

Anno Accademico 2017 - 2018

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale

Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (Classe LM50)

Posti disponibili: **60**

INDICE

1. UFFICIO ORIENTAMENTO	2
2. REQUISITI DI ACCESSO.....	2
3. REQUISITI CURRICULARI PER L'ACCESSO AL CORSO.....	2
4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PREISCRIZIONE.....	3
5. IMMATRICOLAZIONE PRESSO LA LUMSA	4
6. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO E DELLE RATE SUCCESSIVE.....	5
7. ASSISTENZA	6
8. AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO	6
9. INFORMAZIONI E CONTATTI.....	6

1. Ufficio Orientamento

Gli Uffici Orientamento sono a disposizione per fornire informazioni sulla scelta del corso di studio e sulle procedure di iscrizione. Per poter partecipare alle attività organizzate dall'Area Orientamento compilare lo "Student Life Form" <http://studentlifeform.lumsa.it>.

2. Requisiti di accesso

2.1 – Accesso diretto

Sono ammessi con immatricolazione immediata i laureati LUMSA nelle classi L19 (ex DM 270/04) e 18 (ex DM 509/99). Le immatricolazioni si effettuano **dal 5 giugno 2017 al 31 ottobre 2017** come indicato al punto 5.

2.2 – Accesso con preiscrizione

Devono effettuare **domanda di preiscrizione**:

1. I **laureati LUMSA in classi diverse da L19 (ex DM 270/04) e 18 (ex DM 509/99) e i laureati in altri Atenei**.
2. I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 22 dicembre 2017 (3^a fase) e i laureandi che si laureano entro febbraio - marzo 2018 (4^a fase).
3. I **possessori di titolo di studio conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo. I titoli stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e muniti di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. È necessario contattare preliminarmente la Segreteria Studenti internazionali via e-mail international.admissions@lumsa.it.

3. Requisiti curriculari per l'accesso al corso

L'accesso avviene previa verifica del possesso dei seguenti requisiti curriculari:

- Il possesso di almeno **60 CFU** di cui 30 CFU negli ambiti disciplinari delle discipline pedagogiche e metodologico-didattiche (M-PED/01, M-PED/02, M-PED/03, M-PED/04)
- I restanti 30 CFU nelle aree delle discipline filosofiche, psicologiche, sociologiche, storiche.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari. In caso contrario, l'adeguatezza della personale preparazione dello studente sarà verificata mediante prove scritte e/o colloqui orali con il docente referente del corso di studio.

4. Presentazione domanda di preiscrizione

4.1 – Deposito domanda

Consegnare in Segreteria Studenti la domanda di preiscrizione corredata da:

- Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione oppure autocertificazione del titolo di laurea con indicazione degli esami sostenuti e relativi SSD, data e votazione corredata da copia di un documento valido di identità;
- Modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo (solo in caso di abbreviazione di carriera);
- Ricevuta di versamento di € 40,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile), da effettuare mediante MAV stampabile secondo la seguente modalità:

Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

- Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
- Cliccare sulla voce **Test di Ammissione** e selezionare il corso di laurea;
- Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
- Cliccare sul numero di Bollettino;
- Cliccare su **Stampa MAV***.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino.

I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

4.2 Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_graduatorie.

4.3 Termini di scadenza per le preiscrizioni

Il candidato dovrà osservare i termini indicati nella tabella seguente:

Fase	Deposito domanda di preiscrizione	Elenco ammessi	Immatricolazione
1	Entro 21 luglio 2017	Entro 26 luglio 2017	Entro 4 agosto 2017
2	21 agosto 2017 - 10 ottobre 2017	Entro 17 ottobre 2017	Entro 31 ottobre 2017
3	11 ottobre 2017 - 20 novembre 2017	Entro 24 novembre 2017	Entro 29 novembre 2017 <i>se già laureati</i> Entro 29 dicembre 2017 <i>se laureandi</i>
4	21 novembre 2017 - 19 dicembre 2017	Entro 22 dicembre 2017	Entro 12 gennaio 2018 <i>se già laureati</i> Entro 4 aprile 2018 <i>se laureandi*</i>

*** Il termine di scadenza del 4 aprile 2018 è riservato a coloro che, in debito di non più di due esami da sostenere nella sessione invernale, conseguiranno la laurea entro la sessione invernale (febbraio - marzo 2018) purché assicurino la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre.**

5. Immatricolazione presso la LUMSA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione:

1. Consultare la guida per la procedura di immatricolazione on line http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide;
2. Procurarsi una fototessera per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.

La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università.

L'immatricolazione si compone di due fasi, che possono essere eseguite contestualmente nel caso in cui lo studente già posseda l'attestazione ISEE Università oppure in due momenti differenti, perfezionando prima l'immatricolazione e poi determinando la fascia di reddito del nucleo familiare dello studente e delle rate successive.

5.1 – Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
- Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni richieste.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Bollettino MAV relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il Diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. Domanda di immatricolazione da presentare in Segreteria Studenti.

5.2 – Consegna dei documenti per la conclusione della procedura di immatricolazione

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

- a) effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il Diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) consegnare in Segreteria Studenti:
 - Domanda di immatricolazione generata dalla procedura di immatricolazione on line;
 - Fotocopia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
 - Ricevuta pagamento tasse.

Se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare:

1. Certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori almeno al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nel sistema di qualità CLIQ; se ne è privo lo studente dovrà sostenere la prova di lingua italiana;
2. Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità e degli studi universitari di I livello compiuti, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
3. Dichiarazione di valore o attestazione di comparabilità rilasciata da centri ENIC-NARIC del titolo universitario di primo livello;
4. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
5. Traduzione certificata o legalizzata del titolo di studio e dell'eventuale prova di idoneità accademica;
6. Legalizzazione del titolo di studio o Apostille ove prevista;
7. Visto per studio o permesso di soggiorno in corso di validità.



N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2017-2018.

6. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Inserendo il valore ISEE-U, lo studente ottiene l'attribuzione della fascia di appartenenza ed il riepilogo delle restanti tre rate di iscrizione.

6.1 Attribuzione fascia di appartenenza

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, entro il 30 novembre 2017, lo studente dovrà:

1. Stampare e compilare il [modello di autocertificazione](#) per la determinazione dello scaglione ISEE Università del nucleo familiare di appartenenza, necessario per stabilire l'importo delle successive tre rate delle tasse da versare per l'iscrizione;
2. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
3. Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare l'indicatore ISEE Università.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.

Chi non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a compilare, **entro il 30 novembre**

2017, il modello di autocertificazione della fascia massima ([Mod. 5](#)) e a versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima. In questo caso lo studente deve:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;

2. Cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.



N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente (<http://servizi.lumsa.it> -> pannello di controllo -> Tasse), in tempo utile per le date di scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal [Regolamento per le iscrizioni](#).

6.2 Consegna modelli di autocertificazione

Lo studente che ha accesso diretto è tenuto a consegnare **entro il 30 novembre 2017** presso l'Ufficio Economato la documentazione, debitamente firmata, relativa alla determinazione della fascia di reddito.

Lo studente che, invece, presenta la domanda di preiscrizione **per la 3^a e 4^a fase** è tenuto a consegnare **entro i 30 giorni successivi all'immatricolazione** presso l'Ufficio Economato la documentazione, debitamente firmata, relativa alla determinazione della fascia di reddito.

7. Assistenza

In caso di disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) contattare lo Sportello Disabilità e DSA scrivendo a dsa@lumsa.it o disabilita@lumsa.it. Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: economato@lumsa.it. In caso di problemi esclusivamente di natura tecnica scrivere a supp_tec_prenotazioni@lumsa.it.

8. Agevolazioni e borse di studio

Sono disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse. È prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale a favore degli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi in bacheca e sul sito dell'Ateneo e della Regione Lazio (www.laziodisu.it).

9. Informazioni e contatti

Informazioni: Servizio Informativo Automatizzato - tel. 06. 68.422.600 - sito internet: www.lumsa.it

Ufficio Orientamento

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486

Piazza delle Vaschette, 101 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243

E-mail orientamento.roma@lumsa.it

Orario: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30; 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00; dal 4/set al 6/ott dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00)

E-mail economato@lumsa.it - dirittoallostudio@lumsa.it

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

Orario dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria Studenti

Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.501 / 510 / 566 / 982 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail segreteria@lumsa.it

Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Scienze economiche, politiche e delle lingue moderne

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail segreteria@lumsa.it

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

Orario dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

Segreteria Studenti Internazionali

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.219 (lunedì 15.00 - 17.00)

E-mail international.admissions@lumsa.it

Orario: giovedì 11.00 - 13.00

Segreteria Amministrativo Didattica

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.294 (martedì 14.00 - 15.00)

E-mail v.pergola@lumsa.it

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00 - 15.00

Sportello Disabilità e DSA

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486 (martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00)

E-mail dsa@lumsa.it - disabilita@lumsa.it

Orario: martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00

Roma, 17 maggio 2017

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)