

Anno Accademico 2017 - 2018

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale

Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Classe LM87)

Posti disponibili: **100**

INDICE

| | |
|--|---|
| 1. UFFICIO ORIENTAMENTO | 2 |
| 2. REQUISITI DI ACCESSO..... | 2 |
| 3. REQUISITI CURRICULARI PER L'ACCESSO AL CORSO..... | 2 |
| 4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PREISCRIZIONE..... | 3 |
| 5. IMMATRICOLAZIONE PRESSO LA LUMSA | 4 |
| 6. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO E DELLE RATE SUCCESSIVE..... | 5 |
| 7. ASSISTENZA | 5 |
| 8. AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO | 6 |
| 9. INFORMAZIONI E CONTATTI..... | 6 |

1. Ufficio Orientamento

Gli Uffici Orientamento sono a disposizione per fornire informazioni sulla scelta del corso di studio e sulle procedure di iscrizione. Per poter partecipare alle attività organizzate dall'Area Orientamento compilare lo "Student Life Form" <http://studentlifeform.lumsa.it>.

2. Requisiti di accesso

2.1 – Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i laureati LUMSA nelle classi L39, L16 e L36 (ex DM 270/04) e 6, 19 e 15 (ex DM 509/99).

Le immatricolazioni si effettuano **dal 5 giugno 2017 al 31 ottobre 2017** come



indicato al punto 5.

N.B.: i laureati LUMSA nelle classi L16 e L36 (ex DM 270/04) e 19 e 15 (ex DM 509/99) dovranno, prima della compilazione del piano di studi, contattare il Presidente del corso di studio.

2.2 – Accesso con preiscrizione

Devono effettuare **domanda di preiscrizione:**

1. I **laureati** di altro Ateneo nelle classi L39, L16 e L36 (ex DM 270/04) e 6, 19 e 15 (ex DM 509/99).
2. I **laureati in classi diverse** da L39, L16 e L36 (ex DM 270/04) e 6, 19 e 15 (ex DM 509/99).
3. I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 22 dicembre 2017 (3^a fase) e i laureandi che si laureano entro febbraio - marzo 2018 (4^a fase).
4. I **possessori dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio sociale**, istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale e i diplomi universitari in Servizio sociale, istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990 n. 341, di durata triennale.
5. I **possessori di titolo di studio conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo. I titoli stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e muniti di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. È necessario contattare preliminarmente la Segreteria Studenti internazionali via e-mail international.admissions@lumsa.it.

3. Requisiti curriculari per l'accesso al corso

3.1 – Requisiti curriculari

Laurea di primo livello o di Vecchio Ordinamento in cui siano stati acquisiti non meno di 60 CFU nei settori:

- Da M-PSI/01 a M-PSI/07;
- IUS/01 a IUS/14;
- Da SPS/01 a SPS/11;

- Da SECS-P/01 a SECS-P/08.

Una commissione, nominata allo scopo dal Consiglio di Dipartimento, verificherà il possesso della preparazione personale dello studente.

4. Presentazione domanda di preiscrizione

4.1 – Deposito domanda

Consegnare in Segreteria Studenti la domanda di preiscrizione corredata da:

- Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione oppure autocertificazione del titolo di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione corredata da copia di un documento valido di identità;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo (solo in caso di abbreviazione di carriera);
- Ricevuta di versamento di € 40,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:

Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
- Cliccare sulla voce **Test di Ammissione** e selezionare il corso di laurea;
- Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
- Cliccare sul numero di Bollettino;
- Cliccare su **Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino.

I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

4.2 Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_graduatorie.

4.3 Termini di scadenza per le preiscrizioni

Il candidato dovrà osservare i termini indicati nella tabella seguente:

| Fase | Deposito domanda di preiscrizione | Elenco ammessi | Immatricolazione |
|------|------------------------------------|------------------------|---|
| 1 | Entro 21 luglio 2017 | Entro 26 luglio 2017 | Entro 4 agosto 2017 |
| 2 | 21 agosto 2017 - 10 ottobre 2017 | Entro 17 ottobre 2017 | Entro 31 ottobre 2017 |
| 3 | 11 ottobre 2017 - 20 novembre 2017 | Entro 24 novembre 2017 | Entro 29 novembre 2017 <i>se già laureati</i> Entro 29 dicembre 2017 <i>se laureandi</i> |
| 4 | 21 novembre 2017 - 19 dicembre | Entro 22 dicembre 2017 | Entro 12 gennaio 2018 <i>se già laureati</i> |

| | |
|------|--|
| 2017 | Entro 4 aprile 2018 <i>se laureandi*</i> |
|------|--|

*** Il termine di scadenza del 4 aprile 2018 è riservato a coloro che, in debito di non più di due esami da sostenere nella sessione invernale, conseguiranno la laurea entro la sessione invernale (febbraio - marzo 2018) purché assicurino la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre.**

5. Immatricolazione presso la LUMSA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione:

1. Consultare la guida per la procedura di immatricolazione on line http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide;
2. Procurarsi una fototessera per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.

La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università.

L'immatricolazione si compone di due fasi, che possono essere eseguite contestualmente nel caso in cui lo studente già posseda l'attestazione ISEE Università oppure in due momenti differenti, perfezionando prima l'immatricolazione e poi determinando la fascia di reddito del nucleo familiare dello studente e delle rate successive.

5.1 – Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
- Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni richieste.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Bollettino MAV relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il Diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. Domanda di immatricolazione da presentare in Segreteria Studenti.

5.2 – Consegna dei documenti per la conclusione della procedura di immatricolazione

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

- a) effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il Diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) consegnare in Segreteria Studenti:

- Domanda di immatricolazione generata dalla procedura di immatricolazione on line;
- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
- Ricevuta pagamento tasse.

Se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare:

1. Certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori almeno al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nel sistema di qualità CLIQ; se ne è privo, lo studente dovrà sostenere la prova di lingua italiana;
2. Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità e degli studi universitari di I livello compiuti, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
3. Dichiarazione di valore o attestazione di comparabilità rilasciata da centri ENIC-NARIC del titolo universitario di primo livello;
4. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
5. Traduzione certificata o legalizzata del titolo di studio e dell'eventuale prova di idoneità accademica;
6. Legalizzazione del titolo di studio o Apostille ove prevista;
7. Visto per studio o permesso di soggiorno in corso di validità.



N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2017-2018.

6. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

L'importo delle tasse universitarie per tutti coloro che scelgono di iscriversi a questo corso di laurea magistrale è pari alla seconda fascia della tabella tasse contributi a.a. 2017-2018, disponibile su http://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/economato/17-18/tabella_tasse_2017_2018.pdf

7. Assistenza

In caso di disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) contattare lo Sportello Disabilità e DSA scrivendo a dsa@lumsa.it o disabilita@lumsa.it.

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: economato@lumsa.it.

In caso di problemi esclusivamente di natura tecnica scrivere a supp_tec_prenotazioni@lumsa.it.

8. Agevolazioni e borse di studio

Sono disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse. È prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale a favore degli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi in bacheca e sul sito dell'Ateneo e della Regione Lazio (www.laziodisu.it).

9. Informazioni e contatti

Informazioni: Servizio Informativo Automatizzato - tel. 06. 68.422.600 - sito internet: www.lumsa.it

Ufficio Orientamento

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486

Piazza delle Vaschette, 101 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243

E-mail orientamento.roma@lumsa.it

Orario: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30; 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00; dal 4/set al 6/ott dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00)

E-mail economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

Orario dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria Studenti

Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.501 / 510 / 566 / 982 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail segreteria@lumsa.it

Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Scienze economiche, politiche e delle lingue moderne

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail segreteria@lumsa.it

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

Orario dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria Studenti Internazionali

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.219 (lunedì 15.00 - 17.00)

E-mail international.admissions@lumsa.it

Orario: giovedì 11.00 - 13.00

Segreteria Amministrativo Didattica

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.294 (martedì 14.00 - 15.00)

E-mail v.pergola@lumsa.it

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00 - 15.00

Sportello Disabilità e DSA

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486 (martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00)

E-mail dsa@lumsa.it - disabilita@lumsa.it

Orario: martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00

Roma, 17 maggio 2017

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)