalizzazione;
- ha una conoscenza (dal punto di vista economico) della concorrenza, sia a livello locale che internazionale;
- ha gli strumenti necessari per comprendere la dimensione internazionale delle rilevazioni contabili;
- ha competenze nella gestione degli strumenti di contabilità generale
- possiede una solida metodologia di analisi dei costi a supporto della gestione strategica d'impresa;
- conosce i principali metodi di valutazione delle imprese e delle principali operazioni di finanza straordinaria;
- conosce gli elementi concettuali e operativi necessari per lanciare una attività d'impresa o per sviluppare nuovi progetti all'interno di imprese già consolidate;
- ha competenze sulle strategie decisionali in ambito aleatorio.
- comprende e sa impiegare gli strumenti del calcolo matematico applicato all'economia dei prodotti e dei mercati finanziari, della finanza e delle assicurazioni;
- conosce i modelli di analisi del rischio degli operatori bancari, finanziari e assicurativi.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione alle lezioni frontali, alle esercitazioni, ai seminari e ai laboratori previsti dalle attività formative attivate, in particolare nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo.

E' altresì necessario un congruo tempo dedicato allo studio personale.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove scritte e/o colloqui orali.

Una didattica attiva e una frequente valutazione delle conoscenze acquisite nello sviluppo dei programmi dei corsi, fortemente integrati e assistiti dalla migliore letteratura, garantiscono l'acquisizione di conoscenze e capacità adeguate all'inserimento nel mercato del lavoro.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

Il laureato magistrale sa:

- redigere il bilancio di esercizio e consolidato;
- applicare le tecniche statistiche - di base ed avanzate- necessarie ai processi di revisione del bilancio;

- applicare i principi contabili internazionali;
- redigere business plan, analisi di simulazione e piani strategici;
- effettuare le determinazioni economico-quantitative in sede di operazioni straordinarie;
- tenere contabilità aziendali, anche per conto di committenti privati;
- prestare consulenza finanziaria globale all'impresa;
- prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria relativamente ad operazioni di fusione e cessione di impresa;
- prestare consulenza in materia commerciale e fiscale;
- prestare consulenza in materia fallimentare;
- esercitare le funzioni di curatore fallimentare;
- determinare il reddito imponibile e sa prestare consulenza in materia tributaria relativamente a soggetti privati, imprese ed enti pubblici e non profit;
- applicare tecniche di analisi dei dati finalizzate alle decisioni d'impresa;
- interpretare correttamente e in maniera approfondita le logiche di gestione del fenomeno finanziario (strumenti, mercati e intermediari finanziari) nelle sue diverse connotazioni.

Il raggiungimento delle sopra elencate capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene tramite la riflessione critica, sollecitata dalle attività svolte in aula, sui testi suggeriti per lo studio individuale, l'analisi di casi proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche. Avviene altresì tramite la partecipazione ai laboratori, e in occasione della preparazione della prova finale.

Le verifiche consistono, come detto, in esami scritti, colloqui orali, esercitazioni ed attività di problem solving, che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Particolarmente significativa è anche la valutazione della prova finale.

### **Autonomia di giudizio (making judgements)**

Il laureato magistrale ha capacità di giudizio ed è in grado di sviluppare autonome riflessioni su tematiche relative a specifici ambiti di approfondimento, sia con riferimento alle operazioni ordinarie di funzionamento delle aziende che in relazione alle operazioni straordinarie.

L'inserimento nel piano degli studi di materie di ampio spessore culturale e la robusta base metodologica propria delle discipline quantitative sono pensati per generare un atteggiamento costruttivo ai problemi attraverso l'acquisizione di competenze e, quindi, di una mentalità di tipo problem solving.

Il laureato magistrale sa pertanto:

- selezionare gli approcci e gli strumenti necessari per gestire le problematiche che le imprese devono affrontare nelle proprie politiche di marketing e distribuzione a livello locale e internazionale;
- scegliere gli approcci e gli strumenti necessari per la gestione ordinaria e straordinaria delle aziende.

Il laureato magistrale deve sviluppare la capacità di raccolta ed interpretazione di dati, nonché di utilizzazione delle fonti informative.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolti in aula; dei risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente; tramite il giudizio del tutor della struttura ospitante per l'attività di tirocinio; la valutazione della partecipazione ai laboratori professionali.

Significativa è anche la valutazione della prova finale.

### **Abilità comunicative (communication skills)**

Il laureato magistrale:

- sa esprimersi in lingua inglese;
- ha capacità di analisi dei problemi, anche complessi;
- ha capacità relazionali;
- è in grado di esporre in forma scritta e orale in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni riguardo a studi e analisi, esplicitando in modo chiaro i propri ragionamenti.
- ha capacità di lavorare in gruppo, gestire lo stress e le situazioni conflittuali.

L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi di casi in aula nonché l'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente.

L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata in particolare tramite l'attività di tirocinio o la partecipazione ai laboratori professionali.

La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene anche in sede di svolgimento della prova finale.

La lingua inglese viene appresa mediante la partecipazione ad appositi laboratori e verificata mediante specifiche prove.

Il modo attraverso il quale gli studenti acquisiscono la capacità di comunicare adeguatamente ed efficacemente idee e soluzioni di problemi è fondamentalmente assegnato alla didattica attiva, attraverso la quale è dato modo agli studenti, durante il loro percorso formativo, di sperimentare nei fatti quella loro capacità, trattando di una questione e saggiando di fronte ai compagni, la chiarezza dell'analisi e poi discutendo con loro e con il docente, il contenuto delle soluzioni.

### **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Il laureato magistrale:

- sa tenersi aggiornato sull'evoluzione delle normative tributaria, commerciale, fallimentare nonché dei principi contabili e di revisione;
- è in grado di approfondire i temi relativi all'imprenditorialità, riferiti sia allo sviluppo di nuove imprese sia di nuove attività nelle grandi organizzazioni.
- è in grado di costruire e sviluppare un metodo di studio e di ricerca idoneo a consentire l'approfondimento nelle tematiche relative alla gestione dei rischi e alla finanza, nonché l'aggiornamento indispensabile per consentire loro di conservare un elevato profilo professionale.

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso. In particolare il rigore metodologico degli insegnamenti offre allo studente strumenti di apprendimento e lo educa al ragionamento logico; l'attività di tirocinio presso studi professionali o la partecipazione a laboratori di carattere professionale lo abitua a misurarsi con problemi concreti e a una costante attività di aggiornamento

### **Conoscenze richieste per l'accesso (DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)**

Le conoscenze necessarie per l'accesso al Corso di laurea magistrale si conseguono di norma attraverso la laurea di primo livello nella classe di laurea 18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale (ex classe 17).

Si consente l'accesso dai corsi di studio L-18 (ex classe 17), L-33 (ex classe 28) e dai vecchi Corsi di laurea quadriennali delle Facoltà Economiche.

Gli specifici requisiti curriculari e le modalità di verifica dell'adeguatezza del livello di preparazione iniziale sono definiti nel regolamento didattico del corso di studio.



### **Caratteristiche della prova finale (DM 270/04, art 11, comma 3-d)**

La prova finale consiste nella discussione e valutazione di un elaborato finale scritto (Tesi di laurea magistrale) su un argomento attinente ad una disciplina nella quale il laureando magistrale abbia sostenuto il relativo esame.

### **Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati (Decreti sulle Classi, Art. 3, comma 7)**

Il laureato magistrale può svolgere i seguenti ruoli professionali e relative funzioni negli ambiti occupazionali indicati:

1) Dottore commercialista - Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005.

Funzioni:

- presta consulenza avanzata in campo di progettazione dei sistemi informativi aziendali;
- tiene contabilità aziendali per conto di committenti privati;
- effettua valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
- svolge il controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche, nonché degli andamenti aziendali, in qualità di membro del collegio sindacale o di revisore contabile;
- presta consulenza tributaria a persone fisiche, imprese ed enti, nonché consulenza commerciale e fallimentare ad imprese ed enti;
- può essere curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore;
- presta consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore (family business).

Sbocchi occupazionali:

- studi professionali che prestano consulenza tributaria, a persone fisiche, imprese ed enti, e consulenza commerciale e fallimentare ad imprese ed enti.

2) Consulente di impresa (dotato di un profilo di competenze incentrato sia sulle discipline aziendali dell'area quantitativa, sia sulle discipline giuridiche; opera usualmente nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure professionali)

Funzioni:

- sulla base di funzioni e competenze condivise con il dottore commercialista, presta consulenza di carattere economico, finanziario e tributario relativamente all'operatività ordinaria e straordinaria dell'impresa;
- effettua valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
- svolge analisi economico-finanziarie a supporto delle scelte di transfer pricing.

Sbocchi occupazionali:

- società di revisione;
- società di consulenza specializzate nei tax and legal services, nei transaction services, nella consulenza in materia di sistemi informativi aziendali.

3) Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni

(Accede alla posizione a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione, oppure previa esperienza professionale)

Funzioni:

- progetta e gestisce i sistemi di misurazione economico finanziaria. In particolare, sa redigere il piano dei conti di contabilità generale, effettuare le rilevazioni e redigere il bilancio d'esercizio;

- sa impostare il sistema di contabilità analitica e calcolare il costo di prodotto;
- sa determinare il reddito imponibile dell'impresa. Pianifica, organizza e gestisce i processi di Internal auditing: verifica, quindi, l'efficacia delle procedure amministrative interne, individuando le aree di rischio;
- formula protocolli di comportamento e direttive aziendali;
- verifica la corretta applicazione delle direttive, fornendo consulenza sulla loro implementazione; controlla le procedure relative alle autorizzazioni interne; valuta la rispondenza delle procedure e formulare eventuali correttivi.
- ricerca le fonti di finanziamento più vantaggiose e offrire un supporto valutativo alle scelte di investimento.

Sbocchi occupazionali:

- società di revisione e di consulenza in materia di sistemi informativi.
- imprese industriali, di servizi e di consulenza direzionale;
- imprese che operano a livello internazionale, con particolare attenzione alla direzione generale, direzione di business unit, commerciale, marketing, controllo di gestione;
- studi di consulenza alle imprese.

#### 4) Manager d'impresa / Dirigente d'impresa

(Accede alla posizione a seguito di un percorso di carriera nella funzione, oppure previa esperienza professionale)

Funzioni:

- presiede l'alta direzione dell'impresa e delle sue singole aree funzionali; tra queste ultime, in particolare, l'analisi strategica, le attività commerciali, di marketing, di gestione delle risorse umane, del controllo strategico
- coordina l'équipe di esperti e di tecnici che regolano tutte le operazioni di promozione per lo sviluppo e il mantenimento sul mercato di un prodotto o di un servizio
- attua le politiche commerciali dell'azienda
- interviene in tutti i processi aziendali;
- cura e gestisce il controllo della gestione aziendale;
- controlla la congruenza tra la gestione e le previsioni effettuate, effettuando calcoli di convenienza economica, analisi degli scostamenti, redazione di budget e report

Sbocchi occupazionali:

- imprese industriali, di servizi e di consulenza direzionale;
- imprese che operano a livello internazionale, con particolare attenzione alla direzione generale, direzione di business unit, commerciale, marketing, controllo di gestione;
- studi di consulenza alle imprese.

#### 5) Esperto finanziario

(Accede alla posizione previa esperienza professionale, oppure a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione)

Funzioni:

Manager nelle istituzioni finanziarie (es. banche e compagnie assicurative)

Analista azionario e obbligazionario

Asset manager/private banker

Risk manager

Analista di Corporate finance in banche di investimento o in altre istituzioni finanziarie

Consulente finanziario all'interno delle aziende oppure nell'area finanza delle grosse aziende di consulenza

Sbocchi occupazionali:

- imprese bancarie e di intermediazione finanziaria e assicurativa

- istituzioni di vigilanza sui mercati e sugli intermediari finanziari e assicurativi
- imprese industriali, di servizi e di consulenza direzionale nell'ambito della finanza delle aziende,;
- studi di consulenza alle imprese in tutte le aree dell'attività bancaria, finanziaria e assicurativa.

**Il corso consente di conseguire l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate:**

dottore commercialista

**Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)

Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)

Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)

Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)

Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)

Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)

## Link utili

Sito istituzionale Lumsa  
[www.lumsa.it/](http://www.lumsa.it/)

Portale dei servizi Mi@Lumsa  
[servizi.lumsa.it](http://servizi.lumsa.it)

Sito del corso di laurea magistrale in Economia, management e amministrazione d'azienda  
[http://www.lumsa.it/didattica\\_dipartimenti\\_scieclinpol\\_magistrali\\_lm77](http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol_magistrali_lm77)

Sito del Dipartimento di Scienze economiche, politiche e delle lingue moderne  
[http://www.lumsa.it/didattica\\_dipartimenti\\_scieclinpol](http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scieclinpol)

I contatti e gli orari di tutti gli uffici della Lumsa  
[http://www.lumsa.it/ateneo\\_uffici](http://www.lumsa.it/ateneo_uffici)

A chi mi rivolgo?  
[http://www.lumsa.it/entra\\_orient\\_itinere\\_achi](http://www.lumsa.it/entra_orient_itinere_achi)