

## Anno Accademico 2017 - 2018

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea

# Scienze politiche internazionali e dell'amministrazione (Classe L36)

Percorsi:

- a) **STUDI INTERNAZIONALI**
- b) **GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI**

Posti disponibili: **120 di cui 13 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

---

### INDICE

1. UFFICIO ORIENTAMENTO .....	2
2. REQUISITI DI ACCESSO.....	2
3. AMMISSIONE.....	2
4. PRIMA DELL'IMMATRICOLAZIONE .....	3
5. PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE .....	4
6. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO E DELLE RATE SUCCESSIVE .....	5
7. ASSISTENZA .....	6
8. AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO .....	6
9. INFORMAZIONI E CONTATTI .....	6

---

## 1. Ufficio Orientamento

Gli Uffici Orientamento sono a disposizione per fornire informazioni sulla scelta del corso di studio e sulle procedure di iscrizione. Per poter partecipare alle attività organizzate dall'Area Orientamento compilare lo "Student Life Form" <http://studentlifeform.lumsa.it>.

## 2. Requisiti di accesso

- Diploma di scuola secondaria superiore.
- Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. I titoli stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e muniti di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. (È necessario contattare preliminarmente la segreteria studenti internazionali e-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)).

## 3. Ammissione

**L'immatricolazione è subordinata al superamento del test di accertamento delle conoscenze di base.**

### 3.1 - Test di accertamento delle conoscenze

Il test è composto da **50 quesiti a risposta multipla**, di cui: 15 di logica e comprensione del testo; 10 di storia del Novecento; 10 di educazione civica e attualità politica e 15 di inglese (livello A2).

La durata del test è di 70 minuti.

### 3.2 - Date

Le date previste per lo svolgimento del test sono le seguenti:

- **Sabato 13 maggio h.11:00**
- **Lunedì 10 luglio h. 11:00**
- **Lunedì 24 luglio h. 10:00**
- **Mercoledì 13 settembre h. 10:00**
- **Martedì 19 settembre h. 10:00**
- **Martedì 26 settembre h. 10:00**

È necessario presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento valido. **Le prove successive alla prima avranno luogo solo in caso di disponibilità di posti.**

### 3.3 - Prenotazione alle prove

Consultare la guida per la procedura di prenotazione alla prova [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide).

Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

1. Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
2. Cliccare sulla voce **Test di Ammissione** e selezionare il corso di laurea;
3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**;
4. Cliccare sul numero di Bollettino;
5. Cliccare su **Stampa MAV**.



**N.B. La ricevuta di pagamento va esibita il giorno della prova.**

### 3.4 - Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato su [www.lumsa.it/entra\\_iscriversi\\_graduatorie](http://www.lumsa.it/entra_iscriversi_graduatorie) entro i due giorni successivi alla prova.

In caso di esito insufficiente, lo studente dovrà sostenere un colloquio con una commissione composta da due docenti di ruolo del Corso di laurea per un ulteriore momento di verifica della preparazione di base. Per gli studenti ammessi con obbligo formativo aggiuntivo il CdS prevede la possibilità di recuperare la carenza frequentando un apposito seminario orientativo di Storia contemporanea ed Educazione civica e sostenendo una verifica finale da svolgersi entro la fine della sessione autunnale di esami del primo anno del Corso di laurea.

Il candidato che nella prova d'inglese mostra di non possedere un livello di conoscenza A2 deve assolvere all'obbligo formativo aggiuntivo attraverso la frequenza di un corso di recupero e la verifica finale del livello raggiunto, anche in questo caso entro la fine della sessione autunnale di esami del primo anno.

## 4. Prima dell'immatricolazione

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione:

1. Consultare la guida per la procedura di immatricolazione on line [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide);
2. Procurarsi una fototessera per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.

**La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università.**

L'immatricolazione si compone di due fasi, che possono essere eseguite contestualmente nel caso in cui lo studente già posseda l'attestazione ISEE Università oppure in due momenti differenti, perfezionando

prima l'immatricolazione e poi determinando la fascia di reddito del nucleo familiare dello studente e delle rate successive.

## 5. Procedura per l'immatricolazione

### 5.1 - Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
- Nella colonna verticale a sinistra cliccare su **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni richieste.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. **Bollettino MAV** relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. **Domanda di immatricolazione** da presentare in Segreteria Studenti.

### 5.2 - Consegna dei documenti per la conclusione della procedura di immatricolazione

**Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:**

- a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) Consegnare in Segreteria Studenti:
  - I) Domanda di immatricolazione generata dalla *procedura di immatricolazione on line*;
  - II) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
  - III) Ricevuta pagamento tasse comprensiva delle spese procedurali della prova di accertamento delle competenze di base.

**Se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare:**

1. Certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori almeno al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nel sistema di qualità CLIQ;
2. Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
3. Dichiarazione di valore o attestazione di comparabilità rilasciata da centri ENIC-NARIC del titolo finale degli studi secondari;
4. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
5. Eventuale certificazione relativa al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti o che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze, abilità per frequentare il corso di studi prescelto;

6. Traduzione certificata o legalizzata del titolo di studio e dell'eventuale prova di idoneità accademica;
7. Legalizzazione del titolo di studio o Apostille ove prevista.



**N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2017-2018.**

## 6. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Inserendo il valore ISEE-U, lo studente ottiene l'attribuzione della fascia di appartenenza ed il riepilogo delle restanti tre rate di iscrizione.

### 6.1 - Attribuzione fascia di appartenenza

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, **entro il 30 novembre 2017**, lo studente dovrà:

1. Stampare e compilare il [modello di autocertificazione](#) per la determinazione dello scaglione ISEE Università del nucleo familiare di appartenenza, necessario per stabilire l'importo delle successive tre rate delle tasse da versare per l'iscrizione.
2. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici.
3. Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare l'indicatore ISEE Università.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.

Chi non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a compilare, **entro il 30 novembre 2017**, il modello di autocertificazione della fascia massima ([Mod. 5](#)) e a versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima.

In questo caso lo studente deve:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici.
2. Cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.



**N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente (<http://servizi.lumsa.it> -> pannello di controllo -> Tasse), in tempo utile per le date di scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal [Regolamento per le iscrizioni](#).**

## 6.2 - Consegna modelli di autocertificazione

Lo studente è tenuto a **consegnare entro il 30 novembre 2017** presso l'Ufficio **economato la documentazione**, debitamente firmata, relativa alla determinazione della fascia di reddito.

## 7. Assistenza

In caso di disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) contattare lo Sportello Disabilità e DSA scrivendo a [dsa@lumsa.it](mailto:dsa@lumsa.it) o [disabilita@lumsa.it](mailto:disabilita@lumsa.it).

Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l'Ufficio Economato: [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it).

In caso di problemi di natura esclusivamente tecnica scrivere a [supp\\_tec\\_prenotazioni@lumsa.it](mailto:supp_tec_prenotazioni@lumsa.it).

## 8. Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**. È prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale a favore degli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi in bacheca e sul sito dell'Ateneo e della Regione Lazio ([www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)).

## 9. Informazioni e contatti

Informazioni: Servizio Informativo Automatizzato - tel. 06. 68.422.600 - sito internet: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it)

### Ufficio Orientamento

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486

Piazza delle Vaschette, 101 - Roma - Tel. 06.68.422.330

Borgo Sant'Angelo, 13 - Roma - Tel. 06.68.422.243

E-mail [orientamento.roma@lumsa.it](mailto:orientamento.roma@lumsa.it)

Orario: dal lunedì al giovedì: 9.00 - 12.30; 15.00 - 17.30; venerdì: 9.00 - 13.00

### Ufficio Economato e Diritto allo Studio

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.302 / 919 (martedì e giovedì 10.00 - 12.00)  
dal 4/set al 6/ott: dal lunedì al venerdì 11.30 - 13.00

E-mail [economato@lumsa.it](mailto:economato@lumsa.it) - [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it)

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì: 14.00 - 17.00

dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.00 - 11.30; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### **Segreteria Studenti**

*Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione, Psicologia*

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.501 / 510 / 566 / 982 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

*Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Scienze economiche, politiche e delle lingue moderne*

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.503 / 568 / 251 / 567 (dal lunedì al venerdì 8.30 - 9.30)

E-mail [segreteria@lumsa.it](mailto:segreteria@lumsa.it)

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì: 14.00 - 17.00

dal 4/set al 6/ott: lunedì, mercoledì e venerdì: 09.30 - 12.00; martedì e giovedì: 14.00 - 17.00

### **Segreteria Studenti Internazionali**

Via delle Fosse di Castello, 7 - Roma - Tel. 06.68.422.219 (lunedì 15.00 - 17.00)

E-mail [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)

Orario: giovedì 11.00 - 13.00

### **Sportello Disabilità e DSA**

Via Pompeo Magno, 22 - Roma - Tel. 06.68.422.486 (martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00)

E-mail [dsa@lumsa.it](mailto:dsa@lumsa.it) - [disabilita@lumsa.it](mailto:disabilita@lumsa.it)

Orario: martedì 15.00 - 17.00 e giovedì 10.00 - 12.00

---

Roma, 31 marzo 2017

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)