

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea

## **Economia e commercio**

(Classe L33)

### **Anno Accademico 2017 - 2018**

Percorsi:

a) **ECONOMIA CIVILE E INTERNAZIONALE**

b) **CONSULENZA AZIENDALE**

c) **GESTIONE AZIENDALE**

Posti disponibili: **100 di cui 5 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

più **20** riservati agli studenti lavoratori

---

1. UFFICIO ORIENTAMENTO .....	2
2. REQUISITI DI ACCESSO .....	2
3. AMMISSIONE .....	2
4. PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE .....	3
5. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO E DELLE RATE SUCCESSIVE .....	5
6. IMMATRICOLAZIONE PER UN SECONDO TITOLO .....	6
7. TRASFERIMENTO IN ENTRATA DA ALTRA UNIVERSITÀ ISCRITTI ALLA CLASSE L33 E L18.....	7
8. ASSISTENZA .....	7
9. AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO.....	8

---

## 1. Ufficio Orientamento

Gli Uffici Orientamento sono a disposizione per fornire informazioni sulla scelta del corso di studio e sulle procedure di iscrizione.

## 2. Requisiti di accesso

- Diploma di scuola secondaria superiore.
- Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. I titoli stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e muniti di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. (È necessario contattare preliminarmente la segreteria studenti internazionali [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it)).

## 3. Ammissione

### 3.1 Immatricolazione diretta

Gli studenti che abbiano conseguito un voto di maturità compreso tra 80 e 100/100, potranno immatricolarsi direttamente, senza dover sostenere il Test di ammissione, dopo aver consegnato all'Ufficio Orientamento:

- documentazione attestante il voto di maturità;
- ricevuta del versamento di euro 40,00 quale contributo delle spese procedurali (non rimborsabili), da effettuare mediante MAV, stampabile secondo le modalità di cui al punto 3.3.

### 3.2 Prova di ammissione

Gli studenti che abbiano conseguito un voto di maturità inferiore a 80/100, dovranno partecipare alla prova di ammissione. Tale prova vale anche come test di accertamento delle conoscenze di base.

La prova è composta da 30 quesiti a risposta multipla, di cui: 10 di matematica, 5 di logica e comprensione del testo, 10 di attualità politica (interna ed internazionale), economica e religiosa e 5 di lingua inglese (pari almeno al livello A2.1).

La durata del test è di 40 minuti.

### 3.3 Prenotazione alle prove

Consultare la guida per la procedura di prenotazione alla prova [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide).

Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>):

1. Nel box di sinistra cliccare su **Registrazione** per registrare i propri dati anagrafici (conservare nome utente e password);
2. Cliccare sulla voce **Test di Ammissione** e selezionare il corso di laurea;
3. Completata la procedura, cliccare su “**Pagamenti**”;
4. Cliccare sul numero di Bollettino;
5. Cliccare su “**Stampa MAV**”.



**N.B. La ricevuta di pagamento va esibita il giorno della prova.**

### 3.4 Date

Le date previste per lo svolgimento del test sono le seguenti:

- **giovedì 18 maggio h. 12.00**
- **giovedì 27 luglio h. 10.00**
- **mercoledì 13 settembre h. 10.00**

È necessario presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento valido. **La prova del 13 settembre avrà luogo solo in caso di disponibilità di posti.**

### 3.5 Elenco ammessi

L’elenco degli ammessi (con l’indicazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi) sarà pubblicato su [www.lumsa.it/entra\\_iscrivarsi\\_graduatorie](http://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_graduatorie) entro i due giorni successivi.

Tutti gli studenti ammessi nelle prove di maggio e luglio devono immatricolarsi entro la fine del mese di luglio.

In caso di ammissione con obbligo formativo aggiuntivo di matematica, lo studente deve frequentare il corso preliminare di “**Introduzione alla matematica**”, secondo date e orari che saranno pubblicati su [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) e superare la relativa prova finale di verifica.

In caso di ammissione con obbligo formativo aggiuntivo di lingua inglese, lo studente ha l’obbligo di frequentare un corso di inglese che consenta di recuperare le lacune accertate e sostenere, con esito positivo, la relativa verifica entro la sessione autunnale del primo anno del corso di laurea.

## 4. Procedura per l’immatricolazione

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione:

1. Consultare la guida per la procedura di immatricolazione on line [http://www.lumsa.it/ateneo\\_ict\\_guide](http://www.lumsa.it/ateneo_ict_guide);

2. Procurarsi una fototessera per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro;

**La procedura di immatricolazione on line può essere perfezionata indipendentemente dalla disponibilità dell'indicatore ISEE Università.**

L'immatricolazione si compone di due fasi, che possono essere eseguite contestualmente nel caso in cui lo studente già posseda l'attestazione ISEE Università oppure in due momenti differenti, perfezionando prima l'immatricolazione e poi determinando la fascia di reddito del nucleo familiare dello studente e delle rate successive.

#### 4.1 Stampa domanda di immatricolazione e bollettino MAV utile al pagamento della prima rata tasse ed alla effettiva immatricolazione:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
- Nella colonna verticale a sinistra cliccare su **Immatricolazione** e inserire tutte le informazioni richieste.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Bollettino MAV relativo alla prima rata delle tasse comprensivo dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio necessario per l'immatricolazione;
2. Domanda di immatricolazione da presentare in Segreteria Studenti.

#### 4.2 Consegna dei documenti per la conclusione della procedura di immatricolazione

**Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:**

- a) Effettuare il versamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio tramite il MAV generato dalla procedura di immatricolazione on line;
- b) Consegnare in Segreteria Studenti:
  - I) Domanda di immatricolazione generata dalla *procedura di immatricolazione on line*;
  - II) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento e del codice fiscale;
  - III) Ricevuta pagamento tasse comprensiva delle spese procedurali della prova di accertamento delle competenze di base.

**Se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare:**

1. Certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori almeno al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nel sistema di qualità CLIQ.
2. Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge.
3. Dichiarazione di valore o attestazione di comparabilità rilasciata da centri ENIC-NARIC del titolo finale degli studi secondari.

4. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.
5. Eventuale certificazione relativa al superamento di corsi di propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti o che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze, abilità per frequentare il corso di studi prescelto.
6. Traduzione certificata o legalizzata del titolo di studio e dell'eventuale prova di idoneità accademica.
7. Legalizzazione del titolo di studio o Apostille ove prevista.



**N.B. Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2017-2018.**

## 5. Determinazione della fascia di reddito e delle rate successive

Inserendo il valore ISEE-U, lo studente ottiene l'attribuzione della fascia di appartenenza ed il riepilogo delle restanti tre rate di iscrizione.

### 5.1 Attribuzione fascia di appartenenza

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare, **entro il 30 novembre**, lo studente dovrà:

1. Stampare e compilare il modello di autocertificazione per la determinazione dello scaglione ISEE Università del nucleo familiare di appartenenza, necessario per stabilire l'importo delle successive tre rate delle tasse da versare per l'iscrizione. Il modello di autocertificazione è disponibile in [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) -> Servizi -> Tasse e Contributi -> Modulistica.
2. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici.
3. Nella colonna verticale a sinistra cliccare sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare l'indicatore ISEE Università.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.

Chi non volesse dichiarare il proprio ISEE Università è tenuto a compilare, **entro il 30 novembre**, il modello di autocertificazione della fascia massima (Mod. 5) e a versare tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima. Il modello 5 è disponibile in [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) -> Servizi -> Tasse e Contributi -> Modulistica.

In questo caso lo studente deve:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici.

2. Cliccare nella colonna verticale a sinistra sul link **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura informatica fino a dichiarare fascia massima.

Al termine della procedura il sistema informatico elabora il promemoria riepilogativo delle restanti tasse da versare relative all'a.a. 2017-2018.



**N.B. I bollettini MAV delle rate successive saranno man mano disponibili in area riservata studente (<http://servizi.lumsa.it> -> pannello di controllo -> Tasse), in tempo utile per le date di scadenza pagamenti, secondo quanto fissato dal Regolamento per le iscrizioni, consultabile in [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) -> Servizi -> Tasse e Contributi.**

## 5.2 Consegna modelli di autocertificazione

Lo studente è tenuto a **consegnare entro il 30 novembre** presso l'Ufficio economato la **documentazione**, debitamente firmata, relativa alla determinazione della fascia di reddito.

## 6. Immatricolazione per un secondo titolo

Coloro che sono in possesso già di un titolo di studio, devono:

- accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>). Nel box di sinistra cliccare su "**Registrazione**" per registrare i propri dati anagrafici (conservare *nome utente e password*), autocertificare il conseguimento del diploma di laurea con relativi esami ed il conseguimento del diploma di maturità;
- ricevuta del versamento di **€ 40,00** quale **contributo alle spese procedurali** (*non rimborsabile*) da effettuare mediante MAV, stampabile secondo la seguente modalità:
- accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>). Cliccare su "**Login**" con *nome utente e password* ricevuti in fase di registrazione anagrafica:
  1. cliccare sulla voce "**Test di Ammissione**" e selezionare il corso di laurea relativamente alla sede di Palermo;
  2. completata la procedura, cliccare su "**Pagamenti**";
  3. cliccare sul numero di Bollettino;
  4. cliccare su "**Stampa MAV**".
  5. prenotare un colloquio conoscitivo presso l'Ufficio di Orientamento **dal 3 aprile 2017 al 15 settembre 2017** durante il quale si dovranno consegnare i documenti sopra elencati.

**Entro i limiti dei posti disponibili i candidati saranno ammessi al I, II, o III anno di corso, sulla base della valutazione degli esami sostenuti e dei relativi crediti.**

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato entro il **25 settembre 2017**. Gli studenti ammessi dovranno procedere all'iscrizione **entro il 29 settembre 2017**, presso la Segreteria Studenti.

## 7. Trasferimento in entrata da altra Università iscritti alla classe L33 e L18

Gli studenti iscritti **alla classe L33 e L18 presso altra Università** devono:

- accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>). Nel box di sinistra cliccare su “**Registrazione**” per registrare i propri dati anagrafici (conservare *nome utente e password*);
- compilare on-line e stampare la domanda di valutazione preventiva;
- autocertificare il conseguimento del diploma di maturità;
- ricevuta del versamento di **€ 100,00** quale **contributo alle spese procedurali** da effettuare mediante MAV, stampabile secondo la seguente modalità:
  1. accedere a Mi@Lumsa (<http://servizi.lumsa.it>). Cliccare su “**Login**” con *nome utente e password* ricevuti in fase di registrazione anagrafica;
  2. cliccare sulla voce “**Test di Ammissione**” e selezionare il corso di laurea relativamente alla sede di Palermo;
  3. completata la procedura, cliccare su “**Pagamenti**”;
  4. cliccare sul numero di Bollettino;
  5. cliccare su “**Stampa MAV**”.
  
- Prenotare un colloquio conoscitivo presso l’Ufficio di Orientamento **dal 3 aprile 2017 al 15 settembre 2017** durante il quale si dovranno consegnare i documenti sopra elencati.

La valutazione per titoli terrà conto del voto di maturità (non inferiore a **80/100**); della media conseguita presso l’Università di provenienza (non inferiore a **25/30**); del numero dei CFU conseguiti (non inferiore a **24** per l’iscrizione al 2° anno, non inferiore a **60** per l’iscrizione al 3° anno).

L’elenco degli ammessi sarà pubblicato entro il **20 settembre 2017**. Gli studenti ammessi al trasferimento dovranno procedere all’iscrizione **entro il 27 ottobre 2017**, presso la Segreteria Studenti.

**N.B. Si accolgono iscrizioni secondo la disponibilità dei posti.**

**Non si accolgono domande di studenti iscritti fuori corso nell’Università di provenienza.**

## 8. Assistenza

- In caso di Disabilità o Disturbo specifico dell’apprendimento (DSA) contattare lo Sportello Disabilità e DSA [orientamento.palermo@lumsa.it](mailto:orientamento.palermo@lumsa.it).
- Qualora fossero necessari chiarimenti sulla determinazione della fascia di reddito contattare l’Ufficio Economato [palermo@lumsa.it](mailto:palermo@lumsa.it).
- In caso di problemi esclusivamente di natura tecnica scrivere a [supp\\_tec\\_prenotazioni@lumsa.it](mailto:supp_tec_prenotazioni@lumsa.it).

## 9. Agevolazioni e borse di studio

Sono **disponibili Borse di studio ed esoneri dalle tasse**. È prevista la **riduzione del 20%** sul contributo speciale a favore degli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio per il Diritto allo studio o consultare gli avvisi in bacheca e sul sito dell'ERSU di Palermo della Regione Sicilia ([www.ersupalermo.it](http://www.ersupalermo.it)).

### Informazioni e contatti

#### Informazioni:

Sito internet: [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it)

<b>Ufficio di Orientamento:</b> <a href="mailto:orientamento.palermo@lumsa.it">orientamento.palermo@lumsa.it</a> Via Filippo Parlatore, 65 Tel. 091.6810761	Orario: dal lunedì al venerdì: 9.00-12.00; 15.30-18.00
<b>Segreteria Studenti – Economato e Diritto allo Studio:</b> <a href="mailto:palermo@lumsa.it">palermo@lumsa.it</a> Via Filippo Parlatore, 65 Tel. 091.6810761	Orario: lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì: 10.00-12.00 martedì: 15.00-17.00

Roma, 13 aprile 2017

Il Direttore Generale  
(Dott. Giannina Di Marco)

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)