

## **Anno Accademico 2017 - 2018**

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale

# **Gestione di impresa e consulenza**

(Classe LM77)

Percorsi:

- a) **GESTIONE, PROFESSIONE E CONSULENZA** (italiano-inglese)
- b) **MANAGEMENT AND SUSTAINABILITY** (inglese)
- c) **PERCORSO LIBERO** (italiano-inglese)

Posti disponibili: **100**

---

### **INDICE**

|  |   |
|--|---|
| 1. UFFICIO ORIENTAMENTO .....  | 2 |
| 2. REQUISITI DI ACCESSO .....  | 2 |
| 3. REQUISITI CURRICULARI PER L'ACCESSO AL CORSO .....                  | 2 |
| 4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PREISCRIZIONE .....                        | 4 |
| 5. IMMATRICOLAZIONE PRESSO LA LUMSA.....                               | 5 |
| 6. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO E DELLE RATE SUCCESSIVE..... | 7 |
| 7. ASSISTENZA .....  | 8 |
| 8. AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO .....                                | 8 |
| 9. INFORMAZIONI E CONTATTI.....  | 8 |

---

## 1. Ufficio Orientamento

Gli Uffici Orientamento sono a disposizione per fornire informazioni sulla scelta del corso di studio e sulle procedure di iscrizione. Per poter partecipare alle attività organizzate dall'Area Orientamento compilare lo "Student Life Form" <http://studentlifeform.lumsa.it>.

## 2. Requisiti di accesso

### 2.1 – Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata:

1. I **laureati LUMSA** nelle classi L18 (ex DM 270/04) e 17 (ex DM 509/99);
2. I **laureati in altro Ateneo** nelle classi L18 e L33 (ex DM 270/04), 17 e 28 (ex DM 509/99).

I laureati in altro Ateneo devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
- Cliccare sulla voce **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Successivamente procedere all'immatricolazione **dal 5 giugno 2017 al 31 ottobre 2017** come indicato al **punto 5**.

### 2.2 – Accesso con preiscrizione

Devono effettuare **domanda di preiscrizione**:

1. I **laureati in classi diverse** da L18 e L33 (ex DM 270/04) e 17 e 28 (ex DM 509/99).
2. I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 22 dicembre 2017 (3<sup>a</sup> fase) e i laureandi che si laureano entro febbraio - marzo 2018 (4<sup>a</sup> fase).
3. I **possessori di titolo di studio conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo. I titoli stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e muniti di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. È necessario contattare preliminarmente la Segreteria Studenti internazionali via e-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it).

## 3. Requisiti curriculari per l'accesso al corso

### 3.1 – Requisiti curriculari

I laureati in classi diverse da quelle suindicate devono avere acquisito complessivamente un minimo di **sessanta (60) CFU**, di cui almeno **ventisette (27)** nell'ambito disciplinare di seguito denominato "aziendale", almeno **dodici (12)** nell'ambito disciplinare di seguito denominato "economico", almeno **nove (9)**

nell'ambito disciplinare di seguito indicato "giuridico" e almeno **dodici (12)** nell'ambito disciplinare di seguito indicato "statistico-matematico":

| Ambito disciplinare ex DM 270/04                   | Settore scientifico-disciplinare (SSD)  |
|--|---|
| <b>AZIENDALE</b><br><b>Min. 27 CFU</b>             | AGR/01 (economia ed estimo rurale)<br>ING-IND/35 (ingegneria economico-gestionale)<br>SECS-P/07 (economia aziendale)<br>SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese)<br>SECS-P/09 (finanza aziendale)<br>SECS-P/10 (organizzazione aziendale)<br>SECS-P/11 (economia degli intermediari finanziari)<br>SECS-P/13 (scienze merceologiche) |
| <b>ECONOMICO</b><br><b>Min. 12 CFU</b>             | SECS-P/01 (economia politica)<br>SECS-P/02 (politica economica)<br>SECS-P/03 (scienza delle finanze)<br>SECS-P/04 (storia del pensiero economico)<br>SECS-P/05 (econometria)<br>SECS-P/06 (economia applicata)<br>SECS-P/12 (storia economica)  |
| <b>GIURIDICO</b><br><b>Min. 9 CFU</b>              | IUS/01 (diritto privato)<br>IUS/04 (diritto commerciale)<br>IUS/05 (diritto dell'economia)<br>IUS/07 (diritto del lavoro)<br>IUS/09 (istituzioni di diritto pubblico)<br>IUS/12 (diritto tributario)  |
| <b>STATISTICO-MATEMATICO</b><br><b>Min. 12 CFU</b> | MAT/03 (geometria)<br>MAT/05 (analisi matematica)<br>MAT/06 (probabilità e statistica matematica)<br>MAT/09 (ricerca operativa)<br>SECS-S/01 (statistica)<br>SECS-S/03 (statistica economica)<br>SECS-S/06 (Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)   |

La sottoscrizione di un'apposita Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, permette, a coloro che presenteranno uno specifico piano di studi, di soddisfare i requisiti necessari per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e consentire l'immediata iscrizione al relativo registro del tirocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

Il candidato che intenda beneficiare di tale convenzione deve soddisfare i requisiti curriculari di cui sopra, con almeno 24 CFU nel settore SECS-P/07 e almeno 15 crediti complessivi in uno o più dei settori SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11.

### 3.2 - Verifica dell'adeguatezza della preparazione personale

Per tutti candidati è prevista una verifica dell'adeguatezza della preparazione personale al Corso di laurea. Tale verifica è effettuata su base curriculare, eventualmente integrata da una prova d'ingresso e/o colloquio con apposita commissione.

### 3.2 - Verifica della conoscenza della lingua inglese

Per tutti i percorsi (Gestione, professione e consulenza; Management and sustainability; Percorso libero), è necessaria, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche (ECDL e similari).

Per i candidati che scelgono il percorso Management and sustainability, impartito completamente in lingua inglese, è richiesta una conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 (CEF). Per i percorsi misti è richiesta una conoscenza pari ad almeno il livello B1+ Common European Framework e similari (come ad esempio IELTS minimo 5.0, TOEFL minimo 45).

La conoscenza della lingua inglese può essere attestata attraverso una certificazione internazionale da presentare in sede di preiscrizione, come ad esempio:

- International English language Testing System (IELTS) – punteggio minimo 6.0
- First Certificate (FCE) - University of Cambridge ESOL Exam - livello A or B
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL): IBT (Internet Based Test) punteggio minimo 65.

Per tutti i percorsi, in assenza di certificazione, la verifica della conoscenza della lingua inglese avviene attraverso un apposito test dal quale deve emergere un livello di conoscenza rispettivamente B1 o B2, in base al percorso scelto.

## 4. Presentazione domanda di preiscrizione

### 4.1 – Deposito domanda

Consegnare in Segreteria Studenti la domanda di preiscrizione corredata da:

- Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione oppure autocertificazione del titolo di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione corredata da copia di un documento valido di identità;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo (solo in caso di abbreviazione di carriera);
- Ricevuta di versamento di € 40,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:

Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
- Cliccare sulla voce **Test di Ammissione** e selezionare il corso di laurea;
- Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
- Cliccare sul numero di Bollettino;
- Cliccare su **Stampa MAV\***.

\* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino.

I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

## 4.2 Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su [www.lumsa.it/entra\\_iscrivarsi\\_graduatorie](http://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_graduatorie).

## 4.3 Termini di scadenza per le preiscrizioni

Il candidato dovrà osservare i termini indicati nella tabella seguente:

| Fase | Deposito domanda di preiscrizione   | Elenco ammessi         | Immatricolazione  |
|------|-------------------------------------|------------------------|---|
| 1    | Entro 21 luglio 2017                | Entro 26 luglio 2017   | Entro 4 agosto 2017   |
| 2    | 21 agosto 2017 - 10 ottobre 2017    | Entro 17 ottobre 2017  | Entro 31 ottobre 2017   |
| 3    | 11 ottobre 2017 - 20 novembre 2017  | Entro 24 novembre 2017 | Entro 29 novembre 2017 <i>se già laureati</i><br>Entro 29 dicembre 2017 <i>se laureandi</i> |
| 4    | 21 novembre 2017 - 19 dicembre 2017 | Entro 22 dicembre 2017 | Entro 12 gennaio 2018 <i>se già laureati</i><br>Entro 4 aprile 2018 <i>se laureandi*</i>    |

**\* Il termine di scadenza del 4 aprile 2018 è riservato a coloro che, in debito di non più di due esami da sostenere nella sessione invernale, conseguiranno la laurea entro la sessione invernale (febbraio - marzo 2018) purché assicurino la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre.**

## 5. Immatricolazione presso la LUMSA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione:

1. Consultare la guida per la procedura di immatricolazione on line [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide);
2. Procurarsi una fototessera per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.

**La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università.**

L'immatricolazione si compone di due fasi, che possono essere eseguite contestualmente nel caso in cui lo studente già posseda l'attestazione ISEE Università oppure in due momenti differenti, perfezionando prima l'immatricolazione e poi determinando la fascia di reddito del nucleo familiare dello studente e delle rate successive.

## 5.1 – Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
- Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni richieste.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Bollettino MAV relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il Diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. Domanda di immatricolazione da presentare in Segreteria Studenti.

## 5.2 – Consegna dei documenti per la conclusione della procedura di immatricolazione

### **Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:**

- a) effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il Diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) consegnare in Segreteria Studenti:
  - Domanda di immatricolazione generata dalla procedura di immatricolazione on line;
  - Fotocopia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
  - Ricevuta pagamento tasse.

Se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare:

1. Certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori almeno al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nel sistema di qualità CLIQ; se ne è privo, lo studente dovrà sostenere la prova di lingua italiana;
2. Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità e degli studi universitari di I livello compiuti, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
3. Dichiarazione di valore o attestazione di comparabilità rilasciata da centri ENIC-NARIC del titolo universitario di primo livello;
4. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
5. Traduzione certificata o legalizzata del titolo di studio e dell'eventuale prova di idoneità accademica;

6. Legalizzazione del titolo di studio o Apostille ove prevista;
7. Visto per studio o permesso di soggiorno in corso di validità.



**N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2017-2018.**

## 6. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Inserendo il valore ISEE-U, lo studente ottiene l'attribuzione della fascia di appartenenza ed il riepilogo delle restanti tre rate di iscrizione.

### 6.1 Attribuzione fascia di appartenenza

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, entro il 30 novembre 2017, lo studente dovrà:

1. Stampare e compilare il [modello di autocertificazione](#) per la determinazione dello scaglione ISEE Università del nucleo familiare di appartenenza, necessario per stabilire l'importo delle successive tre rate delle tasse da versare per l'iscrizione;
2. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
3. Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare l'indicatore ISEE Università.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.

Chi non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a compilare, **entro il 30 novembre 2017**, il modello di autocertificazione della fascia massima ([Mod. 5](#)) e a versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima. In questo caso lo studente deve:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
2. Cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.



**N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente (<http://servizi.lumsa.it> -> pannello di controllo -> Tasse), in tempo utile per le date di scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal [Regolamento per le iscrizioni](#).**

### 6.2 Consegna modelli di autocertificazione

Lo studente che ha accesso diretto è tenuto a consegnare **entro il 30 novembre 2017** presso l'Ufficio Economato la documentazione, debitamente firmata, relativa alla determinazione della fascia di reddito.

Lo studente che, invece, presenta la domanda di preiscrizione **per la 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> fase** è tenuto a consegnare **entro i 30 giorni successivi all'immatricolazione** presso l'Ufficio Economato la documentazione, debitamente firmata, relativa alla determinazione della fascia di reddito.

## 7. Assistenza

In caso di disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) contattare lo Sportello Disabilità e DSA scrivendo a [dsa@lumsa.it](mailto:dsa@lumsa.it) o [disabilita@lumsa.it](mailto:disabilita@lumsa.it). Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it). In caso di problemi esclusivamente di natura tecnica scrivere a [supp\\_tec\\_prenotazioni@lumsa.it](mailto:supp_tec_prenotazioni@lumsa.it).

## 8. Agevolazioni e borse di studio

Sono disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse. È prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale a favore degli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi in bacheca e sul sito dell'Ateneo e della Regione Lazio ([www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)).

## 9. Informazioni e contatti

Informazioni: Servizio Informativo Automatizzato - tel. 06. 68.422.600 - sito internet: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it)

### Ufficio Orientamento

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486

Piazza delle Vaschette, 101 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243

E-mail [orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

Orario: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30; 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

### Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00; dal 4/set al 6/ott dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00)

E-mail [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

Orario dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### Segreteria Studenti

*Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia*

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.501 / 510 / 566 / 982 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)



E-mail [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

*Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Scienze economiche, politiche e delle lingue moderne*

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

Orario dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

#### **Segreteria Studenti Internazionali**

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.219 (lunedì 15.00 - 17.00)

E-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

Orario: giovedì 11.00 - 13.00

#### **Segreteria Amministrativo Didattica**

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.294 (martedì 14.00 - 15.00)

E-mail [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it)

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00 - 15.00

#### **Sportello Disabilità e DSA**

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486 (martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00)

E-mail [dsa@lumsa.it](mailto:dsa@lumsa.it) - [disabilita@lumsa.it](mailto:disabilita@lumsa.it)

Orario: martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00

---

Roma, 17 maggio 2017

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)