Libera Università Maria Ss. Assunta

ANNO ACCADEMICO 2013-2014

REGOLAMENTO
PER LE ISCRIZIONI

PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI:

- **LAUREA TRIENNALE**
- **LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**
- **LAUREA MAGISTRALE**
- **SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**
- **MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO**
- **DOTTORATO DI RICERCA**

00193 ROMA Via della Traspontina, 21

Tel. 06/68.42.21 - (Centralino)
Fax 06/6878357
www.lumsa.it

SOMMARIO

Premessa	pag.	3
1. Condizioni economiche del nucleo familiare, auto-certificazione	pag.	4
2. Composizione del nucleo familiare convenzionale	pag.	5
3. Reddito complessivo familiare	pag.	7
4. Patrimonio complessivo familiare	pag.	8
5. Calcolo per la determinazione della fascia di reddito e patrimonio di appartenenza	pag.	8
6. Tabella Tasse A.A. 2013/2014 (Immatricolazioni Primo ingresso Lumsa)	pag.	9
7. Scadenze	pag.	10
8. Pagamenti	pag.	11
9. Indennità di mora	pag.	13
10. Accertamenti e sanzioni	pag.	13
11. Divieto di contemporanea iscrizione	pag.	13
12. Dichiarazioni ed attestati	pag.	13
13. Trasferimenti in Ingresso	pag.	14
14. Trasferimenti in uscita	pag.	14
15. Iscrizioni lauree magistrali	pag.	14
16. Iscrizione fuori corso e ripetente	pag.	15
17. Interruzione degli studi	pag.	15
18. Sospensione degli studi	pag.	16
19. Congelamento della carriera	pag.	16
20. Iscrizione a corsi singoli	pag.	17
21. Iscrizione a tempo parziale	pag.	18
22. Esoneri – riduzioni – rimborsi	pag.	19
23. Rinuncia agli studi	pag.	20
24. Riconoscimento equipollenza titolo straniero	pag.	20
25. Studenti Laureandi	pag.	20
26. Iscrizioni Master e corsi Perfezionamento	pag.	21
27. Iscrizioni Dottorati di Ricerca	pag.	21
28. Tabelle Tasse Primo Ingresso Lumsa a.a. 2012-2013 – a.a. 2011-2012 - 2010/2011	pag.	22
29. Tabelle Tasse Primo Ingresso Lumsa a.a. 2009-2010 – a.a. 2008/2009	pag.	23
30. Tabelle Tasse Primo Ingresso Lumsa a.a. 2007-2008	pag.	24
31. Tabelle dal 3° anno fuori corso studenti lavoratori	pag.	25
32. Tabelle dal 3° anno fuori corso studenti non lavoratori	pag.	26
33. Tabelle tasse Scuola Specializzazione Professioni Legali	pag.	27
34. Tabelle tasse Dottorati di Ricerca	pag.	28

Premessa

Questa pubblicazione, destinata agli studenti della Libera Università Maria Ss. Assunta, contiene il Regolamento per le Iscrizioni, emanato dal Consiglio di Amministrazione sulla base dell'art. 31 dello Statuto.

La Lumsa garantisce a tutti gli studenti la possibilità di iscriversi ai propri corsi di studio, senza alcun tipo di discriminazione economica o di altro genere, sia in fase di accettazione sia per tutta la durata del corso di studio, fatta salva la normativa relativa alle selezioni per l'accesso ai corsi di studio.

L'ammontare delle tasse e contributi universitari è determinato in base al reddito complessivo lordo annuo e al 10% del patrimonio del nucleo familiare dello studente, dichiarato per l'anno precedente all'iscrizione all'università ed in base alla composizione del nucleo familiare stesso.

La Lumsa s'impegna a mantenere la fascia di reddito assegnata sulla base del presente regolamento al momento dell'iscrizione, per tutta la durata del corso di studio dello studente.

Avvertenze

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more e con il deposito dei documenti prescritti per l'immatricolazione non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera scolastica per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- ottenere i benefici erogati dal Diritto allo studio.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati (art. 27 del Regolamento sugli Studenti – R.D. 4 giugno 1938, n. 1269.

La rateizzazione della scadenza delle tasse (vedi punto 8) è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia

agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi di ciascun anno accademico cui si è stati iscritti.

Per evitare qualsiasi contestazione, è opportuno che lo studente conservi fino al termine degli studi universitari, tutti i documenti attestanti i pagamenti effettuati.

Il ritardato pagamento delle rate di tasse e contributi, comporta l'applicazione di un'indennità di mora secondo le modalità espresse al punto 9 del presente Regolamento per le Iscrizioni.

1. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE-AUTOCERTIFICAZIONE

Le informazioni riguardanti le condizioni economiche del nucleo familiare sono acquisite mediante **autocertificazione**, redatta su specifico modulo in distribuzione presso gli uffici di Economato oppure disponibile *on-line* sul sito **www.lumsa.it.**

Attraverso l'autocertificazione dello studente saranno rilevati i seguenti dati:

A. composizione del nucleo familiare;
B. reddito complessivo familiare calcolato come somma dei redditi lordi individuali conseguiti per l'anno 2012 (si precisa che vanno presentati i redditi di entrambi i genitori, anche se gli stessi sono in separazione legale dei beni e in tutti i casi previsti dall'art. 2 del presente regolamento per le iscrizioni);
C. valore del patrimonio immobiliare e mobiliare complessivo familiare, calcolato come somma dei valori patrimoniali con riferimento a: fabbricati, terreni edificabili e terreni agricoli (valore catastale ai fini IMU per l'anno 2012 da dichiararsi anche da parte dei soggetti esenti da tale imposta);
D. depositi bancari, titoli di stato, obbligazioni, azioni e fondi di investimento (valori nominali e chiusure al 31/12/2012);
E. aziende.

Lo studente può anche non presentare l'autocertificazione relativa alla condizione economica familiare; in questo caso paga tasse e contributi nella misura prevista per l'ULTIMA FASCIA DI REDDITO ed è tenuto a compilare il Mod. 5 in distribuzione presso lo sportello dell'Economato e scaricabile dal sito www.lumsa.it.

Gli studenti che debbono effettuare l'iscrizione ad anni successivi al primo per l'anno accademico 2013/2014, ottengono la conferma della fascia di appartenenza dichiarata nell'anno accademico 2012/2013.
Per il pagamento di tutte le rate di tasse e contributi gli studenti possono stampare anche da casa i bollettini MAV accedendo direttamente dal sito www.lumsa.it alla sezione servizi studenti, tramite il proprio nome utente e password e pagarli presso qualunque sportello bancario indicando l'importo e tutti i dati necessari.
Qualora il domicilio fosse variato rispetto allo scorso anno, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'ufficio Economato o modificarlo accedendo direttamente sul sito www.lumsa.it alla sezione servizi studenti.
Le rate vanno pagate secondo le scadenze previste nel presente regolamento. Ritardi nel pagamento rispetto alla scadenza di ogni rata, anche di un solo giorno, fanno scattare automaticamente le indennità di mora (cfr. Art. 9).

Se le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente sono variate tanto da giustificare un abbassamento della fascia di reddito già applicata per l'a.a. 2012/2013, è possibile presentare una nuova autocertificazione *entro e non oltre il termine ultimo fissato per l'iscrizione (11 ottobre 2013).*

Oltre tale termine non sarà più possibile modificare la fascia di appartenenza per l'iscrizione all'a.a. 2013/2014.

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE

Il nucleo familiare dello studente che richiede l'iscrizione è composto dallo studente medesimo e da tutti coloro che, anche se non legati da vincolo di parentela, risultano nello stato di famiglia alla data di presentazione della domanda per l'iscrizione.

In ogni caso vanno presentati i redditi dei componenti della famiglia di origine (genitori) anche se non conviventi con lo studente.

Si precisa:

a) Nel caso di separazione legale o divorzio dei genitori si considera lo studente facente parte del nucleo familiare convenzionale del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

b) Nel caso in cui i genitori facciano parte di due distinti nuclei, in assenza però di separazione legale o di divorzio, il nucleo familiare dello studente è integrato con quello di entrambi i genitori.

c) In assenza di separazione legale o divorzio, eventuali soggetti in affidamento ai genitori dello studente alla data della presentazione della domanda di iscrizione, fanno parte del nucleo familiare convenzionale.

Ai fini del calcolo del reddito complessivo lordo e del patrimonio non si tiene conto di eventuali redditi negativi. Nel caso di redditi negativi lo studente dovrà fornire documentazione sui mezzi di sostentamento del proprio nucleo familiare; in mancanza dei documenti richiesti, allo studente sarà applicata d'ufficio la fascia massima di reddito.

- ***Studente indipendente dalla famiglia di origine (cfr. d.p.c.m 9/4/2001).***

  La condizione di studente indipendente dalla famiglia d'origine è definita da **entrambi** i seguenti requisiti che devono sussistere alla data di presentazione dell'iscrizione:

  a) residenza esterna all'unità abitativa del nucleo familiare - in alloggio che non sia di proprietà della famiglia d'origine, di parenti e/o di affini da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione;

  b) esistenza di reddito derivante esclusivamente da lavoro dipendente o autonomo fiscalmente dichiarato, da almeno due anni, non inferiori a € 7.500 (settemilacinquecento euro) annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

  I redditi dello studente che si qualifica come indipendente non devono essere prodotti alle dipendenze della famiglia d'origine.

- *Studente coniugato*

Per lo studente coniugato si tiene conto della situazione economica del nuovo nucleo familiare e non di quella della famiglia di origine soltanto quando il nuovo nucleo familiare dimostri, con idonea documentazione, di possedere redditi propri derivanti da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati.

- *Studente straniero*

I cittadini comunitari e non comunitari, ***residenti in Italia*** devono corrispondere tasse e contributi in base alle norme del presente regolamento, presentando la documentazione fiscale necessaria per la determinazione della fascia di reddito.
Gli studenti comunitari e non comunitari ***residenti all'estero*** corrisponderanno tasse e contributi per un importo totale corrispondente alla quarta fascia delle tabelle tasse e contributi, più la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

- *Studente appartenente a comunità Religiose*.

Lo studente appartenente ad una Comunità religiosa deve allegare all'autocertificazione un certificato di Stato di famiglia da cui risulti essere "in convivenza" e la dichiarazione dei redditi presentata per il 2012 dallo studente e/o dalla Comunità religiosa di appartenenza.
Se lo studente è ancora inserito nella famiglia di origine si fa riferimento alle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare.

- *Studenti diversamente abili.*

Gli studenti della LUMSA in possesso di un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% che presentino per l'anno accademico 2013-2014 una relativa certificazione rilasciata dalla competente commissione medica dell'Azienda Sanitaria Locale:

- **sono esonerati dal pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio;**
- **devono versare l'importo di € 51,65 come tassa di iscrizione e contributo universitario.**

L'ammontare del contributo speciale dovuto è calcolato sulla base della fascia di appartenenza determinata sul reddito e sul patrimonio personale (in mancanza di proprio reddito/patrimonio si prende in considerazione quello della famiglia di origine).

3. REDDITO FAMILIARE COMPLESSIVO

Per la determinazione del reddito complessivo lordo dichiarato al fisco per l'anno 2012 dal nucleo familiare, lo studente dovrà compilare tanti quadri del modello di autocertificazione quanti sono i percettori di reddito nel proprio nucleo familiare (cfr. art.2). **Il reddito complessivo è desumibile solo ed esclusivamente dai modelli di dichiarazioni fiscali CUD, UNICO e 730 relativi ai redditi conseguiti nell'anno 2012.**

La Lumsa non fa riferimento all'attestazione ISEE per la determinazione del reddito complessivo familiare.

4. PATRIMONIO FAMILIARE COMPLESSIVO

Valore del patrimonio immobiliare e mobiliare complessivo familiare, calcolato come somma dei valori patrimoniali di ciascun componente la famiglia (cfr. art.2) con riferimento a:

a) Fabbricati, terreni edificabili e terreni agricoli - indicare nelle schede dell'autocertificazione il valore catastale ai fini ICI per l'anno 2012 da dichiarare anche da parte dei soggetti esenti da tale imposta*;*
b) Titoli di stato, obbligazioni, azioni, fondi di investimento: valore nominale al 31/12/2012;
c) Depositi bancari al 31/12/2012;
d) Aziende.

5. CALCOLO PER LA DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO E PATRIMONIO DI APPARTENENZA.

La fascia di appartenenza, cui corrisponde l'ammontare di tasse e contributi dovuti per l'anno accademico 2013/2014, **si determina sommando al reddito complessivo lordo dichiarato al fisco, risultante dai modelli di dichiarazione fiscale (CUD, UNICO, 730, ecc.) relativi all'anno 2012, il 10% del patrimonio complessivo lordo del nucleo familiare riferito all'anno 2012.**

Per patrimonio s'intende la ricchezza, espressa in termini monetari, del nucleo familiare dello studente (es. seconde case, altri immobili anche per uso commerciale, ricchezza finanziaria espressa in azioni obbligazioni e fondi).

Per quanto riguarda la casa di abitazione si procede come segue:

1. Si aggiunge al patrimonio il 50% del valore catastale se l'immobile appartiene alle categorie A1, A8, A9;
2. Si esclude interamente se appartiene ad altre categorie.

Non sarà considerata la borsa di studio eventualmente erogata dal Settore Diritto allo Studio della LUMSA

TABELLE TASSE E CONTRIBUTI ISCRIZIONI 2013/2014

Consultare sezione economato

7. SCADENZE

Immatricolazione

L'immatricolazione a un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico è consentita - in via generale - a coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, fatta salva la possibilità per i singoli corsi di laurea di disciplinare le modalità di accesso.

L'immatricolazione a un corso di laurea magistrale è consentita a coloro che siano in possesso del titolo e dei requisiti richiesti dal bando annuale pubblicato sul sito web della LUMSA.

Le modalità per effettuare l'immatricolazione sono contenute nel bando pubblicato annualmente per il singolo corso di studio, consultabile sul sito web della LUMSA.

A partire dal **17 Giugno 2013**, **gli studenti che intendano immatricolarsi al primo anno di un corso di laurea che non preveda una prova selettiva,** possono procedere, ***dopo il rilascio del VISTO PER L'ISCRIZIONE rilasciato dall'ufficio Orientamento***, **alla PRE – IMMATRICOLAZIONE ON LINE.**

Lo studente potrà eseguire la determinazione della fascia di reddito e la conseguente stampa dei bollettini MAV necessari per l'immatricolazione direttamente dal sito Lumsa seguendo le istruzioni indicate sul sito www.lumsa.it e sui bandi dei corsi di studio.

I candidati tenuti a sostenere prove di selezione per l'accesso a un corso di laurea – se ammessi - dovranno procedere all'iscrizione seguendo la procedura sopra descritta, **entro il termine indicato nell'elenco degli ammessi all'immatricolazione che verrà di volta in volta pubblicato sul sito www.lumsa.it.**

I candidati che, ammessi all'immatricolazione, non la effettuino regolarmente entro il termine stabilito, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal diritto all'iscrizione per l'a.a. 2013/2014 e i posti che risultassero in tal modo vacanti saranno messi a disposizione di altri candidati.

Le iscrizioni agli anni successivi al primo scadono l'11 ottobre 2013.

Per il pagamento di tutte le rate di tasse e contributi gli studenti possono stampare anche da casa i bollettini MAV accedendo direttamente dal sito www.lumsa.it alla sezione servizi studenti, tramite il proprio nome utente e password presso qualunque sportello bancario indicando l'importo e tutti i dati necessari per il pagamento.

Si raccomanda di effettuare i pagamenti dovuti entro le scadenze per evitare inconvenienti e/o more.

Se le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente sono variate tanto da giustificare un abbassamento della fascia di reddito già applicata per l'a.a. 2012/2013, è possibile presentare una nuova autocertificazione *entro e non oltre l'11 ottobre 2013.*

8. PAGAMENTI

L'importo di Tasse e Contributi che si riferiscono all'a.a. 2013/2014 può essere versato in 3 rate secondo le seguenti scadenze:

- la prima rata e tassa regionale per il diritto allo studio **per le matricole** all'atto dell'iscrizione secondo i termini previsti per ciascun corso dal bando annuale o dal visto per l'iscrizione rilasciato dall'ufficio Orientamento;
- la prima rata e tassa regionale per il diritto allo studio **per gli studenti degli anni successivi al primo** entro il giorno **11 ottobre 2013**;
- **la seconda rata entro il 29 novembre 2013**;
- **la terza rata entro il 17 gennaio 2014**.

La rateizzazione delle tasse secondo le scadenze indicate nel presente regolamento e riportate nel bollettino MAV, è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi anche al fine di ottenere la restituzione dei documenti depositati all'atto dell'iscrizione.

Il regolare pagamento di tasse e contributi è condizione per ottenere la registrazione in carriera degli esami sostenuti.

Gli studenti che ottengono il riconoscimento di crediti formativi universitari sono comunque tenuti a pagare tasse e contributi nella misura intera.

Note informative

Lo studente che iscritto a corsi di studio LUMSA, intenda riprendere gli studi interrotti, è tenuto a richiedere la ricognizione della qualità di studente.

Per la regolarizzazione degli anni precedenti non si applica alcuna indennità di mora.

Lo studente che, iscritto a corsi di studio LUMSA di vecchio ordinamento (ex. D.M. 509/99 e precedenti), abbia interrotto gli studi e intenda riprenderli con una iscrizione a corsi di nuovo ordinamento (ex. D.M. 270/04) può effettuare una nuova iscrizione per l'anno accademico 2013-2014 senza versare le tasse relative agli anni precedenti.

Lo studente che intenda ricongiungere la propria carriera dopo un periodo d'interruzione degli studi di almeno due anni accademici, è esonerato dal versamento di tasse e contributi. Per ciascun anno accademico d'interruzione, lo studente è tenuto al versamento di un contributo fisso di euro 300,00.

E' tenuto, inoltre, a regolarizzare eventuali pagamenti incompleti relativi all'ultimo anno accademico di iscrizione, contestualmente alla nuova iscrizione.

- **Tutti i pagamenti debbono essere effettuati tramite MAV oppure con la modulistica già predisposta rilasciata dall'Economato dell'Università.**
- **Non sono previsti rimborsi tasse e contributi per gli studenti che presentano rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università.**

Gli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea o che effettuano un trasferimento in arrivo o un'iscrizione come abbreviazione di carriera devono presentare agli sportelli della Segreteria studenti, le ricevute comprovanti il versamento della prima rata e della tassa regionale in allegato alla domanda di immatricolazione.

Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, per l'a.a. 2013-2014, dovranno effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio entro il giorno 11 Ottobre 2013 senza depositare alcuna domanda d'iscrizione.

Le ricevute relative alle tasse pagate devono essere conservate dagli studenti e vanno esibite a richiesta per ogni esigenza di controllo.

9. INDENNITÀ DI MORA

Il pagamento delle tasse universitarie deve essere eseguito entro le scadenze previste. Il sistema informatico di Ateneo genera **l'indennità di mora a carico dello studente anche per un solo giorno di ritardo nei pagamenti.** Si rende noto che in presenza di mora, lo studente non può effettuare la prenotazione agli esami fino alla regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

- Il ritardato pagamento della 1ª rata e della tassa regionale o delle rate successive per l'iscrizione 2013-2014 comporta l'automatica applicazione di un'indennità di mora di € 20,00 per il primo mese di ritardo, maggiorata di € 10,00 per ciascun ulteriore mese o frazione di mese di ritardo.
- Le more sono da versare su apposito bollettino scaricabile dal sito Lumsa tramite nome utente e password dello studente, oppure direttamente presso l'ufficio di Economato tramite il Pagobancomat, Bancoposta e Carte di Credito.

10. ACCERTAMENTI E SANZIONI

Sono previsti accertamenti sulla veridicità delle informazioni fornite dagli studenti nell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

11. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

A norma di legge è vietata l'iscrizione contemporanea:

- a più di una Università o Istituti Universitari ed equiparati;
- a più di una Facoltà, Corsi di studio, Dipartimenti della stessa Università;
- a corsi singoli se si è iscritti a corsi di studio che rilasciano un titolo accademico;
- a corsi di studio e a Master universitari di primo o di secondo livello.

12. DICHIARAZIONI E ATTESTATI

Non si rilasciano dichiarazioni e attestati che si riferiscono all'ammontare di tasse e contributi versati alla LUMSA, pertanto lo studente è tenuto a conservare copia delle ricevute bancarie come prova degli avvenuti pagamenti. Le ricevute di pagamento sono a tutti gli effetti quietanze liberatorie e possono essere utilizzate per le detrazioni fiscali previste per le spese di istruzione.

13. TRASFERIMENTI IN INGRESSO

Gli studenti possono chiedere trasferimento presso la LUMSA seguendo le procedure indicate nel bando annuale disponibile sul sito **www.lumsa.it** – sezione Iscriversi alla LUMSA e negli uffici di Orientamento.

Gli studenti che ottengono il trasferimento devono pagare le tasse e contributi indicati nel presente regolamento e in aggiunta sono tenuti al **versamento di una tassa di €. 100,00, inclusa nell'importo della prima rata delle tasse d'iscrizione.**

14. TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che intendo trasferirsi in altro Ateneo devono presentare domanda a partire **dal 22 Luglio 2013** (modulo disponibile sul sito www.lumsa.it) presso la Segreteria studenti corredata dalla ricevuta di versamento di una **tassa di € 100,00**.
Gli studenti che richiedono il trasferimento presso un'altra Università devono essere in regola con le tasse e contributi per tutti gli anni d'iscrizione alla LUMSA.
La data ultima di presentazione delle domande di trasferimento ad altro ateneo è fissata al giorno **11 ottobre 2013**.
Oltre tale scadenza sarà comunque possibile effettuare richiesta di trasferimento alle seguenti condizioni:

- aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata **entro il 29 novembre 2013** - il versamento della prima rata delle tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2013/2014, esclusa la tassa regionale per il diritto allo studio;
- aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata **entro il 23 dicembre 2013** - il versamento della prima e della seconda rata di tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2013/2014, tassa regionale per il diritto allo studio esclusa.

- **Oltre la scadenza del 23 dicembre 2013 non sarà più possibile presentare domanda di trasferimento in uscita.**

15. ISCRIZIONI LAUREE MAGISTRALI

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale devono effettuare l'iscrizione attenendosi scrupolosamente alle norme ed alle scadenze indicate nei relativi bandi annuali.

16. ISCRIZIONI FUORI CORSO E RIPETENTE

Gli studenti possono effettuare l'iscrizione fuori corso o ripetente entro e non oltre l' 11 ottobre 2013.

Gli studenti che eseguano l'iscrizione fuori corso o ripetente dopo la data dell'**11 Ottobre 2013** dovranno pagare in aggiunta un'indennità di mora nella misura stabilita dall'art. 9 del presente regolamento.

Restano invariate le scadenze che si riferiscono alle rate successive (29 novembre 2013 per la seconda rata e 17 gennaio 2014 per la terza rata).

L'iscrizione fuori corso è prevista per :

a) Studenti che, avendo seguito il corso universitario per l'intera sua durata ed avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti per l'ammissione all'esame di laurea, non hanno conseguito il titolo accademico.

b) Studenti in corso che non abbiano effettuato l'iscrizione entro il termine inderogabile del **31 dicembre** di ogni anno; gli studenti di un corso di laurea LUMSA che non hanno effettuato iscrizione per il corrente anno accademico e intendano effettuarla, saranno iscritti esclusivamente fuori corso.

Si effettua iscrizione ripetente per: ***gli studenti che alla scadenza della sessione di esami autunnale non*** abbiano conseguito il numero di crediti formativi prescritto dal regolamento di ogni singolo corso di laurea per l'iscrizione in corso agli anni successivi al primo.
Lo studente ripetente dovrà sostenere solo esami presenti nel piano di studi nell'anno o negli anni di corso già frequentati. In caso contrario, eventuali esami sostenuti saranno annullati.

17. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi universitari si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento di una rata delle tasse universitarie e sospende la sua attività per almeno un intero anno accademico. Gli studenti che intendono riprendere gli studi dopo un periodo d'interruzione sono tenuti a chiedere la ricognizione.

Gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi in tale periodo. (cfr d.g.l.s. n. 68 del 29 marzo 2012).

Gli studenti non possono effettuare durante gli anni accademici di interruzione degli studi alcun atto di carriera universitaria.

18. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente ha facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di servizio civile, maternità, vari motivi debitamente certificati. La richiesta di sospensione degli studi deve essere presentata entro i termini previsti per l'iscrizione, corredata dal versamento della tassa di **euro 300,00**. Durante il periodo di sospensione non è possibile compiere alcun atto di carriera universitaria.

La sospensione di carriera è consentita solamente agli studenti iscritti in corso.

La richiesta della sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

L'istanza di sospensione va presentata entro l'11 ottobre 2013 mediante apposito modulo da depositare presso la Segreteria studenti, corredandola con la documentazione a prova delle casistiche di cui sopra, la ricevuta del versamento di Euro 300,00 e la consegna del libretto universitario.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte di studenti Fuori corso.

Durante il periodo di sospensione, lo studente non può frequentare e non può sostenere esami.

La sospensione produce i suoi effetti a partire dal giorno di deposito della domanda e cessa al 30 settembre dell'anno successivo. Con la nuova iscrizione il libretto sarà restituito allo studente.

E' possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso di studio cui si è iscritti; può essere rinnovata per un secondo anno solamente per gravi motivi documentati.

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e contributi universitari.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, darà indicazione del corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare, terminata la sospensione, per continuare i propri studi.

19. <u>“CONGELAMENTO” DELLA CARRIERA</u>

Lo studente, può chiedere il congelamento della carriera per:

- iscrizione presso università estere;
- iscrizione presso accademie militari italiane;
- iscrizione a un dottorato di ricerca.
- a corsi di studio e a Master universitario.
- tirocini formativi attivi.

Il “congelamento” della propria carriera va richiesto mediante domanda da depositare presso la Segreteria studenti;

L’apposito modulo, scaricabile dal sito LUMSA, va presentato **entro la data dell’11 ottobre 2013.** La domanda deve essere motivata e accompagnata dalla documentazione che come prova la richiesta di iscrizione a un corso di studio del tipo sopraelencato.

La documentazione va depositata in Segreteria studenti con la ricevuta del versamento di **Euro 300,00** e il libretto universitario, che rimarrà nel fascicolo personale dello studente.

Il “congelamento” può essere richiesto una sola volta e vale per tutti gli anni necessari al compimento degli studi in altra sede. Lo studente deve essere però in regola con i pagamenti relativi alle iscrizioni degli anni precedenti.

All’atto della richiesta lo studente potrà ritirare il proprio diploma di maturità depositato nel proprio fascicolo personale.

Terminato o meno il periodo di studio per il quale è stato richiesto “congelamento” di carriera lo studente può tornare ad iscriversi al corso LUMSA con ricongiungimento immediato e senza oneri con l’ultimo anno di iscrizione valido..

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di “congelamento”, darà indicazione del corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi una volta terminato il “congelamento”.

20. <u>ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI</u>

L’iscrizione ai corsi singoli deve essere effettuata **<u>entro il 31 ottobre 2013</u>**:

- per l’iscrizione ai **<u>corsi singoli annuali.</u>** La tassa d’iscrizione è di € 300,00 oltre al versamento di € 150,00 per ciascun corso che lo studente intende frequentare;

- per l'iscrizione ai **corsi singoli semestrali** che si svolgono nel primo semestre. La tassa d'iscrizione è di € 230,00 oltre al versamento di € 150,00 per ciascun esame che lo studente intende frequentare;

Gli studenti che intendano frequentare corsi singoli che si svolgono nel secondo semestre potranno presentare la domanda d'iscrizione **entro il 3 marzo 2014**.

Se lo studente sceglie di iscriversi a corsi sia annuali sia semestrali deve versare la sola tassa d' iscrizione a corsi annuali (€ 300,00).
L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta ad un **limite massimo annuale di 30 crediti**.

La domanda d'iscrizione a corsi singoli di cittadini italiani e/o stranieri va presentata, con marca da bollo, alla Segreteria studenti unitamente alle ricevute dei versamenti effettuati entro i termini sopra indicati.
I cittadini stranieri saranno tenuti a presentare, oltre la documentazione sopra
indicata, la carta di soggiorno ovvero il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati dall'art. 37 comma 5 della Legge n. 40/98.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a un corso di studio che rilascia un titolo accademico, ovvero lo studente che risulti iscritto a un corso di studio universitario è nella condizione di presentare domanda di iscrizione a corsi singoli LUMSA soltanto dopo il conseguimento del titolo.

21. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi lo studente può optare per un contratto formativo a tempo parziale.

Per poter usufruire dell'opzione a tempo parziale lo studente deve compilare un apposito contratto formativo (il modulo è disponibile sul sito web www.lumsa.it) e presentare il piano di studi firmato dal presidente del corso di laurea e dal responsabile della segreteria studenti.

Per ciascun anno accademico la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire è pari a 30 crediti formativi.

Lo studente che si iscrive a un corso di laurea a tempo parziale dovrà pagare tasse e contributi in un'unica soluzione e in proporzione a 30 crediti annuali, facendo riferimento alla tabella tasse che si riferisce a 60 crediti annuali **entro la scadenza prevista per il versamento della prima rata.**

Tale opzione può essere effettuata una sola volta nell'anno accademico e non consente di ritornare allo status di studente a tempo pieno se non sono stati acquisiti 60 o 120 CFU previsti al termine della prima o della seconda annualità del corso.

22. ESONERI - RIDUZIONI – RIMBORSI

A richiesta possono ottenere il rimborso della tassa d'iscrizione relativa all'ultimo anno di corso:

a) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo livello che si laureano entro la sessione autunnale del 3° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);
b) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrali che si laureano entro la sessione autunnale del 2° anno di corso un biennio con il massimo dei voti (110 e lode);
c) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico che si laureano entro la sessione autunnale del 5° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);

La richiesta di rimborso va inoltrata presso gli uffici di Economato entro 30 gg. dalla discussione della tesi.

Riduzione del 20% sul contributo speciale agli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla **LUMSA. La documentazione deve essere presentata entro il 11/10/2013. Nel caso in cui gli iscritti siano più di due lo sconto si applica a tutti gli studenti nuovi iscritti. La riduzione si applica soltanto nel caso in cui tutti gli studenti di uno stesso gruppo familiare siano iscritti in corso.**

Sono inoltre concessi su richiesta:

- Riduzione del 50% sul contributo speciale agli studenti che s'iscrivono al **primo anno fuori corso** per sostenere il solo esame di laurea.
- Sussidi per riduzione tasse e contributi secondo bandi pubblicati con delibera del Consiglio di Amministrazione.

23. RINUNCIA AGLI STUDI

1. La rinuncia agli studi, deve essere manifestata esclusivamente con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione e senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia. Per poter effettuare la rinuncia agli studi lo studente deve essere in regola con il pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi relativamente all'ultimo anno di iscrizione.

Lo studente deve restituire il libretto universitario in suo possesso. Gli interessati potranno successivamente ottenere la restituzione del titolo di scuola media superiore, qualora depositato presso la Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione, facendone richiesta nella stessa dichiarazione di rinuncia. La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera universitaria precedentemente percorsa. La rinuncia è atto personale e, pertanto, delegabile solo secondo le modalità di legge.

2. Lo studente iscritto ai corsi di studio decade dagli studi decorsi un numero di anni pari al doppio più uno degli anni previsti dalla durata legale del corso di studio senza aver superato almeno un esame con esito positivo. L'interessato potrà comunque richiedere una nuova iscrizione a un corso di studio dell'Ateneo.

Ai fini della nuova iscrizione la struttura didattica responsabile del corso di studio potrà riconoscere i CFU acquisiti durante il percorso formativo interrotto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il modulo di richiesta, in bollo, va consegnato alla Segreteria studenti.

24. RICONOSCIMENTO EQUIPOLLENZA TITOLO STRANIERO

Lo studente che ottiene il riconoscimento dell'equipollenza di un titolo straniero è tenuto al pagamento di una tassa pari a € 1.500,00.

25. STUDENTI LAUREANDI

Gli studenti che, iscritti all'ultimo anno di corso e superate tutte le prove di verifica previste dalle attività didattiche del corso di laurea, intendano laurearsi nella sessione invernale non devono effettuare il versamento delle tasse universitarie per l'iscrizione all'anno accademico 2013/2014. Qualora tali studenti non riuscissero a discutere la tesi di laurea entro la sessione invernale, ultima a valere sull'anno accademico 2012/2013, sono tenuti a pagare le tasse e contributi per l'iscrizione al nuovo anno accademico 2013/2014 con le more previste all'art. 9 del presente regolamento.

Gli studenti, in questa eventualità e qualora si sia verificata una variazione della situazione economica del nucleo familiare, possono

richiedere modifica alla fascia di reddito già assegnata entro l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico.

Gli studenti sono tenuti a presentare la domanda di laurea entro le scadenze previste per ogni sessione. E' comunque possibile, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza, presentare una istanza per ottenere il deposito ritardato della domanda di laurea. Tale istanza, indirizzata al Rettore, va presentata in Segreteria studenti e deve contenere le motivazioni della richiesta. Ad essa va allegato il versamento della mora di € 100,00.

26. ISCRIZIONI A MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Le iscrizioni a Master di primo e secondo livello e ai Corsi di Perfezionamento si accolgono presso la Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento, salvo diversamente indicato nei singoli bandi.

Le scadenze e gli importi di tasse e contributi d'iscrizione sono indicati nei rispettivi bandi.

L'iscrizione a Master e a Corsi di Perfezionamento è incompatibile con altre iscrizioni a corsi di studio universitari.

Ottenuta l'iscrizione ad un Master o ad un Corso di perfezionamento non si ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati in caso di eventuale rinuncia.

La rateizzazione della scadenza delle tasse è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi.

27. ISCRIZIONI DOTTORATI DI RICERCA

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute nell'apposito bando e consultabile sul sito http://www.lumsa.it/didattica_dottorati_bandi

Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca che non usufruiscono di borsa di studio sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione come indicato nella tabella riportata nel presente regolamento.